

## DISCIPLINARE di GARA per l'affidamento di servizi assicurativi per il Comune di CREMA (CR)

### Procedura MULTI LOTTO

#### Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O)

#### Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

#### Polizza RC Auto + ARD

Prot.n. 1315 /2021

### INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**CONSORZIO IT S.P.A. S.P.A.**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", disponibile al seguente indirizzo (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), al quale si rimanda. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese"). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

<b>Indirizzo Centrale di Committenza</b>	Società affidante, quale centrale di committenza: Consorzio Informatica Territorio S.p.A. (di seguito anche "Consorzio IT"), con sede in Crema (CR), via del Commercio 29, CAP 26013, P.IVA e C.F. 01321400192, codice AUSA 0000267096
<b>Codice CIG</b>	8914866C24 8914869E9D 89148731EE
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 09:00 del 02 novembre 2021</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa 70 punti parte tecnica 30 punti parte economica
<b>ID PROCEDURA SINTEL</b>	145732749
<b>Base d'asta (valore per 5 anni)</b>	

	LOTTO	CIG	Premio Annuo BASE D'ASTA	Decorrenza	Termine	An ni	Valore base asta comprese imposte e tasse	CPV
Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO	1	8914866C24	€ 175.000,00	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26	5	€ 875.000,00	66516400-4

PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O)								
Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	2	8914869E9D	€ 40.000,00	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26	5	€ 200.000,00	66515200-5
Polizza RC Auto + ARD	3	89148731EE	€ 17.000,00	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26	5	€ 85.000,00	66514110-0
			<b>€ 232.000,00</b>				<b>€ 1.160.000,00</b>	

<b>Oneri per la sicurezza</b>	Non previsti
<b>Durata del contratto</b>	60 mesi, dal 1° gennaio 2022 (con possibilità di proroga tecnica in caso di esigenza)

<b>Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento contratto</b>	<b>Mario Campanini</b>
<b>Durata del contratto</b>	<b>60</b> mesi, è prevista la consegna immediata dei servizi con copertura dal 1° gennaio 2022 ore 00:00
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<b>Crema</b>
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Pubblicazioni della presente procedura</b>	GUCE 2021/S 188-489467 28/09/21
	GU RI Contratti pubblici n° 112 del 27-09-2021
	Oss.Contratti Regione Lomb. nr. 92999
	Stampa 2+2

## 1. Procedura Dell'appalto ed oggetto

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono oggetto della procedura i servizi di assicurazione per il Comune di Crema (Cremona), per la durata di 5 anni (2022-23-24-25-26) suddivisa in lotti per la copertura sui rami RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O), Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE, Polizza RC Auto + ARD, alle condizioni descritte nei Capitolati di Polizza.

## 2. Documenti dell'Offerta

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, divisa per i singoli Lotti

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con relativi allegati;
- Fac-simile per offerta tecnica ed economica;
- DGUE

### ***Lotto 1 Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O)***

Capitolato - RCT O

RCT O - Offerta Economica

RCT O - Offerta Tecnica

Borderaux sinistri RCT O X Gara 2021.xlsx

### ***Lotto 2 Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE***

Capitolato - ALL RISKS - INCENDIO Rev. 1.docx

ALL RISKS - INCENDIO - Offerta Economica.docx

ALL RISKS - INCENDIO - Offerta Tecnica.docx

Statistica sinistri polizza incendio

Elenco Immobili di proprietà Comunale

### ***Lotto 3 Polizza RC Auto + ARD***

Capitolato RC Auto

RC AUTO - Offerta Economica.docx

RC AUTO - Offerta Tecnica

Statistica Sinistri RC Auto Aggiornato

Elenco Mezzi

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile sulla Piattaforma Sintel: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

### 3. Suddivisione in Lotti e modalità partecipazione

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

Come indicato in premessa CONSORZIO IT S.P.A. S.P.A, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale di ARIA, nell'apposita sezione Registrazione ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica 6.1 "servizi bancari ed assicurativi" La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento disponibile in rete "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o di scrivere all'indirizzo mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

Le offerte possono essere proposte per i seguenti Lotti:

	LOTTO	CIG	Decorrenza	Termine
Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O)	1	8914866C24	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26
Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	2	8914869E9D	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26
Polizza RC Auto + ARD	3	89148731EE	ore 24:00 del 31-12-21	ore 24:00 del 31-12-26

### 4. Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	-------------------

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

## 5. Valore Dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la sua intera durata (inclusi eventuali opzioni o rinnovi ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) è di € 1.160.000,00 e i costi per la sicurezza per rischi interferenziali, di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, non sono previsti.

I valori di ciascun lotto (comprehensive di ogni imposte e oneri) sono i seguenti:

	LOTTO	CIG	Premio Annuo BASE D'ASTA	Anni	Valore base asta comprese imposte e tasse
Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O)	1	8914866C24	€ 175.000,00	5	€ 875.000,00
Polizza ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	2	8914869E9D	€ 40.000,00	5	€ 200.000,00
Polizza RC Auto + ARD	3	89148731EE	€ 17.000,00	5	€ 85.000,00
			<b>€ 232.000,00</b>		<b>€ 1.160.000,00</b>

Nel presente disciplinare non vengono indicati i costi della manodopera in deroga a quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016. La motivazione, è che tali costi, nel caso di servizi assicurativi sono quantificabili in un valore marginale rispetto c.d. "puro" (che ha natura esclusivamente finanziaria) e hanno, anche per tale margine valore c.d. di "caricamento", una connotazione qualitativa tale da farli ricadere nella sfera dell'organizzazione imprenditoriale peculiare del settore assicurativo, nell'ambito del quale i contratti stipulandi potranno essere gestiti non dal personale dipendente della Compagnia aggiudicatrice, bensì anche da agenti/rapresentanti della stessa dotata di autonomia organizzativa.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 6. Durata e Decorrenza Dell'appalto

Durata come da prospetto di cui più sopra.

E' prevista la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## 7. Luogo di esecuzione dell'appalto

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 8. Soggetti Ammessi

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Le Agenzie invitate ad offrire dovranno dimostrare di disporre della procura ed incarico per conto della Compagnia, autodichiarando in sede di proposta il loro incarico.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

## 9. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di RTI o COASSICURAZIONE, all'interno del PASSOE dovranno essere indicati tutti i soggetti giuridici.

IL PASSOE deve riportare i dati della Agenzia o Soggetto (indicandolo come ATI), ed in caso di coassicurazione anche le altre Compagnie.

## 10. Requisiti Minimi Necessari Per La Partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente riferiti alla Agenzia ed alla Compagnia (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, riferiti alla Agenzia ed alla Compagnia:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riferiti alla Agenzia ed alla Compagnia;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. riferiti alla Compagnia;

### **C) Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Pena l'esclusione dalla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente, riferiti alla Compagnia:

4. una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2017/2018/2019, pari almeno a € 75.000.000,00 riferiti alla Compagnia

oppure, in alternativa

5. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's o rating equivalente rilasciato da altra Agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito, riferiti alla Compagnia

### **D) Requisiti di capacità tecnica-professionale**

Al fine di dimostrare da parte della Agenzia esperienza nel campo della Clientela e del Ramo rappresentato, gli operatori economici concorrenti (agenzia) dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- di aver stipulato nel triennio 2019-2018-2017 (od in alternativa 2020-2019-2018), almeno 3 contratti aventi oggetto il rischio del lotto per cui si presenta offerta, a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti A) e B): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto C): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui ai punti D): dalla Capogruppo/Mandataria/Delegataria;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante

- compilazione del Modello predisposto dalla Stazione Appaltante, che dichiara per l'Agenzia e per la Compagnia il possesso di tutti i requisiti

oppure

- compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con le informazioni richieste

Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

## **11. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice (Avvalimento), il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico che vuole valersi delle capacità di altri soggetti deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria e attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 Codice Appalti, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dalla impresa ausiliaria, mediante la quale questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Dovrà infine essere prodotta, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A pena di nullità, e per conseguenza di mancata valutabilità ai fini della verifica circa la sussistenza dei requisiti

- 1) il contratto di avvalimento deve specificare quali fra questi sono posti a disposizione dell'ausiliata;
- 2) solo nel caso di Avvalimento di risorse, queste ultime dovranno essere indicate in modo specifico;
- 3) laddove sia oggetto dell'avvalimento anche personale, lo stesso deve essere nominativamente indicato nel contratto. Nella offerta tecnica dovranno essere inserite tutte le informazioni utili a valutare detto personale ai fini del punteggio.

Il concorrente e la impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; la assunzione della responsabilità solidale dovrà essere espressamente contenuta nei contratti e negli impegni, con clausole che consentano alla amministrazione di far valere i diritti nascenti dal contratto direttamente nei confronti della ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del partecipante alla gara si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Tuttavia, queste ultime: - non possono valersi a propria volta di un altro soggetto;

- non possono prestare ausilio a più concorrenti;

- non possono partecipare quale concorrente alla procedura.

Il contratto e ogni atto correlato sono sottoscritti dal partecipante alla procedura, al quale compete la gestione del servizio. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subaffidataria nei limiti dei requisiti prestati.

## 12. Cauzioni E Garanzie Richieste

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari allo 2% del valore stimato del Lotto per il quale si intende partecipare valida per almeno 180 giorni.

La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e intestato a Consorzio Informatica Territorio S.p.a.,

Iban IT45P0604556840000005000745

indicando come causale l'oggetto della procedura di gara

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, intestata a Consorzio Informatica Territorio Spa via del Commercio, 29 Crema CR. La fideiussione dovrà contenere la clausola c.d. a prima richiesta, e per conseguenza l'impegno del garante a corrispondere le somme richieste a Consorzio Informatica Territorio S.p.A. a semplice richiesta di quest'ultima;
- impegno di un fideiussore, assunto nei confronti del Comune di CREMA e di Consorzio Informatica Territorio S.p.A., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.



Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia può essere ridotto, per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello 1 o allegato allo stesso, idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. rilasciata da un Ente autorizzato (vedasi Comunicato del Presidente ANAC del 1° luglio 2015 e del 21 ottobre 2015)
2. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO SPA);
3. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
4. essere conforme allo schema tipo approvato con DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31; 5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 6. riportare firma digitale del sottoscrittore per l'Ente emittente (firma digitale del rappresentante per la Banca o Compagine Assicurativa);
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (autodichiarazione del Rappresentante dell'Istituto emittente con copia proprio documento);
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in piattaforma copia scansionata della ricevuta di versamento.

### 13. Comunicazione E Chiarimenti Sulla Procedura

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni relativi alla gara, al suo oggetto e al suo svolgimento, agli atti della procedura, alla *lex specialis*, alla formulazione e presentazione delle offerte, alle fasi della aggiudicazione, alla stipula del contratto, e a tutto quanto connesso allo svolgimento della procedura di aggiudicazione, potranno essere richiesti **esclusivamente** attraverso la piattaforma SinTel, nella sezione *Comunicazioni della procedura*, entro il **termine perentorio** indicato in precedenza.

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 14. Modalità Di Presentazione Delle Offerte

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l’esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio indicato in precedenza**. Fatta salva la ipotesi di soccorso istruttorio di cui al prosieguo, la mancata ricezione di tutta la documentazione della quale deve essere corredata l’offerta renderà la stessa inammissibile.

Ciascun concorrente può ritirare la propria offerta e formularne una diversa entro il termine perentorio previsto per la presentazione, con effetti integralmente sostitutivi.

**Gli offerenti dichiarano di riconoscere ed accettare la mancanza di qualsivoglia responsabilità della centrale di committenza, del comune e del gestore del portale SinTel in ipotesi di mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per la partecipazione alla procedura. Consorzio IT si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la prosecuzione della procedura in ipotesi di anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile la presentazione dell’offerta.**

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “**Invia offerta multilotto**”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l’operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB: Il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all’interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso “Invia offerta”.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

**L’offerta sarà valida ed irrevocabile per 180 giorni.** La stessa si intenderà automaticamente prorogata per ulteriori 180 giorni laddove, alla scadenza del periodo di validità dell’offerta, non sia intervenuta la sottoscrizione del Contratto, quale che sia la fase nella quale si trovi la procedura.

#### Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.</li> </ul>

#### Documentazione Amministrativa -

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nell’apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

All’interno del percorso “Invia offerta multilotto”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura multilotto, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

**Ciascuno degli atti e dei documenti dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o – in ipotesi di offerta congiunta, di ciascuna operatore economico offerente. In nessuno fra i documenti potranno essere fornite indicazioni circa i contenuti della offerta economica, a pena di esclusione.**

Uniformandosi ai modelli allegati al disciplinare, gli offerenti devono dichiarare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- 1)** di voler assumere, in caso di aggiudicazione, il servizio in oggetto alle condizioni economiche che emergeranno in esito alla gara, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto (in ipotesi di formazione collettiva, i voler assumere congiuntamente la gestione del servizio, con la espressa indicazione dell'operatore che assumerà il ruolo di capofila, al quale sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, nel rispetto dell'art. 48, commi 12 e 13, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto);
- 2)** di avere piena e completa conoscenza, e di accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti del presente disciplinare di gara, in tutti i termini, condizioni e clausole previste nello stesso e negli allegati, anche con riferimento ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, decadenze, penali e sanzioni previste a carico dell'aggiudicatario dal presente disciplinare e dalle clausole contenute nello schema del contratto;
- 3)** di voler svolgere le prestazioni e assumere gli obblighi inclusi nello stipulando contratto, nonché in generale di ogni pattuizione dello stipulando contratto, siccome integrato dagli impegni che l'offerente si assumerà nella proposta qualitativa e nella offerta economica;
- 4)** di disporre di informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione della propria offerta; di aver esaminato attentamente e valutato i dati e i contenuti degli atti e dei documenti resi accessibili ai concorrenti; di ritenere questi ultimi tali da consentire la presentazione di una offerta tecnica ed economica consapevole, ponderata e ragionevole; di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;
- 5)** di avere piena e completa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sul valore, sulle condizioni contrattuali, sulla esecuzione delle prestazioni assunte;
- 6)** di impegnarsi a corrispondere a **Consorzio IT** in ipotesi di aggiudicazione, le spese tecniche e legali necessarie per la procedura di gara nella misura indicata, secondo quanto prescritto nel prosieguo del presente disciplinare;
- 7)** che l'offerta è irrevocabile per centottantigiorni a decorrere dalla scadenza del termine della presentazione – quand'anche l'offerta sia pervenuta prima di tale momento – e che la stessa si intende automaticamente prorogata di altri centottanta giorni ove, alla scadenza del termine di validità dell'offerta, la procedura non sia esitata per qualsivoglia motivo nella stipula del contratto con uno fra i contraenti;
- 8)** di aver ricevuto la informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al prosieguo del disciplinare, e di autorizzare lo stesso per tutto quanto occorrente ai fini dello svolgimento della procedura;

Il Concorrente si impegna ad allegare nella documentazione amministrativa:

a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, (**Modello**), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nella domanda l'Appaltatore deve dichiarare, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- di possedere, anche alla data di presentazione dell'offerta, tutti i requisiti generali per la partecipazione.
- di accettare senza condizioni o riserve tutte le disposizioni del presente disciplinare, del Capitolato Speciale di Appalto e contestuale dichiarazione di aver preso visione dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;

b. **documento di gara unico europeo (DGUE)** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale;

c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art. 89 co.1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi

prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con **firma digitale**;

d. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

e. nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato**;

f. nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

g. nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

i. Dichiarazione e comprova del possesso del requisito relativo alle polizze (**servizi analoghi**) di cui al presente disciplinare, **indicazione degli enti committenti ed i servizi di affidamento**

l. quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente art. 13 (**Cauzioni e garanzie richieste**). La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

m. **dichiarazione di impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

n. il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, o RTI o in Coassicurazione, ed Agenzia, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo a questi soggetti (indicandoli come prevedono le FAQ come in RTI);

o. **Fotocopia di un documento di identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;

p. **Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo** dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.

#### **– altri documenti**

Nella busta in commento dovranno essere altresì inclusi:

- ai fini acceleratori, le necessarie dichiarazioni su tutti i soggetti e familiari conviventi, necessarie per acquisizione INFORMAZIONI ANTIMAFIA (
- ove esistenti, copia dei *files* riportanti **l'elenco completo delle richieste di chiarimento e delle relative risposte**, e delle eventuali comunicazioni di rettifica o di precisazione rispetto agli atti di gara, sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione dall'impresa concorrente. In caso di aggregazione, la copia dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte;
- le referenze di cui ai requisiti indicati presente Disciplinare (*requisiti generali tecnico-organizzativi ed economici-finanziari*);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €);

- ogni altro documento fosse ritenuto utile a provare la assenza di cause di esclusione (ad esempio, procedure di *self cleaning*);

**ATTENZIONE** Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

**Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

#### **Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

Nell'apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Offerta tecnica costituita dal modello predisposto, per i singoli lotti, con i quesiti / opzioni e variazioni migliorative compilata con la propria proposta e sottoscritta digitalmente.

#### **Offerta Economica.**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

Non sono ammesse offerte al rialzo e neppure alla pari.

Nel campo **“Offerta economica”**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo **“Offerta economica”**, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”**.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **“Allegato Offerta economica”** il **Modello Offerta** in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente.

Unitamente alla offerta economica sono richieste immediatamente le giustificazioni dell'offerta, volontaria e facoltativa. Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata possibilmente utilizzando il fac-simile allegato ai documenti di gara -

**La CONGRUITA' DELLE OFFERTE sarà valutata sulla base dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 (offerte anormalmente basse) emendato del D.L. 32/2019**, per il quale la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

**Consorzio.IT** adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 siccome modificato dal D. lgs. 56/2017, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 , il Responsabile Unico del Procedimento procederà a assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

## 16. IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:

- - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento );
  - del codice tributo (campo 11: 456T);
  - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per ....").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

## 17. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.



La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

- **A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 70 punti**
- **B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 30 punti**

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei parametri indicati sull'Allegato al disciplinare e riportati nel Modello di Offerta Tecnica, che forma parte integrante del presente Disciplinare.

Il modello formulato come questionario consente di indicare a fianco di ogni opzione, la propria proposta migliorativa ed il punteggio relativo.

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto, in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.

Si precisa che per i Sub parametri di natura quantitativa - (Franchigie e scoperti- S.I.R.), l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla formula indicata nel Modello "OFFERTA TECNICA" di ciascuno dei lotti che lo prevedono.

NB. Vista la particolarità della attribuzione dei punteggi, con meccanismo tabellare, non si prevede riparametrazione del punteggio, né parziale o totale.

Il punteggio economico, massimo di 30 punti, sarà attribuito con l'ausilio della Piattaforma SINTEL, con la formula della interpolazione lineare (Formule di attribuzione del punteggio economico SINTEL punto 3.1).

Si richiede di allegare il Modello fac simile di offerta, per singolo Lotto, compilato e firmato.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico/qualitativi ed economici delle stesse.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica); PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, e se del caso di nuova parità si procederà al sorteggio.

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### ***Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.***

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare attraverso Comunicazioni di SINTEL un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso;
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga;
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

### ***Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)***

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà in nella data indicata - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29 - ATTRAVERSO VIDEO CALL il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa alla valutazione delle imprese ammesse, ed alla chiusura della fase stessa.

È ammesso a presenziare attraverso video call alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile [https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni\\_cit\\_e\\_capogrupoposcrp\\_.pdf](https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp_.pdf)

### ***Sedute riservate (Video)***

Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà in seduta pubblica attraverso call conference, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

### ***Seduta apertura offerte economiche (Video)***

Nella seduta pubblica, che si terrà ATTRAVERSO VIDEO CALL in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso, il RUP, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti ed emersi dai lavori dei Commissari, dichiarerà gli ammessi e procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.

Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

#### ***Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione***

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Comune, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## **20. CONTROLLO POSSESSO REQUISITI E COMUNICAZIONI FINALI**

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge -

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

## 21. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .

## 22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/206.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escluderà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Comune si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dal Comune, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii., le spese di pubblicazione che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

Tali spese ammontano a € 2.550,00 e saranno così suddivise: Lotto 1 = 1.925,00 €, Lotto 2 = 439,00 €, Lotto 3 = 186,00 €.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie non sottoposte alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, che dovessero sorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione, adempimento, inadempimento, risoluzione, recesso, responsabilità per danni, relativi al contratto di servizio, e in ogni caso per qualsivoglia controversia connessa o collegata al medesimo a qualunque titolo, sono di competenza esclusiva del Tribunale di Cremona, esclusa ogni altra competenza non inderogabile, siccome esclusa la devoluzione ad arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

Titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO.IT S.p.A., corrente in Crema alla via del Commercio 29, Codice Fiscale e Partita IVA 01321400192.

Incaricato del trattamento è il dr. Massimo Zanzi.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link [https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa\\_cuc\\_consorzio.it\\_.pdf](https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf) accessibile da <https://www.consorzioit.net/prodotti-servizi/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Il Referente della gestione del procedimento di gara: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO S.P.A.

*Responsabile Area CUC - RUP*

**geom. Mario Cesare Campanini**

