

## **Procedura aperta per appalto di servizio di gestione nido Spino d'Adda CR.**

### **Quesiti pervenuti e risposte - 20-07-2020**

#### **Quesito nr. 1**

in riferimento alla gara siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- a) al capitolo 16 del disciplinare pagina 29 viene chiesta la sottoscrizione in calce dei chiarimenti di gara, siamo a chiedere se trattandosi di procedura telematica la prescrizione sia assolta con l'apposizione della firma digitale.
- b) in riferimento all'offerta tecnica siamo a chiedere precisazione in riferimento alla formazione:
  - nella sezione 1 viene richiesto di includere il dettaglio del programma formativo del personale educativo e del coordinatore, siamo a chiedere se trattasi di refuso in quanto nelle specifiche sezioni 2 e 4 espressamente dedicate rispettivamente al personale asa ( pulizia e sanificazione ) ed educativo viene richiesta la formazione
- c) l'articolo 3 del disciplinare elenca tra gli oneri oggetto del servizio la manutenzione ordinaria dell'immobile, trattasi di refuso ? In quanto all'art .4 del Capitolato La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e impianti sono contemplati tra gli oneri dell'Amministrazione Comunale

#### **RISPOSTA:**

- a) Sì, la prescrizione è ritenuta assolta da firma digitale.
- b) Il richiamo al programma formativo nel punto 1 dei criteri è da considerarsi un refuso e viene barrato nel Disciplinare Rev.1 pubblicato tra la documentazione di gara a sostituzione del precedente.
- c) Sì, trattasi di refuso, si tenga in considerazione l'Art. 4 del Capitolato. Viene allegato alla documentazione di gara il Disciplinare Rev. 1. Resta inteso che l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni da esso causati come da art. 3 del Capitolato.

#### **Quesito nr. 2**

Il modello 3 offerta tecnica prescrive lo sviluppo del progetto su carta intestata. Siamo a chiedere se, essendo le offerte costituite da format progettuali creati su modelli informatici appositi, sia possibile mantenerli ed eventualmente allegare all'offerta tecnica una dichiarazione su carta intestata ad esempio quella sulla riservatezza dei documenti che è comunque prescritta quale contenuto della busta tecnica

#### **RISPOSTA:**

La richiesta di sviluppare il progetto su carta intestata è indicata per fare in modo che il progetto stesso sia inequivocabilmente associato al Concorrente che lo propone in fase di gara.  
Tuttavia se la Vostra struttura ha *le offerte costituite da format progettuali creati su modelli informatici appositi*, è consentito mantenerli e allegare una dichiarazione su carta intestata.  
Tuttavia invitiamo i partecipanti anche solamente a fare in modo che le pagine delle offerte riportino, come testo a piè di pagina o in intestazione, il nominativo del concorrente che le sottopone alla S.A.

#### **Quesito nr. 3**

1) art. 6 del disciplinare: a proposito della frase: "l'importo totale presunto è pari a euro 843.185,00 oltre iva di cui....." riportata a pagina 9, vi chiediamo di precisare come siete arrivati al totale e alle percentuali delle voci di costo della manodopera e di importo dei servizi, anche perché ci sembra che

non quadrino con le voci di spesa che troviamo nella tabella a pagina 8, essendo gli addendi non corrispondenti tra loro ma con lo stesso totale.

2) Art. 6 del disciplinare: dato quanto scritto al secondo capoverso "Qualora anche a causa dell'attuale situazione emergenziale Covid 19, tale rapporto dovesse mutare, il valore del singolo operatore...diverrà il riferimento per il conteggio dei costi...", siamo a chiedervi la base d'asta oraria per l'educatore e per l'operatore (ASA, aiuto cucina)

3) La cucina interna è presente? Nel caso lo fosse è autorizzata al funzionamento? Vi sono cause ostative al suo utilizzo?

**RISPOSTA:**

- 1) Il totale è emerso dai valori per le singole figure che il Comune ha pagato nell'anno appena trascorso, integrato delle figure che vengono richieste (es. ASA / aiuto cucina), pertanto la tabella di pagina 8 costruisce i valori annui delle singole figure, rapportandole al numero stimato di addetti in base ai bambini iscritti. Le percentuali in cui viene suddiviso il valore di gara sono stime, essendo questo un servizio ad alta intensità di manodopera si è stimato un peso di circa 80% sul valore complessivo, tuttavia ogni concorrente in fase di offerta economica dovrà dichiarare i propri costi di manodopera.
- 2) Non vi è una base d'asta oraria, nella tabella a pagina 8 trovate il costo annuo del singolo educatore (oltre che degli effettivi operatori ASA/aiuto cucina) che diverrà il riferimento a cui tendere per il conteggio dei costi che il Comune si troverà a sostenere, naturalmente epurato dello sconto percentuale ottenuto in gara.
- 3) Il nido è provvisto di una cucina come da planimetria, tuttavia il servizio pasti è affidato all'attuale gestore del servizio mensa scolastica, come spiegato nel Capitolato.  
La cucina può tuttavia essere usata per ricevere e gestire l'impiattamento dei pasti e tutto quanto concerne.

**Quesito nr. 4**

La presente per chiedere, per semplificare quanto richiesto di allegare in gara a pag. 27 del disciplinare, se è possibile presentare la nostra dichiarazione antimafia standard a firma del legale rappresentante in sostituzione dei modelli da voi allegati.

**RISPOSTA:**

Per semplificare l'iter di gara, viene concesso di presentare anche format alternativi ai moduli inseriti tra la documentazione di gara da codesta CUC, a condizione che riportino tutti i dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia.

Tuttavia si ricorda, che comunque, al termine della procedura, all'aggiudicatario del servizio saranno richiesti tutti i dati degli amministratori/procuratori/ODV/sindaci/ecc e dei loro familiari e conviventi per i controlli antimafia.

**Quesito nr. 5**

1) Il costo del personale è a carico dell'utenza?

2) Al personale uscente quale contratto bisogna applicare considerato che l'art. 7 del CSA viene indicato quello per le Cooperative Sociali mentre la Coop. uscente applica "Aninsei"?

Si sottolinea che in caso di cambio di gestione l'art. 37 del CCNL prevede che per i lavoratori interessati il passaggio avvenga agli stessi patti e condizioni di quello in essere.

**RISPOSTA:**

- 1) il costo del personale è a carico del gestore del servizio
- 2) Si precisa che al personale dovrà essere applicato il contratto attualmente applicato al personale.

**Quesito nr. 6**

In riferimento al criterio di aggiudicazione n.5 siamo a chiedere conferma che la richiesta a latere dei punteggi per le migliori sia corretto da ritenersi aggiuntiva e da riferire all'ultimo punteggio di 4 punti " in caso di fornitura di n.2 piscinette..." si chiede Offerta di dettaglio oltre che fornitura gratuita di arredi e/o materiale ludico-didattico, anche per l'area scoperta, aggiuntivi rispetto a quelli forniti dall'amministrazione, precisando che alla scadenza rimarranno di proprietà del Comune .

**RISPOSTA:**

Sì, quanto precisato a latere è riferito all'ultima parte del punteggio (i 4 punti dei max 14 assegnabili per il Criterio n. 5).

Per gli altri punti che precedono, cioè:

- **4 punti** per il miglior dimensionamento del rapporto educatore/bambini;
- **4 punti** per inserimenti temporanei (max 3 mesi) gratuiti di bambini appartenenti a famiglie con difficoltà economiche segnalate dai servizi sociali;
- **2 punti** per attività gratuite per la quale si prevede innovatività – flessibilità;

resta inteso che il concorrente che intende proporre, li descriverà al meglio.