Firmato digitalmente da:
Banderali Simona Maria
Firmato il 05/05/2026 14:33
Seriale Certificato: 4816697
Valido dal 02/09/2025 al 02/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PROCESSO VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNE DI GIUSSAGO (PV)

CIG: BAB6B0B06A

VERBALI DELLE OPERAZIONI DI GARA

Prima seduta riservata

L'anno **2026**, il giorno **21** del mese di **aprile** alle ore 12.30, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con provvedimento della CUC Consorzio.it Prot. 895/2026 del 10.04.2026 e costituita da:

- Dott.ssa Roberta Forlini - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Simona Banderali – con funzione di Commissario
- Dott. Michael Guidobono – con funzione di Commissario

(i componenti del seggio di gara hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità)

La Commissione giudicatrice procede ad analizzare la documentazione relativa all'offerta tecnica richiesta dal disciplinare di gara e costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo le istruzioni del disciplinare

– offerta tecnica- qualitativa

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 80 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella all'Art. 21.1 del Disciplinare di Gara (presente tra i documenti di gara e sotto riportata) e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente in esso precisate.

	ELEMENTO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
A	PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO	**26**
B	MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	**30**
C	CERTIFICAZIONI	**5**
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE	**17**
E	Ulteriori requisiti premiali - Come da D.Lgs. 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5	**2**

	TOTALE	**80**

Tabella dei criteri Discrezionali (D) Quantitativi (Q) Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO	26	A.1	Metodologie educative	Proposte didattiche da esplicitarsi nella declinazione di una giornata tipo di Asilo Nido e di un calendario settimanale. L'assegnazione del punteggio terrà conto della varietà ed originalità delle proposte, della loro fattibilità e coerenza con la tipologia e le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.	7		
			A.2	Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.	Dovranno essere proposti modulistica e report, illustrando periodicità di rilevamento e di elaborazione, oltre che finalità di utilizzo. Il punteggio sarà assegnato tenendo conto della chiarezza ed esaustività dei modelli oltre che della loro efficacia e coerenza con le finalità di utilizzo.	6		
			A.3	Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'integrazione di tali percorsi con la giornata tipo ed il calendario settimanale (cfr. primo punto della griglia), della loro fattibilità e coerenza con le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.	8		
			A.4	Gestione rapporto con le famiglie.	Dovranno essere illustrate la tipologia e le modalità di comunicazione con le famiglie, la periodicità degli incontri sia di gruppo che singoli e le	5		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
					modalità di coinvolgimento delle famiglie nella vita del Nido. L'assegnazione del punteggio terrà conto della facilità di fruizione da parte delle famiglie, della fattibilità‡ e coerenza con le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.			
B	MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	30	B.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure e delle ore dedicate nel monte ore settimanale (organigramma) Modalità organizzative del personale ispirate ai criteri di efficacia e di efficienza del servizio.	6		
			B.2	Ore di presenza giornaliera del Coordinatore	Presenza in sede aggiuntiva rispetto a quanto attualmente riportato nella Tabella del personale ~~previsto dal capitolato di almeno 3 ore .~~ Indicare il numero di ore aggiuntive/giorno 1 ora/settimanale = 1 Punto 2 ore/settimanali = 2 Punti 3 o più ore/settimanalo = punti 3 (nel caso vengano offerte più ore si chiede di indicare il monte ore offerto)			3
			B.3	Ore di supervisione pedagogica	Presenza in sede aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal capitolato di almeno 10 ore all'anno. 5 ora/anno = punto 1 8 ore/anno = punti 2 10 ore/anno = punti 3 12 ore/anno = Punti 4 13 o più ore/anno = punti 5			5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			B.3	Misure per il contenimento del turn over.	Piano delle sostituzioni, turnazioni politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale	3		
			B.4	Gestione delle emergenze	Gestione delle emergenze e relative proposte di soluzioni alternative con particolare riguardo a modalità e tempi di sostituzione del personale assente	3		
			B.5	Piano interventi di controllo e sanificazione	Piano interventi di controllo e sanificazione (sia degli ambienti che delle attrezzature). L'assegnazione del punteggio terrà conto della tipologia e periodicità degli interventi	7		
			B.6	Piano di formazione e aggiornamento del personale (coordinatore ed educatori) addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza. Verranno prese in considerazione le proposte che meglio si adeguano al contesto formativo degli asili nido e che propongano un maggior numero di ore di formazione sia per le figure degli educatori che di quella del coordinatore.	3		
C	CERTIFICAZIONI[1]	5	C.1	a) Possesso della certificazione UNI	N.B. Saranno assegnati dalla			5

[1] *Si precisa che per l'attribuzione del punteggio:*
in caso di partecipazione in RTI il certificato deve essere posseduto da tutti gli operatori formanti il costituendo o costituito raggruppamento; in mancanza del certificato da parte anche di uno solo degli operatori raggruppati verrà attribuito punteggio pari a zero;
In caso di consorzi, il certificato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; in mancanza del certificato da parte del consorzio e anche di una sola delle consorziate indicate come esecutrici verrà attribuito un punteggio pari a zero.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				11034/2003 (servizi all'infanzia) in corso di validità. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	Commissione 2 punti per il possesso di cadauna Certificazione fino a un max di 5 punti			
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE	17	D.1	Proposte migliorative	Attività innovative, migliorative ed integrative-ulteriori proposte finalizzate all'implementazione dei servizi descritti nel capitolato - pertinenti interventi di carattere strutturale.	8		
			D.2		Proposte di attrezzature, materiali ludico didattici o altri arredi necessari alla crescita ed accompagnamento degli utenti nelle fasi di crescita.	9		
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5**	2	E.1	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali *oppure* possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato				2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	Totale	**80**				**65**		**15**

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

Per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

proposta eccellente	10
proposta ottima	9
proposta più che buona	8
proposta buona	7
proposta discreta	6
proposta sufficiente	5
proposta mediocre	4
proposta non completamente insufficiente	3
proposta insufficiente	2
proposta gravemente insufficiente	1
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥ 0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio ante riparametrazione pari ad almeno **40 punti su 80** massimi attribuibili; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

LA Commissione nel corso dei lavori riscontra la necessità di avere chiarimenti circa l'applicazione di due criteri di cui alla *Tabella dei criteri Discrezionali (D) Quantitativi (Q) Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica;* in particolare:

1) "*criterio B.3 Ore di supervisione pedagogica - Presenza in sede aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal capitolato di almeno 10 ore all'anno*"
   La Commissione richiede al Rup di specificare l'articolo del capitolato che contiene tale rimando
2) *"criterio C Certificazioni - N.B. Saranno assegnati dalla Commissione 2 punti per il possesso di cadauna Certificazione fino a un max di 5 punti".*
   La Commissione chiede se tale assegnazione vale complessivamente per
   CHIEDIAMO SE TALE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO VALE COMPLESSIVAMENTE PER TUTTE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALLE LETTERE A, B, E C ovvero se solo per le certificazioni ulteriori oltre a quelle di cui alle lettere a) e b)
   La Commissione richiede al Rup di chiarire se l'attribuzione di 2 punti debba intendersi riferita alle certificazioni indicate alle lettere a), b) e c), oppure esclusivamente alle eventuali certificazioni ulteriori rispetto a quelle previste alle lettere a) e b).

Il Presidente provvede a trasmettere al Rup della CUC Consorzio.it la richiesta dei suddetti chiarimenti.

La Commissione prende atto che l'Offerta Tecnica dell'operatore Cooperativa Sociale Start è pervenuta in piattaforma in versione parzialmente oscurata e stabilisce, pertanto, di procedere alla valutazione dell'offerta limitatamente alle parti leggibili.
In attesa del riscontro richiesto, la Commissione chiude la seduta e si aggiorna al giorno 22 aprile alle ore 13:00 per il prosieguo della valutazione delle offerte tecniche.

Alle ore 14:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 2

Seconda seduta riservata

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di aprile alle ore 13.00, è aperta la seduta di seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento della CUC Consorzio.it Prot. 895/2026 del 10.04.2026 e costituita da:

- Dott.ssa Roberta Forlini - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Simona Banderali – con funzione di Commissario
- Dott. Michael Guidobono – con funzione di Commissario

(i componenti del seggio di gara hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità)

La Commissione giudicatrice, preso atto dei chiarimenti pervenuti dalla CUC che testualmente qui si riportano:

"- criterio B.3 Ore di supervisione pedagogica - Presenza in sede aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal capitolato di almeno 10 ore all'anno - CHIEDIAMO DI INDICARE ARTICOLO DEL CAPITOLATO CHE CONTIENE TALE RIMANDO --> il Capitolato non riporta in alcun punto il numero di ore minime richieste, trattandosi però di un criterio tabellare si chiede alla commissione di indicare il punteggio relativo all'offerta proposta dal concorrente e,nello specifico 5 ora/anno = punto 1 , 8 ore/anno = punti 2, 10 ore/anno = punti 3, 12 ore/anno = Punti 4, 13 o più ore/anno = punti 5; - criterio C Certificazioni - N.B. Saranno assegnati dalla Commissione 2 punti per il possesso di cadauna Certificazione fino a un max di 5 punti CHIEDIAMO SE TALE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO VALE COMPLESSIVAMENTE PER TUTTE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALLE LETTE A, B, E C ovvero se solo per le certificazioni ulteriori oltre a quelle di cui alle lettere a) e b) --> La commissione attribuirà il punteggio massimo e cioè 5 punti se l'Operatore presenta ulteriori certificazioni indicate al punto c) che ritiene come attinenti e qualificanti per il servizio",

procede ad analizzare i progetti presentati dagli operatori economici per l'attribuzione del punteggio tecnico, avendo come riferimento i criteri di valutazione indicati dal disciplinare di gara e chiarimenti della CUC.

L'esito dell'analisi è riassunto nella tabella qui sotto riportata e meglio specificata nell'allegato *All. 1 - tabella valutazioni tecniche commissione di gara Concessione servizio gestione Asilo Nido - Comune di Giussago*.

NR	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ante Riparametrazione
1	MARTA SCS ONLUS	**59,20**
2	PROGETTO ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	**53,17**
3	COOPERATIVA SOCIALE START	**41,83**

La Commissione verifica che i punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti raggiungono la soglia minima di 40 punti, che consente alle Ditte di essere ammesse alle successive fasi di gara.

Procede quindi a riparametrare i punteggi dei tre operatori economici ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara, specificati nell'allegato *All. 1 - tabella valutazioni tecniche commissione di gara Concessione servizio gestione Asilo Nido - Comune di Giussago* e qui sinteticamente riportati:

NR	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO Riparametrato
1	MARTA SCS ONLUS	**78,00**
2	PROGETTO ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	**69,33**
3	COOPERATIVA SOCIALE START	**51,59**

La Commissione, esaurita la fase di valutazione tecnica, dispone che il presente verbale e relativi allegati siano trasmessi al Responsabile del Procedimento della CUC Consorzio.it per i provvedimenti di competenza.
Alle ore 14:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante.
Dott.ssa Roberta Forlini

ROBERTA
FORLINI
05.05.2026
13:13:27
GMT+02:00

Il Commissario
Dott.ssa Simona Banderali

Il Commissario
Dott. Michael Guidobono

Firmato digitalmente da:
MICHAEL GUIDOBONO
Firmato il 05/05/2026 14:26
Seriale Certificato: 31028785
Valido dal 22/11/2024 al 22/11/2027
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

MARTA

A	PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO	26	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente	NOTE
a.1	Metodologie educative	7	7	7	7	0,70	4,90	
a.2	Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.	6	7	7	6	0,67	4,00	
a.3	Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	8	8	8	8	0,80	6,40	
a.4	Gestione rapporto con le famiglie.	5	8	8	8	0,80	4,00	
B	MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	30						
b.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	6	7	7	7	0,70	4,20	
b.2	Ore di presenza giornaliera del Coordinatore - **Tabellare**	3					3,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.3	Ore di supervisione pedagogica - **Tabellare**	5					5,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.4	Misure per il contenimento del turn over.	3	8	8	8	0,80	2,40	
b.5	Gestione delle emergenze	3	8	8	8	0,80	2,40	
b.6	Piano interventi di controllo, manutenzione e sanificazione	7	8	8	8	0,80	5,60	
b.7	Piano di formazione e aggiornamento del personale (coordinatore ed educatori) addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	3	7	7	7	0,70	2,10	
C	CERTIFICAZIONI - **Tabellare**	5						
c.1	a) Possesso della certificazione UNI 11034/2003 (servizi all'infanzia) in corso di validità. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5					3,00	NOTE DI COMPILAZIONE COMMISSIONE: se l'operatore è in possesso di 1 certificazione le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 4 - 4 - 4 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 8 - 8 - 8 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 10 - 10 - 10
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE	15						
d.1	Attività innovative, migliorative ed integrative-ulteriori proposte finalizzate all'implementazione dei servizi descritti nel capitolato - pertinenti interventi di carattere strutturale.	8	6	6	6	0,60	4,80	
d.2	Proposte di attrezzature, materiali ludico didattici o altri arredi necessari alla crescita ed accompagnamento degli utenti nelle fasi di crescita.	9	6	6	6	0,60	5,40	
E	ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - **Tabellare**	2						
e.1	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00	
		80					59,20	

IN POSSESSO DI 1 CERT LETT A) + ISO 9001

ITACA

A	PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO	26	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente	NOTE
a.1	Metodologie educative	7	7	7	7	0,70	4,90	
a.2	Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.	6	5	5	6	0,53	3,20	
a.3	Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	8	6	6	7	0,63	5,07	
a.4	Gestione rapporto con le famiglie.	5	6	6	6	0,60	3,00	
B	**MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**	**30**						
b.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	6	4	4	4	0,40	2,40	
b.2	Ore di presenza giornaliera del Coordinatore - **Tabellare**	3					3,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.3	Ore di supervisione pedagogica - **Tabellare**	5					5,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.4	Misure per il contenimento del turn over.	3	6	6	6	0,60	1,80	
b.5	Gestione delle emergenze	3	7	6	6	0,63	1,90	
b.6	Piano interventi di controllo, manutenzione e sanificazione	7	6	6	6	0,60	4,20	
b.7	Piano di formazione e aggiornamento del personale (coordinatore ed educatori) addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	3	5	5	5	0,50	1,50	
C	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**5**						
c.1	a) Possesso della certificazione UNI 11034/2003 (servizi all'infanzia) in corso di validità. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	10	10	10	1,00	5,00	NOTE DI COMPILAZIONE COMMISSIONE: se l'operatore è in possesso di 1 certificazione le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 4 - 4 - 4 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 8 - 8 - 8 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 10 - 10 - 10
D	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**15**						
d.1	Attività innovative, migliorative ed integrative-ulteriori proposte finalizzate all'implementazione dei servizi descritti nel capitolato - pertinenti interventi di carattere strutturale.	8	6	6	6	0,60	4,80	
d.2	Proposte di attrezzature, materiali ludico didattici o altri arredi necessari alla crescita ed accompagnamento degli utenti nelle fasi di crescita.	9	6	6	6	0,60	5,40	
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**						
e.1	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00	
		80					**53,17**	

START

A	PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO	26	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente	NOTE
a.1	Metodologie educative	7	4	4	4	0,40	2,80	
a.2	Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.	6	6	6	5	0,57	3,40	
a.3	Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	8	5	5	4	0,47	3,73	
a.4	Gestione rapporto con le famiglie.	5	6	6	6	0,60	3,00	
B	**MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**	**30**						
b.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	6	6	7	6	0,63	3,80	
b.2	Ore di presenza giornaliera del Coordinatore - **Tabellare**	3					3,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.3	Ore di supervisione pedagogica - **Tabellare**	5					5,00	NOTA PER I COMMISSARI: compilare direttamente la colonna H con il punteggio assegnato
b.4	Misure per il contenimento del turn over.	3	0	0	1	0,03	0,10	
b.5	Gestione delle emergenze	3	6	6	6	0,60	1,80	
b.6	Piano interventi di controllo, manutenzione e sanificazione	7	7	7	7	0,70	4,90	
b.7	Piano di formazione e aggiornamento del personale (coordinatore ed educatori) addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	3	5	5	5	0,50	1,50	
C	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**5**						
c.1	a) Possesso della certificazione UNI 11034/2003 (servizi all'infanzia) in corso di validità. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	10	10	10	1,00	5,00	NOTE DI COMPILAZIONE COMMISSIONE: se l'operatore è in possesso di 1 certificazione le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 4 - 4 - 4 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 8 - 8 - 8 se l'operatore è in possesso di 2 certificazioni le colonne D - E - F dovranno essere compilate nel seguente modo: 10 - 10 - 10
D	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**15**						
d.1	Attività innovative, migliorative ed integrative-ulteriori proposte finalizzate all'implementazione dei servizi descritti nel capitolato - pertinenti interventi di carattere strutturale.	8	0	0	0	0,00	0,00	
d.2	Proposte di attrezzature, materiali ludico didattici o altri arredi necessari alla crescita ed accompagnamento degli utenti nelle fasi di crescita.	9	2	2	2	0,20	1,80	
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**						
e.1	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00	
		80					**41,83**	

Punteggi Riparametrati			ITACA	MARTA	START		ITACA	MARTA	START	ITACA	MARTA	START
A	**PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO**	**26**	**coeff. medio**	**coeff. medio**	**coeff. medio**	**punt max**				**riparametrato**	**riparametrato**	**riparametrato**
a.1	Metodologie educative	7	0,70	0,70	0,40	0,70	1,00	1,00	0,57	7,00	7,00	4,00
a.2	Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.	6	0,53	0,67	0,57	0,67	0,80	1,00	0,85	4,80	6,00	5,10
a.3	Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	8	0,63	0,80	0,47	0,80	0,79	1,00	0,58	6,33	8,00	4,67
a.4	Gestione rapporto con le famiglie.	5	0,60	0,80	0,60	0,80	0,75	1,00	0,75	3,75	5,00	3,75
B	**MODELLO GESTIONALE - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**	**30**										
b.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	6	0,40	0,70	0,63	0,70	0,57	1,00	0,90	3,43	6,00	5,43
b.2	Ore di presenza giornaliera del Coordinatore - **Tabellare**	3	0,00	0,00	0,00	0,00	~~#DIV/0!~~	~~#DIV/0!~~	~~#DIV/0!~~	3,00	3,00	3,00
b.3	Ore di supervisione pedagogica - **Tabellare**	5	0,00	0,00	0,00	0,00	~~#DIV/0!~~	~~#DIV/0!~~	~~#DIV/0!~~	5,00	5,00	5,00
b.4	Misure per il contenimento del turn over.	3	0,60	0,80	0,03	0,80	0,75	1,00	0,04	2,25	3,00	0,13
b.5	Gestione delle emergenze	3	0,63	0,80	0,60	0,80	0,79	1,00	0,75	2,38	3,00	2,25
b.6	Piano interventi di controllo, manutenzione e sanificazione	7	0,60	0,80	0,70	0,80	0,75	1,00	0,88	5,25	7,00	6,13
b.7	Piano di formazione e aggiornamento del personale (coordinatore ed educatori) addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	3	0,50	0,70	0,50	0,70	0,71	1,00	0,71	2,14	3,00	2,14
C	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**5**										
c.1	a) Possesso della certificazione UNI 11034/2003 (servizi all'infanzia) in corso di validità. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	5,00	3,00	5,00
D	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**15**										
d.1	Attività innovative, migliorative ed integrative-ulteriori proposte finalizzate all'implementazione dei servizi descritti nel capitolato - pertinenti interventi di carattere strutturale.	8	0,60	0,60	0,00	0,60	1,00	1,00	0,00	8,00	8,00	0,00
d.2	Proposte di attrezzature, materiali ludico didattici o altri arredi necessari alla crescita ed accompagnamento degli utenti nelle fasi di crescita.	9	0,60	0,60	0,20	0,60	1,00	1,00	0,33	9,00	9,00	3,00
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**										
e.1	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
		80								**69,33**	**78,00**	**51,59**

0	nessun proposta
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace
2	proposta insufficiente ed inefficace
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace
4	proposta sufficiente ma inefficace
5	proposta sufficiente ma poco efficace
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace
7	soluzione discreta e non completamente efficace
8	soluzione buona ed efficace
9	soluzione più che buona ed efficace
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa