



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA SUL PORTALE SPC

**Accesso al contributo in conto capitale previsto dalla misura PNRR M2C2I1.2**

**COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE**



FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

CLICCA SUL LINK PER VISUALIZZARE LO STEP CORRISPONDENTE 

## FASE PRELIMINARE

### PRIMA DI PRESENTARE LA RICHIESTA È NECESSARIO:

- Aver già costituito **legalmente** la Comunità Energetica Rinnovabile (CER) ed essere in possesso del regolare Statuto/Atto costitutivo della CER
- Essere **registrato all'Area Clienti GSE** e aver sottoscritto il servizio SPC (Comunità Energetiche e Autocosumo)

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione dei servizi consultare il [Manuale Utente Area Clienti GSE](#).

### SI RICORDA CHE:

- L'impianto non deve essere ancora entrato in esercizio**
- La richiesta deve essere presentata dal **Soggetto Beneficiario che sostiene l'investimento** per la realizzazione dell'impianto o potenziamento per cui si richiede il contributo (nel portale, «SOGGETTO RICHIEDENTE»)



**IL SOGGETTO BENEFICIARIO DEVE PRESENTARE DISTINTE RICHIESTE DI ACCESSO PER CIASCUNO DEGLI IMPIANTI O POTENZIAMENTI DI IMPIANTO DI PRODUZIONE PRESENTI NELLA CONFIGURAZIONE.**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## FASE PRELIMINARE

### ACCESSO TRAMITE AREA CLIENTI

☑

### Area Clienti GSE

Il portale informatico dei clienti GSE dove potrai richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti

**INSERISCI LE TUE CREDENZIALI**

Inserisci la tua User ID

Inserisci la tua password

Ricordami

[USERSID](#) o [PASSWORD](#) dimenticata?

Verifica se sei [REGISTRATO](#)

**ACCEDI**

OPPURE

**Entra con SPID**

[MAGGIORI INFORMAZIONI SU SPID](#)

[NON HAI SPID?](#)

sp:dv | AgID Agente per l'Italia Digitale

Accedere all'[Area Clienti](#), con SPID o con le credenziali rilasciate dal GSE

☑

**Area Clienti**

HOME **SERVIZI** MISURE PNRR RICHIESTE CONTRATTI PERFORMANCE IMPIANTI

**Servizi**

In questa sezione puoi richiedere nuovi servizi o visualizzare quelli già sottoscritti per te o per altri, ed accedere direttamente al portale dedicato.

PER ME MIE DITTE PER ALTRI

**RINNOVABILI ELETTRICHE**

RID Ritiro Dedicato, Tariffa Omnic...

**SPC** Comunità Energetiche e Autoconsumo

Dal menù "SERVIZI": selezionare "SPC Comunità Energetiche e Autoconsumo" (sotto la voce Rinnovabili Elettriche)

☑

**Comunità energetiche rinnovabili e Gruppi di autoconsumatori**

D.M. n. 414 del 7 dicembre 2023

M2C2 1.2 23/02/2024 08/04/2024

La misura prevede il contributo in conto capitale fino al 40% delle spese ammissibili per la realizzazione di impianti a fonti rinnovabili in CER e Gruppi di autoconsumatori ubicati in comuni con meno di 5.000 abitanti

[Scarica il documento del bando](#)

[Scarica il Manuale Utente dell'Applicativo](#)

**ACCEDI AL PORTALE**

In alternativa, dal menù "MISURE PNRR": selezionare il bando di interesse previsto dal PNRR, «Comunità energetiche rinnovabili e Gruppi di autoconsumatori»

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 0 | RICHIESTA DI ACCESSO PORTALE SPC COMUNITÀ ENERGETICHE E AUTOCONSUMO

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, che da ora in poi chiameremo Portale SPC, ha inizio la compilazione della Richiesta di accesso al contributo PNRR. La richiesta è suddivisa in sei fasi. A seguire, sono messi in evidenza i dettagli, significativi per ogni fase, utili per la compilazione della richiesta.

### FASI DI COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

1. [SELEZIONA TIPO DI CONFIGURAZIONE](#)
2. [PREREQUISITI](#)
3. [COMPILAZIONE RICHIESTA](#)
4. [CONFERMA DATI](#)
5. [INVIO RICHIESTA](#)
6. [RICHIESTA INVIATA](#)



Cliccare sulla voce di menu **Nuova richiesta**



Selezionare **Richiesta di accesso al contributo PNRR - Misura M2C211.2**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

# 1 | SELEZIONA TIPOLOGIA DI CONFIGURAZIONE



The screenshot shows the GSE web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, NORMATIVA E REGOLE, MANUALE UTENTE, MAPPA CABINE PRIMARIE, I TUOI DATI, and SUPPORTO. Below the navigation bar, there are logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA', and 'GSE Gestore Servizi Energetici'. A central banner features icons representing various energy sources and infrastructure. Below the banner, there is a menu with options: NUOVA RICHIESTA, GESTIONE RICHIESTE, GESTIONE CONTRATTI, and FATTURE E PAGAMENTI. A progress bar below the menu shows the current step: 'Selezione tipo configurazione', followed by 'Prerequisiti', 'Compilazione richiesta', 'Conferma dati', 'Invio richiesta', and 'Richiesta inviata'. The main content area is titled 'TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE' and asks: 'Per quale tipologia di configurazione vuoi presentare la richiesta di accesso al contributo in conto capitale PNRR? \*'. Underneath, there is a section for 'Configurazioni ai sensi del D.Lgs. 199/2021' with two radio button options: 'Gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente' and 'Comunità energetica rinnovabile'. The second option is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a note: 'I campi contrassegnati con \* sono obbligatori'. At the bottom right, there is a 'Continua' button with a right arrow.

Selezionare la **tipologia di configurazione** in cui sarà inserito l'impianto per cui si richiede l'accesso al contributo PNRR:

**Comunità energetica rinnovabile**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 2 | PREREQUISITI

✔

**PREREQUISITI**

Il Richiedente coincide con la comunità di energia rinnovabile o con un cliente finale/produttore suo socio/membro, secondo quanto previsto e disciplinato dalle Regole Operative del GSE? \*

Sì  No

Non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 3 comma 3 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 dicembre 2023, n. 414: \*

a) imprese in difficoltà secondo la definizione riportata nella Comunicazione della Commissione Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C 249 del 31 luglio 2014;

b) soggetti per i quali ricorre una delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 96 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

c) soggetti che siano assoggettati alle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

d) imprese nei confronti delle quali pendono un ordine di recupero per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che abbia dichiarato gli incentivi percepiti illegali e incompatibili con il mercato interno.

Sì  No

L'impianto di produzione o potenziamento di impianto oggetto della presente richiesta sarà alimentato da fonti rinnovabili e risulterà nella disponibilità e sotto il controllo della comunità di energia rinnovabile in relazione all'energia elettrica immessa in rete? \*

Sì  No

L'oggetto sociale prevalente (come riscontrabile dallo Statuto o dall'atto costitutivo) della comunità di energia rinnovabile, nella cui disponibilità risulterà l'impianto di produzione o potenziamento di impianto per il quale si richiede il contributo PNRR, è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai propri membri o soci o alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari e lo Statuto/atto costitutivo prevede che la comunità di energia rinnovabile sia autonoma, con partecipazione aperta e volontaria (a condizione che le imprese siano PMI e che la partecipazione alla comunità di energia rinnovabile non costituisca l'attività commerciale e/o industriale principale), e facoltà per i membri o soci di recedere dalla configurazione anche ottenendo, se concordato, la corresponsione di compensi equamente proporzionati per la compartecipazione agli investimenti sostenuti, che gli associati mantengano i loro diritti di cliente finale, compreso quello di scegliere il proprio venditore, che l'eventuale importo della tariffa premio eccedentario, rispetto a quello determinato in applicazione del valore soglia di energia condivisa espresso in percentuale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 dicembre 2023, n. 414, sarà destinato ai soli consumatori diversi dalle imprese e/o utilizzato per finalità sociali aventi ricadute sui territori ove sono ubicati gli impianti di produzione o potenziamenti di impianti per la condivisione e individua univocamente un soggetto delegato responsabile del riparto dell'energia elettrica condivisa? \*

Sì  No

L'impianto di produzione o potenziamento di impianto oggetto della presente richiesta sarà ubicato in un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti? \*

Sì  No

Il Richiedente è il soggetto che sosterrà l'investimento per la realizzazione dell'impianto di produzione o potenziamento di impianto oggetto della presente richiesta? \*

Sì  No

Per la realizzazione dell'impianto di produzione o potenziamento di impianto oggetto della presente richiesta si è percepito/si chiederanno una o più delle seguenti incentivazioni/fiscali/contributi in conto capitale/altre forme di sostegno: \*

a) incentivi in conto esercizio diversi dalla tariffa incentivante di cui alle Regole Operative;

b) Superbonus (articolo 119, comma 7, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e ss.mm.ii.);

c) detrazioni fiscali con aliquote ordinarie (articolo 15-bis, comma 1, lettera h), del testo unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917);

d) altri contributi in conto capitale sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione Europea;

e) altre forme di sostegno pubbliche che costituiscono un regime di aiuto di Stato diverso dal conto capitale.

Sì  No

\* I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Indietro
Continua

Dichiarare il rispetto dei requisiti previsti dalle Regole operative.

✔

**Data di redazione/aggiornamento Statuto/atto costitutivo \* [?]**

gg/mm/aaaa

12

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Indietro

GENERAZIONE RICHIESTA

Inserire la data in cui l'atto costitutivo/Statuto rispettano i requisiti previsti nelle Regole operative (precedente alla data di compilazione della richiesta)

DOPO AVER GENERATO LA RICHIESTA I DATI INSERITI **NON** SARANNO PIÙ MODIFICABILI

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 2 | PREREQUISITI



**ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA**

Gentile Utente, le comuniciamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **CRPR000000148**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla visualizzazione o modifica selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE: RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE - CONTRIBUTO PNRR MISURA M2C211.2**

Continua

La pagina presenta il **codice identificativo** che il GSE ha assegnato alla richiesta.



Cliccare **"Continua"** per proseguire con la compilazione dei dati



E' POSSIBILE RIPRENDERE LA COMPILAZIONE SUCCESSIVAMENTE, SELEZIONANDO DAL MENU **"GESTIONE RICHIESTE"** IN HOMEPAGE, LA VOCE **"RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE - CONTRIBUTO PNRR MISURA M2C211.2"** SPECIFICANDO IL **CODICE IDENTIFICATIVO** DELLA RICHIESTA.

FASE PRELIMINARE

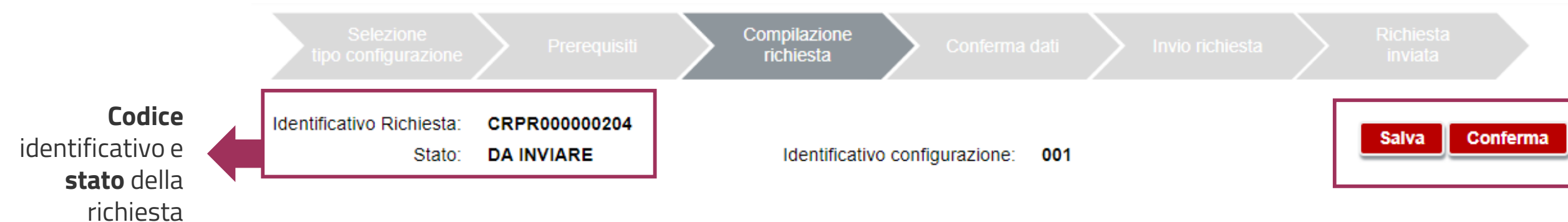
0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3 | COMPILAZIONE RICHIESTA

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Cliccare **"Salva"** per effettuare un salvataggio dei dati inseriti nella **singola scheda**.

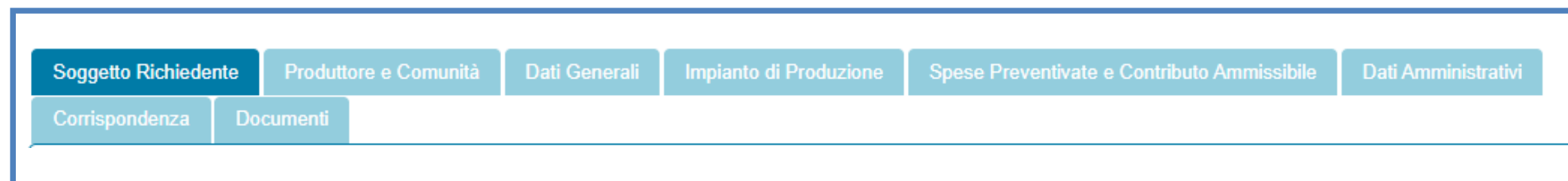
Cliccare **"Conferma"** alla fine della compilazione di **tutte le schede** per avere evidenza di eventuali errori commessi nella compilazione.

### SCHEDE DA COMPILARE

preferibilmente nell'ordine mostrato:

- [3.1 SOGGETTO RICHIEDENTE](#)
- [3.2 PRODUTTORE E COMUNITA'](#)
- [3.3 TITOLARI EFFETTIVI](#)
- [3.4 DATI GENERALI](#)
- [3.5 IMPIANTI DI PRODUZIONE](#)
- [3.6 SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO AMMISSIBILE](#)
- [3.7 DATI AMMINISTRATIVI](#)
- [3.8 CORRISPONDENZA](#)
- [3.9 DOCUMENTI](#)

CLICCA SUL LINK PER VISUALIZZARE LA SCHEDA





FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.1 | COMPILAZIONE RICHIESTA SOGGETTO RICHIEDENTE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


### SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale   
 Codice fiscale  Partita Iva

### INDIRIZZO DI SEDE LEGALE

Nazione  Regione   
 Provincia  Comune   
 Indirizzo  Numero Civico  C.A.P.

**Campi precompilati** con i dati inseriti in fase di registrazione in **Area Clienti GSE**.  
 In caso di errori seguire le indicazioni specificate nella [FAQ dedicata](#).



### PROFILO DEL SOGGETTO

Comunità, Produttore e Cliente finale  
  Comunità e Produttore  
  Comunità e Cliente finale  
  Comunità  
 Produttore e Cliente Finale  
 Produttore  
 Cliente Finale

Indicare il profilo del soggetto richiedente.



### CODICE ATECO PREVALENTE

Codice ATECO prevalente

Solo se il Richiedente **non** è persona fisica con forma giuridica "Persone individuali".



### TIPOLOGIA DI SOGGETTO

Tipologia di soggetto

Solo se il **profilo** del Soggetto è "Produttore e Cliente finale", "Produttore" o "Cliente finale" e il Richiedente è di tipo **giuridico**.



### FIRMATARIO RICHIESTA

Rappresentante legale (già registrato GSE)  
 Procuratore

Nominativo   
 Codice fiscale  Data di Nascita   
 Regione di Nascita  Provincia di Nascita  Nazione di Nascita   
 Comune di Nascita

Solo in caso di persona giuridica, possono essere **inseriti manualmente** i dati di un **Procuratore** diverso dal Rappresentante legale registrato.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Cliccare su **Aggiungi Soggetto**, per inserire tutti i "Produttori" facenti parte della configurazione (membri o soci) o che rilevano per la configurazione (c.d. "produttori terzi") e la "Comunità", a meno del Soggetto Referente.  
**Scegliere la modalità di inserimento.**



In caso di ricerca su Area Clienti (per soggetti già registrati) è necessario **inserire uno dei dati richiesti** nel popup.



**In caso di inserimento manuale**, scegliere la tipologia giuridica. Non è consentito l'inserimento di un soggetto già registrato in Area Clienti GSE.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

**Soggetto**

**TIPOLOGIA GIURIDICA**

Persona fisica  Persona giuridica

Il Soggetto che si vuole registrare è dotato di una Partita IVA? \*

Sì  No

Il Soggetto che si vuole registrare è uno studio associato e società di professionisti? \*

Sì  No

**SOGGETTO**

Nominativo / Ragione Sociale

Codice fiscale  Partita Iva

**INDIRIZZO DI SEDE LEGALE**

Nazione  Regione

Provincia  Comune

Indirizzo  Numero Civico  C.A.P.

**PROFILO DEL SOGGETTO**

Comunità e Produttore  Comunità  Produttore

**TIPOLOGIA DI SOGGETTO**

Tipologia di soggetto

**CODICE ATECO PREVALENTE**

Codice ATECO prevalente

**RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE**

Rappresentante legale  Procuratore

Nominativo

Codice fiscale  Data di Nascita

Città di Nascita  Nazione di Nascita

Se si sceglie il **soggetto** tramite la ricerca in Area Clienti, la schermata si presenta in parte precompilata con i dati inseriti in **fase di registrazione in Area Clienti GSE**. In caso di errori seguire le indicazioni specificate nella [FAQ dedicata](#).

Indirizzo di residenza **solo** in caso di persona fisica

**Non può essere selezionato come Produttore il Soggetto Richiedente.**

Non è consentito l'inserimento di un soggetto con dicitura "Comunità" e/o "Produttore" se per il soggetto richiedente è stato già selezionato lo stesso profilo.

Valgono le stesse indicazioni della scheda «Soggetto richiedente».



**SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE È ANCHE PRODUTTORE/COMUNITÀ È NECESSARIO INDICARLO NELLA SCHEDA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE.**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA


7 - AVVIO LAVORI

## 3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Richiedente | **Produttore e Comunità** | Titolari Effettivi | Dati Generali | Impianto di Produzione | Spese Preventivate e Contributo Ammissibile | Dati Amministrativi | Corrispondenza | Documenti

### ELENCO SOGGETTI

Cognome e Nome / Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Profilo Soggetto
GSE SPA	05754381001	05754381001	Produttore  

Aggiungi Soggetto



*I Soggetti inseriti possono essere preventivamente registrati nell'area Clienti GSE o, in alternativa, essere registrati unicamente all'interno del presente portale. Attenzione, non è necessario dichiarare nuovamente in questa sezione il Soggetto Richiedente ma è sufficiente averne definito correttamente il profilo nella sezione «Soggetto Richiedente».*

#### Dopo aver inserito il soggetto è possibile:

- **eliminare** totalmente il soggetto (tramite l'icona del cestino);
- **modificare** i dati (tramite l'icona della matita).



LA STESSA MODALITÀ DI ELIMINAZIONE E MODIFICA  
VALE ANCHE PER LE SUCCESSIVE SCHEDE

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.3 | COMPILAZIONE RICHIESTA TITOLARI EFFETTIVI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Soggetto Richiedente

Produttore e Comunità

Titolari Effettivi

Dati Generali

Impianto di Produzione

Spese Preventivate e Contributo Ammissibile

Dati Amministrativi

Corrispondenza

Documenti

ELENCO TITOLARI EFFETTIVI

Aggiungi Titolare Effettivo

*I Titolari effettivi inseriti possono essere preventivamente registrati nell'area Clienti GSE o, in alternativa, essere registrati unicamente all'interno del presente portale*

Clicca su **Aggiungi Titolare Effettivo** e seleziona la modalità di inserimento (Ricerca su Area Clienti o inserimento manuale).



- SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE È UNA **PERSONA FISICA**, LA SCHEDA DEI TITOLARI EFFETTIVI NON È PREVISTA.
- IL TITOLARE EFFETTIVO **NON PUÒ ESSERE UN SOGGETTO GIURIDICO**.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.3 COMPILAZIONE RICHIESTA TITOLARI EFFETTIVI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Richiedente	Produttore e Comunità	<b>Titolari Effettivi</b>	Dati Generali	Impianto di Produzione	Spese Preventivate e Contributo Ammissibile	Dati Amministrativi
Corrispondenza	Documenti					

Inserire tutte le **informazioni** richieste dalla scheda



### TIPOLOGIA TITOLARE EFFETTIVO

Tipologia di rapporto  
intercorrente tra il titolare  
effettivo e il Soggetto  
Richiedente il contributo PNRR\*

Il titolare effettivo è una persona  
esposta politicamente?\* [?]



**I Titolari effettivi inseriti possono essere portati**

- Proprietà diretta
- Proprietà indiretta
- Controllo in forza del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria
- Controllo in forza del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Controllo in forza dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante
- Poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Altro

Scegliere **la tipologia di rapporto** tra  
Titolare effettivo e Soggetto richiedente

- Se si seleziona «altro» è necessario specificare tramite inserimento manuale il tipo rapporto
- In caso di proprietà diretta o indiretta, indicare la quota di titolarità effettiva (**da 25% a 100%**)

Indicare se il titolare è una persona **esposta politicamente** e, in caso, la tipologia e sottotipologia di esposizione

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA DATI GENERALI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Soggetto Richiedente

Produttore e Comunità

Titolari Effettivi

Dati Generali

Impianto di Produzione

Spese Preventivate e Contributo Ammissibile

Dati Amministrativi

Corrispondenza

Documenti

### DATI GENERALI

#### Dati Preliminari

Tipologia di configurazione: Comunità energetica rinnovabile

[Visualizza prerequisiti](#)

Data di redazione/aggiornamento Statuto/atto costitutivo

04/01/2024

**Dati già inseriti**  
in fase di compilazione.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.5 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Struttura Impianto	Dettaglio Impianto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impianto</li> <li>Dettaglio Impianto</li> </ul>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           Aggiungi Impianto         </div>
<small>È necessario completare i dati dell'impianto: selezionando l'impianto ed eventuali accumuli inserirli compare il dettaglio dei campi compilati</small>	

Scegli «**Aggiungi impianto**» per inserire i dati **dell'unico** impianto di produzione associato alla richiesta.



### Cronoprogramma Lavori

Data presunta di inizio lavori *	gg/mm/aaaa	
Data presunta di fine lavori *	gg/mm/aaaa	
Data presunta entrata in esercizio *	gg/mm/aaaa	

È possibile indicare **solo date successive al giorno di compilazione** e, ad ogni modo, non successive al 30 giugno 2026.



### Dati Impianto

Codice POD *	IT000E000000001
Potenza impianto o sezione potenziante (kW) * [?]	20,00
Produttore *	GSE SPA
Tipologia Impianto *	FOTOVOLTAICO

È possibile inserire una **potenza** fino a **1.000 kW**.

I dati relativi al produttore sono quelli precedentemente registrati. Se non presenti, è necessario **compilare preventivamente l'apposita scheda**.

Se l'impianto è di tipo **idroelettrico**, si deve indicare la sottotipologia e le informazioni relative a eventuali sistemi di pompaggio.



### Quota d'obbligo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 199/2021

Verrà realizzata una quota di potenza  $P_o$  in osservanza dell'obbligo di integrazione di D.Lgs 199/2021? \*

Si  No

Quota di potenza  $P_o$  (kW) \*

Non è possibile inserire un valore di quota d'obbligo uguale alla potenza Impianto.

Non è, infatti, possibile richiedere il contributo PNRR se l'intera **potenza è realizzata in osservanza dell'obbligo** di integrazione delle fonti rinnovabili negli edifici di nuova costruzione.



FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.5 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


### Aggiungi Accumulo

Configurazione Accumulo\*

Annulla

Ok

In caso di accumulo, indicare la relativa **configurazione**.



### Modello Unico Semplicato

Per l'impianto si utilizzerà l'iter di connessione semplificato (c.d. Modello Unico)? \*

 Si  No

Sezione presente solo per impianto solare di potenza fino a 200 kW.

Se si seleziona «no» (**iter di connessione ordinario**) è necessario indicare il **Codice rintracciabilità del preventivo di connessione**.



### Tipologia Intervento

- Realizzazione di un impianto di nuova costruzione  
 Potenziamento di un impianto già esistente

Codice CENSIMP dell'impianto potenziato \*

Se si utilizza l'iter di **connessione semplificato** (Modello unico), è abilitata solo l'opzione "Realizzazione di un impianto di nuova costruzione".



### Ubicazione Impianto

Regione *	<input type="text"/>	Provincia *	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>	CAP *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	Foglio *	<input type="text"/>
Sezione Catastale	<input type="text"/>	Subalterno *	<input type="text"/>
Particella *	<input type="text"/>	Longitudine (WGS84 decimali) *	<input type="text"/>
Latitudine (WGS84 decimali) *	<input type="text"/>		

#### Ubicazione rispetto all'edificio/condominio

L'impianto sarà ubicato nel medesimo edificio o condominio dove sono ubicati i clienti finali? \*

 Si  No

Aggiungere i dati relativi **all'ubicazione dell'impianto**.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI ACCESSO

1 - SELEZIONE TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

4- CONFERMA DATI

5 - INVIO RICHIESTA

6 - RICHIESTA INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.5 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

**Tipologia Sito**

Specificare la tipologia del sito su cui sarà installato l'impianto \*

Sezione presente solo per impianti fotovoltaici.

 Se si sceglie l'opzione "Altro fabbricato", viene richiesto di specificare la **tipologia**.

**Do Not Significant Harm (DNSH)**

L'impianto possiederà i requisiti prestazionali e di tutela ambientale necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), riportati in allegato alle Regole Operative \*


 È necessario **dichiarare il rispetto dei requisiti prestazionali e di tutela ambientale** necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH).

**Combustibile**

Fonte Combustibile \*

 Nel solo caso di impianto **termoelettrico** è necessario indicare la fonte del **combustibile**.

 Viene visualizzato il pulsante "**Aggiungi prodotto o sottoprodotto**" nel caso in cui venga selezionata una delle seguenti opzioni:

- biogas ottenuto dalla digestione anaerobica della biomassa;
- biomassa.


**Titolo autorizzativo/concessorio**
**Titolo Autorizzativo**

Note

Aggiungi Titolo

**Titolo Concessorio**

Note

Aggiungi Titolo

Aggiungi Titolo

Titolo Autorizzativo \*

Rilasciato da / Presentato a \*

Numero di Protocollo \*

Data di Conseguimento del titolo Autorizzativo \*

Note

Annulla

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Annulla

 Se è stata indicata la connessione in iter semplificato (c.d. **Modello Unico**), la sezione Titolo Autorizzativo **viene disabilitata**.

 Per gli impianti **idroelettrici** è necessario aggiungere anche il **Titolo Concessorio**.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI ACCESSO

1 - SELEZIONE TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

4- CONFERMA DATI

5 - INVIO RICHIESTA

6 - RICHIESTA INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.6 COMPILAZIONE RICHIESTA

### SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO AMMISSIBILE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


**Spese Preventivate e Contributo Ammissibile**

Qualora l'IVA rappresenti un costo non recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento, tutti i costi indicati nella presente scheda dovranno essere comprensivi di IVA

Attenzione, il contributo ammissibile è calcolato tenendo conto del limite del costo unitario di investimento massimo di riferimento (1.500 €/kW fino a 20 kW, 1.200 €/kW sopra 20 e fino a 200 kW, 1.100 €/kW sopra 200 e fino a 600 kW e 1.050 €/kW sopra 600 kW) e del limite del 10% in relazione al contributo ammissibile per le seguenti voci di spesa:

- studi di prefattibilità e spese necessarie per attività preliminari, ivi incluse le spese necessarie alla costituzione delle configurazioni;
- progettazioni, indagini geologiche e geotecniche il cui onere è a carico del progettista per la definizione progettuale dell'opera;
- direzioni lavori, sicurezza;
- collaudi tecnici e/o tecnico-amministrativi, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo essenziali all'attuazione del progetto.

— IMPR: 0000/09

Potenza impianto al fine del calcolo del contributo in conto capitale (kW) [?]:

Nella scheda relativa alle spese sono visibili **l'impianto** inserito nella precedente scheda e la relativa **potenza, non modificabili**.



**Intensità contributo**

Percentuale contributo in conto capitale richiesto \* [?]:  %

È possibile **modificare in riduzione** la percentuale relativa al contributo in conto capitale richiesto.



**Spese Preventivate e Contributo Ammissibile**

L'IVA rappresenta un costo non recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento? \* [?]

Sì  No

Si dispone dell'elenco dettagliato di tutte le voci di spesa inerenti la realizzazione dell'impianto? \*

Sì  No

Spese preventivate		Contributo ammissibile	
di cui per la realizzazione dell'impianto (es. componenti, inverter, strutture per il montaggio, componentistica elettrica, etc.) *	<input type="text" value="2.500,00"/> €	di cui per la realizzazione dell'impianto (es. componenti, inverter, strutture per il montaggio, componentistica elettrica, etc.) *	<input type="text" value="1.000,00"/> €
di cui per fornitura e posa in opera dei sistemi di accumulo *	<input type="text" value=""/>	di cui per fornitura e posa in opera dei sistemi di accumulo *	<input type="text" value=""/>
di cui acquisto e installazione macchinari, impianti e attrezzature hardware e software, comprese le spese per la loro installazione e messa in esercizio *	<input type="text" value="100,00"/> €	di cui acquisto e installazione macchinari, impianti e attrezzature hardware e software, comprese le spese per la loro installazione e messa in esercizio *	<input type="text" value="40,00"/> €
di cui per opere edili strettamente necessarie alla realizzazione dell'intervento *	<input type="text" value="100,00"/> €	di cui per opere edili strettamente necessarie alla realizzazione dell'intervento *	<input type="text" value="40,00"/> €
di cui per la connessione alla rete elettrica nazionale *	<input type="text" value="300,00"/> €	di cui per la connessione alla rete elettrica nazionale *	<input type="text" value="120,00"/> €
di cui per studi di prefattibilità e spese necessarie per attività preliminari, ivi incluse le spese necessarie alla costituzione delle configurazioni *	<input type="text" value="0,00"/> €	di cui per studi di prefattibilità e spese necessarie per attività preliminari, ivi incluse le spese necessarie alla costituzione delle configurazioni *	<input type="text" value="0,00"/> €
di cui per progettazioni, indagini geologiche e geotecniche il cui onere è a carico del progettista per la definizione progettuale dell'opera *	<input type="text" value="0,00"/> €	di cui per progettazioni, indagini geologiche e geotecniche il cui onere è a carico del progettista per la definizione progettuale dell'opera *	<input type="text" value="0,00"/> €
di cui per direzioni lavori, sicurezza *	<input type="text" value="0,00"/> €	di cui per direzioni lavori, sicurezza *	<input type="text" value="0,00"/> €
di cui per collaudi tecnici e/o tecnico-amministrativi, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo essenziali all'attuazione del progetto *	<input type="text" value="0,00"/> €	di cui per collaudi tecnici e/o tecnico-amministrativi, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo essenziali all'attuazione del progetto *	<input type="text" value="0,00"/> €
<b>Spesa totale preventivata</b>	<input type="text" value="3.000,00"/> €	<b>Contributo totale ammissibile</b>	<input type="text" value="1.200,00"/> €
<b>Spesa unitaria preventivata</b>	<input type="text" value="1.500,00"/> €/kW		

Procedere con **l'inserimento delle spese preventivate** se si dispone dell'elenco dettagliato.

**Il sistema calcola in automatico** il totale del contributo ammissibile.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.6 | COMPILAZIONE RICHIESTA

### SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO AMMISSIBILE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


#### Altre forme di finanziamento

Per la realizzazione dell'impianto si è usufruito/si usufruirà di altri contributi in conto capitale diversi da quelli sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione Europea? \*

(Al netto di contributi erogati a copertura dei soli costi sostenuti per gli studi di prefattibilità e le spese necessarie per attività preliminari allo sviluppo dei progetti, ivi incluse le spese necessarie alla costituzione delle configurazioni)

Sì  No

Indicare le ulteriori forme di finanziamento, in aggiunta al contributo PNRR, che verranno utilizzate per la realizzazione dell'impianto e i rispettivi importi \*

La somma degli importi di seguito indicati non deve superare la differenza tra la "Spesa totale preventivata" e il "Contributo totale ammissibile" (tra gli importi va riportato anche l'eventuale "Valore degli altri contributi in conto capitale" indicato in precedenza). È possibile indicare una o più delle seguenti voci:

- |   |          |                      |   |
|---|----------|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Privata        | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Comunitaria    | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Statale        | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Regionale      | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Provinciale    | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Comunale       | Importo: | <input type="text"/> | € |
| <input type="checkbox"/> Altra Pubblica | Importo: | <input type="text"/> | € |



In caso di altri contributi in conto capitale, l'importo **non** deve considerare costi sostenuti per gli **studi di prefattibilità e le spese necessarie per attività preliminari** allo sviluppo dei progetti.

Selezionando una o più voci dell'elenco, è **obbligatorio indicare l'importo**.



IL SISTEMA VERIFICA LA COERENZA DEI DATI INSERITI CON QUANTO PREVISTO DALLE REGOLE OPERATIVE IN TERMINI DI **CONTRIBUTI MASSIMI AMMESSI** E DI **SPESA PREVENTIVATA**. QUALORA I DATI **NON SIANO COERENTI, NON È POSSIBILE INVIARE LA RICHIESTA**.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.7 | COMPILAZIONE RICHIESTA DATI AMMINISTRATIVI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


**Sede Amministrativa**

La sede amministrativa coincide con la sede legale?\*

Sì  No

Nazione\*

Regione\*

Provincia\*

Comune\*

Indirizzo\*

Civico\*

CAP\*

Se la sede amministrativa coincide con la sede legale, i dati sono **acquisiti da Area Clienti** e **non sono modificabili**; altrimenti si richiede **l'inserimento manuale**.



**Regime Fiscale**

IVA ordinaria\*

Sì  No

Si precisa che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art. 8, c. 8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati contenuti nelle dichiarazioni d'intento

Soggetto ad IVA.\*

Sì  No

Se il **soggetto è nazionale**, l'iva è preimpostata come «**ordinaria**» e non si può modificare.  
Il secondo campo è impostato su «Sì» qualora il soggetto richiedente sia in possesso di partita iva, su «No» in caso contrario.



**Fatturazione elettronica**

Codice destinatario

Indirizzo PEC

In caso di **Pubblica Amministrazione** è necessario indicare il **Codice Univoco Ufficio (obbligatorio)**.  
In caso di **soggetto privato** è richiesto Codice destinatario e indirizzo PEC.  
Tali informazioni sono **facoltative** e **mutuamente esclusive**.  
Se l'utente non inserisce nessuna informazione, verrà associato alla richiesta il contatto definito come 'preferito' su Area Clienti (se presente).

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.8 COMPILAZIONE RICHIESTA CORRISPONDENZA

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


**CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni verranno inviate al seguente destinatario \*

Le comunicazioni verranno inviate alla cortese attenzione di \*

Telefono \*  Cellulare \*

Email \*

**Indirizzo a cui inviare le comunicazioni**

Nazione \*  Regione \*

Provincia \*  Comune \*

Indirizzo \*

Numero Civico \*  C.A.P. \*

Non si dispone di indirizzo PEC  Indirizzo PEC \*

**Contatti**

**Referente Tecnico**

Nome \*  Cognome \*

Ragione Sociale

Telefono \*  Cellulare \*

Email \*

Si intende inserire un altro Contatto



Campo popolato in **automatico** con i riferimenti anagrafici del Soggetto richiedente e **non è modificabile**.

Devono essere specificati, il **destinatario delle comunicazioni**, l'indirizzo di riferimento e i contatti del referente tecnico e, eventualmente, quelli di un ulteriore contatto.

È possibile inserire un ulteriore contatto.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 3.9 | COMPILAZIONE RICHIESTA DOCUMENTI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Documentazione Impianto			
→ Impianto codice IMPR_0000564			
[+]	Schema elettrico unificare con indicazione dei gruppi di misura, degli eventuali accumuli e della potenza dell'impianto, firmato e timbrato dal tecnico abilitato * <i>(Riportare nello schema elettrico la potenza nominale complessiva dei moduli fotovoltaici e degli inverter - nei caso di impianti fotovoltaici - ovvero la potenza nominale di ciascun generatore e alternatore - nei caso di impianti alimentati da altre fonti)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Provvedimento di concessione del/dei contributo/i in conto capitale diversi da quelli sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione Europea *	✗	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Check list DNSH * <i>(Utilizzare la check list idonea in base alla fonte di alimentazione, come da indicazioni riportate sul sito GSE. Compilarla e ricaricarla in formato PDF)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Schema di impianto (P&I) *	✗	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Relazione tecnica *	✗	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Titolo autorizzativo per la costruzione e l'esercizio dell'impianto con annesso progetto autorizzato *	✗	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Preventivo di connessione dell'impianto e documentazione attestante l'avvenuto invio della sua accettazione *	✓	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Altra documentazione <i>(Facoltativo, da utilizzare solo in caso si reputino necessarie eventuali comunicazioni di difformità dei dati caricati a portale ovvero altre eventuali comunicazioni ritenute importanti)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina
Altra Documentazione			
[+]	Statuto e/o Atto Costitutivo della Comunità Energetica *	✗	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Certificazione ESCo UNI CEI 11352 *	✗	+ Allega Visualizza Elimina

Nella schermata relativa ai Documenti, è possibile **allegare** i file richiesti e, **successivamente al caricamento, visualizzarli o eliminarli** tramite gli appositi pulsanti.

L'interfaccia richiederà la **lista dei documenti** specificati nelle Regole operative, a seconda dalla **tipologia di impianto (fonte e potenza) e dell'iter di connessione** richiesto.

È necessario allegare anche lo **Statuto/Atto costitutivo** della CER e la **Certificazione ESCo UNI CEI 11352** (nel solo caso in cui il Referente sia un produttore "terzo" ESCo certificata).



- IN OGNUNO DEGLI SLOT È POSSIBILE CARICARE UN **SOLO** DOCUMENTO.
- TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE ALLEGATI IN FORMATO **PDF** CON DIMENSIONE MASSIMA DI **5MB**.
- NEL CASO IN CUI SIA NECESSARIO CARICARE IN UNO SLOT DOCUMENTALE PIÙ DOCUMENTI (E QUINDI PIÙ FILE FISICI) I FILE DEVONO ESSERE SCANSIONATI SU **UNICO FILE PDF** E ALLEGATI.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

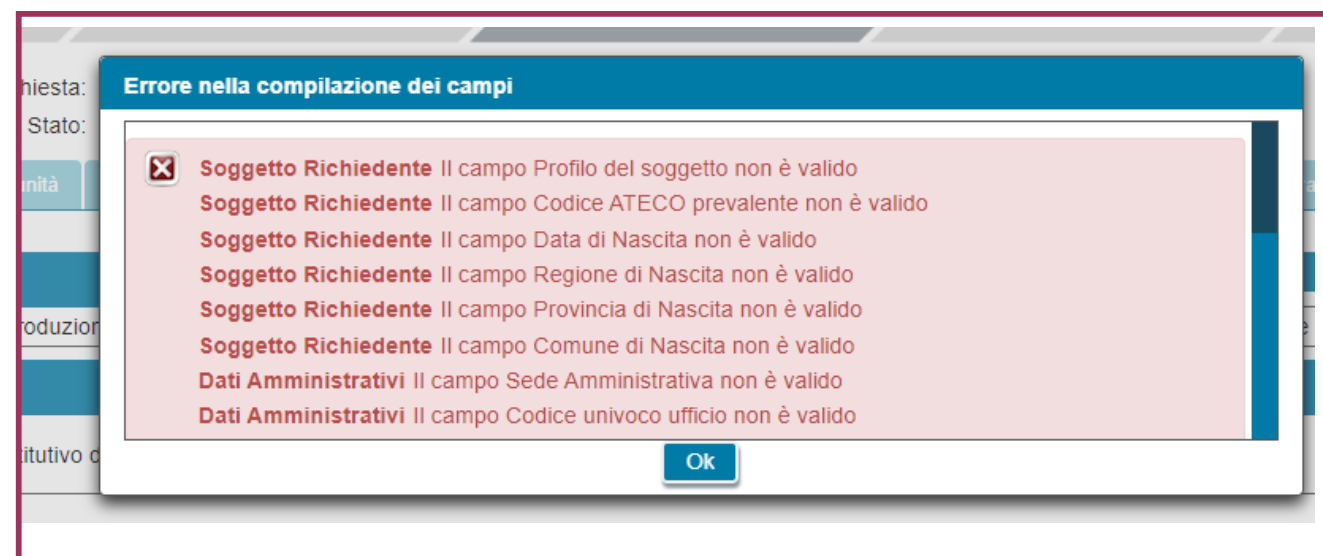
## 3.10 | COMPILAZIONE RICHIESTA

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)
Identificativo Richiesta: **CRPR000000204**Stato: **DA INVIARE**Identificativo configurazione: **001**

Salva

Conferma

Dopo aver compilato tutte le schede, cliccando su «**Conferma**» viene effettuato un **controllo circa la completezza e la congruenza** di quanto inserito.



**Eventuali errori** (campi obbligatori non compilati o incongruenze) vengono segnalati con un pop-up.



**SUPERATI TUTTI I CONTROLLI DI COMPLETEZZA E CONGRUENZA, SI VIENE ABILITATI ALLO STEP SUCCESSIVO.**



FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 4 | CONFERMA DATI



Richiesta di accesso	
[+] Richiesta di accesso al contributo PNRR	Visualizza Preview

Titolari Effettivi	
[+] Dichiarazione del titolare effettivo a firma di	Visualizza Preview



Sono consapevole che la richiesta di accesso al contributo PNRR comporta il riconoscimento al GSE di un contributo a copertura dei costi sostenuti. Dichiaro, in qualità di Soggetto Richiedente, di aver letto i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nella richiesta di accesso al contributo PNRR e consapevole della loro rilevanza e delle sanzioni previsti dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza

Indietro

CONGELA DATI



Si segnala che premendo il tasto CONGELA DATI i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.



Dopo aver spuntato le due caselle di **presa visione**, viene abilitato il tasto «**Congela dati**»



**Verificare la correttezza** dei dati inseriti nella fase di compilazione

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 5 | INVIO RICHIESTA



**INVIO DELLA RICHIESTA**

Identificativo Richiesta: **CRPR000000193** Stato: **CONGELATA**

**Richiesta di accesso**

GSE SPA		Scarica	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Richiesta di accesso al contributo PNRR					
[+]	Documento di riconoscimento del soggetto richiedente			+ Allega		

**Titolari Effettivi**

Mario Verdi		Scarica	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Dichiarazione del titolare effettivo a firma di Mario Verdi					
[+]	Documento di Riconoscimento di Mario Rossi			+ Allega		

**⚠ Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 5MB**

**⚠ Si ricorda all'utente che per tale tipologia di richiesta, il GSE emetterà la fattura per il pagamento dei costi di istruttoria**

Per procedere con l'invio della richiesta di accesso, segui le indicazioni elencate di seguito:

1. Scarica le versioni definitive della Richiesta di accesso al contributo PNRR e delle Dichiarazioni dei titolari effettivi, ove previste (tasto SCARICA)
2. Stampale e firmale nell'apposito spazio
3. Scansionale
4. Ricaricale nel Portale (tasto ALLEGA)
5. Allega i documenti di riconoscimento dei sottoscrittori in corso di validità e l'eventuale procura del soggetto richiedente
6. Effettua l'invio (tasto INVIA RICHIESTA)

Visualizza dati **INVIA RICHIESTA**

**Scaricare** la Richiesta di accesso al contributo PNRR e la Dichiarazione del titolare effettivo, ove prevista.

Stamparle, firmarle e **ricaricarle** nel Portale.

Allegare i **documenti di riconoscimento** dei sottoscrittori e l'eventuale procura (se il sottoscrittore della richiesta è un procuratore).

Cliccare **"Invia richiesta"** per finalizzare la procedura.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 6 | RICHIESTA INVIATA



LA RICHIESTA DI ACCESSO RISULTA INVIATA,  
LA **PROCEDURA È COMPLETA.**

Sarà possibile scaricare **la ricevuta di invio** dalla sezione "Documenti" della richiesta.

Cliccando su "**Visualizza richiesta e data di invio**", si ritorna al dettaglio della richiesta in modalità di sola lettura.

Per ulteriori e specifici dettagli necessari per la compilazione della richiesta si rimanda alla [Guida all'utilizzo dell'applicazione SPC](#).

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI ACCESSO

1 - SELEZIONE TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

4- CONFERMA DATI

5 - INVIO RICHIESTA

6 - RICHIESTA INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 7 | AVVIO LAVORI



Dopo che la richiesta di accesso al contributo in conto capitale previsto dalla misura PNRR M2C211.2 è stata inviata, è possibile **comunicare la data di avvio dei lavori** relativi alla realizzazione dell'impianto.

A tal fine, è necessario selezionare il menu "**GESTIONE RICHIESTE**" e successivamente la voce di sottomenu "**Richieste già inviate o da inviare – Contributo PNRR misura M2C211.2**" per accedere alla schermata successiva e procedere con la comunicazione della data.



La comunicazione della data di avvio lavori sarà possibile solo se lo stato della richiesta è:

- **ISTRUTTORIA CONCLUSA;**
- **IN VALUTAZIONE;**
- **IN INTERLOCUTORIO;**
- **IN INTERLOCUTORIO – SCADUTI TERMINI.**



Numero Richiesta	Stato richiesta	Tipologia Richiesta	Normativa di Riferimento	CF Richiedente	P. IVA Richiedente	Avvio Lavori
CRPR000000324	ISTRUTTORIA CONCLUSA	Comunità di energia rinnovabile	D.Lgs. 199/2021	12883430154	12883430154	Comunica data avvio lavori

Cliccando sul tasto "**Comunica data avvio lavori**" è possibile accedere alla scheda "**Avvio Lavori**" che permette di comunicare la data in questione.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 7.1 | AVVIO LAVORI

Soggetto Richiedente | Produttore e Comunità | Titolari Effettivi | Dati Generali | Impianto di Produzione | Spese Preventivate e Contributo Ammissibile | Dati Amministrativi | Corrispondenza | Documenti | Comunicazioni | **Avvio Lavori**

## Comunicazione Data Avvio Lavori

Data di avvio lavori \* [?]

12/12/2024

Dichiaro, in qualità di Soggetto Richiedente, che ha reso l'investimento irreversibile, quale, a titolo esemplificativo, quella relativa all'ordine delle attrezzature ovvero all'avvio dei lavori di costruzione \*

corrisponde alla data nella quale è avvenuta la prima obbligazione



L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Invia comunicazione data avvio lavori

⚠ Si segnala che premendo il tasto **INVIA COMUNICAZIONE DATA AVVIO LAVORI** non sarà più possibile modificare la data di avvio lavori inserita

Nel campo «**Data di avvio lavori**» è possibile indicare la **data di riferimento**.



Non è possibile inserire date antecedenti a quella di invio della richiesta di accesso al contributo PNRR e date successive a quella del giorno di compilazione e, ad ogni modo, successive al 30 giugno 2026.

Soggetto Richiedente | Produttore e Comunità | Titolari Effettivi | Dati Generali | Impianto di Produzione | Spese Preventivate e Contributo Ammissibile | Dati Amministrativi | Corrispondenza | Documenti | Comunicazioni | **Avvio Lavori**

## Comunicazione Data Avvio Lavori

Data di avvio lavori \* [?]

12/12/2024

Dichiaro, in qualità di Soggetto Richiedente, che la data di avvio lavori indicata corrisponde alla data nella quale è avvenuta la prima obbligazione che ha reso l'investimento irreversibile, quale, a titolo esemplificativo, quella relativa all'ordine delle attrezzature ovvero all'avvio dei lavori di costruzione \*



Invia comunicazione data avvio lavori

Passando con il cursore sul simbolo [?] è possibile visualizzare la seguente informativa: «*l'intervento si intende avviato al momento dell'assunzione della prima obbligazione che ha reso l'investimento irreversibile, quale, a titolo esemplificativo, quella relativa all'ordine delle attrezzature ovvero all'avvio dei lavori di costruzione. L'acquisto di terreni e le opere propedeutiche quali l'ottenimento di permessi e lo svolgimento di studi preliminari di fattibilità non sono da considerarsi come avvio dei lavori*».

Spuntando la casella di presa visione si abilita il pulsante “**INVIA COMUNICAZIONE DATA AVVIO LAVORI**”.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI  
ACCESSO1 - SELEZIONE  
TIPOLOGIA  
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE  
RICHIESTA4- CONFERMA  
DATI5 - INVIO  
RICHIESTA6 - RICHIESTA  
INVIATA

7 - AVVIO LAVORI

## 7.2 | AVVIO LAVORI



Attenzione

i Attenzione Si sta confermando l'invio della comunicazione di avvio lavori, si desidera continuare?

No

Si



Dopo l'invio della comunicazione, non sarà più possibile modificare la data di avvio lavori inserita

Una volta che l'utente seleziona il pulsante **"INVIA COMUNICAZIONE DATA AVVIO LAVORI"** appare un messaggio che richiede all'utente di confermare la volontà di inviare la comunicazione della data di avvio. Premendo **"SI"** la comunicazione viene inviata al GSE e viene visualizzata la maschera di avvenuto invio.



INVIO DATA AVVIO LAVORI

La data di avvio lavori è stata correttamente inviata

Visualizza richiesta e data avvio  
lavori comunicata

Selezionando il pulsante **"Visualizza richiesta e data avvio lavori comunicata"** è possibile tornare in sola lettura al dettaglio della richiesta.

A valle dell'invio, è possibile consultare la data di avvio lavori comunicata sia all'interno del dettaglio della richiesta sia ricercando la richiesta nel menu **"GESTIONE RICHIESTE"**, sottomenu **"Richieste già inviate o da inviare – Contributo PNRR misura M2C2I1.2"**.