Procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione Asilo Nido Comune di Dovera CR - Durata: 10 anni.

CIG: B66510D21C

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 2

Prima seduta riservata

L'anno **2025**, il giorno **15** del mese di **Maggio** alle ore 09:30, è aperta la seduta di seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento Prot. 1476/2025 del 12/05/2025 e costituita da:

- Avv. Massimiliano Alesio - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Laura Longo – con funzione di Commissario
- Dott.ssa Chiara Valerani – con funzione di Commissario

(i componenti del seggio di gara hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità).

La Commissione giudicatrice procede ad analizzare la documentazione relativa all'offerta tecnica richiesta dal disciplinare di gara e costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo le istruzioni del disciplinare – offerta tecnica.

I criteri ed i parametri di valutazione tecnico-qualitativa delle offerte sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 70 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella all'Art. 21.1 del Disciplinare di Gara (presente tra i documenti di gara e sotto riportata) e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente in esso precisate.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Modello Organizzativo e Pedagogico	10
2	Modello organizzativo pulizie ambientali	7
3	Modello organizzativo manutenzioni ordinarie e loro programmazione	6
4	Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi	7

5	Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione	5
6	Certificazioni e criteri premiali	5
7	ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5	2
8	Qualità' di nuove proposte e capacità innovativa	8
9	Migliorie -	20
	TOTALE	**70**

Tabella dei criteri Discrezionali (D) Quantitativi (Q) Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n	Criterio *D= Discrezionale T= Tabellare*	Punteggio massimo	Criteri motivazionali
1	**Modello Organizzativo e Pedagogico:** Discrezionale a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico; b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari; c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto). All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b) e c) **Si richiama a titolo di guida esemplificativa ma non esaustiva - Art. 2 - Art. 4 - Art. 31 e 32 del Capitolato Generale**	Max 10	Coerenza con gli obiettivi del capitolato. Chiarezza espositiva e sinteticità nella esplicitazione delle voci fondamentali che devono essere presenti nel Modello Organizzativo e Pedagogico. La metodologia pedagogico-didattica riportante le indicazioni relative alla organizzazione quotidiana del servizio, alle proposte e ai Servizi offerti. Le modalità operate per l'inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il momento del pasto, il riposo, l'igiene del bambino, come favorire l'autonomia, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno. Saranno particolarmente apprezzate proposte di lavoro originali elaborate per le differenti fasce d'età e riferiti ad obiettivi specifici.
2	**Modello organizzativo pulizie ambientali** Discrezionale Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari. Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale). Il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette	Max 7	Saranno particolarmente apprezzati: - adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto; - formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali; - qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal DM CAM - servizio di pulizia e sanificazione di adottati DM 51 del 29 gennaio 2021 e s.m. - l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa sui detergenti Reg. CE 648/2004 e D.P.R 6 febbraio 2009 n. 21 e comunque prodotti rispettosi dei Criteri Minimi Ambientali definiti dai vari regolamenti UE e

	Si richiama a titolo di guida esemplificativa ma non esaustiva Art. 37 del Capitolato Generale N.B. Riportare dichiarazione che indichi i prodotti usati e le relative certificazioni.		CE, per la materia oggetto di valutazione, che dovranno essere sinteticamente indicati.
3	**Modello organizzativo delle manutenzioni ordinarie e loro programmazione** Discrezionale Organizzazione generale delle manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi Si richiama a titolo di guida esemplificativa ma non esaustiva Art. 35 del Capitolato Generale	Max 6	La Commissione valuterà la programmazione più adeguata e terrà conto delle migliori attenzioni e proposte che i concorrenti vorranno includere nella ordinaria manutenzione di base.
4	**Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi** Discrezionale a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Dovera; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti. All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b, c) e d)	Max 7	Saranno particolarmente apprezzate le relazioni in merito al presente criterio che sapranno esplicitare i punti richiesti con sintesi e chiarezza. Inoltre che facciano intuire l'attenzione alla creazione di una rete di relazioni e collaborazioni per promuovere l'idea di una comunità educante nella quale il Nido rappresenta una realtà in costante relazione con il territorio Oltre a far ben comprendere le Metodologie adottate per il monitoraggio e controllo delle attività svolte e strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione delle famiglie. Saranno particolarmente apprezzate precisione e chiarezza su misure volte a garantire le caratteristiche di controllo e autocontrollo sulla qualità dei servizi in entrata e in uscita, burn-out e soluzione dei problemi Suggerita la presentazione di bozza della CARTA DEI SERVIZI
5	**Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione** **Discrezionale** a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività;	Max 5	Sarà valutato positivamente un dettaglio chiaro e conciso sulle attenzioni e il progetto che l'impresa intende mettere in campo per veicolare e monitorare i punti espressi – sarà considerato positivamente il progetto per garantire continuità al servizio oltre al piano formativo

	e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie; All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette **Si richiama a titolo di guida esemplificativa ma non esaustiva Art. 34 del Capitolato Generale** **N.B.** Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b), c), d), e)		
6	**Certificazioni e criteri premiali** **Tabellare** a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 11034, pertinente e proporzionata al seguente oggetto strutture, sia pubbliche sia private, che erogano: servizi alla prima infanzia (fino a 3 anni); servizi alla prima infanzia integrati strutturalmente con servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni; servizi educativi progettati per la fascia 0-6 anni. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	Max 5	N.B. Saranno assegnati dalla Commissione 2 punti per il possesso di cadauna Certificazione fino a un max di 5 punti*
7	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5** **Tabellare**	Max 2	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali *Oppure* possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato
8	**Qualità di nuove proposte e capacità innovativa:** **Discrezionale** a) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. b) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dei piccoli (0-3 anni)	Max 8	In merito ai punti a) b) e c) Saranno preferite le proposte qualitativamente più significative e che dimostrino attenzione al progetto, e che dimostrino attenzione affinché la proposta possa riguardare il territorio In merito al punto d)

	c) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento d) Impatto ambientale - proposte e iniziative di sensibilizzazione e) Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o svantaggiate, e la stabilità dei rapporti.		Saranno preferite le proposte maggiormente sostenibili in termini di impatto ambientale (riciclabilità, prodotti a ridotto inquinamento) In merito al punto e) Saranno valutate, ai fini della attribuzione dei punteggi, la percentuale di posti a tempo indeterminato offerti e le modalità di selezione, in ipotesi di necessità di assunzioni ai fini dello svolgimento del servizio
9	**Migliorie:** **Proposta migliorativa riguarda l'arredo e le attrezzature della nuova struttura -** **Discrezionale**	20 punti	La miglioria è lasciata alla libera interpretazione del Concorrente, il quale, partendo dalla Planimetria della nuova struttura, deve indicare e descrivere le sue proposte per migliorare gli ambienti e renderli completi. La Commissione valuterà l'offerta più completa, inerente, dettagliata, che miri a migliorare, integrare, incrementare il luogo, gli arredi e le attrezzature. E in particolare: - arredi e attrezzature per garantire il buon utilizzo del servizio, delle aule del Nido e gli applicativi/giochi didattici; **N.B.** ciò che verrà offerto resterà di proprietà del Comune. Il tutto deve rispondere ai CAM di arredi per interni, adottati con D.M. 23 giugno 2022 n. 254.

PARAMETRI DI FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO TECNICO

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo i parametri di formulazione del giudizio tecnico, come indicati nella seguente tabella:

proposta eccellente	10
proposta ottima	9
proposta più che buona	8
proposta buona	7
proposta discreta	6
proposta sufficiente	5
proposta mediocre	4
proposta non completamente insufficiente	3
proposta insufficiente	2
proposta gravemente insufficiente	1
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥ 0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio ante riparametrazione pari ad almeno **35 punti su 70** massimi attribuibili; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

La Commissione giudicatrice procede, dunque, all'analisi della valutazione delle offerte, principiando da quella presentata da ***"SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE GIALLA".***

Al termine dell'esame dell'offerta tecnica pervenuta dalla ***"Società Cooperativa Sociale Gialla"***, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, attribuisce i seguenti punteggi:

n	Criterio D=Discrezionale T=Tabellare	Punteggio massimo	Punteggio assegnato Alesio	Punteggio assegnato Longo	Punteggio assegnato Valerani	Coefficiente medio	Coefficiente
1	**Modello organizzativo e pedagogico (D)**	Max 10	8	8	8	0,80	**8,00**
2	**Modello organizzativo pulizie ambientali (D)**	Max 7	8	8	8	0,80	**5,60**
3	**Modello organizzativo delle manutenzioni ordinarie e loro programmazione (D)**	Max 6	8	8	8	0,80	**4,80**
4	**Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi (D)**	Max 7	8	8	8	0,80	**5,60**

5	**Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione (D)**	Max 5	7	7	8	0,73	**3,67**
6	**Certificazioni e criteri premiali (T)**	Max 5	10	10	10	1,00	**5,00**
7	**Ulteriori requisiti premiali (T)**	Max 2	10	10	10	1,00	**2,00**
8	**Qualità di nuove proposte e capacità innovativa (D)**	Max 8	8	8	8	0,80	**6,40**
9	**Migliorie (D)**	Max 20	7	7	7	0,70	**14,00**

Il punteggio non riparametrato che la Commissione giudicatrice ha assegnato alla ***"Società Cooperativa Sociale Gialla"*** è di **55,07**.

L'anno **2025**, il giorno **15** del mese di **Maggio** alle ore **12:00**, il Presidente dichiara chiusa la prima seduta riservata e fissa per il giorno 20/05/2025 alle ore 15:00 la ripresa delle attività di valutazione delle offerte tecniche pervenute da ***"Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale"*** e ***"Cooperativa Sociale Start Onlus"***.
La dottoressa Longo, quale componente della Commissione, è incaricata di custodire l'intera documentazione (sia cartacea che digitale) della procedura di gara in essere.

Seconda seduta riservata

L'anno **2025**, il giorno **20** del mese di **Maggio** alle ore 14:30, è aperta la seconda seduta di seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.
Si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento Prot. 1476/2025 del 12/05/2025 e costituita da:

- Avv. Massimiliano Alesio - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Laura Longo – con funzione di Commissario
- Dott.ssa Chiara Valerani – con funzione di Commissario

La Commissione giudicatrice procede ad analizzare la documentazione relativa alle

offerte tecniche presentate da *"Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale"* e *"Cooperativa Sociale Start Onlus"*.

La Commissione giudicatrice avvia, pertanto, l'analisi dell'offerta tecnica pervenuta da ***"PROGETTO ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE".***

Al termine dell'esame dell'offerta tecnica pervenuta da ***"Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale"***, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, attribuisce i seguenti punteggi:

n	Criterio D=Discrezionale T=Tabellare	Punteggio massimo	Punteggio assegnato Alesio	Punteggio assegnato Longo	Punteggio assegnato Valerani	Coefficiente medio	Coefficiente
1	**Modello organizzativo e pedagogico (D)**	Max 10	7	7	7	0,70	**7,00**
2	**Modello organizzativo pulizie ambientali (D)**	Max 7	6	6	6	0,60	**4,20**
3	**Modello organizzativo delle manutenzioni ordinarie e loro programmazione (D)**	Max 6	6	6	6	0,60	**3,60**
4	**Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi (D)**	Max 7	7	7	7	0,70	**4,90**
5	**Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione (D)**	Max 5	6	6	6	0,60	**3,00**
6	**Certificazioni e criteri premiali (T)**	Max 5	4	4	4	0,40	**2,00**
7	**Ulteriori requisiti premiali (T)**	Max 2	0	0	0	0,00	**0,00**
8	**Qualità di nuove proposte e capacità innovativa (D)**	Max 8	0	0	0	0,00	**0,00**
9	**Migliorie (D)**	Max 20	7	7	7	0,70	**14,00**

In relazione ai punti 7 (ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 art. 1 comma 5) e 8 (Qualità' di nuove proposte e capacità innovativa), *"Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale"* non ha fornito alcuna minima indicazione idonea a consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Conseguentemente, in presenza di siffatta situazione, la Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio pari a zero sia al criterio 7 sia al criterio 8.

Il punteggio non riparametrato che la Commissione giudicatrice ha assegnato a ***"Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale"*** è di **38,70**.

Infine, la Commissione giudicatrice avvia l'analisi dell'offerta tecnica pervenuta da ***"COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS".***

Al termine dell'esame dell'offerta tecnica pervenuta da ***"Cooperativa Sociale Start Onlus"***, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, attribuisce i seguenti punteggi:

n	Criterio D=Discrezionale T=Tabellare	Punteggio massimo	Punteggio assegnato Alesio	Punteggio assegnato Longo	Punteggio assegnato Valerani	Coefficiente medio	Coefficiente
1	**Modello organizzativo e pedagogico (D)**	Max 10	9	9	9	0,90	**9,00**
2	**Modello organizzativo pulizie ambientali (D)**	Max 7	9	9	9	0,90	**6,30**
3	**Modello organizzativo delle manutenzioni ordinarie e loro programmazione (D)**	Max 6	9	9	9	0,90	**5,40**
4	**Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi (D)**	Max 7	8	9	8	0,83	**5,83**
5	**Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione (D)**	Max 5	9	9	9	0,90	**4,50**
6	**Certificazioni e criteri premiali (T)**	Max 5	8	8	8	0,80	**4,00**

7	**Ulteriori requisiti premiali (T)**	Max 2	10	10	10	1,00	**2,00**
8	**Qualità di nuove proposte e capacità innovativa (D)**	Max 8	8	8	8	0,80	**6,40**
9	**Migliorie (D)**	Max 20	9	9	8	0,87	**17,33**

Il punteggio non riparametrato che la Commissione giudicatrice ha assegnato a ***"Cooperativa Sociale Start Onlus"*** è di **60,77.**

Al termine del lavoro di commissione e inseriti i valori nella tabella tecnica **le tre offerte superano la soglia di 35 su 70** ante riparametrazione (come richiesto nel Disciplinare). Successivamente, la Commissione ha eseguito, come previsto dal Disciplinare di gara, le operazioni di riparametrazione, come analiticamente illustrate nel foglio elettronico, e gli esiti dell'analisi sono i seguenti:

1. **Società Cooperativa Sociale Gialla** – 62,39 punti
2. **Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale** – 43,81 punti
3. **Cooperativa Sociale Start Onlus** – 69,00 punti

Alla luce di quanto sopra, la graduatoria relativa all'esame tecnico è la seguente:

NR	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO NON riparametrato	PUNTEGGIO Riparametrato
1	**Cooperativa Sociale Start Onlus**	60,77	**69,00 / 70**
2	Società Cooperativa Sociale Gialla	55,07	**62,39 / 70**
3	Progetto Itaca Società Cooperativa Sociale	38,70	**43,81 / 70**

L'anno **2025**, il giorno **20** del mese di **Maggio** alle ore **18:00**, il Presidente dichiara chiusa la seconda seduta riservata.

Il presente Verbale ed i connessi documenti saranno inoltrati, senza indugio, alla Centrale di Committenza Consorzio.it, la quale, poi, leggerà, in seduta pubblica, i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico e procederà, successivamente, all'apertura dell'offerta economica e alla conseguente redazione della graduatoria finale.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

Il Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante.
Avv. Massimiliano Alesio

Il Commissario
Dott.ssa Laura Longo

Il Commissario
Dott.ssa Chiara Valerani

GIALLA

			Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente
1	**MODELLO ORGANIZZATIVO E PEDAGOGICO**	**10**					
1	a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico; b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari; c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).	10	8	8	8	0,80	8,00
2	**MODELLO ORGANIZZATIVO PULIZIE AMBIENTALI**	**7**					
2	Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari. Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale).	7	8	8	8	0,80	5,60
3	**MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E LORO PROGRAMMAZIONE**	**6**					
3	Organizzazione generale del manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi	6	8	8	8	0,80	4,80
4	**MODALITA' COMUNICAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DI VERIFICA/VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**	**7**					
4	a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Dovera; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti;	7	8	8	8	0,80	5,60
5	**MODALITA' DI CONTENIMENTO DEI TURNOVER, FORMAZIONE E SUPERVISIONE**	**5**					
5	a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività; e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie;	5	7	7	8	0,73	3,67
6	**CERTIFICAZIONI E CRITERI PREMIALI - Tabellare**	**5**					
6	a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 11034, pertinente e proporzionata al seguente oggetto strutture, sia pubbliche sia private, che erogano: servizi alla prima infanzia (fino a 3 anni); servizi alla prima infanzia integrati strutturalmente con servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni; servizi educativi progettati per la fascia 0-6 anni. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	10	10	10	1,00	5,00
7	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**					
7	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00
8	**QUALITA' DI NUOVE PROPOSTE E CAPACITà INNOVATIVA**	**8**					
8	a) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. b) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dei piccoli (0-3 anni) c) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento d) Impatto ambientale - proposte e iniziative di sensibilizzazione e) Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o svantaggiate, e la stabilità dei rapporti.	8	8	8	8	0,80	6,40
9	**MIGLIORIE**	**20**					
9	Proposta migliorativa riguarda l'arredo e le attrezzature della nuova struttura -	20	7	7	7	0,70	14,00
		70					**55,07**

ITACA

			Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente
1	**MODELLO ORGANIZZATIVO E PEDAGOGICO**	**10**					
1	a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico; b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari; c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).	10	7	7	7	0,70	7,00
2	**MODELLO ORGANIZZATIVO PULIZIE AMBIENTALI**	**7**					
2	Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari. Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale).	7	6	6	6	0,60	4,20
3	**MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E LORO PROGRAMMAZIONE**	**6**					
3	Organizzazione generale del manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi	6	6	6	6	0,60	3,60
4	**MODALITA' COMUNICAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DI VERIFICA/VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**	**7**					
4	a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Dovera; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti;	7	7	7	7	0,70	4,90
5	**MODALITA' DI CONTENIMENTO DEI TURNOVER, FORMAZIONE E SUPERVISIONE**	**5**					
5	a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività; e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie;	5	6	6	6	0,60	3,00
6	**CERTIFICAZIONI E CRITERI PREMIALI - Tabellare**	**5**					
6	a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 11034, pertinente e proporzionata al seguente oggetto strutture, sia pubbliche sia private, che erogano: servizi alla prima infanzia (fino a 3 anni); servizi alla prima infanzia integrati strutturalmente con servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni; servizi educativi progettati per la fascia 0-6 anni. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	4	4	4	0,40	2,00
7	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**					
7	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	0	0	0	0,00	0,00
8	**QUALITA' DI NUOVE PROPOSTE E CAPACITà INNOVATIVA**	**8**					
8	a) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. b) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dei piccoli (0-3 anni) c) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento d) Impatto ambientale - proposte e iniziative di sensibilizzazione e) Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o svantaggiate, e la stabilità dei rapporti.	8	0	0	0	0,00	0,00
9	**MIGLIORIE**	**20**					
9	Proposta migliorativa riguarda l'arredo e le attrezzature della nuova struttura -	20	7	7	7	0,70	14,00
		70					**38,70**

START

			Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente
1	**MODELLO ORGANIZZATIVO E PEDAGOGICO**	**10**					
1	a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico; b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari; c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).	10	9	9	9	0,90	9,00
2	**MODELLO ORGANIZZATIVO PULIZIE AMBIENTALI**	**7**					
2	Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari. Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale).	7	9	9	9	0,90	6,30
3	**MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E LORO PROGRAMMAZIONE**	**6**					
3	Organizzazione generale del manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi	6	9	9	9	0,90	5,40
4	**MODALITA' COMUNICAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DI VERIFICA/VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**	**7**					
4	a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Dovera; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti;	7	8	9	8	0,83	5,83
5	**MODALITA' DI CONTENIMENTO DEI TURNOVER, FORMAZIONE E SUPERVISIONE**	**5**					
5	a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività; e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie;	5	9	9	9	0,90	4,50
6	**CERTIFICAZIONI E CRITERI PREMIALI - Tabellare**	**5**					
6	a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 11034, pertinente e proporzionata al seguente oggetto strutture, sia pubbliche sia private, che erogano: servizi alla prima infanzia (fino a 3 anni); servizi alla prima infanzia integrati strutturalmente con servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni; servizi educativi progettati per la fascia 0-6 anni. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	8	8	8	0,80	4,00
7	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**					
7	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	10	10	10	1,00	2,00
8	**QUALITA' DI NUOVE PROPOSTE E CAPACITà INNOVATIVA**	**8**					
8	a) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. b) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dei piccoli (0-3 anni) c) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento d) Impatto ambientale - proposte e iniziative di sensibilizzazione e) Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o svantaggiate, e la stabilità dei rapporti.	8	8	8	8	0,80	6,40
9	**MIGLIORIE**	**20**					
9	Proposta migliorativa riguarda l'arredo e le attrezzature della nuova struttura -	20	9	9	8	0,87	17,33
		70					**60,77**

Punteggi Riparametrati			GIALLA	ITACA	START		GIALLA	ITACA	START	GIALLA	ITACA	START
1	**MODELLO ORGANIZZATIVO E PEDAGOGICO**	**10**	**coeff. medio**	**coeff. medio**	**coeff. medio**	**punt max**				**riparametrato**	**riparametrato**	**riparametrato**
1	a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico; b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari; c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).	10	0,80	0,70	0,90	0,90	0,89	0,78	1,00	8,89	7,78	10,00
2	**MODELLO ORGANIZZATIVO PULIZIE AMBIENTALI**	**7**										
2	Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari. Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale).	7	0,80	0,60	0,90	0,90	0,89	0,67	1,00	6,22	4,67	7,00
3	**MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E LORO PROGRAMMAZIONE**	**6**										
3	Organizzazione generale del manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi	6	0,80	0,60	0,90	0,90	0,89	0,67	1,00	5,33	4,00	6,00
4	**MODALITA' COMUNICAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DI VERIFICA/VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**	**7**										
4	a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Dovera; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti;	7	0,80	0,70	0,83	0,83	0,96	0,84	1,00	6,72	5,88	7,00
5	**MODALITA' DI CONTENIMENTO DEI TURNOVER, FORMAZIONE E SUPERVISIONE**	**5**										
5	a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività; e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie;	5	0,73	0,60	0,90	0,90	0,81	0,67	1,00	4,07	3,33	5,00
6	**CERTIFICAZIONI E CRITERI PREMIALI - Tabellare**	**5**										
6	a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 11034, pertinente e proporzionata al seguente oggetto strutture, sia pubbliche sia private, che erogano: servizi alla prima infanzia (fino a 3 anni); servizi alla prima infanzia integrati strutturalmente con servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni; servizi educativi progettati per la fascia 0-6 anni. b) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente c) Altre certificazioni: a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	5	1,00	0,40	0,80	1,00	1,00	0,40	0,80	5,00	2,00	4,00
7	**ULTERIORI REQUISITI PREMIALI - Come da D.Lgs 209/2024 Allegato II.3 - Tabellare**	**2**										
7	Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali oppure possesso della Certificazione UNI UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Ente accreditato	2	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	2,00	0,00	2,00
8	**QUALITA' DI NUOVE PROPOSTE E CAPACITà INNOVATIVA**	**8**										
8	a) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. b) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dei piccoli (0-3 anni) c) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento d) Impatto ambientale - proposte e iniziative di sensibilizzazione e) Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o svantaggiate, e la stabilità dei rapporti.	8	0,80	0,00	0,80	0,80	1,00	0,00	1,00	8,00	0,00	8,00
9	**MIGLIORIE**	**20**										
9	Proposta migliorativa riguarda l'arredo e le attrezzature della nuova struttura -	20	0,70	0,70	0,87	0,87	0,81	0,81	1,00	16,15	16,15	20,00
		70								**62,39**	**43,81**	**69,00**

0	nessun proposta
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace
2	proposta insufficiente ed inefficace
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace
4	proposta sufficiente ma inefficace
5	proposta sufficiente ma poco efficace
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace
7	soluzione discreta e non completamente efficace
8	soluzione buona ed efficace
9	soluzione più che buona ed efficace
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa