CAPITOLATO TECNICO

Comune di CLUSONE

Elenco dei servizi offerti da G.Eco S.r.l.

G.Eco S.r.l.
g.eco@legalmail.it

Sommario

Sommario 1

1. PREMESSA 3

2. ELENCO DEI SERVIZI SVOLTI 3

3. RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO 5

3.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) 6

3.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU) . 6

3.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA 6

3.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA 6

3.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO (non richiesta) 6

3.6 Raccolta e trasporto BARATTOLAME (non richiesta) 6

3.7 Raccolta e trasporto FERRO (non richiesta) 7

3.8 Raccolta e trasporto RAEE (non richiesta) 7

4. RACCOLTE STRADALI 7

4.1 PILE E FARMACI 7

4.2 CASSONETTI 7

4.3 CAMPANE VETRO e BARATTOLAME 7

4.4 ECOISOLE 8

4.5 RACCOLTA OLI 9

4.6 RACCOLTA VERNICI 9

5. FORNITURA CASSONI 9

6. RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO 9

7. SPAZZAMENTO STRADALE 10

7.1 Spazzamento Stradale Meccanico 10

7.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti 10

7.3 Addetti Alla Manutenzione Del Territorio Comunale (non richiesto) 10

7.4 Pulizia Aree Mercatali 10

8. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE 11

9. GESTIONE DEI CONTENITORI 12

10. RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesto) . 12

11. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI (non richiesto) 12

12. FORNITURA CALENDARI COMUNALI 12

13. SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesto) 12

14. QUALITÀ TECNICA 13

15. CONSULENZE (a richiesta) 13

16. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA 13

Allegato A 14

IPOTESI DEI CANONI 2026 DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI BASE, TENUTO CONTO DEL CORRISPONDENTE LISTINO DEI PREZZI DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE. 14

LISTINO PREZZI DI RIFERIMENTO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A GIUGNO 2025 SOGGETTO A REVISIONE IN BASE ALL'ESITO DELLA GARA PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO DI G.ECO E ALLE CONDIZIONI FISSATE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO 15

Allegato B – Descrizione dettagliata dei servizi erogati o erogabili da G.Eco 17

B.1 RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO 17

B.2 RACCOLTE STRADALI 25

B.3 FORNITURA CASSONI 26

B.4 RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO 26

B.5 SPAZZAMENTO STRADALE 26

B.6 GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE 29

B.7 GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP 31

B.8 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI 31

B.9 FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI O CONTENITORI 31

B.10 FORNITURA CALENDARI COMUNALI 31

B.11 SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI 31

B.12 CONSULENZE 33

B.13 SERVIZI A RICHIESTA 33

Allegato C – dettaglio spazzamento meccanico 34

1. PREMESSA

Il seguente Capitolato tecnico ha l'obiettivo di descrivere i servizi erogati da G.Eco presso il Comune, nel quadro e in coerenza con le previsioni del Contratto di Servizio, che unitamente al presente Capitolato, nonché alla normativa e regolazione ARERA pro tempore vigenti, disciplinano lo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, oggetto di Affidamento, del quale il Capitolato contiene le specifiche operative e le prescrizioni tecniche, compresa la disciplina di dettaglio dei servizi attivabili nel corso dell'Affidamento nonché la specificazione dei canoni di riferimento delle prestazioni base e del corrispondente listino dei prezzi di riferimento delle prestazioni aggiuntive (basati su costi unitari relativi a personale, automezzi, attrezzature, contenitori e smaltimenti, oltre a costi aggregati per ritiro rifiuti ingombranti, pulizia meccanizzata, trasporti e consegna cassoni, soggetti a revisione secondo l'esito della procedura di scelta del socio operativo privato e le condizioni fissate dal Contratto di servizio).
Le modifiche del Capitolato Tecnico, purché compatibili con il Contratto, potranno essere definite tra le Parti, senza necessità di nuova deliberazione del Consiglio Comunale, anche per tener conto di sopravvenute o mutate esigenze.

2. ELENCO DEI SERVIZI SVOLTI

RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO	
Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (frazione secca indifferenziata)	Settimanale sabato Doppio passaggio zona Centro luglio e agosto
Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU (FORSU)	Settimanale martedì Bisettimanale martedì – venerdì da giugno a metà settembre Doppio passaggio zona Centro luglio e agosto
Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA	Settimanale mercoledì Doppio passaggio zona Centro luglio e agosto
Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA	Settimanale mercoledì Doppio passaggio zona Centro luglio e agosto
Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO	Non richiesta
Raccolta e trasporto degli imballaggi in BARATTOLAME	Non richiesta
Raccolta e trasporto degli imballaggi in FERRO	Non richiesta
Raccolta e trasporto RAEE	Non richiesta

RACCOLTE STRADALI	
PILE	Quindicinale o a chiamata
FARMACI	Quindicinale o a chiamata
CASSONETTI RSU	Trisettimanale martedì – giovedì – sabato
CAMPANE VETRO e BARATTOLAME	Settimanale o in base alle esigenze del territorio
ECOISOLE	In occasione del servizio di PAP
RACCOLTA OLI	Come da dettaglio riportato nel paragrafo 4.5
RACCOLTA VERNICI	Quadrimestrale
FORNITURA CASSONI	
RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO	
SPAZZAMENTO STRADALE	
MECCANICO con ausilio di OPERATORE A TERRA CON SOFFIATORE/SCOPA	Giornaliero a zone (allegato C)
MANUALE CON SVUOTAMENTO CESTINI	Settimanale domenica
ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	Non richiesto
PULIZIA AREE MERCATALI	Settimanale lunedì
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	
GESTIONE E PRESIDIO	Come da dettaglio riportato nel relativo paragrafo
NOLEGGIO di containers	9 cassoni
TRASPORTO (con il sistema “vuoto per pieno”) di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero	
SVUOTAMENTI CON IL RAGNO	
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesta)	
FORNITURA SACCHI (non richiesta)	
FORNITURA CALENDARI COMUNALI	
SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesto)	
SPORTELLO DISTRIBUZIONE CONTENITORI	

QUALITÀ TECNICA	
CONSULENZE	
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) E PIANO ECONOMICA FINANZIARIO DI AFFIDAMENTO (PEFA)	
O.R.S.O.	A richiesta
M.U.D.	A richiesta
SERVIZI A RICHIESTA	
PULIZIA PER FESTIVITÀ E MANIFESTAZIONI	Non richiesta
RECUPERO RIFIUTI ABBANDONATI E CARCASSE ANIMALI	Non richiesto

3. RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO

Il sistema porta a porta è la modalità utilizzata nel territorio comunale per la raccolta delle frazioni differenziate e la frazione indifferenziata residua "secco".
La raccolta è limitata ai soli rifiuti urbani.
I rifiuti di norma devono essere conferiti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, nei giorni previsti per il ritiro e in base alla fascia oraria prevista dal calendario comunale. I vari tipi di rifiuti dovranno essere esposti a bordo strada entro le ore 5 del giorno di raccolta o la sera precedente, in base al Regolamento Comunale.
Gli utenti dovranno conferire i rifiuti sul suolo pubblico in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.
Il rifiuto contente frazioni estranee non verrà raccolto dal Gestore, il quale provvederà ad apporre un adesivo indicante il motivo del mancato ritiro.
I giorni, gli orari e le modalità di conferimento dei rifiuti sono illustrati nel calendario, che annualmente viene concordato dall'Amministrazione Comunale con il Gestore e pubblicato sul sito del Gestore e del Comune nella sezione dedicata "trasparenza rifiuti". In fase di redazione del calendario, qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente, previo accordo tra le Parti.

Nel servizio di raccolta inoltre:

- sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di pretrattamento finalizzate a ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione, tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/rif

- è compresa l'attività di raccolta e gestione dei quantitativi relativi al conferimento dei rifiuti indifferenziati e/o delle frazioni differenziate da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.

Tutte le frazioni differenziate e il secco residuo sono destinate ad attività di trattamento e/o recupero.

3.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU)

La raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti in sacchi di plastica a perdere, di colore trasparente e/o semitrasparente di capacità di circa 80 lt e/o 35 lt, il cui acquisto è a carico dell'utenza e/o del Comune. Contemporaneamente allo svolgimento della raccolta manuale saranno svuotati anche eventuali cassonetti e/o contenitori di proprietà delle utenze, segnalati dal Comune, purché liberi da ostacoli e movimentabili con le attrezzature in dotazione alla Società.

3.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU)

La raccolta del FORSU verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti nei sacchetti in Mater-Bi a perdere e collocati negli appositi contenitori di colore marrone di dimensione movimentabile manualmente, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti, purché liberi da ostacoli e movimentabili meccanicamente.

3.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani di carta, cartone ed altri materiali cellulosici verrà effettuato dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti, purché liberi da ostacoli e movimentabili meccanicamente.

3.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in plastica verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti o semitrasparenti, preferibilmente gialli, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti, purché liberi da ostacoli e movimentabili meccanicamente.

3.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO (non richiesta)

3.6 Raccolta e trasporto BARATTOLAME (non richiesta)

3.7 Raccolta e trasporto FERRO (non richiesta)

3.8 Raccolta e trasporto RAEE (non richiesta)

4. RACCOLTE STRADALI

4.1 PILE E FARMACI

Sul territorio comunale sono distribuiti i contenitori per la raccolta di pile e farmaci; in genere mensilmente, oppure a chiamata al bisogno, viene effettuato lo svuotamento dei contenitori dedicati.

4.2 CASSONETTI

Sul territorio comunale sono presenti cassonetti per la raccolta di RSU di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale.

4.3 CAMPANE VETRO e BARATTOLAME

Sul territorio comunale sono presenti n. 45 campane per la raccolta di vetro e n.13 campane per la raccolta di barattolame.
In particolare:

n°/lettera di riferimento	tipologia campana	quantità	via - viale - piazza	indicazioni per la localizzazione
A	LATTINE	1	Via Fiorine 37	
B	LATTINE	1	Via Fiorine 188	
C	LATTINE	1	Via Mazzini 92	
D	LATTINE	2	Via San Lucio	zona campo sportivo
E	LATTINE	1	Via Gusmini	incrocio Via Tasso
F	LATTINE	1	Via Vittorio Emanuele	parcheggio area camper
G	LATTINE	1	Via Bonomelli	parcheggio
H	LATTINE	1	Via Gambirasio 7	
I	LATTINE	1	Via Lega Lombarda 7	loc. Ponte della Selva
L	LATTINE	1	Via Sant'Alessandro 78	parcheggio caserma Carabinieri
M	LATTINE	1	Piazzale del Sole	
N	LATTINE	1	Via Flesh 14	area rifiuti Campeggio Pineta
1	VETRO	1	Via Barbarigo 24	
2	VETRO	1	Via Bergamo 15	
3	VETRO	1	Via Vago	presso "La Busgarina"
4	VETRO	1	Via Bonomelli	parcheggio
5	VETRO	1	Via Bonomelli	parcheggio
6	VETRO	1	Via Cesare Battisti 17	
7	VETRO	1	Via Collina Verde	piazzale parcheggio piscina
8	VETRO	1	Via Concerie 31	
9	VETRO	1	Via del Volontariato	parcheggio

10	VETRO	1	Via Fiorine 30	
11	VETRO	2	Via Fiorine 37	
12	VETRO	1	Via Fiorine 57	
13	VETRO	1	Via Fiorine 188	
14	VETRO	1	Via Foppe	incrocio Via Brescia
15	VETRO	1	Via Gambirasio 7	
16	VETRO	1	Via Guizzetti 4	
17	VETRO	1	Via Lega Lombarda 7	loc. Ponte della Selva
18	VETRO	1	Via Mazzini 92	
19	VETRO	1	Via Milano 5	
20	VETRO	1	Via Ricci 10	
21	VETRO	1	Via Romelli Gervasoni	giardini
22	VETRO	1	Via Sales 1	
23	VETRO	1	Via San Defendente 115	
24	VETRO	1	Via San Francesco 13	
25	VETRO	1	Via San Lorenzo	presso pizzeria "La Campagnola"
26	VETRO	1	Via San Lucio 70	presso ristorante "La Spessa"
27	VETRO	1	Via San Vincenzo de Paoli	coltivatori diretti
28	VETRO	1	Via Sant'Alessandro	Scuole Medie
29	VETRO	1	Via Bono da Castione	incrocio Via Sant'Alessandro
30	VETRO	1	Via Taramelli	incrocio Strada Provinciale
31	VETRO	1	Via Trieste 12	
32	VETRO	1	Via Flesh	presso pizzeria "Pineta"
33	VETRO	1	Via Gusmini	incrocio Via Tasso
34	VETRO	1	Piazzale del Sole	
35	VETRO	2	Via Vittorio Emanuele	parcheggio area camper
36	VETRO	1	Via San Lucio	zona campo sportivo
37	VETRO	2	Via Flesh	area rifiuti Campeggio Pineta
38	VETRO	1	Via V.Emanuele - Gusmini	semaforo
39	VETRO	1	Viale Giovanni XXIII	parcheggio Chiesa
40	VETRO	1	Via Barbarigo	ABF Clusone - scuole superiori
41	VETRO	1	Via Brescia 14	presso ristorante "La Bussola"
42	VETRO	1	Via Sant'Alessandro 78	parcheggio caserma Carabinieri

4.4 ECOISOLE

Sul territorio comunale sono presenti Ecoisole per la raccolta di RSU, FORSU, PLASTICA e CARTA di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale.
In dettaglio:

INDIRIZZO:	N° ECOISOLE PRESENTI:	TIPOLOGIA RIFIUTO:1	TIPOLOGIA RIFIUTO:2	TIPOLOGIA RIFIUTO:3	TIPOLOGIA RIFIUTO:4
Piazza alla memoria dei caduti sul lavoro	2	2 Forsu	2 RSU	3 Plastica	3 Carta
Viale Vittorio Emanuele	2	2 Forsu	2 RSU	3 Plastica	3 Carta

4.5 RACCOLTA OLI

In occasione delle raccolte calendarizzate, la Società mette a disposizione del Comune i contenitori idonei alla raccolta.

G.Eco fornisce in comodato d'uso ai ristoranti, alberghi e mense che ne facciano richiesta idonei contenitori per la raccolta degli oli e grassi vegetali ed animali. G.Eco provvede al trasporto e recupero di quanto raccolto.

4.6 RACCOLTA VERNICI

Il servizio prevede la raccolta di smalti, vernici, diluenti, solventi, sbloccanti, disinfettanti, insetticidi, erbicidi confezionati in lattine, bombolette spray, flaconi in plastica, scatole di cartone. La raccolta, riservata alle utenze domestiche, viene effettuata da un eco-veicolo posizionato a Rovetta Via Vogno nel parcheggio adiacente all'Isola Felice dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

5. FORNITURA CASSONI

Il servizio prevede:

- la consegna settimanale da maggio a settembre di numero 2 container per la raccolta dei rifiuti vegetali presso il parcheggio adiacente all'Isola Felice a Rovetta Via Vogno ed il successivo conferimento presso gli impianti di smaltimento e/o recupero finali.
- la consegna, presso il magazzino comunale, di numero 1 container per la raccolta dei rifiuti vegetali e numero 1container per la raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) provenienti dai cestini portarifiuti presenti sul territorio ed il successivo conferimento presso gli impianti di smaltimento e/o recupero finali.

6. RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

I rifiuti ingombranti sono per loro natura tutte quelle tipologie di rifiuto indifferenziato che non possono essere conferiti nelle strutture o cassonetti stradali in quanto la loro volumetria non lo permette. I rifiuti ingombranti possono essere conferiti secondo le seguenti modalità:

- Centro di raccolta comunale: secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario.
- Ritiro a domicilio: previa prenotazione al numero verde. Il Gestore ricontatterà l'utente per concordare la data del ritiro. Tale servizio prevede un limite di un volume massimo di 5 mc a ritiro. I rifiuti devono essere esposti a bordo strada senza creare ostruzioni alla viabilità eventualmente smontati per agevolarne il carico (ad esempio in caso di armadi o arredi voluminosi).

7. SPAZZAMENTO STRADALE

7.1 Spazzamento Stradale Meccanico

La Società provvederà allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali richieste dall'Amministrazione Comunale che si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 48 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.
Il servizio verrà effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate. A supporto, è prevista la presenza di un operatore che, precedendo la macchina spazzatrice, effettuerà la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico attraverso l'utilizzo di soffiatore e/o scopa.
In caso di condizioni meteorologiche avverse, lo svolgimento del servizio potrà essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.
Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi suppletivi da definirsi tra le parti.
Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società dovranno essere effettuate con almeno 5 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

7.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti

Il servizio prevede un operatore con un automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccoglitrice a distanza, ecc,) per le operazioni di pulizia stradale manuale non raggiungibili dal mezzo meccanico.
Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio".

7.3 Addetti Alla Manutenzione Del Territorio Comunale (non richiesto)

7.4 Pulizia Aree Mercatali

La Società provvederà, al termine delle operazioni di vendita e dopo che siano stati asportati i banchi da parte degli ambulanti, alla pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale con l'impiego di idonei mezzi, attrezzature e personale dedicato. Il servizio verrà completato con lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati nell'area interessata.

8. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società provvederà alla gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro agli orari:

Rovetta Via Vogno Loc. Borlezze	Dal 16/9 al 31/5 lunedì 14-16,30 martedì 14-16,30 giovedì 14-16,30 venerdì 14-16,30 sabato 14-18	Dal 1/6 al 15/9 lunedì 14,30-18,30 martedì 14,30-18,30 giovedì 14,30-18,30 venerdì 14,30-18,30 sabato 14,30-19

- l'addetto al presidio del Centro di Raccolta sarà responsabile di effettuare un controllo prima dell'apertura e dopo la chiusura, per verificare che non vi siano situazioni di pericolo e che l'area risulti in ordine
- sorveglianza, controllo accesso mediante l'utilizzo di documento di riconoscimento e verifica delle operazioni di carico e scarico. La gestione della banca dati delle utenze autorizzate all'accesso, è in capo al Comune che si impegna a comunicare tutti gli aggiornamenti al gestore;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinamento di tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiuto alle persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- divieto di fare effettuare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
- provvedere a far svuotare i vari containers secondo le tempistiche di legge;
- La Società provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti depositati presso il Centro;
- All'asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili, relativo conferimento negli appositi contenitori;
- svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi).

G.Eco si occuperà della manutenzione ordinaria, comprese la sorveglianza dei presidi antincendio e l'esecuzione degli interventi periodici di derattizzazione.
Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, innovazione tecnologica o comunque di adeguamento allorché

prescritto dalla normativa pro tempore vigente, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.
Fermo quanto sopra disposto, per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al Regolamento Comunale per la gestione del Centro di Raccolta Comunale.
G.Eco provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers e/o press-containers di idonea volumetria e in numero sufficiente a garantire il regolare conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.
Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.
La Società. ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.
Il Gestore si occuperà anche dei relativi trasporti agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta.

9. GESTIONE DEI CONTENITORI

G.Eco gestisce lo sportello dedicato alla consegna e ritiro dei bidoni dedicati alla raccolta della frazione organica (FORSU).
Lo sportello viene erogato presso la sede di Clusone di Via Lama, 1 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.
Resta a carico del Comune la competenza della gestione della banca dati delle utenze.

10. RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesto)

11. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI (non richiesto)

12. FORNITURA CALENDARI COMUNALI

G.Eco provvederà annualmente alla redazione del calendario di raccolta del Comune, che sarà condiviso per concordare eventuali variazioni dovute a festività.
Resta a carico del Comune l'eventuale stampa e distribuzione.

13. SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesto)

14. QUALITÀ TECNICA

In conformità alla Delibera 444/2019/R/Rif e smi (Trasparenza) G.Eco si è dotata di un portale dedicato su cui vengono caricate e mantenute aggiornate tutte le informazioni previste da tale Delibera.
In conformità alla Delibera 15/2022/R/Rif (TQRIF Qualità) la società possiede un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza. Il servizio telefonico deve consentire all'utente di:

- richiedere informazioni
- segnalare disservizi
- prenotare il servizio di ritiro su chiamata

Per tutte le chiamate arrivate al numero verde viene creato un report in un opportuno software in cui vengono riportate le seguenti informazioni minime: data e ora della chiamata, identificativo del segnalante e relativi recapiti, motivo della chiamata. Nel software vengono riportate anche le registrazioni delle fasi successive. Tutte le chiamate sono classificate ai sensi della Delibera 15/2022/R/Rif.
La società possiede un numero verde gratuito raggiungibile 24/7 e dedicato alla segnalazione di situazioni di pericolo inerenti al servizio rifiuti.

15. CONSULENZE (a richiesta)

16. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA

Allegato A

IPOTESI DEI CANONI 2026 DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI BASE, TENUTO CONTO DEL CORRISPONDENTE LISTINO DEI PREZZI DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

I canoni sono soggetti a revisione in base all'esito della gara per la scelta del socio privato di G.Eco e alle condizioni fissate dal contratto di servizio.
Il complessivo corrispettivo contrattuale ed i relativi aggiornamenti ed eventuali interventi di riequilibrio restano in ogni caso disciplinati dal titolo II ("Corrispettivo del Gestore ed equilibrio economico finanziario"), artt. 6-12 (e ss.mm.ii.), del contratto di servizio.

COMUNE DI CLUSONE	CANONE RACCOLTA E TRASPORTO CARTA P/P	128.247 €
	CANONE RACCOLTA E TRASPORTO FORSU P/P	83.890 €
	CANONE RACCOLTA E TRASPORTO PLASTICA P/P	62.249 €
	CANONE RACCOLTA E TRASPORTO RSU P/P	159.676 €
	CANONE SPAZZAMENTO STRADALE	248.827 €
	CANONE SVUOTAMENTO CAMPANE	45.240 €

LISTINO PREZZI DI RIFERIMENTO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A GIUGNO 2025 SOGGETTO A REVISIONE IN BASE ALL'ESITO DELLA GARA PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO DI G.ECO E ALLE CONDIZIONI FISSATE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO

SERVIZI	u.m.	importo
NOLEGGI		
nolo cassone 10 mc	€/mese	50,00 €
nolo cassone 10 mc CON COPERCHIO	€/mese	55,00 €
nolo cassone 20 mc	€/mese	60,00 €
nolo cassone 20 mc CON COPERCHIO	€/mese	65,00 €
nolo cassone 30 mc	€/mese	65,00 €
nolo cassone 30 mc CON COPERCHIO	€/mese	70,00 €
SERVIZI VARI		
Ritiro ingombranti a domicilio Utenza Domestica (fino a 15 km da Sede Clusone)	€/cad	57,00 €
Ritiro ingombranti a domicilio Utenza Domestica (oltre 15 km da Sede Clusone)	€/cad	133,00 €
Operatore qualificato non attrezzato (orario ordinario)	€/ora	29,00 €
Operatore qualificato non attrezzato (orario straordinario/festivo)	€/ora	31,90 €
Autocarro leggero 3,5 ton PTT con autista (orario ordinario)	€/ora	47,00 €
Autocarro leggero 3,5 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo)	€/ora	49,00 €
Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 15 ton PTT con autista (orario ordinario)	€/ora	81,00 €
Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 15 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo)	€/ora	83,00 €
Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 40 ton PTT con autista (orario ordinario)	€/ora	85,00 €
Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 40 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo)	€/ora	87,00 €
Autocarro con attrezzatura scarrabile 26 ton PTT con autista (orario ordinario)	€/ora	79,00 €
Autocarro con attrezzatura scarrabile con polipo 26 ton PTT con autista (orario ordinario)	€/ora	85,00 €
Autocarro con attrezzatura scarrabile con polipo 26 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo)	€/ora	87,00 €
Pulizia meccanizzata+autista (spazzatrice) (orario ordinario)	€/ora	81,00 €
Pulizia meccanizzata+autista (spazzatrice) (orario straordinario/festivo)	€/ora	83,00 €
Operatore qualificato attrezzato con soffiatore (orario ordinario)	€/ora	30,10 €
Operatore qualificato attrezzato con soffiatore (orario straordinario/festivo)	€/ora	32,10 €
Costo Kilometrico per distanze superiori a 50 km di sola andata (per impianti decisi dal Cliente)	€/km	3,20 €
TRASPORTI		
Trasporto vuoto x pieno	€/cad	170,00 €
Trasporto con carico tramite polipo	€/cad	200,00 €
Consegna cassone	€/cad	95,00 €

FORNITURE

fornitura cont. aerato lt 10 per FORSU	€/cad	1,63 €
fornitura cont. lt 25 per FORSU	€/cad	4,56 €
fornitura cont. lt 35 per VETRO/LATTINE	€/cad	5,63 €
fornitura cont. lt 40 per RSU con TAG	€/cad	6,75 €
fornitura cont. lt 50 per RSU con TAG	€/cad	8,25 €
fornitura cont. carrellato 120 lt	€/cad	28,75 €
fornitura cont. carrellato 120 lt con TAG	€/cad	28,75 €
fornitura cont. carrellato 240 lt	€/cad	43,75 €
fornitura cont. carrellato 360 lt	€/cad	57,50 €
fornitura cont. carrellato 1100 lt	€/cad	212,50 €
sacchi biodegradabili FORSU 42x42	€/cad	0,02 €

SMALTIMENTI

smaltimento inerti	€/ton	15,00 €
smaltimento FORSU	€/ton	42,00 €
smaltimento farmaci	€/ton	690,00 €
smaltimento pile	€/ton	
smaltimento vegetale	€/ton	35,00 €
smaltimento frazione secca RSU	€/ton	125,00 €
smaltimento spazzamento strade	€/ton	80,00 €
smaltimento ingombranti	€/ton	230,00 €
smaltimento T e/o F	€/ton	1.200,00 €
smaltimento vernici	€/ton	1.200,00 €
smaltimento plastica dura	€/ton	100,00 €
smaltimento accumulatori al piombo	€/ton	
smaltimento pneumatici	€/ton	174,00 €
smaltimento olio minerale	€/ton	
smaltimento toner	€/ton	1.200,00 €
smaltimento legno	€/ton	65,00 €
smaltimento RAEE vari	€/ton	

Allegato B – Descrizione dettagliata dei servizi erogati o erogabili da G.Eco

Sono di seguito descritti dettagliatamente tutti i servizi erogati o erogabili dalla G.Eco, siano essi già previsti dal presente contratto di servizio oppure attivabili a richiesta.
I servizi erogati sono elencati al capitolo 2 “Elenco servizi svolti” del presente documento.
Nel caso in cui il Comune fosse interessato ad attivare un servizio sotto descritto e non già previsto, sarà necessario concordare fra le parti le modalità operative e il relativo importo, a cui seguirà specifico affidamento.

B.1 RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO

Il sistema porta a porta è la modalità utilizzata nel territorio comunale per la raccolta delle frazioni differenziate e la frazione indifferenziata residua “secco”.
La raccolta è limitata ai soli rifiuti urbani.
È fatto espressamente divieto alla G.Eco di raccogliere rifiuti speciali provenienti da utenze non domestiche durante lo svolgimento del servizio in oggetto.
I rifiuti di norma devono essere conferiti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, nei giorni previsti per il ritiro e in base alla fascia oraria prevista dal calendario comunale. I vari tipi di rifiuti dovranno essere esposti a bordo strada entro le ore 5 del giorno di raccolta o la sera precedente, in base al Regolamento Comunale.
Gli utenti dovranno conferire i rifiuti sul suolo pubblico in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

Il servizio raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di recupero/smaltimento rifiuti urbani comprende le seguenti fasi:

a. Conferimento: avviene da parte dell'utente, il quale è tenuto a collocare sacchi/contenitori/cassonetti opportunamente chiusi depositandoli all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il ritiro dei rifiuti da parte degli addetti al servizio.
b. Prelievo: effettuato mediante l'utilizzo di automezzi idonei di adeguate dimensioni e tipologie dal personale della G.Eco, che dovrà svuotare i cassonetti/contenitori o prelevare i sacchi dalla pubblica via, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti, incluso il trasbordo da mezzi leggeri a quelli pesanti (autocompattatori) o automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento. La G.Eco nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (salvo i casi di cui ai successivi articoli), né a prelevare rifiuti conferiti in modo difforme a quanto previsto dal precedente punto a).
c. Trasporto: viene effettuato dalla G.Eco. mediante autocompattatore o altro mezzo a seconda del tipo di raccolta, dal territorio comunale agli impianti di recupero/smaltimento, presenti sul territorio regionale e in possesso di regolare autorizzazione ai sensi delle normative vigenti, in modo da soddisfare le seguenti prescrizioni:
    i. I mezzi utilizzati dovranno essere in stato di perfetta efficienza mediante regolare manutenzione meccanica, di presentabilità assoggettandoli anche a periodiche riverniciature, lavati quotidianamente e disinfettati mensilmente;

ii. Rispettare le prescrizioni relative agli scarichi e alle emissioni in vigore o che anche in corso di contratto potranno essere emanate;
iii. I rifiuti non potranno essere dispersi o visibili dall'esterno.

Il prelievo dovrà essere effettuato direttamente dai punti di conferimento degli utenti, senza formazione di accumuli provvisori.

Gli eventuali contenitori usati per la raccolta devono essere recuperati a carico degli utenti al termine del servizio di raccolta.

La G.Eco deve espletare il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo per il pagamento della tariffa rifiuti.

I giorni, gli orari e le modalità di conferimento dei rifiuti sono illustrati nel calendario, che annualmente viene concordato dall'Amministrazione Comunale con il Gestore e pubblicato sul sito del Gestore e del Comune nella sezione dedicata "trasparenza rifiuti". In fase di redazione del calendario, qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente, previo accordo tra le Parti.
Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere eseguito con modalità che verranno opportunamente concordate con l'Ufficio Comunale competente e riportati su un apposito calendario da predisporsi a cura della G.Eco e da condividere con l'Ufficio Comunale competente; il servizio dovrà, in ogni caso, iniziare dalle ore 5.00 ed essere completato il prima possibile e comunque nell'arco della giornata lavorativa.
Il servizio di raccolta "porta a porta" può essere sospeso al verificarsi di rilevanti eventi meteorici. La sospensione deve essere concordata con l'ufficio Comunale competente; il servizio deve essere ripreso e completato prima possibile, al termine dell'evento meteorico.
Quando uno dei giorni nei quali è previsto il servizio di raccolta cade in giornata festiva, il servizio verrà recuperato, ordinariamente mediante posticipo al primo giorno non festivo seguente, ovvero in altra data concordata.
Qualora si rendesse necessario comunicare alla popolazione variazioni sulla data o sulle modalità di svolgimento del servizio dovute a necessità operative di G.Eco, sarà cura della stessa provvedere alla comunicazione tramite adeguati canali di comunicazione, come previsto dalla normativa vigente e previo assenso dell'ufficio Comunale competente, senza alcun onere ulteriore per l'Amministrazione Comunale.

Su richiesta, la G.Eco può provvedere annualmente alla stampa e/o distribuzione a tutti gli utenti del calendario della raccolta, con informazioni e caratteristiche da concordarsi con l'ufficio Comunale competente.

Il servizio può essere svolto anche presso il cimitero comunale con modalità da concordare con l'ufficio Comunale competente.

Il rifiuto contente frazioni estranee non verrà raccolto dal Gestore, il quale provvederà ad apporre un adesivo indicante il motivo del mancato ritiro.
Nel caso di conferimento difforme dalle disposizioni del Regolamento Comunale, gli addetti provvederanno alla segnalazione della difformità all'utente interessato mediante apposito avviso adesivo da apporre sul sacco/contenitore/cassonetto non conforme, lasciando il rifiuto sul posto. La stampa e diffusione degli avvisi è a carico della G.Eco.
Al ripetersi del problema in occasione dei ritiri successivi, si dovrà segnalare l'inconveniente all'ufficio Comunale competente.

In caso di realizzazione di nuove strade o vie il Comune dovrà darne pronta comunicazione alla G.Eco, la quale dovrà inserirle tra quelle servite secondo le modalità di cui al presente articolo. Sarà cura della G.Eco S.r.l., durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale.

Su richiesta dell'ufficio Comunale competente, anche ogni volta, l'autocompattatore e gli altri mezzi per il trasporto all'impianto finale, prima di iniziare le raccolte ed al termine di queste, dovranno essere pesati, onde poter verificare il quantitativo di rifiuti consegnati agli impianti di destinazione finale; copia dei tagliandi rilasciati dalla pesa dovranno essere consegnati all'ufficio Comunale competente. Per l'assolvimento di questa incombenza nessun onere aggiuntivo potrà essere preteso dalla G.Eco. I mezzi andranno comunque sempre pesati presso l'impianto di destinazione finale.

La G.Eco è tenuta a segnalare per scritto agli uffici comunali competenti qualsiasi fatto o episodio venga rilevato durante l'espletamento del servizio che sia in contrasto con le vigenti normative in tema di gestione dei rifiuti e igiene ambientale.

Durante l'orario di servizio è a disposizione un tecnico d'area, munito di telefono cellulare, contattabile per qualsiasi esigenza operativa o organizzativa.
Le segnalazioni di disservizi, richieste di informazioni e qualunque altra richiesta prevista da ARERA potranno essere fatte dagli utenti tramite apposito numero verde raggiungibile da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato mattina e il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

Nel servizio di raccolta inoltre:

- sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di pretrattamento finalizzate a ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione, tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/rif;
- è compresa l'attività di raccolta e gestione dei quantitativi relativi al conferimento dei rifiuti indifferenziati e/o delle frazioni differenziate da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.

Tutte le frazioni differenziate e il secco residuo sono destinate ad attività di trattamento e/o recupero.

B.1.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU)

La raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti in maniera conforme rispetto a quanto previsto nel Regolamento di Igiene Urbana Comunale, ovvero tramite sacco a perdere in polietilene semitrasparente, oppure, ove attiva la cosiddetta "raccolta puntuale", tramite contenitori dotati di microchip di identificazione forniti dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta RSU tramite raccolta puntuale prevede anche il relativo servizio di monitoraggio e manutenzione, che deve essere effettuato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Polizia Locale e Ufficio Tecnico), al fine di monitorare il corretto utilizzo del contenitore dotato di TAG rfid, la corretta differenziazione del rifiuto indifferenziato e il corretto conferimento dei rifiuti ai circuiti di raccolta differenziata.
Infine, è prevista la disponibilità in via continuativa di un portale che permetterà agli uffici Comunali:

- lo scarico periodico dei dati relativi alle letture effettuate nel corso dell'esecuzione del servizio di raccolta del rifiuto urbano residuo;
- l'abbinamento tra contenitore ed utenza per le denunce di attivazione/variazione presentate allo Sportello TARI in tempi successivi alla distribuzione massiva;
- l'elaborazione di statistiche relative alle modalità di conferimento (es. frequenza media di conferimento)

Nel caso in cui la raccolta puntuale non sia ancora stata attivata, su richiesta dell'Amministrazione Comunale G.Eco mette a disposizione il proprio supporto e know-how per l'implementazione di tale servizio.

Nel sacco dell'RSU, non vanno messi rifiuti soggetti a raccolta differenziata; il conferimento separato delle singole frazioni di rifiuti è obbligatorio; i trasgressori saranno puniti.

Al fine di salvaguardare la sicurezza degli addetti alla raccolta, gli utenti sono tenuti a proteggere opportunamente gli oggetti taglienti e/o acuminati prima di esporli per la raccolta.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani deve essere effettuata secondo il calendario concordato con l'ufficio Comunale competente.
Il servizio va svolto con mezzi e personale in numero idoneo a garantire efficacia ed efficienza del servizio.
Gli autocompattatori utilizzati prevedono l'impiego di 2 operatori (un autista e un pedaniere), mentre i mezzi leggeri prevedono l'impiego di 1 operatore (autista e addetto anche alla raccolta) e un eventuale secondo operatore di supporto.

Lo smaltimento del RSU è a cura della G.Eco, che, a meno di richieste differenti da parte dell'Amministrazione Comunale, stipula direttamente il contratto con l'impianto di destinazione finale. I relativi costi saranno poi riaddebitati al Comune.

B.1.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU)

La raccolta del FORSU verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti nei sacchetti in Mater-Bi a perdere e collocati negli appositi contenitori, preferibilmente di colore verde o marrone di dimensione movimentabile manualmente, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti organici come da tabella, da considerarsi esemplificativa ma non esaustiva:

SÌ	NO
scarti alimentari di cucina, carni cotte e crude, lische	sacchetti o fogli di plastica
scarti e filtri di caffè, thè, camomilla	cellophane, stagnola
scarti di frutta e verdura crudi e cotti, bucce, noccioli, gusci	poliaccoppiati, carta plastificata, adesiva, metallizzata, carta carbone, carte sporche, contenitori del latte e dei succhi di frutta, etc
pane, pasta, riso, gusci d'uova	lettiere non biodegradabili per cani e gatti e comunque non pulite
pezzi di carta bagnati o unti tipo carta assorbente da cucina	residui di pulizia
fiori e foglie d'appartamento	carbone e fuliggine
capelli non tinti, piume	carta o ovatta impregnate di prodotti chimici d'ordinario uso domestico
lettiere biodegradabili pulite per cani e gatti	pannolini, assorbenti igienici
	garze e medicamenti personali

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, secondo modalità da definirsi nel caso, G.Eco può fornire e/o distribuire gli appositi contenitori rigidi idonei per la raccolta della frazione umida porta a porta.

Il prelievo dovrà essere eseguito con mezzi idonei al fine di evitare dispersione di percolato durante la raccolta. Il trasporto all'impianto finale dovrà avvenire con cassoni o mezzi dotati di vasche a tenuta per evitare la dispersione di percolato.

La raccolta del FORSU deve essere effettuata secondo il calendario concordato con l'ufficio Comunale competente, il quale può prevedere frequenze di raccolta differenti per il periodo invernale e quello estivo.

Il servizio va svolto con mezzi e personale in numero idoneo a garantire efficacia ed efficienza del servizio.
Gli autocompattatori utilizzati prevedono l'impiego di 2 operatori (un autista e un pedaniere), mentre i mezzi leggeri prevedono l'impiego di 1 operatore (autista e addetto anche alla raccolta) e un eventuale secondo operatore di supporto.

Lo smaltimento del FORSU è a cura della G.Eco, che, a meno di richieste differenti da parte dell'Amministrazione Comunale, stipula direttamente il contratto con l'impianto di destinazione finale. I relativi costi saranno poi riaddebitati al Comune.

B.1.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani di carta, cartone ed altri materiali cellulosici verrà effettuato dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti cartacei come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

SÌ: materiale cartaceo tipo giornali, quaderni, libri, riviste, opuscoli, sacchetti di carta, scatole in cartone e cartoncino (confezioni di pasta e altri prodotti), scatole pulite per pizza.
COME: i giornali impilati in ordine, in scatole di cartone utilizzate anche per contenere altra carta, in pacchi o cartoni legati con spago, in sacchi di carta.
NO: carta copiativa (ricalcante) o carta da fax, carta bagnata oppure sporca di grassi o alimenti, poliaccoppiati: carta oleata o plastificata, adesiva, metallizzata, catramata, cerata, vetrata; scontrini su carta termica, pannolini, polistirolo, cellophane o altro.

B.1.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in plastica verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti o semitrasparenti, preferibilmente gialli, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti plastici come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

SÌ:

- bottiglie per acqua minerale e bibite
- flaconi/dispensatori sciroppi, creme
- confezioni rigide per dolciumi (es. scatole rigide)
- vaschette in plastica porta uova

- vaschette in plastica per carne e pesce
- vaschette/barattoli in plastica per yogurt e gelati
- barattoli per alimenti in polvere
- polistirolo pulito
- flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata;
- pellicole da imballaggio
- sacchi e shoppers
- vasi per vivaisti puliti
- scatole e buste in plastica per il confezionamento di capi di abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze etc.)
- grucce appendiabiti
- piccoli imballaggi di polistirolo pulito.

COME: In apposito sacco trasparente. I contenitori vanno prima svuotati e poi schiacciati per ridurne le dimensioni. Dopo aver schiacciato le bottiglie riavvitare il tappo.

NO:

- rifiuti ospedalieri (es. siringhe, contenitori in plastica per medicinali)
- elettrodomestici, articoli per la casa
- soprammobili di qualsiasi genere
- giocattoli in plastica
- piatti, bicchieri e posate in plastica, custodie di cd, musicassette e videocassette
- canne per l'irrigazione
- articoli per l'edilizia
- barattoli e sacchetti per colle, vernici e solventi di ogni genere
- borse
- componentistica ed accessori per auto
- sacchi per materiali edili (es. calce, cemento, etc.)
- tutti quei contenitori in plastica che contengano grosse quantità di materiali pericolosi, non pericolosi e putrescibile

B.1.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in vetro verrà effettuato dagli addetti solo se conferito in contenitori di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.
Sì: bottiglie e vasetti di vetro puliti, bicchieri, cocci o qualsiasi altro prodotto in vetro.

COME: esclusivamente in contenitori rigidi di piccole-medie dimensioni (secchi, bidoncini ecc... da reperire a cura dell'utente; non utilizzare cartoni).
NO: bottiglie contenenti liquidi, porcellane, terracotte e ceramica, specchi, lampadine e tubi al neon, oggetti in cristallo, vetri di automobili.

La raccolta degli imballaggi in vetro può essere effettuata congiuntamente a quella del barattolame, secondo le modalità concordate fra le parti e il regolamento di Igiene Urbana vigente.

B.1.6 Raccolta e trasporto degli imballaggi in BARATTOLAME

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da barattolame verrà effettuato dagli addetti solo se conferito in contenitori di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.
SÌ:

- bombolette spray: deodoranti, lacca capelli, ecc
- coperchi, tappi e film di chiusura in acciaio e alluminio per bevande, condimenti, yogurt, ecc
- pellicole e vaschette in alluminio tipo Domopak e Cuki, involucri cioccolato, ecc
- pentole di piccole dimensioni
- caffettiere
- grucce metalliche da tintoria

COME: esclusivamente in contenitori rigidi di piccole-medie dimensioni (secchi, bidoncini ecc... da reperire a cura dell'utente; non utilizzare cartoni).

NO:

- stendibiancheria in acciaio e in alluminio
- capsule caffè in alluminio tipo Nespresso
- oggetti di grandi dimensioni
- termometri al mercurio
- contenitori in vetro o metallo pieni o parzialmente pieno che riportano simboli di sostanze pericolose.

La raccolta del barattolame può essere effettuata congiuntamente a quella degli imballaggi in vetro, secondo le modalità concordate fra le parti e il regolamento di Igiene Urbana vigente.

B.1.7 Altre raccolte porta a porta

A richiesta, per i Comuni che non dispongono di un Centro di Raccolta Comunale, può essere attivato un servizio di raccolta porta a porta anche per altre frazioni di rifiuto differenziato, quali i RAEE, il metallo o i rifiuti ingombranti.
La frequenza del servizio verrà calendarizzata e preventivamente concordata fra le parti, in base alle esigenze del Comune.

B.2 RACCOLTE STRADALI

Il presente servizio contempla lo svotamento e successivo smaltimento di tutti i contenitori collocati sul territorio Comunale dedicati alle seguenti tipologie di rifiuto.
Il servizio è dedicato a tutte le frazioni di rifiuto che, per loro natura, non si prestano alla raccolta domiciliare, ma per le quali è più efficiente ed economico la raccolta tramite opportuni contenitori dislocati sul territorio Comunale, oppure per agevolare la corretta separazione dei rifiuti anche per gli utenti non residenti (es. ecoisole).
Il servizio prevede anche il trasporto e successivo smaltimento presso impianti autorizzati.
I relativi costi saranno ri-addebitati al Comune.

B.2.1 PILE E FARMACI

Sul territorio comunale possono essere presenti dei contenitori per la raccolta di pile esauste e farmaci scaduti.
La frequenza di svuotamento è concordata con l'Amministrazione Comunale (in genere mensile/quindicinale, oppure a chiamata al bisogno).

B.2.2 CASSONETTI

Sul territorio comunale possono essere presenti cassonetti per la raccolta di RSU, di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale, a meno di differenti richieste da parte del Comune, permanenti o stagionali.

B.2.3 CAMPANE VETRO, BARATTOLAME E CARTA

Sul territorio comunale possono essere presenti delle campane per la raccolta di vetro, barattolame e/o carta.
La frequenza di svuotamento è concordata con l'Amministrazione Comunale (in genere mensile/quindicinale, oppure a chiamata al bisogno).

B.2.4 ECOISOLE

Sul territorio comunale possono essere presenti Ecoisole per la raccolta in genere di RSU, FORSU, plastica, carta e/o vetro, di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale porta a porta.
Eventuali svuotamenti aggiuntivi possono essere fatti su richiesta.

Dette ecoisole sono presenti sui territori Comunali per soddisfare le esigenze delle utenze domestiche non residenti ma iscritti a ruolo, che non hanno la possibilità di conferire i rifiuti differenziati secondo il calendario delle raccolte porta a porta.
Le modalità di accesso e fruizione di tale servizio da parte delle utenze sono definite e gestite dall'Amministrazione Comunale.

B.2.5 RACCOLTA OLI VEGETALI

In occasione di eventuali raccolte calendarizzate, la Società mette a disposizione del Comune dei contenitori idonei alla raccolta di oli vegetali esausti.
G.Eco provvede al trasporto e recupero di quanto raccolto presso impianti autorizzati.

B.3 FORNITURA CASSONI

A richiesta, per i Comuni che non dispongono di un Centro di Raccolta Comunale, è possibile attivare un servizio di posizionamento cassoni per la raccolta di alcune categorie di rifiuto, quali ad esempio il vegetale o gli ingombranti.
Il servizio prevede il collocamento del cassone presso aree idonee, e successivo ritiro e avvio a smaltimento presso impianto autorizzato.

B.4 RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

I rifiuti ingombranti sono per loro natura tutte quelle tipologie di rifiuto indifferenziato che non possono essere conferiti nelle strutture o cassonetti stradali in quanto la loro volumetria non lo permette. I rifiuti ingombranti possono essere conferiti secondo due modalità:

- Centro di raccolta comunale, ove presente, secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario.
- Ritiro a domicilio: previa prenotazione secondo le modalità concordate con ciascuna Amministrazione Comunale. Il Gestore ricontatterà l'utente per concordare la data del ritiro. Tale servizio prevede, per ciascun ritiro, un limite di 5 pezzi a utenza o un volume massimo di 5 mc. I rifiuti devono essere esposti a bordo strada senza creare ostruzioni alla viabilità, eventualmente smontati per agevolarne il carico (ad esempio in caso di armadi o arredi voluminosi).

B.5 SPAZZAMENTO STRADALE

B.5.1 Spazzamento Stradale Meccanico

La Società provvede allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, con l'eccezione di quelle di collegamento per e fra le case sparse e rurali, secondo le frequenze concordate fra le parti e meglio specificate nel capitolato tecnico.
Qualora i giorni fissati per l'esecuzione del servizio ricadano in giornate festive, il servizio sarà eseguito in un'altra giornata, da concordarsi fra le parti.

L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 48 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.
Il servizio viene effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate.
Il servizio di spazzamento prevede la pulizia, con spazzatrice aspirante, delle vie e piazze pubbliche del territorio comunale, comprese rotatorie, aree spartitraffico, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, parcheggi ecc. La tipologia di spazzatrice utilizzata deve essere adeguata per dimensione (grande/piccola) e per la tipologia di pavimentazione della superficie stradale.

A supporto, ove richiesto, può essere prevista la presenza di un operatore appiedato che, precedendo la macchina spazzatrice, effettua la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico attraverso l'utilizzo di soffiatore e/o scopa.

In caso di condizioni meteorologiche avverse, lo svolgimento del servizio può essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.
Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi suppletivi da definirsi tra le parti.
Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società. dovranno essere effettuate con almeno 5 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

Il servizio deve essere effettuato in modo da lasciare i luoghi puliti e sgomberi da detriti, fanghiglia, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione stradale. Si deve porre la massima cura nell'evitare che i rifiuti provenienti dallo spazzamento e dalla pulizia delle aree pubbliche giacciano a lungo accumulati, dovendo provvedere alla loro raccolta e trasporto al termine delle operazioni di spazzamento.
Si deve, inoltre, prevedere la pulizia delle caditoie e/o griglie stradali, onde permettere il deflusso delle acque piovane ed a rimuovere quei materiali che ne impedissero lo scarico nelle tombinature stradali.

Qualora per la conformazione delle vie o piazze, fosse impossibile l'utilizzo delle spazzatrici, a cura della G.Eco S.r.l. il servizio verrà svolto manualmente, mediante l'utilizzo di soffiatori o scopa.
Qualora per maltempo, guasto meccanico o altra causa di forza maggiore, si dovesse rendere necessario procedere all'interruzione del servizio, si dovrà darne tempestiva comunicazione al Referente comunale del servizio, segnalando entro 24 ore per scritto data e orario stabiliti per il recupero; in ogni caso le ore totali del servizio di spazzamento recuperate dovranno essere almeno pari a quelle previste dall'intervento ordinario.

Durante l'orario di servizio è a disposizione un tecnico d'area, munito di telefono cellulare, contattabile per qualsiasi esigenza operativa o organizzativa.
Le segnalazioni di disservizi, richieste di informazioni e qualunque altra richiesta prevista da ARERA potranno essere fatte dagli utenti tramite apposito numero verde raggiungibile da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato mattina e il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

I dettagli relativi ai percorsi di spazzamento e relative frequenze sono disciplinati nel capitolato tecnico e relativi allegati. Il programma di spazzamento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta venisse realizzata e presa in carico dal Comune una nuova strada o via.
Potranno essere apportate variazioni al programma per rispondere meglio alle esigenze del Comune, anche occasionalmente, per esempio per manifestazioni.

Il servizio può essere svolto dalle ore 5.00 ed essere completato il prima possibile e comunque nell'arco della giornata lavorativa.
In caso di necessità, il servizio potrà essere svolto in giornate diverse da quelle abitualmente previste, fatto salvo il rispetto dell'orario di inizio e fine servizio, previo accordo con l'ufficio Comunale competente.

Il servizio viene effettuato mediante l'utilizzo di spazzatrici idonee di adeguate dimensioni e tipologie dal personale della G.Eco, che dovrà provvedere allo spazzamento del suolo pubblico.
I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio possono presentare le seguenti caratteristiche tecniche e verranno impiegati all'occorrenza al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento del servizio in base al tessuto urbano:

- spazzatrice su telaio (pesante): spazzatrice aspirante capace di garantire il servizio in ogni condizione, dotata di cassone raccolta rifiuti fino a 7 mc, adatta alle grandi superfici;
- spazzatrice compatta (leggera): spazzatrice aspirante capace di garantire il servizio in ogni condizione, dotata di cassone raccolta rifiuti fino a 4 mc, adatta alle medie/piccole superfici, in modo da garantire il passaggio anche in vicoli di ridotta larghezza.

Tutti i mezzi utilizzati garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera e acustiche.
Nell'espletamento del servizio dovrà essere garantito il rispetto della normativa in materia di circolazione stradale.
G.Eco S.r.l. provvederà al trasporto e smaltimento dei rifiuti presso impianto regolarmente autorizzato, addebitando i costi di smaltimento all'Amministrazione Comunale.

B.5.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti

Il servizio prevede un operatore con un automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccoglitrice a distanza, ecc,) per le operazioni di pulizia stradale manuale non raggiungibili dal mezzo meccanico quali i passaggi pedonali, vialetti dei giardini, sotto le panchine, aree gioco.

Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio".
Il servizio di spazzamento manuale, inoltre, comporta:

- La raccolta eseguita con specifica attrezzatura e cautela delle siringhe usate rinvenute durante le normali operazioni di spazzamento;
- La raccolta di deiezioni animali;
- Il trasporto e smaltimento, presso impianto regolarmente autorizzato ai sensi delle normative vigenti, dei rifiuti raccolti.

B.5.3 Addetti alla manutenzione del territorio comunale

Il Gestore può mettere a disposizione un operatore dedicato alle attività finalizzate al mantenimento della pulizia e dell'ordine degli spazi pubblici.
L'operatore sarà dotato di mezzo leggero e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio richiesto dal Comune.

B.5.4 Pulizia Aree Mercatali

La Società provvederà, al termine delle operazioni di vendita e dopo che siano stati asportati i banchi da parte degli ambulanti, alla pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale con l'impiego di idonei mezzi, attrezzature e personale dedicato. Il servizio verrà completato con lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati nell'area interessata.

B.5.5 Pulizia – Diserbo meccanico marciapiedi

Su richiesta, la Società può provvedere all'asportazione delle infestanti presenti lungo i marciapiedi e i cigli stradali.
Detto servizio viene eseguito con impiego di un operatore dotato di strumenti meccanici idonei.
Le attività di pulizia dei marciapiedi possono essere coordinate con le attività di spazzamento stradale meccanico.

B.5.6 Trasporto e smaltimento Pulizia Griglie

Il servizio prevede il trasporto a destino e lo smaltimento dei residui delle griglie di sicurezza stradali presenti sul territorio comunale.
Detto servizio potrà essere affidato a seguito di apposito incarico oneroso.

B.6 GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società provvede alla gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro negli orari concordati con l'ufficio Comunale competente;
- l'addetto al presidio del Centro di Raccolta sarà responsabile di effettuare un controllo prima dell'apertura e dopo la chiusura, per verificare che non vi siano situazioni di pericolo e che l'area risulti in ordine
- sorveglianza, controllo accesso mediante l'utilizzo di CRS per le utenze domestiche e tramite tessere dedicate per le non domestiche, e verifica delle operazioni di carico e

scarico. La gestione della banca dati delle utenze autorizzate all'accesso, è in capo al Comune che si impegna a comunicare tutti gli aggiornamenti al gestore;

- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinamento di tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiuto alle persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- divieto di fare effettuare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
- provvedere a far svuotare i vari containers secondo le tempistiche di legge;
- La Società provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti depositati presso il Centro;
- All'asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili, relativo conferimento negli appositi contenitori;
- svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi).

G.Eco si occuperà della manutenzione ordinaria, comprese la sorveglianza dei presidi antincendio e l'esecuzione degli interventi periodici di derattizzazione.
Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, innovazione tecnologica o comunque di adeguamento allorché prescritto dalla normativa pro tempore vigente, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.
Fermo quanto sopra disposto, per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al Regolamento Comunale per la gestione del Centro di Raccolta Comunale.
G.Eco provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers e/o press-containers di idonea volumetria e in numero sufficiente a garantire il regolare conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.
Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.
La Società. ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.
Il Gestore si occuperà anche dei relativi trasporti agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta.

B.7 GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP

G.Eco può gestire lo sportello dedicato alla consegna e ritiro dei bidoni dotati di microchip per la raccolta puntuale del secco. Lo sportello viene erogato presso un locale idoneo messo a disposizione dal Comune, in orari da concordare fra le parti.
Resta a carico del Comune la competenza della gestione della banca dati delle utenze.

B.8 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

Il servizio di esumazione ed estumulazione prevede il recupero dei resti dei defunti dopo un periodo di sepoltura.

B.9 FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI O CONTENITORI

Su richiesta, G.Eco provvede alla fornitura e/o distribuzione dei sacchi e/o contenitori per la raccolta dei rifiuti secondo le specifiche fornite dall'Amministrazione.
Il luogo della distribuzione deve essere messo a disposizione da parte del Comune.
Resta a carico del Comune l'informativa alla cittadinanza.

B.10 FORNITURA CALENDARI COMUNALI

G.Eco provvede annualmente alla redazione del calendario di raccolta del Comune, che viene condiviso per concordare eventuali variazioni dovute a festività.
Resta a carico del Comune l'eventuale stampa e distribuzione.

B.11 SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI

G.Eco offre supporto operativo al Comune limitatamente alla gestione amministrativa del tributo, rimane esclusa la riscossione del tributo stesso.
G.Eco offre inoltre servizio di sportello presso locali messi a disposizione dal Comune, in orari da concordarsi fra le parti.

B.11.1 GESTIONE GLOBALE TARI

Il servizio prevede il supporto all'Ufficio Tributo per la gestione della TARI, secondo le ultime disposizioni legislative e di ARERA, in particolare:

- Redazione annuale del Piano Finanziario ex Delibera ARERA 443/2019, relativamente alla parte di competenza comunale.
- Redazione annuale del Piano Tariffario, con impiego del metodo puntuale o tabellare ex DPR 158/99 (utilizzo dei coefficienti di produttività specifica tabellari). L'operazione verrà effettuata impiegando un software specifico messo a disposizione dal Comune.
- Preparazione della minuta di ruolo mediante il software di cui al punto 2.
- Gestione per mezzo di nr 1 operatore specializzato del suddetto Sportello, cui gli utenti potranno rivolgersi per delucidazioni in merito all'applicazione della TARI, per le denunce di cessazione/variazione/attivazione, per inoltrare istanza di sgravio/riduzione/agevolazione o per ottenere informazioni sui servizi di igiene urbana. Settimanalmente, inoltre, l'operatore si

dedicherà alle attività di backoffice (aggiornamento dei data base, in funzione delle denunce di cessazione/variazione/attivazione ricevute nonché delle comunicazioni ricevute dall'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Commercio del Comune, evasione della corrispondenza, rapporti con il soggetto incaricato della riscossione per l'emissione del ruolo principale e degli eventuali suppletivi, gestione degli insoluti, rendicontazione pagamenti), che verranno comunque realizzate, laddove tecnicamente possibile, presso gli Uffici della scrivente. Ulteriori attività realizzabili nell'ambito della gestione del back office verranno concordate all'occorrenza e quotate sulla base dell'ulteriore monte ore necessario.

- Assistenza all'Amministrazione Comunale nella gestione dei rapporti con il soggetto incaricato della riscossione, scarico flussi, rilevazione delle morosità, redazione ed invio di:
  - Lettera avviso di sollecito (bonario) – primo invio;
  - Lettera / raccomandata avviso di accertamento (raccomandata A/R) – secondo invio.

I costi per la postalizzazione sono a carico dell'Ente.

Restano escluse dalla presente quantificazione:

- L'estrazione /bonifica/migrazione delle banche dati di attuale titolarità del Comune;
- La gestione della morosità (ad eccezione di quanto indicato al punto 5;
- L'attività di riscossione;
- L'effettuazione di eventuali campagne di comunicazione sulla TARI dedicate alla cittadinanza.

B.11.2 ELABORAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI

Il servizio prevede:

- Elaborazione e stampa del foglio "avviso TARI" in f.to A4 - stampa fronte /retro su modulo personalizzato in bianco e nero + 1 modello F24 semplificato stampato in fronte in bianco e nero - reso imbustato in busta doppia finestra.
- Invio pdf di prova delle fatture per controllo.
- Consegna del materiale presso i distributori.
- Consegna del file PDF completo, per archiviazione o ristampe singole posizioni.

B.11.3 SERVIZIO DI COMPILAZIONE MUD e ORSO COMUNI

Il servizio, che viene erogato secondo le ultime disposizione legislative e di ARERA, prevede:

- Acquisizione di tutti i dati necessari alla compilazione dei MUD/ORSO.
- Compilazione della Scheda Orso via telematica tramite il sito weborso.arpalombardia.it; l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla scrivente la relativa password di accesso. Per la chiusura definitiva della Scheda è necessario che venga fornita anche la "password del sindaco".
- Compilazione del MUD via telematica tramite il sito www.mudcomuni.it. La trasmissione della comunicazione avverrà, a conclusione della compilazione, dal sito www.mudcomuni.it per via telematica, previa acquisizione della apposita delega

sottoscritta dall'Amministrazione Comunale. Copia informatica della comunicazione MUD verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

Non si assicura la compilazione dei MUD e delle Schede ORSO per i quali non si abbia la piena disponibilità dei relativi dati (forniti in forma tale che non richiedano ulteriori elaborazioni) entro e non oltre i 10 giorni lavorativi che precedono il termine ultimo di presentazione rispettivamente della Scheda ORSO e del MUD.

B.12 CONSULENZE

Il Gestore fornisce al Comune il Piano Economico Finanziario del Gestore (PEF Gestore) e il Piano Economico Finanziario di Affidamento (PEFA) con i tempi e modalità previsti dalle ultime disposizioni ARERA.

Su richiesta è possibile supportare il Comune anche per la redazione del Piano Economico Finanziario dell'ETC (PEF completo), del M.U.D. e dell'O.R.S.O., oltre che per eventuali ulteriori adempimenti che saranno emanati, sempre nelle modalità previste dagli ultimi aggiornamenti normativi.

B.13 SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il Gestore provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (es. manifestazioni pubbliche, fiere, sagre, spurghi e così via) oppure di tipo continuativo concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

Allegato C – dettaglio spazzamento meccanico

SPAZZAMENTO *MECCANICO / MANUALE*

Comune di CLUSONE		Data :	
elenco progressivo delle vie		**note**	
zona stazione		*tutti i LUNEDI' e GIOVEDI'*	
Via Dante			
Via G.Bonomelli			
Via Don Bosco			
Via Cristofoli			
Via P.Benzoni			
Via XXV Aprile			
Via Colleoni			
Via Nullo			
Viale Fantoni		compreso parcheggio	
Via Cavour			
Viale Roma			
Viale G.Benzoni			
Via Garibaldi			
Via Pozzi			
Via Nikolajewka			
Via Simoncini			
Via S. Alessandro			
Viale Gusmini		tratto da Via S.Alessandro a Via Dante compreso parcheggio cinema Garden e Piazzale IV Novembre	
Posta		(a mano)	
Ovest Sant.Alessandro		*solo il secondo LUNEDI'*	
Via Lodi			
Via L.Lotto			
Via Palma il Vecchio			
Via Borlone			
Via Cremona			
Via Pavia			
Via da Castione			
Via Moroni			
Via Como			
Via Ricci			
Parcheggio CM			
Via Albrici			
San Lucio/Commerciale		*solo il terzo LUNEDI'*	
Via Pacati			
Via De Paoli			
Via Balduzzi			
Via San Lucio			

SPAZZAMENTO *MECCANICO / MANUALE*

Comune di CLUSONE		Data :	
elenco progressivo delle vie		**note**	
zona centro		*tutti i MARTEDI' (con soffiatore) e VENERDI'*	
Via Tasso			
Via Agazzi			
P.zza Sant'Anna			
Via Legrenzi			
Via Baldi			
Via Clara Maffeis			
Vicolo caio		(a mano solo Martedì)	
Via Verdi			
Vicolo Belotti		(a mano solo Martedì)	
Via Mazzini		compreso parcheggio	
Via Borromeo		compreso parcheggio	
Piazza Paradiso		compreso vicolo laterale (a mano solo Martedì)	
Via Angelo Maj		compreso sottopasso (a mano solo Martedì)	
Piazza Uccelli			
Via C. Spinelli			
Via B.Nazzari			
Corte Sant.Anna		(a mano Martedì e Giovedì)	
Piazza Baradello			
Via Carpinoni			
Piazza Marinoni			
Via de Bernardi		compreso parcheggio	
Via Matteotti		compreso parcheggio	
Via Locatelli			
Piazza Sant'Andrea		comprese scalette Pellegrini e vicolo che porta a Papa Giovanni (a mano solo Martedì)	
Via Cifrondi			
Vicolo Bonicelli		(a mano solo Martedì)	
Via Fogaccia			
Via Furia			
Via Prina			
Via Papa Giovanni XXIII		compreso parcheggio	
vicolo Franzini		(a mano solo Martedì)	
Vicolo Ruggero Viti		(a mano solo Martedì)	
Vicolo S.Bernardino		(a mano solo Martedì)	
Via Giudici		(a mano solo Martedì)	
Via Brasi			
Piazza Orologio		(a mano Martedì e Giovedì)	
Via Fanzago			
Via Querena			
Via delle Chiodere		(a mano solo Martedì)	
Vicolo dei Lanieri		(a mano solo Martedì)	
Piazza della Rocca			
Via Marconi			
Via Cil'		compreso vicolo (a mano solo Martedì)	
Vicolo Canepa		(a mano solo Martedì)	
Via Concerie			
Piazza Manzù		(a mano Martedì e Giovedì)	
Farmacie		(a mano Martedì e Giovedì)	
Penisilina Autobus (Piazza Manzu)		(a mano Martedì e Giovedì)	
Stazione		(a mano Martedì e Giovedì)	
Posta		(a mano Martedì e Giovedì)	
Sottopasso (Via Angelo Maj)		(a mano Martedì e Giovedì)	
Parcheggi		solo MARTEDI'	
Piazzale Sole			
Via San Marco			
Parcheggio Cinema Mirage			
Bar Milano/cimitero		solo VENERDI'	
Via Cosimo Fanzago		Strada del cimitero più parcheggio	

Geco

SPAZZAMENTO *MECCANICO / MANUALE*

Comune di CLUSONE	Data :	
elenco progressivo delle vie	**note**	
zona Meraviglie/Seminario	*Il primo e il terzo MERCOLEDI'*	
Via S.defendente	da strada cadregone a rotonda sermark	
Via Milano		
Strada Cadregone		
Via dei Muru		
Via Preguini		
Via del Caaler		
Via Barbarigo		
Via Picini		
Via Canini		
Via Morelli	compreso parcheggio	
Via Osoppo		
Via M Bianco		
Via Adamello		
Via A. Tosi		
Via Ghiradelli		
Via Gervasoni		
Via Trieste		
Via Presolana		
Via S.Angelo		
Via Trento		
Via del Volontariato		
Via Gorizia		
Via Vittorio Veneto	da rotonda sermark a bar Fuori Porta	
Fiorine	*Il secondo MERCOLEDI'*	
Via Donizzetti		
Via Bergamo	(compreso parcheggio)	
Via Mazzoleni	(compreso parcheggio)	
Via Aldo Moro	(compreso parcheggio)	
Via Furia		
Via Carrara		
Via Avogadri		
Via Mazza		
Via Milesi		
Via Gambirasio		
Via Calzaferri		
Via Michelangelo da Caravaggio	(compreso parcheggio)	
Via Muzio		
Via Fiorine		
Via Belvedere		
Via Bonvicini		
Via M.Grappa	(a mano)	
Via Volpi		
Via Carnovali		
Via Brighenti		
Ruggeri/VVF/Aquilotta	*(ogni 2 mesi)*	
Via Mons.Antonietti		
Via dei tigli		
Via Lega Lombarda		
	Il quarto MERCOLEDI'	
Provinciale/Zone periferiche		
Via Sales		
Viale Europa		
Via delle Serre		
Viale Gusmini		
Via Battisti		
Via Sotto nè		
Via delle Concerie		
Via Col Paranas		
Via Rizzoli		
Via Narno		
Via Sora		
Viale Vittorio Emanuele II		
Via fassi		
Via Fanzago		
Via Brigata Alpina		
Via Camposanto		
Via Guizzetti		
Viale Venezia		
Via Francesco D'Assisi		
Via Brescia	compreso sottopasso alla rotonda Bussola	

SPAZZAMENTO *MANUALE*

Comune di CLUSONE		Data :	
elenco progressivo delle vie		**note**	
spazzamento manuale			
Via Dante		a mano Giovedì	
Via S. Ambrogio		a mano Giovedì	
Via G.Bonomelli		a mano Giovedì	
Via Don Bosco		a mano Giovedì	
Via Cristofoli		a mano Giovedì	
Via P.Benzoni		a mano Giovedì	
Via XXV Aprile		a mano Giovedì	
Via Colleoni		a mano Giovedì	
Via Nullo		a mano Giovedì	
Viale Fantoni		a mano Giovedì	
Via Cavour		a mano Giovedì	
Viale Roma		a mano Giovedì	
Viale G.Benzoni		a mano Giovedì	
Via Garibaldi		a mano Giovedì	
Via Pozzi		a mano Giovedì	
Via Nikolajewka		a mano Giovedì	
Via Simoncini		a mano Giovedì	
Via S. Alessandro		a mano Giovedì	
Viale Gusmini (tratto da Via S.Alessandro a Via Dante compreso parcheggio cinema Garden e Piazzale IV Novembre)		a mano Giovedì	
Vicolo Belotti		a mano Martedì	
Vicolo caio		a mano Martedì	
Piazza Paradiso (vicolo laterale)		a mano Martedì	
scalette Pellegrini e vicolo che porta a Papa Giovanni		a mano Martedì	
		a mano Martedì	
Vicolo Bonicelli		a mano Martedì	
vicolo Franzini		a mano Martedì	
Vicolo Ruggero Viti		a mano Martedì	
Vicolo S.Bernardino		a mano Martedì	
Via Giudici		a mano Martedì	
Vicolo Canepa		a mano Martedì	
Via delle Chiodere		a mano Martedì	
Vicolo dei Lanieri		a mano Martedì	
Via Cli' (vicolo)		a mano Martedì	
Vicolo Canepa		a mano Martedì	
Corte Sant.Anna		a mano Martedì e Giovedi'	
Farmacia centrale		a mano Martedì e Giovedi'	
Penisilina Autobus		a mano Martedì e Giovedi'	
Posta		a mano Martedì e Giovedi'	
Fronte stazione		a mano Martedì e Giovedi'	
Piazza Orologio		a mano Martedì e Giovedi'	
Sottopasso Via Angelo Maj		a mano Martedì e Giovedi'	

SPAZZAMENTO *MECCANICO / MANUALE*

Comune di CLUSONE		Data :	
elenco progressivo delle vie		**note**	
zona centro		*tutti i SABATO*	
P.zza Orologio			
P.zza Sant'Andrea			
P.zza Sant'Anna			
P.zza Rocca			
P.zza Paradiso			
P.zza Uccelli			
Via Agazzi			
Via de Bernardi			
Via Mettotti			
Largo Locatelli		compreso parcheggio	
Via Carpinoni			
Via cifrondi			
Via Papa Giovanni XXII			
Via Angelo Maj			
Via Querena			
Via Nazzari			
Via C.Spinelli			
Via Marconi			
Via San Marco			
zona stazione			
Viale Gusmini		tratto da Via S.Alessandro a Via Dante compreso parcheggio cinema Garden e Piazzale IV Novembre	
Via Dante		fino ad incrocio Via Nikolajewka	
Via Nullo			
Viale XXV Aprile			
Viale Cavour			
Via Simoncini			
Viale Cavour			
Via Furia			
Viale Roma			
Via Garibaldi			
Viale Fantoni			
Viale Benzoni			
Via Cristofoli			
Via San Alessandro		fino ad incrocio Via Nikolajewka	