Procedura Aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio di Motta Baluffi e Scandolara Ravara frequentanti le Scuole Infanzia, Primaria aventi sede nei Comuni dell'Unione e Secondaria di primo grado avente sede nel Comune di Cingia de' Botti - UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI "MUNICIPIA" - CR

CIG: BC94C83AFA

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 2

Prima seduta riservata

L'anno **2026**, il giorno **1** del mese di **09** alle ore 10:00, è aperta la seduta di seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.
Si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento Prot. 2062/2026 del 26.08.2026 e costituita da:

- Dott.ssa Maria Rita Nanni - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Antonella Ciraolo – con funzione di Commissario
- Sig.ra Lara Carboni – con funzione di Commissario

(i componenti del seggio di gara hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità)

La Commissione giudicatrice procede ad analizzare la documentazione relativa all'offerta tecnica richiesta dal disciplinare di gara e costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo le istruzioni del disciplinare – offerta tecnica.

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 80 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella all'Art. 21.1 del Disciplinare di Gara (presente tra i documenti di gara e sotto riportata) e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente in esso precisate.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30
B	QUALITA' TECNICA E AMBIENTALE - CAM	30
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	14
D	CERTIFICAZIONI	4
E	ULTERIORI REQUISITI PREMIALI	2
	TOTALE	**80**

Tabella dei criteri Discrezionali (D) Quantitativi (Q) Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30	a.1	Esposizione delle procedure operative di gestione del servizio, quali: • per la salita, la discesa e la permanenza a bordo dei minori. • interazione tra autista e accompagnatore (non compreso nel servizio) per garantire la sorveglianza continua. • formazione del personale, oltre alla formazione obbligatoria • programmi mensili e gestione rapporti con la Direzione didattica • piano di comunicazione all'utenza	30		
B	QUALITA' TECNICA E AMBIENTALE - CAM	30	b.1	Descrizione di come avverranno: • Manutenzione ordinaria: piano dei tagliandi periodici, cambio pneumatici e oneri per le revisioni di legge • Igiene e pulizia: programma di pulizia interna quotidiana e di lavaggio completo periodico (interno ed esterno) • Disinfezione: protocollo di sanificazione periodica dei mezzi con l'utilizzo di idonei prodotti batteriostatici • Gestione emergenze: procedure e tempi di attivazione dello scuolabus sostitutivo • Riparazione sinistri: assunzione degli oneri e gestione dei danni da sinistro stradale o cattiva conduzione • Reportistica al RUP: modalità di stesura e trasmissione del report annuale delle attività manutentive svolte • Illustrazione delle misure adottate per ridurre l'impatto ambientale durante l'esercizio, quali il monitoraggio dei consumi di carburante e programmi di formazione per i conducenti su tecniche di guida ecologica (eco-driving), finalizzati alla riduzione delle emissioni di CO_2 e degli inquinanti atmosferici.	30		

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	14	c.1	Proposta di miglioria per favorire una maggiore flessibilità organizzativa per l'Amministrazione e supportare lo svolgimento di percorsi didattici e sociali.	14		
D	CERTIFICAZIONI	4	d.1	UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione della qualità. Sistema di gestione della qualità.			2
			d.2	UNI EN ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) Sistema di Gestione Ambientale (SGA)			2
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5**	2	e.1	Possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato			2
		80			**74**		**6**

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

proposta eccellente	10
proposta ottima	9
proposta più che buona	8
proposta buona	7
proposta discreta	6
proposta sufficiente	5
proposta mediocre	4
proposta non completamente insufficiente	3
proposta insufficiente	2
proposta gravemente insufficiente	1
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥ 0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio ante riparametrazione pari ad almeno **40 punti su 80** massimi attribuibili; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

La Commissione avvia, pertanto, l'analisi dell'offerta tecnica pervenuta dalla **"MERAKI SOC. COOPERATIVA SOCIALE".**

Successivamente la Commissione analizza l'offerta tecnica della "CRESCINI PIETRO SRL".

L'esito dell'analisi è riassunto nella tabella allegata (ALL.1 -tabella valutazioni tecniche commissione di gara Servizio trasporto scolastico - UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA).

Al termine del lavoro di commissione e inseriti i valori nella tabella tecnica **tutte le offerte superano la soglia di 40 su 80** ante riparametrazione (come richiesto nel Disciplinare).

Alla luce di quanto sopra, la graduatoria relativa all'esame tecnico è la seguente:

NR	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO Riparametrato
1	MERAKI SOC COOPERATIVA SOCIALE	**80**
2	CRESCINI PIETRO S.R.L.	**56,18**

La Commissione, esaurita la fase di valutazione tecnica, si aggiorna per il giorno in data che sarà comunicata ai concorrenti per tempo, ove si darà corso, in seduta pubblica, presso la sede Consorzio.IT in video conferenza, alla lettura del punteggio attribuito sotto il profilo tecnico ed all'apertura dell'offerta economica e relativa graduatoria finale.

Alle ore 11:40 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

Il Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante.
Dott.ssa Maria Rita Nanni

Il Commissario
Dott.ssa Antonella Ciraolo

Il Commissario
Sig.ra Lara Carboni

MERAKI SOC. COOPERATIVA SOCIALE

A	**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**	**30**	**Commissario 1**	**Commissario 2**	**Commissario 3**	**coeff. medio**	**coefficiente**	**NOTE**
a.1	Esposizione delle procedure operative di gestione del servizio, quali: per la salita, la discesa e la permanenza a bordo dei minori. interazione tra autista e accompagnatore (non compreso nel servizio) per garantire la sorveglianza continua. formazione del personale, oltre alla formazione obbligatoria programmi mensili e gestione rapporti con la Direzione didattica piano di comunicazione all'utenza	30	9	8	8	0,83	25,00	
B	**QUALITA' TECNICA E AMBIENTALE - CAM**	**30**						
b.1	Descrizione di come avverranno: Manutenzione ordinaria: piano dei tagliandi periodici, cambio pneumatici e oneri per le revisioni di legge Igiene e pulizia: programma di pulizia interna quotidiana e di lavaggio completo periodico (interno ed esterno) Disinfezione: protocollo di sanificazione periodica dei mezzi con l'utilizzo di idonei prodotti batteriostatici Gestione emergenze: procedure e tempi di attivazione dello scuolabus sostitutivo Riparazione sinistri: assunzione degli oneri e gestione dei danni da sinistro stradale o cattiva conduzione Reportistica al RUP: modalità di stesura e trasmissione del report annuale delle attività manutentive svolte Illustrazione delle misure adottate per ridurre l'impatto ambientale durante l'esercizio, quali il monitoraggio dei consumi di carburante e programmi di formazione per i conducenti su tecniche di guida ecologica (eco-driving), finalizzati alla riduzione delle emissioni di CO_2 e degli inquinanti atmosferici.	30	9	9	9	0,90	27,00	
C	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**14**						
c.1	Proposta di miglioria per favorire una maggiore flessibilità organizzativa per l'Amministrazione e supportare lo svolgimento di percorsi didattici e sociali.	14	10	10	10	1,00	14,00	
D	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**4**						
d.1	UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione della qualità. Sistema di gestione della qualità.	2	10	10	10	1,00	2,00	NOTE PER LA COMMISSIONE: Se l'OE è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 10-10-10 Se l'OE NON è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 0-0-0
	UNI EN ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) Sistema di Gestione Ambientale (SGA)	2	10	10	10	1,00	2,00	
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**						
e.1	Possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00	NOTE PER LA COMMISSIONE: Se l'OE è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 10-10-10 Se l'OE NON è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 0-0-0
		80					**72,00**	

CRESCINI PIETRO SRL

A	**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**	**30**	**Commissario 1**	**Commissario 2**	**Commissario 3**	**coeff. medio**	**coefficiente**	**NOTE**
a.1	Esposizione delle procedure operative di gestione del servizio, quali: per la salita, la discesa e la permanenza a bordo dei minori. interazione tra autista e accompagnatore (non compreso nel servizio) per garantire la sorveglianza continua. formazione del personale, oltre alla formazione obbligatoria programmi mensili e gestione rapporti con la Direzione didattica piano di comunicazione all'utenza	30	6	6	6	0,60	18,00	
B	**QUALITA' TECNICA E AMBIENTALE - CAM**	**30**						
b.1	Descrizione di come avverranno: Manutenzione ordinaria: piano dei tagliandi periodici, cambio pneumatici e oneri per le revisioni di legge Igiene e pulizia: programma di pulizia interna quotidiana e di lavaggio completo periodico (interno ed esterno) Disinfezione: protocollo di sanificazione periodica dei mezzi con l'utilizzo di idonei prodotti batteriostatici Gestione emergenze: procedure e tempi di attivazione dello scuolabus sostitutivo Riparazione sinistri: assunzione degli oneri e gestione dei danni da sinistro stradale o cattiva conduzione Reportistica al RUP: modalità di stesura e trasmissione del report annuale delle attività manutentive svolte Illustrazione delle misure adottate per ridurre l'impatto ambientale durante l'esercizio, quali il monitoraggio dei consumi di carburante e programmi di formazione per i conducenti su tecniche di guida ecologica (eco-driving), finalizzati alla riduzione delle emissioni di CO2 e degli inquinanti atmosferici.	30	6	6	7	0,63	19,00	
C	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**14**						
c.1	Proposta di miglioria per favorire una maggiore flessibilità organizzativa per l'Amministrazione e supportare lo svolgimento di percorsi didattici e sociali.	14	5	5	6	0,53	7,47	
D	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**4**						
d.1	UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione della qualità. Sistema di gestione della qualità.	2	10	10	10	1,00	2,00	NOTE PER LA COMMISSIONE: Se l'OE è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 10-10-10 Se l'OE NON è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 0-0-0
	UNI EN ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) Sistema di Gestione Ambientale (SGA)	2	10	10	10	1,00	2,00	
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**						
e.1	Possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00	NOTE PER LA COMMISSIONE: Se l'OE è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 10-10-10 Se l'OE NON è in possesso della certificazione le colonne D-E-F dovranno essere compilate nel seguente modo 0-0-0
		80					**50,47**	

Punteggi Riparametrati			MERAKI	CRESCINI PIETRO		MERAKI	CRESCINI PIETRO	MERAKI	CRESCINI PIETRO
A	**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**	**30**	**coeff. medio**	**coeff. medio**	**punt max**			**riparametrato**	**riparametrato**
a.1	Esposizione delle procedure operative di gestione del servizio, quali: per la salita, la discesa e la permanenza a bordo dei minori. interazione tra autista e accompagnatore (non compreso nel servizio) per garantire la sorveglianza continua. formazione del personale, oltre alla formazione obbligatoria programmi mensili e gestione rapporti con la Direzione didattica piano di comunicazione all'utenza	30	0,83	0,60	0,83	1,00	0,72	30,00	21,60
B	**QUALITA' TECNICA E AMBIENTALE - CAM**	**30**							
b.1	Descrizione di come avverranno: Manutenzione ordinaria: piano dei tagliandi periodici, cambio pneumatici e oneri per le revisioni di legge Igiene e pulizia: programma di pulizia interna quotidiana e di lavaggio completo periodico (interno ed esterno) Disinfezione: protocollo di sanificazione periodica dei mezzi con l'utilizzo di idonei prodotti batteriostatici Gestione emergenze: procedure e tempi di attivazione dello scuolabus sostitutivo Riparazione sinistri: assunzione degli oneri e gestione dei danni da sinistro stradale o cattiva conduzione Reportistica al RUP: modalità di stesura e trasmissione del report annuale delle attività manutentive svolte Illustrazione delle misure adottate per ridurre l'impatto ambientale durante l'esercizio, quali il monitoraggio dei consumi di carburante e programmi di formazione per i conducenti su tecniche di guida ecologica (eco-driving), finalizzati alla riduzione delle emissioni di CO2 e degli inquinanti atmosferici.	30	0,90	0,63	0,90	1,00	0,70	30,00	21,11
C	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**14**							
c.1	Proposta di miglioria per favorire una maggiore flessibilità organizzativa per l'Amministrazione e supportare lo svolgimento di percorsi didattici e sociali.	14	1,00	0,53	1,00	1,00	0,53	14,00	7,47
D	**CERTIFICAZIONI - Tabellare**	**4**							
d.1	UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione della qualità. Sistema di gestione della qualità.	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
	UNI EN ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) Sistema di Gestione Ambientale (SGA)	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
E	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**							
e.1	Possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
		80						**80,00**	**56,18**
0	nessun proposta								
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace								
2	proposta insufficiente ed inefficace								
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace								
4	proposta sufficiente ma inefficace								
5	proposta sufficiente ma poco efficace								
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace								
7	soluzione discreta e non completamente efficace								
8	soluzione buona ed efficace								
9	soluzione più che buona ed efficace								
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa								