Procedura aperta per appalto di servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale - Comune di Sergnano CR.

Quesiti pervenuti e risposte -

Quesito nr. 1

Si richiede se per il requisito di Capacità Tecnica e Professionale possano essere presentati servizi analoghi prestati solo nel 2017 per importo complessivo superiore a 240.000,00 € oppure se sia necessario aver svolto servizi anche nel 2018 e nel 2019/2020

RISPOSTA:
Come da **Modello 1 - Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**, viene richiesto un dettaglio per gli anni 2017 - 2018 e 2019 così da definire il triennio di servizi analoghi svolti dai concorrenti.
Pertanto tale requisito deve essere dettagliato per il triennio riportato nel Modello 1.
"..avere eseguito servizi analoghi a pulizie e sanificazioni anche per conto di amministrazioni pubbliche negli ultimi tre esercizi di importo complessivo minimo pari a € 80.000,00, complessivo per 3 anni €240.000,00, con buon esito e certificato come regolare esecuzione…"

Attenzione inoltre che nel Disciplinare si richiede non meno di 80.000 euro/anno come requisito.

Quesito nr. 2

il monte ore del personale supera le indicazioni date da voi. Vi è stata una riduzione d'appalto?

Ci potreste chiarire questo punto?

RISPOSTA:
La tabella del personale è stata rimandata con la precisazione delle % del servizio per il Comune di Sergnano, il dettaglio delle ore di servizio per ogni singolo ambiente è descritta in Capitolato in base alle attività e tempistiche svolte fino ad oggi.

La tabella è stata sostituita e si invitano i concorrenti a provvedere a scaricare nuovamente il file corretto.

Si precisa che le ore di servizio hanno subito una lieve riduzione.

Resta inteso che sarà poi onere dell'Appaltatore dover gestire la sua organizzazione, definire il suo team di lavoro e organizzare gli interventi.

Ricordiamo inoltre che l'organizzazione del personale è criterio di punteggio tecnico.

Quesito nr. 3

Con la presente per chiedervi informazione in merito alla schema relazione tecnica per il punto A6 Servizi aggiuntivi- punto c criterio tabellare, lo dovremmo scriverlo in una pagina, ma conterà come pagina 26 quindi verrà in totale 26 cartelle. puoi confermare questo?

RISPOSTA:
Nello schema relazione tecnica Modello 3 per ogni criterio o sub criterio, si specifica...

"Si richiede relazione descrittiva composta **al massimo da** nr. ... facciate A4"

questo per dare ai concorrenti un'indicazione/una guida, resta inteso che ognuno, nella stesura della sua proposta tecnica, è libero di gestire lo spazio di 25 facciate A4 come meglio ritiene, quindi

potrebbe anche diminuire le descrizioni precedenti in favore dell'ultimo criterio A6 lett. c. che in sé è un criterio tabellare, cioè il concorrente può decidere di concedere o non concedere tale miglioria e la descrizione che si richiede è a sostegno della proposta, con un taglio più gestionale (manutenzione e gestione del prodotto).

Pertanto, ricordiamo ai concorrenti che la relazione tecnica non dovrà superare le 25 cartelle massime consentite (si rimanda anche al successivo quesito n. 4)

Quesito nr. 4

Per quanto riguarda la relazione tecnica si chiede se per cartella in formato A4 si intende una pagina (quindi due facciate) oppure una sola facciata.

RISPOSTA:
Le cartelle formato A4 si intendono come foglio file singolo (una sola facciata), le pagine totali pertanto non dovranno superare il numero di 25.

Art. 15 Offerta tecnica (disciplinare di gara)
Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 25 massime consentite.

..eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine.
Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione.

Quesito nr. 5

La scrivente è una società a r.l., avete indicato che la comprova dei requisiti per la capacità economica e finanziaria per le società di capitali è mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione offerte.

Il bilancio 2019 verrà approvato con un'assemblea con data oltre la scadenza dei termini previsti per l'offerta.

Di conseguenza si chiede quali ultimi 3 bilanci si devono presentare.

RISPOSTA:
In risposta al quesito si riporta quanto richiamato al medesimo paragrafo 10.2.2
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Nello specifico, è onere del concorrente, dimostrare di possedere i requisiti richiesti, la prova può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I come recita l'art. 86 comma 4. sopra citato.

Sicuramente per gli anni 2018 e 2017 va prodotto il Bilancio approvato.

Come esempio, in attesa della approvazione del Bilancio, ai fini della comprova del requisito, potrebbe essere presentato, dichiarazioni del Committente dei servizi, copie autenticate di contratti o fatture, dichiarazioni fiscali/IVA presentate, ecc.

Quesito nr. 6

chiediamo se possiamo avere il codice ufficio o ente per procedere il pagamento dell'imposta di bollo del F23.

RISPOSTA:
Il Codice dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate di Crema è TMZ.

Quesito nr. 7

a pag. 7 del Vs. disciplinare indicate come onere da interferenza € 230.029,80 mentre nella schermata Sintel, al posto di tale cifra c'è un trattino come se fossero valore "0".

In genere i valori da interferenza inseriti dalla Stazione Appaltante e dall'Operatore Economico coincidono.

Quindi cosa dobbiamo inserire nel campo nominato "oneri da interferenza": 2.300,39 o "0"?

RISPOSTA:
Nel disciplinare a pag., 7 non c'è nessun richiamo ai costi derivanti da interferenze, si parla solo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, sono due categorie distinte.
Non valorizziamo mai gli oneri in Sintel perchè fanno incorrere in questi errori, per essere certi che inseriate i valori che volete effettivamente offrire in gara, vi invitiamo a predisporre l'offerta utilizzando da subito il Modello n. 4 che poi dovrete allegare.

Ricordiamo inoltre che per supporto nella compilazione da parte dell'operatore economico, è sempre suggerito prendere contatto con il n. verde di Sintel

Quesito nr. 8

si chiede gentilmente di rispondere ai seguenti quesiti:

1-si chiede orario e frequenza di servizio del personale attualmente assunto.

2-si chiede il tipo di carta usata (igienica/mani) per le stime dei costi ci serve sapere numero dei dipendenti delle varie strutture più eventuali esterni

3-l'attuale appalto è in aumento o in diminuzione rispetto all'appalto attualmente in essere ? ci

sono variazioni in termini di base d'asta, durata, capitolato ? se si specificare quali

4-ci sono dei costi di contratto da sostenere ? se si a quanto ammontano ?

5-si chiede conferma che l'imposta di bollo sia da applicare sulla Domanda di partecipazione, e non a corredo dell'offerta economica.

RISPOSTA:

1) Nel capitolato Art. 3 trovate un dettaglio delle attività e le ore richieste per svolgerle - ricordiamo che l'organizzazione del personale e relativo piano organizzativo dello stesso è oggetto di punteggio nei criteri tecnici (A2), quindi è onere di ogni concorrente definire la sua organizzazione.
2) la fornitura dei prodotti è dettagliata in capitolato, riguardo alla tipologia di carta è onere del concorrente offrire prodotti a suo parere più adeguato..ricordiamo che anche questo particolare è oggetto di punteggio dell'offerta tecnica (A4)..in merito alla seconda parte del quesito, si rimanda alla risposta 1) e si ricorda che il personale attualmente operante è dettagliato nel file Tabella Personale Sergnano REV presente tra la documentazione di gara.
3) come già riportato nel quesito N. 2 *Si precisa che le ore di servizio hanno subito una lieve riduzione.* la base d'asta, la durata e il capitolato sono stati adeguati all'attuale bando.

4) Art. 7 del Disciplinare di gara - Oneri connessi all'appalto - l'ammontare delle spese, per la formalizzazione del contratto, sono quelle usuali previste dalla normativa per la sottoscrizione di atto pubblico registrato da parte della P.A. (formalizzazione dell'Atto con diritti/spese di segreteria in percentuale sul valore, imposta di registrazione Vedi Agenzia delle Entrate, imposta di bollo idem ecc)
5) IMPOSTA DI BOLLO Art. 15 pagina 21 del Disciplinare - Offerta economica - va applicata sulla domanda di partecipazione

Quesito nr. 9

come abbiamo visto che il pagamento dell'anac è in sospeso dal 19/05/2020 al 31/12/2020, si chiede conferma se lo dobbiamo pagare lo stesso l'Anac oppure no.

RISPOSTA:

No, non va pagato come da Disciplinare **Art. 15 Documentazione Amministrativa lettera n)** che risulta cancellata e si riporta il richiamo all'esonero.