

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Comune di Pizzighettone (CR)

Crema
Prot.n. 1328/2023

INVITO AD OFFRIRE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2023/2024, 2024/2025 con opzione per l'anno 2025/2026 CIG n. 99478655E4

SCADENZA TERMINE PER L'OFFERTA 8 AGOSTO 2023 ORE 11:00

AVVERTENZA - Sulla Piattaforma SINTEL vi sono alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Appalti - troverete il valore procedura differente , in quanto non comprende la manodopera stimata dalla S.A.

CIG n. 99478655E4 gara nr 9209340

Delibera di Giunta Comunale ed Incarico a Consorzio IT per svolgere attività di CUC e Determina a contrarre per servizio trasporto scolastico N° 72 del 27/06/2023

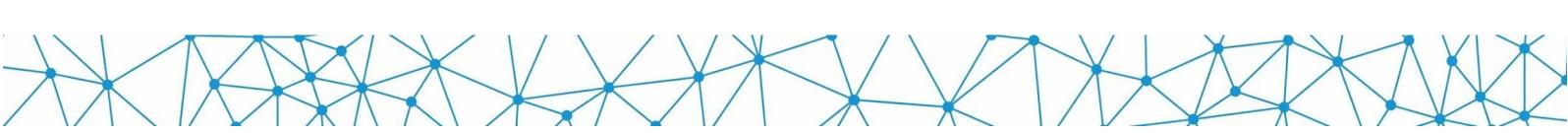
Il presente avviso contiene le prescrizioni necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La procedura viene condotta da Consorzio.IT spa, quale Centrale di Committenza ausiliaria (In seguito **Consorzio.IT, Centrale di Committenza, CUC**) per conto del Comune di Pizzighettone (in seguito anche **Amministrazione aggiudicatrice o Committente**)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. , al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria .

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.



ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Committente, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo.

Partecipando alla procedura, l'interessato dichiara di essere consapevole dell'alea derivante da possibili epidemie, o provvedimenti delle pubbliche autorità che impongano la chiusura delle attività, o limitino in qualsivoglia modo il servizio o la sua redditività. Tale alea è interamente assunta dall'offerente, il quale rinuncia sin da ora a formulare qualsivoglia eccezione in tal senso, anche in relazione alla eventuale causa di forza maggiore.

L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del lavoro, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo all'amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;
- 3) il Committente si riserva ogni decisione circa la prosecuzione e il perfezionamento della gara, siccome la aggiudicazione e la stipula del contratto, senza che l'interessato possa pretendere alcunché in ipotesi di mancata aggiudicazione o stipula, a titolo risarcitorio, indennitario o a qualsiasi altro titolo.

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, siccome nella esecuzione dei lavori, stazione appaltante, concorrenti e aggiudicatario si atterranno scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti il COVID-19.

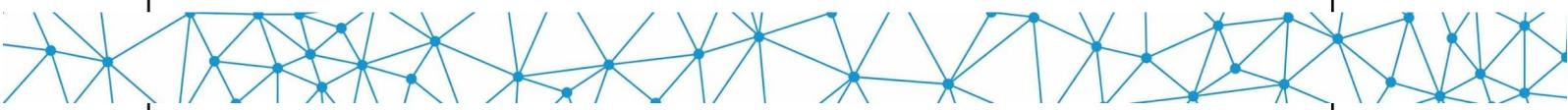
Pertanto le sedute pubbliche, saranno svolte in modalità telematica con video call.

I Concorrenti, attraverso Comunicazione di Procedura presente sul portale Sintel Aria, se interessati a partecipare, faranno richiesta alla CUC di essere invitati, fornendo in allegato formale delega e un indirizzo email che sarà utilizzato per inviare l'appuntamento.

Inoltre, l'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza e di risoluzione di diritto del contratto.

Con la presentazione dell'offerta, l'interessato si obbliga sin da ora ad adeguarsi a tutti i provvedimenti e misure restrittive, da qualunque autorità provenienti, a tutela della salute, nonché a garantire che i lavoratori rispettino tutte le norme eventualmente in vigore (quali ad esempio distanziamento sociale, uso di mascherine).

Inoltre, l'interessato, riconoscendo la rispondenza del servizio al perseguimento di pubblici interessi di primaria importanza, rinuncia – formulando l'offerta – a qualsivoglia ipotesi di tutela sinallagmatica a mente dell'art. 1460 cod. civ.. Pertanto, quale che sia la problematica – ivi compreso l'inadempimento del Committente – l'offerente non potrà sospendere il lavoro, ferma l'eventuale tutela giudiziale.



L'inadempimento a tali norme e prescrizioni comporterà la risoluzione per inadempimento del contratto.

CANALI DI COMUNICAZIONE

Il presente avviso disciplina le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto di servizio per trasporto scolastico degli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Pizzighettone CR

Si precisa che il presente servizio è disciplinato dal presente Avviso e dal Capitolato d'Appalto e dagli allegati che li compongono.

Il servizio di trasporto scolastico per il periodo indicato viene affidato in conformità a quanto previsto D. Lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi Art. 108. del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite, si pensi a costi chilometrici, costi di mantenimento mezzi e ad un'organizzazione del servizio standardizzato.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento per l'affidamento – RUP –: Geom. Mario Campanini.

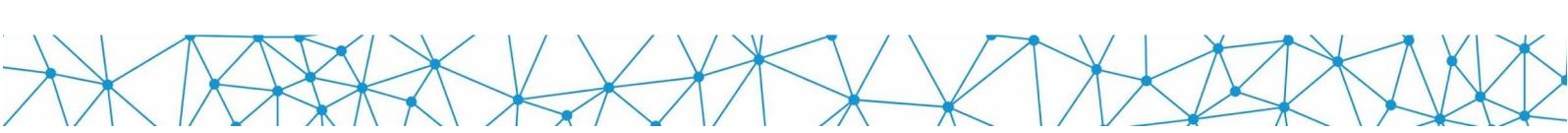
Documenti sui quali si fonda la gara.

1. la deliberazione di Giunta Comunale di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza N° 72 del 27/06/2023
2. il Capitolato generale di appalto, l'Allegato con orari e percorsi e il presente Avviso e gli allegati che li completano

1. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento il servizio trasporto scolastico, con automezzi messi a disposizione da parte del Committente, rivolto agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, site nel territorio comunale di Pizzighettone da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche in corso e secondo i percorsi indicati.

Il codice acquisto è : CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.



L'appalto dei servizi in oggetto prevede a carico dell'Aggiudicatario la disponibilità di n. 2 autisti abilitati al trasporto persone, tutte le attività di coordinamento e organizzative concernenti i servizi medesimi, come meglio verrà dettagliato nel Capitolato speciale di appalto.

Inoltre, per l'espletamento del suddetto servizio il Comune di Pizzighettone, metterà a disposizione del committente, affidati in comodato d'uso, per l'intero periodo dell'appalto:

- n. 2 mezzi scuolabus di proprietà o disponibilità del Comune di Pizzighettone.

Il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare l'indisponibilità del mezzo o altre cause interdittive; in sintesi i partecipanti dovranno garantire la costanza del servizio.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 2 anni scolastici - 2023/2024 e 2024/2025 orari e modalità determinati dal Comune destinatario del servizio e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di proseguire il servizio anche per l'anno scolastico 2025/2026, alle medesime condizioni contrattuali.

Oltre quanto sopra descritto, resta intesa la possibilità di proroga tecnica di 6 mesi tale da addivenire alla definizione di una nuova procedura di individuazione e stipula di contratto.

Il servizio dovrà iniziare, anche nelle more della firma del contratto, entro il **1° Settembre 2023**. L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

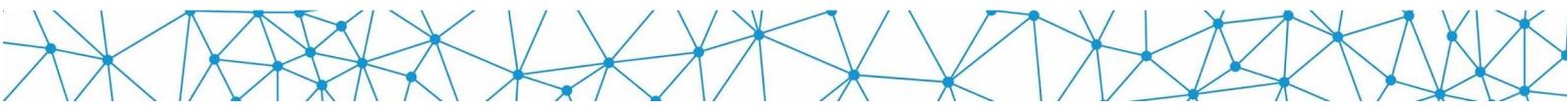
3. PRESTAZIONI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 1 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si fa rimando.

4. IMPORTO PREVISTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara (imponibile) per l'attività è così stabilito:

Voci componenti il servizio - per 2 anni scolastici	Importo
valore della manodopera non soggetta al ribasso	€ 98.100,00
costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso	€ 2.989,60
importo negoziabile dei lavori o servizi (sul quale applicare la variazione dell'offerta)	€ 48.390,40



TOTALE APPALTO per 2 anni scolastici	€ 149.480,00
--------------------------------------	--------------

NOTA BENE : IN SINTEL VIENE INSERITO IL VALORE PUNTO 2 + VALORE PUNTO 3 COME BASE D'ASTA

Si precisa che è possibile per il concorrente offrire anche importi superiori al valore indicato.

Gli oneri per la sicurezza ed il costo manodopera non sono soggetti a ribasso, pertanto il valore sul quale il concorrente è chiamato a proporre sconto è € 48.390,00 oltre iva.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 108 comma 9 del Codice per la verifica di congruità dell'offerta. La mancata indicazione di tali costi costituisce causa di esclusione dell'offerta.

SI PRECISA CHE, COME PREVEDE IL NUOVO CODICE APPALTI , LA MANODOPERA STIMATA DALLA STAZIONE APPALTANTE NON SARA' SOGGETTA AL RIBASSO

Il corrispettivo che emergerà dalla procedura di gara, costituisce un elemento contrattuale essenziale.

5. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CREDITO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' vietata la cessione del contratto e di eventuali crediti da esso derivanti.

6. SOPRALLUOGHI

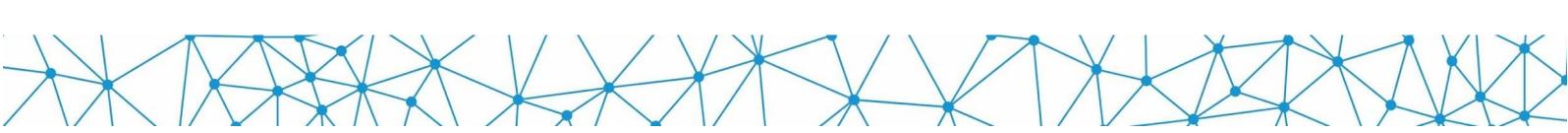
Il sopralluogo assistito non è obbligatorio ma potrà eventualmente essere effettuato in autonomia dai concorrenti per visionare i percorsi elencati negli allegati che descrivono i percorsi e gli orari dei trasporti.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini della presentazione del preventivo

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- - non sussistenza delle cause di esclusione;
- - non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- - non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 36/2023;



- - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 36/2023;

Deve inoltre possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- - Aver svolto nell'ultimo triennio a quello di pubblicazione in piattaforma Sintel del presente avviso, almeno un servizio di trasporto scolastico della durata di un anno scolastico intero (settembre - maggio) con buon esito.

L'affidatario del servizio dovrà inoltre possedere in fase di esecuzione del servizio i seguenti requisiti:

- - possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per svolgere l'attività di trasportatore e adeguata patente di guida per svolgere il servizio;

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti dovranno versare il contributo, se dovuto, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità indicate su

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

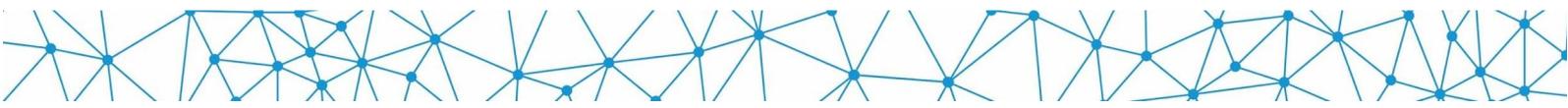
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini di facilitare la partecipazione al presente appalto delle piccole e medie imprese e di non gravare economicamente sui partecipanti in termini di tempo oltre che economici, non viene richiesto l'onere della presentazione della Cauzione Provvisoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Codice Appalti
- b) le polizze assicurative richiamate in Capitolato.



9. COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL fino al giorno .

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Centrale Unica di Committenza utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Questi documenti sono scaricabili dal sito <http://www.sintel.regione.lombardia.it/>

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

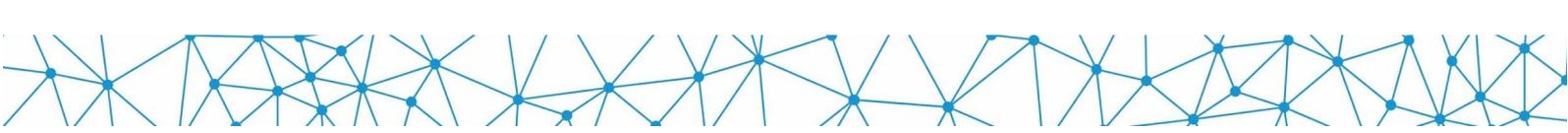
Inoltre, l'indirizzo e-mail indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARIA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

11. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del **8 AGOSTO 2023 alle ore 11.00.00.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- o "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;



- o “Una busta telematica” contenente l’Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso “Invia offerta”.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La CUC si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> ● R.T.I. costituendo ● Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> ● R.T.I. costituito ● Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

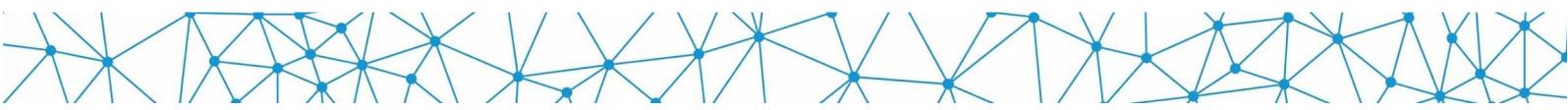
Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo www.aria.regione.lombardia.it

Nell’apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Le dichiarazioni e gli impegni dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa offerente in forma singola o –in via congiunta- dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva.

- a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dalla centrale di committenza, “**Modello 1**”, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;



nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- b. documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale - dovrà essere redatto un unico documento (Modello 2), compendiato con i dati di tutti soggetti tenuti alla dichiarazione e riconducibili alla società e/o impresa partecipante alla gara, in forma singola o associata
- c. il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE (EX AVCPASS)**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria, nel caso di RTI tutte le ragioni sociali dei partecipanti;
- d. Fotocopia di un documento d'identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;
- e. Pagamento del contributo Anac**

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

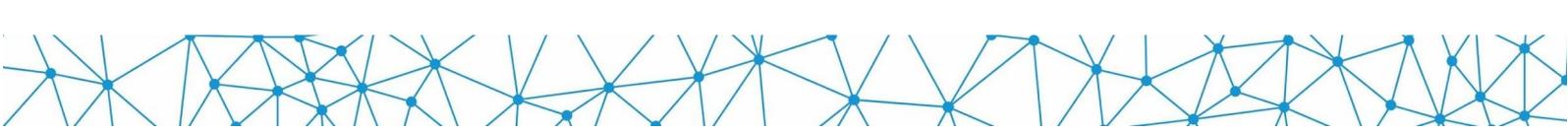
La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

Offerta Economica

AVVISO : Il valore manodopera non deve essere inserito in Piattaforma (indicherete 0), va inserito invece nel Modello compilato della Offerta Economica e NON deve essere ribassato.



Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, sotto forma di importo unitario inserendola a video.

Viene ammessa la presentazione di offerte anche superiori alla base d'asta.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- b) campo "**di cui costi del personale**" SI DEVE INDICARE ZERO;
- c) campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", L'Operatore Economico deve:

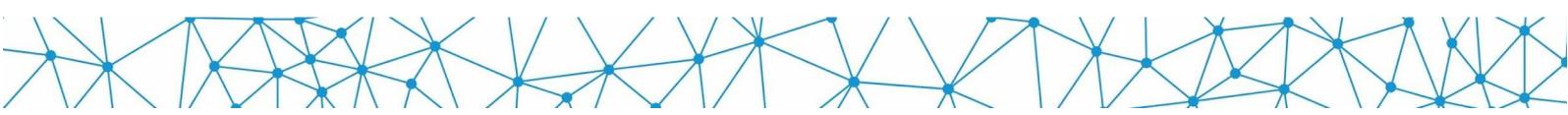
- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia



offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Allegato all’offerta economica

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” una dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto, **Modello Offerta**

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE e VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.

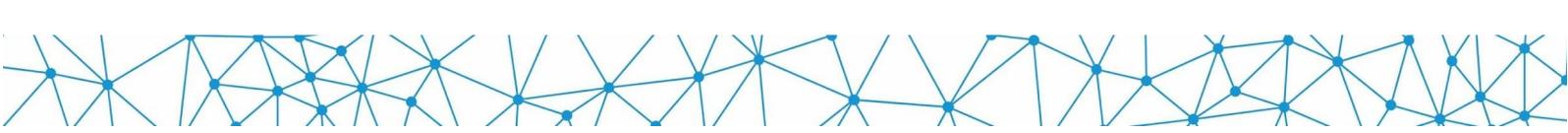
La presente offerta sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo. Considerato che si tratta di un servizio particolare e necessario, che prevede anche la possibilità di offrire anche un prezzo superiore alla base d’asta, non è prevista esclusione delle eventuali offerte anomale.

12.1 OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio relativo all’offerta economica verrà attribuito attraverso l’applicazione della formula della piattaforma SinTel denominata “Formula del prezzo minimo” formula che segue per il calcolo del solo punteggio economico.

Formula del prezzo minimo

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:



$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

12.2. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno 08 agosto 2023 alle ore 11,30 presso la Sede di Consorzio.It Spa via del Commercio, 29 a Crema, il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, coadiuvato dal personale della CUC in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa.

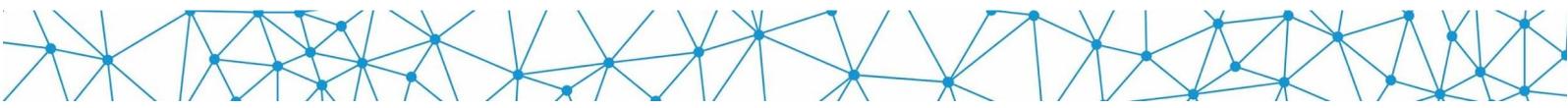
Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare a e.scandelli@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>



Il RUP procederà poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica, all'apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d' operatore economico o consorzio.

A seguito dei lavori, il RUP sottopone al Comune, committente del servizio in oggetto, la proposta di aggiudicazione, chiedendo allo stesso di procedere alla approvazione della proposta, dando mandato a Consorzio.It di provvedere attraverso il sistema SINTEL a procedere all'invio della Aggiudicazione al soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

13. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

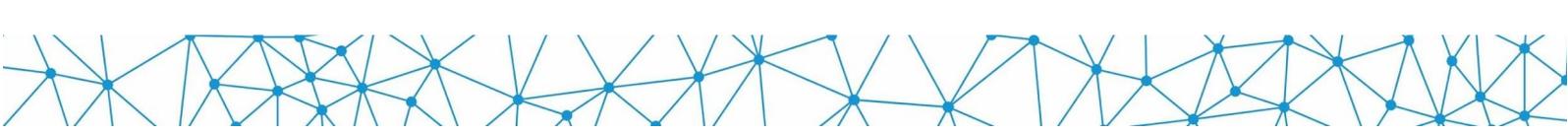
Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Il Comune si riserva di dare corso al servizio mediante affidamento provvisorio nelle more delle verifiche di legge, così da garantire il servizio di trasporto.



L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1. **Inizio indicativo del servizio 1° Settembre 2023**

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Comune si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione ammontanti ad **euro 500,00 oltre IVA** che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

14. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia non rimessa alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, e inerente alla esecuzione, adempimento, validità, interpretazione, rescissione, recesso, risoluzione, efficacia del contratto di concessione, o comunque in qualsiasi modo connessa o collegata al medesimo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, ogni altra competenza territoriale esclusa. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri

15. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

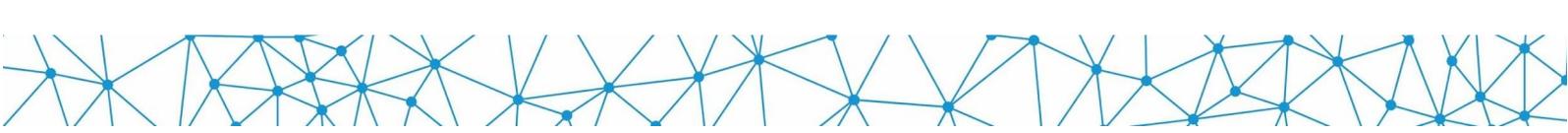
DICHIARAZIONE DI CONSENSO (AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 196/03 E GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf accessibile da <https://www.consorzioit.net/prodotti-servizi/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Il **Responsabile unico del progetto**, è la Dott.ssa Samanta Uggeri, incaricata per la gestione del servizio per il Comune di Pizzighettone.

Il **Referente della gestione del procedimento di gara**: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

Distinti saluti.



Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Campanini



Allegati:

Capitolato d'Appalto;

Allegato Percorsi ed Orari del servizio previsti;

Modello 1- Domanda di ammissione e dichiarazione;

Modello 2 DGUE;

Modello -Dichiarazione di offerta economica;

