

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Prot. N. 1379/2023

Crema 12/07/2023

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura Aperta ai sensi degli art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per affidamento dei lavori di
riqualificazione piazza della chiesa - P.zza S.Martino – COMUNE DI CAPERGNANICA (CR)**

SCADENZA OFFERTA ORE 10:30 DEL 08 AGOSTO 2023

CIG n. 9953372669

CUP C41B20000770006

*Incarico a CONSORZIO.It quale centrale di committenza DETERMINAZIONE N. 133 del 07/07/2023 -
Responsabile dell'Area tecnica*

*Determina a contrarre Comune di Capergnanica DETERMINAZIONE N. 135 Data 10.07.2023 - Responsabile
dell'Area tecnica*

**AVVERTENZA - Sulla Piattaforma SINTEL vi sono alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra
nuovo e precedente Codice Appalti - troverete il valore procedura differente, in quanto non
comprende la manodopera stimata dalla S.A.**

La procedura è disciplinata dal D.Lgs 36/2023.

Vi è urgenza di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori, in quanto:

- 1) si è in pendenza del rischio di perdita del Finanziamento;**
- 2) i lavori devono essere affidati entro 15 Agosto 2023 pena perdita finanziamento;**

Per conseguenza, il presente viene pubblicato. Tuttavia, il disciplinare potrebbe subire aggiornamenti, che non
modificheranno date, valori e riferimenti fondanti legati alla *lex specialis*.

**Si precisa che, in ipotesi di difformità, troverà applicazione il Codice Appalti 2023, e vizi dello stesso
saranno sanati mediante applicazione interpretativa, integrativa, e se del caso sostitutiva del D.Lgs.
36/2023.**

**Per quanto riguarda le cause di esclusione e la relativa procedura, si applicano gli articoli 94-98 del
Codice Appalti.**

**Il presente Disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né
una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione dello stesso, siccome
il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a CIT, o al Committente; né
impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il
contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia
prestazione da parte di Consorzio IT o del Committente.**

Il Committente si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come
di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non

procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di **Consorzio IT** o del Committente, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Committente assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Committente, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

La presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La gara ha per oggetto lavori di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 14, primo comma, lett. a), del Codice Appalti D.Lgs 36/2023 (in prosieguo "Codice" o "Codice Appalti"). Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 50 della medesima raccolta normativa.

Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR) P.IVA e C.F. 01321400192 Tel. 0373-218820 PEC: consorzioit@pec.it Sito Internet: www.consorzioit.net
Tipologia della procedura	Procedura Aperta
Codice CPV principale	45233260-9 Lavori di costruzione di vie pedonali
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	CIG 9953372669
Codice CUP	CUP C41B20000770006
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:30 08/08/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28/07/2023
Seduta telematica per apertura delle buste amministrative	ore 11:00 08/08/2023
SEDUTA PUBBLICA ECONOMICA	ORE 14:30 DEL 09/08/2023
CCNL applicabile	Edilizia metalmeccanico artigianato e similari

Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 6 Punteggio T / E = 90/10
Valore totale della procedura (imponibile)	€ 447.189,66 oltre IVA
Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	€ 18.000,00 non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Mario Campanini
Durata del contratto	300 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data verbale di consegna
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di San Zenone al Lambro (MI)
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, da Consorzio.It Spa., in veste di Centrale di Committenza del Committente, delegata all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario dei lavori, nel rispetto dei contenuti della documentazione tecnica e progettuale predisposta dallo studio di progettazione incaricato dal Committente e nel rispetto dei contenuti della documentazione di gara. Si precisa sin da ora che Consorzio IT non assume, mediante lo svolgimento della presente gara, obbligazione alcuna, né potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per l'eventuale scelta del Committente di interrompere la medesima o di non addvenire al contratto. Partecipando alla gara, e sottoscrivendo l'offerta, l'interessato dichiara di riconoscere tale circostanza.

L'interessato, partecipando, si impegna:

- 1)** al rispetto delle nuove norme in tema di accesso agli atti, collaborando con la massima solerzia e diligenza con la CUC, e dichiarando di conoscere dette nuove norme e le conseguenze in tema di conoscibilità, da parte di altri concorrenti, di quanto previsto dalla legge;
- 2)** al rispetto dei principi che regolano il nuovo Codice;
- 3)** alla massima e leale cooperazione con la CUC, segnalando mediante quesito qualsiasi eventuale dubbio o vizio dovesse essere riscontrato, al fine di prevenire eventuali contenziosi.

All'accesso agli atti si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la disclosure automatica.

Laddove fosse necessario oscurare informazioni o dati inerenti i giustificativi, l'istanza dovrà essere inserita nella busta economica, in uno a copia dei documenti con gli oscuramenti richiesti.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento, sulla quale la CUC deciderà come per legge.

Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

Le istanze dovranno essere motivate e riguardare singole informazioni.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. (ex-ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manual*", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arialombardia.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 99 e 100 CA, mediante accesso al FVOE. **In caso di Raggruppamento di Imprese, o avalimento, il PASSOE è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

- la Determina di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza
- il presente disciplinare di Gara
- lo Schema di Contratto di Appalto
- il Progetto Esecutivo e gli allegati che lo completano
- Determina del Comune di Capergnanica DET. N. 135 Data 10.07.2023 a contrarre;

→ trattandosi di procedura aperta, i documenti sono resi disponibili a tutti gli operatori economici che hanno le caratteristiche per prendervi parte;

→ I documenti dell'appalto, il disciplinare, i modelli di aiuto alla compilazione dell'offerta, ed i relativi allegati sono reperibili, sulla piattaforma Sintel, accessibile previa registrazione dalla pagina <https://www.ariaspa.it/> selezionando **SINTEL - Piattaforma di e-procurement**.

→ Il progetto esecutivo è scaricabile al seguente link

https://drive.google.com/drive/folders/121NO0OfGr-wyIi_LQ0IzOttbw81orVvg?usp=sharing

- gli esiti della procedura negoziata, l'elenco invitati e partecipanti, nonché quanto previsto dall'art. 29 del Codice, saranno reperibili sul sito della CUC <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 10:30:00 del 08 AGOSTO 2023

NOTA: per evitare la perdita del finanziamento, si stabilisce fin da subito che in fase di analisi delle buste amministrative, si procederà, a fronte dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023, con l'inversione procedimentale. Inoltre, al fine di velocizzare i tempi e non perdere il finanziamento, anche la seduta economia è già stabilita il tutto per garantire così l'inizio lavori, anche nelle more della firma del contratto, **ENTRO E NON OLTRE il 15 AGOSTO 2023** → PER QUANTO INDICATO SI INVITANO I CONCORRENTI A TENERE IN BUON NOTA I TERMINI STABILITI.

INIZIO LAVORI ENTRO 15 AGOSTO 2023

CANALI DI COMUNICAZIONE

Il presente Disciplinare di gara definisce regole per lo svolgimento della procedura di gara, si precisa che il presente appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dal Progetto Esecutivo.

L'affidamento dei lavori per il Committente vengono affidati in conformità a quanto previsto D. Lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti" ed alle modifiche introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55. tenuto altresì conto delle disposizioni introdotte dal decreto Cura Italia e Legge 120/2020.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta art. 71 secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto l'Ente intende prevedere criteri particolari premiando proposte sull'aspetto ambientale, sociale, la organizzazione di Impresa e del cantiere, le Certificazioni.

CENTRALE DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: consorzioit@pec.it

Profilo Committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento per le fasi di Gara: Geom. Campanini Mario.

RUP per la Amministrazione Aggiudicatrice: Ing. Salvatore Palumbo

1. Oggetto ed importo dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella esecuzione di quanto previsto nel progetto esecutivo LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SAN MARTINO NEL COMUNE DI CAPERGNANICA..

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori e le forniture necessari per dare le opere finite e complete a perfetta regola d'arte in ogni loro dettaglio, compresa la formazione dell'area di cantiere e dismissione del cantiere ed il riordino della zona al termine dei lavori, per completare e rendere fruibili e sicure le aree oggetto di intervento.

Non sono previste varianti al progetto esecutivo già approvato dalla amministrazione comunale

Le aree di intervento si trovano a Capergnanica siti in Piazza S.Martino quindi su aree comunali. Maggiori dettagli circa le lavorazioni sono reperibili nel Capitolato speciale d'appalto.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DEI LAVORI			
		LAVORI A BASE D'ASTA	
CATEGORIA	Categ. e class. D.P.R. 207/2010	Importi	%
Prevalente – opere edili	OG 3 class II	€ 447.189,66	100%
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI		€ 447.189,66	100,00%

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali. L'intervento, anche per le sue dimensioni, è caratterizzato dalla necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori.

Le condizioni sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea. La suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in Forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto, anche in considerazione dell'importo dei lavori e dei requisiti richiesti.

Si tratta di un intervento unico e unitario nel quale la suddivisione in lotti comporterebbe necessarie soluzioni di continuità, costi maggiori, e difficoltà organizzative.

2. Durata.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è di **giorni 125** (centoventicinque giorni) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In caso di ritardi troveranno applicazione le penali del Capitolato speciale d'appalto.

Il Committente si riserva la facoltà di addivenire alla consegna anticipata dei lavori anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

3. Valore di Appalto.

L'importo complessivo dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) è così suddiviso:

		Importi
1	Importo Esecuzione Lavori	€ 429.189,66
2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 18.000,00
Tot	Totale appalto (1 + 2)	€ 447.189,66

Descrizione	Importo
valore della manodopera non soggetta al ribasso - (art. 41 comma 14)	€ 120.230,44
costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso	€ 18.000,00
importo negoziabile dei lavori o servizi (sul quale applicare il ribasso di offerta)	€ 308.959,22
TOTALE APPALTO	€ 447.189,66

Il progettista ha calcolato il valore di incidenza della manodopera NON SOGGETTA AL RIBASSO come segue:

IMPORTO ESECUZIONE LAVORI	%	IMPORTO MANODOPERA
429.189,66 €	38,00 %	120.230,44 €

L'appalto è affidato **A CORPO**

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 122 comma 8 del Codice per la verifica di congruità dell'offerta. **La mancata indicazione di tali costi costituisce causa di esclusione dell'offerta.**

SI PRECISA CHE, COME PREVEDE IL NUOVO CODICE APPALTI , LA MANODOPERA STIMATA DAL PROGETTISTA NON SARA' SOGGETTA AL RIBASSO¹

Gli importi relativi alle singole lavorazioni sono puntualmente declinati nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di progetto allegata cui si rinvia.

4. Finanziamento e pagamenti

L'intervento risulta finanziato con i fondi assegnati dalla Regione Lombardia al Comune di Capergnanica con D.D.U.O. n. 2804 del 03/03/2022 ("Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana") e per con fondi propri di Bilancio del Comune di Capergnanica.

I pagamenti all'impresa appaltatrice saranno effettuati secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto. Trova comunque applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rinvia in particolare alla Determina ANAC n. 4/2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

5. Subappalto e Avalimento.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio scorporabile che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 Codice Appalti.

L'avalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice, che l'interessato, partecipando, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico anche mediante ricorso all'avalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del Codice. **Si prega di porre attenzione agli obblighi dichiarativi previsti dalla norma.**

Non è consentito l'avalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti generali nonché quelli tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- a. rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. effettuare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 104 Codice Appalti.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

¹ Il Nuovo codice non consente il ribasso sul valore della manodopera v. art. 41 c. 14 "I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso"

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. Sopralluoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta e stante la situazione emergenziale, **NON** è previsto il **sopralluogo** presso i luoghi in cui verranno svolti i lavori.

All'interno della documentazione progettuale è indicato il luogo di esecuzione, e nel PSC sono previste le eventuali criticità.

Resta facoltà dell'operatore economico, se lo ritenga opportuno, richiedere di svolgere il sopralluogo assistito, per la richiesta, i concorrenti dovranno inoltrare domanda al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Verrà comunicata la data l'ora e il luogo di ritrovo.

Solo a titolo informativo: Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2 del D.Lgs 36/2023** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Seconda parte Modalità di partecipazione e procedura di selezione

7. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 Codice in possesso dei requisiti prescritti nel presente documento, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale tra i quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, nonché i consorzi stabili;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tra i quali i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il gruppo europeo di interesse economico, nonché da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 67 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 67 comma 4 del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 68 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 68 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di

mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino l'esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa:

- 1) relazione dei fatti che hanno condotto all'esclusione o alla risoluzione;
- 2) copia dei provvedimenti esclusivi o di risoluzione;
- 3) copia degli atti di impugnazione, e in generale di tutti gli atti del giudizio che ne è seguito;
- 4) documenti depositati nei predetti giudizi;
- 5) eventuali misure di self cleaning adottate.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 67, del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

- a. essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara ed essere effettivamente operanti nel settore della realizzazione di edifici civile e industriali; nel caso di formazioni collettive, tale obbligo opera per ciascuno degli operatori che le costituiscono;
- b. per il Concorrente/Capogruppo: **attestazione di qualificazione SOA** per la categoria e classe di iscrizione, coerenti agli importi, indicati nell'oggetto dell'appalto – Punto 5 della lettera;

Come sopra indicato, è ammesso l'avvalimento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Condizioni di partecipazione – Speciale.

Si richiede al partecipante, visto l'importo complessivo, di possedere la qualificazione SOA, per le seguenti Categorie:

CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DEI LAVORI

CATEGORIA	Categ. e class. D.P.R. 207/2010	LAVORI A BASE D'ASTA	
		Importi	%
Prevalente – opere edili	OG 3 class II	€ 447.189,66	100%
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI		€ 447.189,66	100,00%

9. Cauzioni e garanzie richieste

A mente dell'art. 53, primo comma, CA, la cauzione provvisoria NON viene richiesta

È invece richiesta **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Dlgs 36/2023
- la polizza assicurativa, prevista dall'art. 117 comma 10 del Codice, con valori e massimali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

10. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione e Imposta di Bollo.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti dovranno versare il contributo, se dovuto, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità indicate su

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - Crema: TMZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

11. Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso il sistema COMUNICAZIONI di SINTEL.

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

Non verranno forniti chiarimenti telefonici né via mail.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12. Modalità di presentazione delle offerte

NOTA: per evitare la perdita del finanziamento, si stabilisce fin da subito che in fase di analisi delle buste amministrative, si procederà, a fronte dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023, con l'inversione procedimentale, inoltre, al fine di velocizzare i tempi e non perdere il finanziamento, anche la seduta economia è già stabilita il tutto per garantire così l'inizio lavori, anche nelle more della firma del contratto. **ENTRO E NON OLTRE IL 15 AGOSTO 2023 → PER QUANTO INDICATO SI INVITANO I CONCORRENTI A TENERE IN BUON NOTA I TERMINI STABILITI.**

INIZIO LAVORI ENTRO 15 AGOSTO 2023

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al portale SINTEL.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

- Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dalla centrale di committenza, "**Modello 1**", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino la esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa tutta la documentazioni indicata precedentemente.

- b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale - dovrà essere redatto un unico documento (Modello 2), compendiato con i dati di tutti soggetti tenuti alla dichiarazione e riconducibili alla società e/o impresa partecipante alla gara, in forma singola o associata;
- c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art. 104 D.Lgs.36/2023 e s.m.i.**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- d. nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, scansione del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- f. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- g. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- i. (Cauzioni e garanzie richieste) **dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva o dichiarazione di non essere soggetto.**
- j. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA** per categorie o classifiche adeguate ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- k. **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC** - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>
Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria, nel caso di RTI tutte le ragioni sociali dei partecipanti;

- l. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €)-**
- m. Documentazione** comprovante il versamento all'*Autorità Nazionale Anticorruzione* del contributo.
- n. Copia del documento** (eventuale e se è stato predisposto) riportante "Quesiti e Risposte in fase di gara" firmato per presa visione;

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Il soccorso istruttorio è disciplinato dall'art. 101 del Codice Appalti, ove regolato altresì il subprocedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la CUC procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e del 96 comma 15 del D.lgs. 36/2023.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" sarà richiesto di compilare l'apposito campo "Busta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel e il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o di consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art.35 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

In nessuno dei documenti della sezione "BUSTA TECNICA" dovranno esserci riferimenti ai contenuti economici dell'offerta a pena di esclusione.

Offerta Economica

AVVISO : Il valore manodopera non deve essere inserito in Piattaforma (indicherete 0), va inserito invece nel Modello compilato della Offerta Economica e NON deve essere ribassato.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, **a pena di esclusione, espresso come ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a) campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- b) campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- c) campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nei campi non modificabili.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine preteritorio di presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione

Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Allegato all'offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" una dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto, **Modello 3**, contenente le seguenti indicazioni:

- a) **ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali
- c) i costi unitari della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa **che non sono soggetti al ribasso**

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula della piattaforma SinTel denominata "**Formula al Prezzo Minimo**" (in Sintel la presente formula è indicata col nome di Formula allo Sconto Massimo dopo gli ultimi aggiornamenti di sistema) formula che segue per il calcolo del solo punteggio economico.

Formula allo sconto massimo

La formula da applicare è richiamata nello schema riportato e descrive una formula classica per la fornitura di lavori, in dettaglio lo schema che il sistema applica per il calcolo dei vari coefficienti che la compongono:

Per le procedure totali e unitarie per valore percentuale al ribasso (Formula allo sconto massimo) la formula da applicare è la seguente:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- S_{\max} = Percentuale più alta offerta in gara

13. Criteri di valutazione

La presente procedura aperta sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs.36/2023), sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

- **OFFERTA TECNICA** **fino ad un massimo di 90 punti**
- **OFFERTA ECONOMICA** **fino ad un massimo di 10 punti**

A - OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile 90 punti

Con riferimento all'offerta tecnica saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata (anche con elemento tempo), un punteggio ante-riparametrazione pari ad almeno **45 punti**; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

Si precisa che rispetto il progetto posto a base di gara sono ammesse, limitatamente a quanto indicato a fronte dei punteggi dell'offerta tecnica, varianti migliorative e soluzioni integrative atte a garantire una migliore utilizzabilità dell'opera, atte a minimizzare i costi dell'opera o della sua utilizzazione/manutenzione o a semplificare o migliorare la costruzione io la sua utilizzazione / manutenzione con proposte di soluzioni tecniche alternative o integrative.

Per la compilazione di alcuni criteri dell'Offerta Tecnica si fa rimando ai file **Scheda Tecnica Piazza** presente tra la Documentazione di Gara.

L'elenco e l'indicazione del documento (*Scheda Tecnica Piazza*) non sono limitativi, ma rappresentano un'indicazione di quanto desidera l'amministrazione come Proposta Tecnica, pertanto la Commissione valuterà di buon grado le proposte più complete e adeguate al lavoro atteso.

Precisazioni riguardante la Relazione Tecnica / Offerta Tecnica

L'offerta tecnica è costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

- Un numero di facciate massimo formato A4 NUMERO 40, carattere "Arial" corpo 12, interlinea singola, margini laterali/superiore/inferiore non inferiore a 1 cm.;
- suddivisa in paragrafi corrispondenti ai vari criteri, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
- L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3, resta fermo il fatto che si conteggerà n. 1 A3 a sostituzione di n. 2 A4.
- viene concesso DI ALLEGARE alle 40 cartelle eventuali tavole, render, schede tecniche prodotte dall'offerente, in alta definizione in formato pdf e jpg. *Per facilitare le operazioni di attribuzione del punteggio si chiede inoltre che tutte le informazioni, le immagini, le descrizioni e le schede tecniche per ogni criterio siano consequenziali e unite in un unico capitolo.*
- Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine;
- Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le massime consentite.
- Si suggerisce di adottare formati di file leggeri (DPI ridotti per le immagini) no scansioni documenti in immagine ma PDF text, in quanto SINTEL ha un massimo di allegati (indicato nelle "Regole per l'utilizzo di Sintel")

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti (si fa richiamo a quanto specificato sopra sempre in merito alle dichiarazioni di riservatezza).

criteri di valutazione	punti max	El.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
GESTIONE DEL CANTIERE	15	A.1	Proposta del concorrente per soluzioni migliorative per l'attenuazione dell'impatto del cantiere, in termini di controllo, gestione e mitigazione delle polveri, vibrazioni, rumore.	7	
		A.2	Proposte migliorative per la gestione dei percorsi di accesso di uscita all'area di cantiere garantendo la corretta viabilità esterna;	8	
PIANO DI MANAGEMENT DELLA COMMESSA	10	B.1	Individuazione della struttura di Project Management che l'appaltatore intende impiegare per la gestione ed ottimizzazione del cantiere in tutte le varie fasi, con riferimento all'organigramma funzionale, nominale e alla gestione metodologica del processo. Dovranno essere indicate le singole competenze ed esperienze curriculari, nonché eventuali esperienze in cantieri di analoga complessità, entità ed ambito.	5	

criteri di valutazione	punti max	El.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
		B.2	Valutazione delle soluzioni proposte per il monitoraggio dell'andamento del cantiere, per il controllo delle tempistiche produttive anche in ambito di livelli di sicurezza, e per la restituzione informatizzata del progetto al termine dei lavori.	5	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CANTIERE	10	C.1	Valutazione delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei lavori, attrezzature e apparecchiature per l'esecuzione e per il controllo della qualità.	5	
		C.2	Qualificazione della forza lavoro impiegata - Si richiede di indicare il personale dedicato alla gestione del cantiere N.B. L'elenco deve riguardare il cantiere in esame e non la mera elencazione di tutte le attrezzature e mezzi del concorrente.	5	
MIGLIORIE e SOLUZIONI RICHIESTE	45	D.1	PAVIMENTAZIONE DELLE AREE Pregio tecnico, estetico e materico della pavimentazione delle aree realizzate in pietra, loro disegno di posa, specifiche tecniche del legante tra i cubetti di pietra. Saranno valutati positivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto da questo criterio la presenza di tavole architettoniche, render che indichino in maniera dettagliata i materiali e i disegni di pavimentazione. Si chiede di allegare tavole specifiche descrittive, certificazioni dei materiali che si intendono acquistare e una breve relazione descrivendo le motivazioni di tali scelte., riferimento alla Scheda Tecnica A quale esempio, non limitante	15	
		D.2	SISTEMAZIONE A VERDE DELLE AREE DI PROGETTO Pregio tecnico e funzionale - Si valuterà la completezza e la qualità del progetto a verde oltre alla presenza di un abaco dettagliato con indicazione di arbusti, essenze arboree (di altezza minima 4 metri al momento della messa a dimora), cespugli ecc descrivendo anche le loro dimensioni (altezza, diametro ecc), la loro distanza nelle aiuole indicate. Saranno valutati positivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto da questo criterio la presenza di tavole architettoniche, render che indichino in maniera dettagliata le essenze impiegate, la loro qualità cromatica, la presenza di un piano di manutenzione annuale o pluriennale di dettaglio da parte di una ditta specializzata in manutenzione del verde a carico della ditta aggiudicataria e una breve relazione descrivendo le motivazioni delle scelte operate, riferimento alla Scheda Tecnica B quale esempio, non limitante.	7,5	
		D.3	VALORIZZAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE Pregio tecnico e funzionale - Si valuterà la completezza e la qualità del progetto di posa dei pali e dei corpi illuminanti nelle aree previste dall'intervento oltre alla qualità del progetto illuminotecnico, aspetti legati all'efficienza energetica e all'impatto ambientale, la sua rispondenza con la normativa regionale di riferimento. Saranno valutati positivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto da questo criterio la presenza di tavole architettoniche, render che indichino in maniera dettagliata la	7,5	

criteri di valutazione	punti max	El.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
			tipologia dei pali, degli sbracci e dei corpi illuminanti, la loro qualità cromatica, la coerenza con il contesto circostante, le certificazioni dei corpi acquistati oltre a una breve relazione descrivendo le motivazioni delle scelte operate per la descrizione di questo criterio. Le soluzioni proposte in questo criterio dovranno essere corredate di tutte le opere previste per il loro funzionamento nel momento della loro installazione, riferimento alla Scheda Tecnica C quale esempio, non limitante		
		D.4	SOLUZIONI PROGETTUALI MIGLIORATIVE Pregio tecnico e funzionale - Si valuterà la completezza e la funzionalità delle soluzioni proposte per rendere la piazza e i luoghi oggetto del progetto spazi di incontro e socialità mediante la proposta di strumentazioni e attrezzature atte a rendere parte della piazza sede di eventi e iniziative a carattere ludico e culturale. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si citano attrezzature quali palchi modulari tipo titanstage con scaletta e ringhiera, fari teatrali tipo Atomic Pro Scala 200Cob rgb, stativi tipo PROEL PLWIN530 con ganci, Kit 4 teste mobili tipo Sagitter ARCHERB1KIT con flight, proiettore Led da terra tipo Sagitter SLIMPAR12DL 12X12W RGBWAU o similari, centralina per controllo luci 32 canali tipo Showtech SM-16/2 FX o simili, macchina fumo tipo Boomtone 3000w dmx o simili, macchina neve tipo ADJ VF Snow Flurry HO 1250w o simili, macchina della nebbia tipo ANTARI F4 o simili, Led Wall 4x3 compreso di flybar e controller, tavoli e panche ecc. La soluzione sarà valutata nella sua completezza e interezza con particolare riferimento alla funzionalità, flessibilità e pronto utilizzo di quanto proposto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto da questo criterio sarà valutata la presenza di schede tecniche, render e/o tavole il posizionamento di quanto proposto, la qualità dei materiali, le certificazioni di quanto proposto oltre a una breve relazione descrivendo le motivazioni delle scelte operate per la descrizione di questo criterio, riferimento alla Scheda Tecnica D quale esempio, non limitante	15	
CERTIFICAZIONI DEL CONCORRENTE	10	E.1	Possesso di un certificato di conformità delle misure di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 nel settore 28 Costruzione, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici - in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE)-		5

criteri di valutazione	punti max	El.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
		E.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori alla norma OHSAS 18001:2007 o UNI ISO 45000 nel settore/ambito 28 Costruzione, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici -, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.		5
Totale	90			80	10

Punteggi T - tabellari, attribuiti dalla Commissione in base alla rispondenza al criterio.

Punteggi D - discrezionali, attribuiti dalla Commissione in base al giudizio.

RIGUARDO LE CERTIFICAZIONI ed i REQUISITI PREMIALI Il punteggio tabellare sarà attribuito dalla commissione, secondo il seguente schema:

- 1) Punteggio pieno nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti gli altri associati sono in possesso; in caso di consorziata delegata alla esecuzione;
- 2) Punteggio dimezzato nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti il mandatario possiede il requisito, e tra gli associati uno ne è privo;
- 3) Punteggio zero nel caso in cui il singolo concorrente non possiede il requisito, o in caso di ATI il mandatario non possiede il requisito.

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa " approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 0 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

Valore	Giudizio
0	nessuna proposta o non valutabile
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace
2	proposta insufficiente ed inefficace
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace
4	proposta sufficiente ma inefficace
5	proposta sufficiente ma poco efficace
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace
7	soluzione discreta e non completamente efficace
8	soluzione buona ed efficace
9	soluzione più che buona ed efficace

10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa
----	--

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,0 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.

Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

La Commissione attribuirà anche i punteggi tabellari.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

14. Criteri di aggiudicazione

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico/qualitativi ed economici delle stesse.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, ed in caso di parità, si procederà ad assegnare in ordine di presentazione dell'offerta (chi ha presentato prima, farà fede l'orario di Sintel).

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

15. Procedura di aggiudicazione

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare, ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare a e.scandelli@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>
<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà nella data indicata - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29 - ATTRAVERSO VIDEO CALL il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative avvalendosi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023, con l'inversione procedimentale a:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica della documentazione ed Ammissione di tutti i partecipanti;

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline. È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp_.pdf

Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà, nel corso della medesima seduta pubblica, o di altra da definire, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

Sedute riservate

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. La commissione attribuirà anche i punteggi tabellari.

Seduta apertura offerte economiche (Video)

Nella seduta pubblica, già fissata per il **giorno 09 AGOSTO 2023 alle ore 14:30** (*salvo imprevisti - nel caso sarà comunicato nuovo appuntamento*), il Presidente della Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti dalla Commissione e dichiarati gli ammessi, procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi. Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Si rinvia, per quanto concerne l'anomalia che possa determinare la esclusione, all'art. 110 del Codice Appalti, ove declinato anche il procedimento.

Sarà considerata anormalmente basse l'offerta nella quale sia il punteggio relativo alla proposta economica che quello complessivo afferente la proposta qualitativa siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo, considerando i punteggi tecnici ante-riparametrazione.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Committente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come da art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023.

17. Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali.

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. dal 94 al 97 del D.Lgs 36/2023, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 50.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del 36/2023 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. art. 95 comma 1 lettera e) del 36/2023:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 94 comma 3 del 36/2023, del Codice quando i comportamenti ostantivi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 95 comma 1 lettera e) del 36/2023 è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostantive il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare i lavori oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione (art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023) del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della Centrale di Committenza di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 96 comma 15 del 36/2023.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

18. Aggiudicazione e sua efficacia.

Al termine della procedura, la Stazione appaltante formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente. Si comunica che è intenzione e facoltà del Comune, non appena sarà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, di procedere alla consegna anticipata sotto riserva di legge

NOTA BENE: I LAVORI DOVRANNO ESSERE INIZIATI ENTRO IL 15 AGOSTO 2023 CAUSA PERDITA FINANZIAMENTO

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Committente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente in via di urgenza i servizi, come da art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023..

Ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti e l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di 15 giorni, dalla ricezione di apposita comunicazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

Delle avvenute esclusioni la Stazione Appaltante darà comunicazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione delle garanzie richieste dalla Lettera di Invito/Disciplinare.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

19. Garanzia - cauzione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

20. Definizione delle controversie. Esclusioni

Per qualsiasi controversia non rimessa alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, e inerente alla esecuzione, adempimento, validità, interpretazione, rescissione, recesso, risoluzione, efficacia del contratto di concessione, o comunque in qualsiasi modo connessa o collegata al medesimo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, ogni altra competenza territoriale esclusa. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. Contenzioso

Ogni ricorso avverso qualsivoglia atto della procedura che si ritenga lesivo dei propri interessi dovrà essere interposto avanti il Tribunale Amministrativo per la Lombardia – Sezione Brescia nei termini di cui all'art. 120, commi 2, 2bis e 5, D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

22. Dichiarazione di consenso (ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/03 e gdpr ue 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf accessibile da <https://www.consorzioit.net/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ogni Comune stabilirà con determina il RUP incaricato per la gestione del servizio.

Il Referente della gestione del procedimento di gara: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

23. Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dal Committente, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dell'esito di procedura ammontanti ad **euro 2.550,00 oltre IVA** che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

24. Accesso agli atti.

Si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la disclosure automatica.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento di cui all'art. 35, comma 4, lett. a), Codice Appalti, sulla quale la CUC deciderà come per legge; la istanza dovrà essere accompagnata da una copia dell'atto con gli oscuramenti richiesti.

Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

La istanza dovrà essere presentata in uno alla offerta tecnica. Per eventuali informazioni inerenti le giustificazioni, la istanza dovrà essere contenuta nella busta economica.

25. Codice etico

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.consorzioit.net/corruzione/piano-triennale-prevenzione-corrruzione-22-24>.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Cesare Campanini



Allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione NC;
- Modello 2 - DGUE;
- Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti;
- Modello 3 - Offerta Economica NC;
- Scheda tecnica Piazza
- Capitolato Speciale di Appalto (presenti nel progetto);
- Schema Contratto di Appalto (presenti nel progetto);
- Progetto esecutivo e atto di validazione