

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

24/10/2023 - art. 22.5 → N. posti CDD Rev1

Prot. 1952/2023
Crema, 13.10.2023

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (MISTA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E MINIALLOGGI PRESSO IL CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE SITO IN PAULLO, VIA DEL RONCO 7/11, NONCHÉ DEI LAVORI AFFERENTI A DETTE STRUTTURE.

CIG: A01B77BC86

Premesso che con

- 1) Determina del Comune di Paullo – Settore Servizi alla Persona n 209 del 03/04/2023 è stata incaricata la società Consorzio Informatica Territorio SpA a socio unico con sede in Crema via del Commercio n. 29 quale Centrale di Committenza;
- 2) Determina del Comune di Paullo – Settore Servizi alla Persona n. 566 del 10/10/2023 avente ad oggetto “PROCEDURA APERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (MISTA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E MINI ALLOGGI PRESSO IL CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE SITO IN PAULLO, VIA DEL RONCO 7/11. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA (CAPITOLATO, BANDO, DISCIPLINARE).” è stata avviata la procedura per l’affidamento in concessione del servizio di gestione delle strutture per anziani R.S.A., C.D.I. e mini alloggi presso il centro socio assistenziale sito in Paullo, via del Ronco 7/11, nonché dei lavori afferenti dette strutture, per la durata di anni 10 (dieci), definendone gli elementi essenziali e si è provveduto all’approvazione della documentazione di gara e all’indizione della procedura.

AVVERTENZA - Sulla Piattaforma SINTEL vi sono alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Appalti - troverete il valore procedura differente, in quanto non comprende la manodopera indicata dalla S.A.

La procedura è disciplinata dal D.Lgs 36/2023.

Vi è urgenza di dare avvio alla procedura di affidamento dell’appalto di servizi, in quanto il servizio deve essere avviato entro 01/01/2024 in quanto a presidio di fondamentali interessi pubblici.

Il disciplinare potrebbe subire aggiornamenti, che non modificheranno date, valori e riferimenti fondanti legati alla *lex specialis*

Si precisa che, laddove una clausola o una previsione degli atti di gara sia incompatibile con tale Decreto, troverà applicazione il Codice Appalti 2023, e vizi dello stesso saranno sanati mediante applicazione interpretativa, integrativa, e se del caso sostitutiva del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto riguarda le cause di esclusione e la relativa procedura, si applicano gli articoli 94-98 del Codice Appalti.

Partecipando alla procedura, l’interessato dichiara di aver esaminato e valutato:

- 1) la *Matrice dei Rischi*;
- 2) il PEF redatto considerando una saturazione dell’ 91,367 %;
- 3) la Relazione al PEF;
- 4) il progetto di fattibilità;

e di essersi determinato alla presentazione dell’offerta nella consapevolezza che detti documenti non costituiscono garanzia di risultato né impegno contrattuale.

Alla manodopera si applicano:

- a) per quanto concerne la parte servizio, il Contratto Collettivo delle Cooperative Sociali (T151);
- b) in relazione ai lavori, il Contratto Collettivo Edili
fatta salva la dichiarazione e dimostrazione di equivalenza.

A mente dell'art. 41 comma 14 Codice Appalti, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'interessato, partecipando, si impegna:

- 1) al rispetto dei principi che regolano il nuovo Codice;
- 2) alla massima e leale cooperazione con la CUC, segnalando mediante quesito qualsiasi eventuale dubbio o vizio dovesse essere riscontrato, al fine di prevenire eventuali contenziosi.

Attraverso gli incarichi sopra richiamati, il Comune di Paullo ha affidato alla C.U.C. le attività di committenza volte all'affidamento in concessione (mista) del servizio di gestione delle strutture per anziani RSA, CDI e Mini Alloggi presso il Centro Socio Assistenziale sito in Paullo, nonché dei lavori afferenti le strutture.

La attività della CUC comprende lo svolgimento dell'intera gara, sino alla proposta di aggiudicazione. La aggiudicazione verrà determinata previo controllo degli atti e determina da parte del Comune.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, fra cui il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), il D. Lgs. 82/2005 (CAD) e le Linee Guida AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 cod. civ., ed è regolato, fra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede e correttezza;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

CUC e Comune non assumono alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, e per i danni e pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle norme e regole d'utilizzo.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 185 del Codice.

La procedura viene condotta da Consorzio.IT spa, quale Centrale Unica di Committenza (in seguito **Consorzio.IT, Centrale di Committenza, CUC o Stazione Appaltante**) per conto del Comune di Paullo (in seguito anche **Amministrazione aggiudicatrice o Committente o Ente**) come da incarico.

Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	Società aggiudicatrice: Consorzio.it S.p.A. Via Del Commercio 29 26013 Crema (CR)
--------------------------------------	--

	P.IVA: 01321400192
Tipologia della procedura	Aperta
Codice CPV principale	85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	85310000-5 . Servizi di assistenza sociale e servizi affini
Codice CIG	CIG A01B77BC86
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09:00 del 20/11/2023
Apertura prima seduta amministrativa	Ore 09:30 del 20/11/2023
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (obbligatorio)	Ore 18:00 del 06/11/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 18:00 del 10/11/2023
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 80 + 20$
Valore della concessione per 10 anni	€ 22.046.752,84= oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento	Mario Cesare Campanini
Durata del contratto concessione	10 Anni
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Paullo (MI)
Termine indicativo per il completamento del procedimento ex art. 183, comma VII, Codice Appalti	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Il presente disciplinare – le cui previsioni si intendono integralmente conosciute e accettate con la presentazione dell’offerta – costituirà parte integrante della documentazione contrattuale, in uno a tutta la documentazione d’offerta. Tali documenti, ivi compreso il disciplinare, sono fonte diretta di obbligazione.

I N T E G R I T A'

Ciascun concorrente, partecipando alla procedura, **dichiara di accettare e di impegnarsi a rispettare le regole che seguono – la cui violazione costituisce causa di esclusione.**

L'operatore economico, quale condizione per la partecipazione, nel modulo *Domanda di partecipazione*, dichiara di:

- 1) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equivalente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della CUC;
- 2) non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – impegnandosi a non corrispondere né promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, somme di danaro, regali, o altra utilità finalizzate a facilitare la aggiudicazione o la gestione del contratto;
- 3) non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla gara volti a manipolarne gli esiti, attraverso la mancata presentazione di offerte come scelta comune tra una o più imprese concorrenti, o il ritiro di offerte già presentate per fare accettare quella del vincitore designato;
- 4) non aver stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti del medesimo;
- 5) non aver stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura per favorire operatori

economici mediante la spartizione del mercato, patti di non concorrenza per particolari committenti, aree geografiche, impegnandosi ad esempio a non partecipare, o a partecipare sono con offerte c.d. *di comodo*, alle gare indette da committenti assegnati ad altre;

6) impegnarsi a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata alla aggiudicazione o gestione del contratto;

7) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti, a mente dell'art. 2359 cod. civ., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, in forza della quale le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;

8) non avere in corso né aver praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate;

9) impegnarsi a segnalare al RUP e alla Autorità Giudiziaria qualsivoglia tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto, o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura;

10) informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale degli obblighi in oggetto, e a vigilare affinché gli stessi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

11) impegnarsi a garantire la massima collaborazione con le forze di polizia e le autorità, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

12) acquisire preventiva autorizzazione per il subappalto, e inserire nei contratti di subappalto identiche clausole di integrità e di prevenzione – condizione per la autorizzazione del subappalto;

13) nella esecuzione del contratto, pretendere il rispetto delle presenti condizioni anche dai subcontranti.

Dal canto suo, la CUC rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza; non offre, accetta o richiede somme di danaro o qualsivoglia altra ricompensa, vantaggio o beneficio, direttamente o indirettamente, al fine di aggiudicare il contratto; si attiene alla vigente normativa in materia di trasparenza; esige il rispetto delle presenti disposizioni da parte di collaboratori, dipendenti e professionisti.

1. Oggetto dell'affidamento

1.1 La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione (mista) del servizio di gestione delle strutture per anziani RSA, CDI e Mini Alloggi presso il centro socio assistenziale sito in Paullo, Via del Ronco 7/11, nonché dei Lavori afferenti a dette strutture, a mente dell'art. 180 del Codice.

Al fine di meglio comprendere il disciplinare, si invita alle Definizioni contenute nel capitolato, ove espliciti i termini di seguito utilizzati e avente l'iniziale maiuscola.

I servizi componenti la concessione sono

- GESTIONE DELLE RESIDENZE RSA (prevalente)
- GESTIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO
- GESTIONE MINI ALLOGGI

1.2 Tenuto conto che nell'oggetto del Contratto, per ciò che attiene ai Lavori di adeguamento Camera Mortuaria e lavori di manutenzione straordinaria, ricadono anche attività di progettazione, di seguito vengono individuati i dati relativi alle prestazioni, stabiliti in conformità al D.M. 17 giugno 2016:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Costo Interventi Categorie
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E 13	BIBLIOTECA, CINEMA (...) STADIO, CHIESE	1,20	95.000,00=

Si precisa che:

- Ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

1.3 La concessione deve essere qualificata quale *Concessione mista*, avendo per oggetto la esecuzione sia di servizi che di lavori (**sez. V, 24 dicembre 2021 n. 8611**; **sez. V, 8 novembre 2021, n. 7417**).

Di seguito le tipologie degli interventi e le categorie e classifiche, predisposte sulla scorta dell'attività di progettazione sin qui effettuata alla luce del progetto di fattibilità tecnico-economica a base di gara:

Categoria	Importo	Incidenza sul totale (%)	Classifica	Tipologia
OG1	95.000,00	100%	I o Allegato II.12 art. 28	Adeguamento camera mortuaria ed interventi di manutenzione straordinaria

Rispetto all'importo anzidetto, si segnala che gli oneri della sicurezza SUI LAVORI PREVISTI sono stimati in Euro 3.500,00.

Il costo della manodopera relativo ai Lavori è indicato, a mente dell'art. 41 comma 14 del Codice, in Euro 33.250,00.

1.4 La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare e alla modulistica ivi menzionata in allegato, è composta:

- (i) dal Capitolato Speciale – Schema di contratto di Concessione, contenente le specifiche relative alla gestione del servizio;
- (ii) progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori;
- (iii) PEF relativo alla Concessione e Relazione PEF del 03/10/2023;
- (iv) Modulistica
- (v) Planimetrie
- (vi) Tabella dal personale
- (vii) Inventario
- (viii) DUVRI
- (ix) Arredi

A mente dell'art. 183, terzo comma, del Codice, si precisa che i beni assegnati al concessionario per la gestione del servizio non possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento.

Per quanto la norma sia inapplicabile alla concessione, il servizio non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 per le seguenti motivazioni:

- uniformità di servizio;
- garanzia di miglior risultato atteso;
- necessità di coordinamento delle varie attività, facenti parte di un unico servizio a beneficio di soggetti fragili;
- utilizzo di un'unica struttura, che rende improponibile un utilizzo frazionato o contestuale;
- possibilità di riduzione dei costi, e di economie di scala;
- necessità di garantire al concessionario la remuneratività degli investimenti.

Il Servizio è infatti caratterizzato dalla necessaria unitarietà, e la sua suddivisione, quand'anche fosse in astratto ipotizzabile (ma così non è, non vedendosi soluzione operativa) determinerebbe inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dello stesso.

In ogni caso, la suddivisione in lotti è incompatibile con lo schema contrattuale in oggetto, e con la necessaria remuneratività del servizio a fronte degli investimenti compiuti.

2. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice

2.1 La presente procedura di gara viene gestita dalla CUC

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)
P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Il territorio di svolgimento del servizio è Milano NUTS ITC4C

Responsabile del Procedimento per la CUC: Geom. Mario Campanini, contattabile presso la sede della CUC, telefonicamente al n. 0373218820, per mail all'indirizzo cuc@consorzioit.net.

Responsabile del Procedimento per il Comune e per la fase di gestione del servizio: Dott.ssa Cristina Rita Calìo contattabile presso la sede municipale, telefonicamente al n. 02/90.6324.54 per mail all'indirizzo protocollo@comune.paullo.mi.it.

2.2 L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Paullo.

2.3 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

La comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella funzione "Documentazione di gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 23.2 del presente disciplinare; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Valore stimato dell'affidamento, valore a base d'asta.

3.1 Il valore complessivo della concessione, sulla base del Piano Economico Finanziario stimato per l'affidamento è Euro 22.046.752,84 oltre IVA , come risulta dal PEF di gara.

3.2 A mente dell'art. 41, comma 14, del Codice Appalti, il costo della manodopera relativo alla Concessione è stimato in complessivi Euro 9.963.494,77 al lordo degli oneri sociali e TFR.

Tali dati sono stati determinati sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione dei CCNL indicati.

Gli operatori economici sono tenuti alla applicazione dei predetti CCNL, salva dichiarazione e prova di equivalenza.

Resta fermo il potere di verifica, anche facoltativa, della congruità.

3.3 A base d'asta viene indicato il Canone di Concessione dovuto dal Concessionario al Comune e determinato alla luce del PEF in Euro 150.858,52 annui (per un totale di Euro 1.508.585,20 oltre IVA).

4. Durata della Concessione e termini relativi ai Lavori. Modifica del contratto in fase di esecuzione.

4.1 La durata del contratto è stabilita in 10 (dieci), anni decorrenti dall'affidamento del Servizio, secondo le regole stabilite nel Capitolato.

Resta inteso che si tratta della durata massima anche ai sensi dell'art. 178 del Codice.

4.2 Per ciò che concerne la tempistica di esecuzione dei Lavori, si segnala che:

(i) il progetto esecutivo dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla stipula del Contratto di Concessione;

(ii) l'esecuzione dei lavori dovrà avere una durata massima pari a 90 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

4.3. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, a mente dell'art. 120, comma 11, Codice Appalti. In tale ipotesi, il concessionario è tenuto alla esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4.4 Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. Soggetti ammessi a presentare offerta

5.1 Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65 del Codice Appalti.

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5.3 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6 I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs., ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del codice penale.

5.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo quanto eventualmente ammesso per legge. In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

5.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

(i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

(ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

(iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.9 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.10 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

5.11 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.12 La partecipazione di imprese in concordato preventivo è disciplinata dall'art. 95 D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della Crisi di Impresa).

5.13 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 68 del Codice.

5.14 Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del Servizio e/o dei Lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5.15 Per quanto concerne la modificazione della composizione, si rinvia all'art. 68 del Codice.

6. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale per l'ammissione alla selezione

6.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 del Codice;
- (ii) la esistenza di situazioni rilevanti a mente dell'art. 95 del Codice, presentando (nella Busta Amministrativa) una breve relazione sui fatti in discorso, corredata di tutti i documenti utili per la CUC e la amministrazione al fine di assumere una decisione sulla esclusione non automatica;
- (iii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile, per oggetto e attività coerenti con l'appalto;
- (iv) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;

6.2 In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che ogni concorrente è tenuto a collaborare e fornire documentazione eventualmente richiesta dalla CUC. La mancata cooperazione, senza giustificato motivo, comporta la esclusione dalla gara.

6.3 Salve le ipotesi di cui all'art. 94 comma sesto e all'art. 95, comma secondo, la esclusione non è comminata se la circostanza è comunicata alla CUC e, in sede di offerta (busta amministrativa) è dimostrata la assunzione di idonee misure a mente dell'art. 96, sesto comma, Codice Appalti, che si invita ad esaminare attentamente anche con riferimento alla durata dei periodi di esclusione e all'onere di comunicazione dei provvedimenti di cui nn. 1) e 2) della lettera c) di cui al comma decimo non menzionati nel fascicolo virtuale, e delle relative conseguenze (comma 12).

6.4 Per conseguenza, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure di *self cleaning* sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

6.5 Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma sesto, Codice;
- motiva la impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente, comunicandone la adozione alla SA.

6.6 Se la causa di esclusione si è invece verificata dopo la presentazione dell'offerta, l'operatore adotta le misure di cui sopra dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

6.7 Si precisa che:

- sono considerate sufficienti le seguenti misure di *self cleaning* fra loro assommate:
 - aver risarcito o assunto l'impegno di risarcire qualunque danno causato dall'illecito;
 - la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità;
 - la adozione, provata, di provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Altrimenti, la SA ne comunica le ragioni all'operatore economico;

- non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- nella ipotesi in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da un motivo di esclusione, si valutano le misure adottate a mente del successivo articolo 97 al fine di decidere sulla esclusione;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica relativi all'esecuzione del Servizio e dei Lavori

7.1 Per poter accedere alla presente procedura, **gli operatori economici** dovranno possedere anche i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica che vengono declinati in attuazione dell'art. 183, terzo comma, il quale dispone che *"i requisiti sono non discriminatori e proporzionati all'oggetto della concessione, Le condizioni di partecipazione sono correlate e proporzionali alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, tenendo conto dell'oggetto della concessione e dell'obiettivo di assicurare la concorrenza effettiva"*.

Nel rispetto dei principi di correlazione e proporzionalità, la stazione appaltante ha la potestà di introdurre *"dei requisiti di capacità finanziaria ed economica degli aspiranti concessionari, funzionali all'apprezzamento della capacità dell'operatore economico di gestire la concessione e anche della sua affidabilità e integrità"* (**Consiglio di Stato, sez. V, 17 maggio 2022 n. 3861; 8 novembre 2021, n. 7417**)

La introduzione di tali requisiti è particolarmente necessaria considerando che la concessione in rassegna è volta a tutelare interessi primari (e costituzionalmente protetti) quali la salute e la sicurezza, l'igiene, nonché il decoro e la dignità della persona. Inoltre il concessionario dovrà essere in grado di non interrompere il servizio anche in ipotesi di gravi situazioni che dovessero emergere, siccome di inadempimento del concedente – fermi gli strumenti di tutela giudiziaria.

Si invitano tutti gli interessati ad esaminare gli articoli 101-106, e 183 comma 9 del Codice Appalti

7.2 Con riferimento **allo svolgimento dei Servizi** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

(i) capacità economico finanziaria: fatturato medio relativo agli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento del valore della concessione quindi pari ad Euro 2.204.675,00

La richiesta di tale livello minimo di fatturato è determinata dalla necessità di garantire la costante esecuzione del servizio e di far fronte a imprevisti o sopravvenienze. Infatti, la PA deve poter contare sulla possibilità economico finanziaria dell'aggiudicatario di non interrompere il servizio, quale che siano le sopravvenienze.

Si tratta di una capacità proporzionale al valore del servizio (10% circa) e ritenuta indispensabile per garantire la tutela degli interessi pubblici al verificarsi di fatti imprevisti e imprevedibili, anche considerando che il servizio non potrà mai essere interrotto e dovrà mantenere sempre la qualità promessa, stanti gli interessi costituzionalmente protetti ad esso sottesi (salute, salubrità, vita, qualità della vita, dignità, e altri).

Per ragioni di carattere pro-concorrenziale, nel caso in cui, per ragioni oggettive, **da indicare in sede di domanda di partecipazione o nel DGUE**, un operatore economico non fosse in grado di dimostrare il possesso del requisito di fatturato sopra indicato, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria ad assumere obbligazioni della portata di quello oggetto della Concessione secondo una delle altre modalità previste dalla legge;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

(ii) capacità tecnica:

- A. svolgimento nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi al Servizio prevalente oggetto della Concessione (Gestione RSA) per un importo medio annuo non inferiore al cinque per cento del valore della Concessione e dunque pari ad Euro 1.102.337,64 annui.

Il requisito sorge dalla necessità di garantire che l'offerente abbia esperienza tale da confidare nella massima tutela – mediante la sua esecuzione – dei primari pubblici interessi sottesi: salute, sicurezza, dignità, decoro, igiene.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- - copia dei contratti stipulati;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Vale quanto sopra esposto in ordine ai mezzi di prova.

- B. Attestazione di gestione da parte del concorrente, per minimo 3 anni consecutivi, di una struttura riconosciuta ed accreditata dalla Regione per Residenza Sanitaria Assistenziale, con "dimensione" non inferiore alla struttura oggetto della concessione.

7.3 Ai fini dell'esecuzione dei Lavori, i concorrenti possono affidare le attività, solo a soggetti in possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate all'esecuzione. Si invita all'esame dell'art. 100 Codice Appalti e dell'art. 11.12 allo stesso, ove chiaramente disciplinata la qualificazione.

8. Requisiti per la progettazione dei Lavori

8.1 Il soggetto che sarà incaricato dall'aggiudicatario quale progettista, quale subappaltatore, dovrà possedere i requisiti di legge per lo svolgimento del servizio, e polizza di Responsabilità Civile Professionale, a garanzia degli oneri di Progettazione. La polizza dovrà prevedere un massimale di importo non inferiore al 50% del valore dei lavori progettati al netto dell'I.V.A. e dovrà coprire tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dell'incaricato della Progettazione, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio;

9. Avvalimento e subappalto

9.1 A mente dell'articolo 183, commi 9 - 10, del Codice, "*Per soddisfare le condizioni di partecipazione, ove opportuno e nel caso di una particolare concessione, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro. Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare all'ente concedente che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, per esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di altri soggetto. Per quanto riguarda la capacità finanziaria, l'ente concedente può richiedere che l'operatore economico e i soggetti in questione siano responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.*

Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti."

9.2 Sulla scorta di tali speciali disposizioni:

- 1) Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale;
- 2) in caso di avvalimento relativo ai requisiti di capacità finanziaria, l'operatore economico e gli ausiliari saranno responsabili in solido della esecuzione del contratto;

3) Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il contratto è a forma scritta a pena di nullità.

Il contenuto del contratto cambia a seconda della natura dell'avvalimento:

a) in caso di avvalimento c.d. tecnico operativo sussiste sempre l'esigenza della concreta messa a disposizione di mezzi e risorse specifiche, e specificatamente indicate nel contratto, indispensabili per l'esecuzione dell'appalto che l'ausiliaria ponga a disposizione del concorrente (**Consiglio di Stato, sez. V, 30 marzo 2023 n. 3300**);

b) l'avvalimento di garanzia non richiede di essere riferito a beni capitali descritti e individuati con precisione, mirando esclusivamente ad asseverare (mediante il formale impegno dell'ausiliaria di messa a disposizione della propria solidità finanziaria e professionale) la generale capacità dell'offerente di onorare gli obblighi contrattuali (**Consiglio di Stato, sez. V, 14 marzo 2023 n. 2671**). È invece necessaria una espressa dichiarazione di assunzione della responsabilità solidale;

4) Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie;

5) Nei soli casi di avvalimento c.d. premiale (ovvero finalizzato a migliorare l'offerta), non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;

6) Le imprese ausiliarie devono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione, da dichiarare con le modalità di cui agli articoli 91 e 105 Codice Appalti. Si applica l'art. 104, comma 6, Codice Appalti, anche con riferimento alla sostituzione dell'ausiliaria;

7) Qualora l'aggiudicatario si affidi a soggetti in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione, questa parte di attività deve essere eseguita direttamente dall'impresa ausiliaria, con applicazione delle norme sul subappalto.

9.3 Ai sensi dell'art. 372, quarto comma, Codice della Crisi di Impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dal successivo articolo 47, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

9.4 L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, secondo quanto indicato sopra, sia verso l'ausiliato che direttamente nei confronti della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse inerenti i requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento.

9.5 È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che ciò sia comprovabile con data certa. Costituisce data certa quella risultante dalle sottoscrizioni digitali su un contratto nativo digitale e imm modificabile.

9.6 Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9.7 Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CUC, producendo i documenti richiesti per l'avvalimento.

9.8 Nella ipotesi in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una mendace dichiarazione sul possesso dei requisiti, la circostanza sarà segnalata all'ANAC per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena la esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata solo nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

9.9 A mente dell'art. 188 Codice Appalti, il ricorso al subappalto da parte del concessionario è disciplinato dall'art. 119 del medesimo testo normativo, al quale si rinvia, e che l'interessato si impegna a conoscere e rispettare, anche ai fini della documentazione di gara.

9.10 In sede di gara, ciascun interessato dovrà dichiarare che i contratti di subappalto saranno stipulati in modo da garantire ai dipendenti dei subappaltatori le stesse tutele economiche e normative previste per i dipendenti del concessionario.

9.11 Sono vietati e nulli:

- la cessione del contratto;
- l'accordo con cui sia affidata a un terzo la integrale esecuzione delle prestazioni.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

10.1 A mente dell'art. 183, comma 8, Codice Appalti, i requisiti di partecipazione relativi alle capacità tecniche e professionali, e alla capacità finanziaria ed economica degli offerenti sono verificati sulla base di autocertificazioni o referenze che i partecipanti hanno l'onere di presentare come prova in base ai requisiti specificati nel presente disciplinare.

10.2 La verifica circa il possesso dei requisiti avverrà secondo le disposizioni di cui all'articolo 99 Codice Appalti.

10.3 I requisiti saranno verificati accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la dimostrazione del requisito che non siano già presenti nel fascicolo in possesso della CUC, e che non possano essere acquisiti d'ufficio da questa ultima.

11. Clausola Sociale

11.1 A mente dell'art. 57, primo comma, Codice Appalti, la CUC introduce clausole di salvaguardia sociale.

11.2 Al fine di tutelare la stabilità lavorativa, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – a utilizzare **in via prioritaria** i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile. **L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal gestore uscente per la esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato Tab Personale RSA Paullo.**

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni:

- 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse;
- 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta;
- 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

11.3 Ciascun interessato potrà inoltre presentare un impegno / piano in virtù del quale, in ipotesi di necessità di assunzioni e di mancato riassorbimento per causa lui non riconducibile, le assunzioni saranno svolte garantendo le pari opportunità generazionali, la parità di genere, la inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. La presentazione di tale piano e impegno attribuirà il punteggio premiale di cui alla dedicata tabella.

11.4 L'aggiudicatario è tenuto a garantire la applicazione del CCNL delle Cooperative Sociali (T151).

12. Garanzia provvisoria

12.1 Ai fini della partecipazione al presente appalto, visti 53 e 106 deve essere costituita una garanzia provvisoria pari al 2 % del valore del contratto, di importo pari ad euro 440.935,06 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma VIII, del Codice.

- i. La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità:
versamento in bonifico o in titoli del debito pubblico presso
CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE
– Filiale di Crema e intestato a:
Consorzio Informatica Territorio S.p.a.

Iban IT45P0604556840000005000745
Causale: "Procedura Aperta – Concessione Servizio RSA Comune di Paullo";
- ii. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza (sempre intestata a Consorzio.It Spa) rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, avente validità prevista dall'art. 106 Codice Appalti;

Tale garanzia – che dovrà rispettare tutte le previsioni di cui all'art. 106 Codice Appalti è richiesta in quanto, stante la necessità di avvio in tempi rapidi della esecuzione del servizio appaltato,

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a *CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e intestato a: Consorzio Informatica Territorio S.p.a., Iban IT45P0604556840000005000745;*
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario

iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema richiamato dal comma nove dell'art. 106 Codice Appalti;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 53 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 68 del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 68 del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 68 del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

IMPORTANTE: Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmata in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 7 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula dei singoli contratti, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Dlgs 36/2023, una garanzia (ridotta per obbligo ISO 9001) dell'importo contrattuale determinato sulla base dell'offerta economica
- b) la polizza assicurativa richiamata nel Capitolato Generale.

13 Garanzie definitive

13.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire le garanzie definitive previste dal Capitolato.

13.2 L'interessato, con l'offerta, deve produrre una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

14 Copertura assicurativa

14.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonee coperture assicurative, come previsto dal Capitolato.

15 Validità delle offerte. Correzione

15.1 Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore. In tal caso, anche la garanzia provvisoria dovrà essere corrispondentemente prorogata nella sua validità.

15.1 A mente dell'art. 101, quarto comma, Codice Appalti, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

16 Sopralluogo

16.1 Ai fini della presentazione dell'offerta e dal momento che il servizio riguarderà diversi ambienti e spazi, si ritiene opportuno rendere **obbligatorio**, ai fini della partecipazione alla gara, il sopralluogo assistito presso i locali e/o spazi interessati.

16.2 Le visite sono già programmate per il sopralluogo nelle seguenti date, libera la facoltà del Comune di accogliere anche altre richieste:

- Giovedì 19 Ottobre 2023
- Giovedì 26 Ottobre 2023
- Giovedì 02 Novembre 2023
- Giovedì 09 Novembre 2023

con ritrovo presso la sede dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali del Comune di Paullo, Via del Ronco n. 5 - Paullo (MI)

16.2 I concorrenti devono inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il 06/11/2023 __, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

16.3 A garanzia della massima partecipazione, le date stabilite per il sopralluogo potranno essere integrate, nel caso se ne rilevi la necessità con avviso attraverso Sintel.

16.5 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

16.6 In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da

un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

16.7 In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

16.8 In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b),c) e d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16.9 Sarà redatto un verbale di sopralluogo attraverso modulo fornito dalla CUC. **Detto documento dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa.**

17 Termine e modalità di presentazione delle offerte

17.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nella tabella iniziale.

17.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it

17.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>. Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>. Si precisa che l'offerta viene inviata validamente **solo dopo il completamento di tutti gli step** che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", **pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione**, e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, **evitando l'imminenza dello scadere del termine**.

17.4 Si raccomanda altresì, **per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo sia alla procedura di registrazione, sia a quella di qualificazione per l'Ente**, posto che i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendono impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscono di formulare l'offerta.

17.5 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Documentazione amministrativa (step 1);
- Offerta Tecnica (step 2);
- Offerta Economica (step 3).

18 Contenuto della busta telematica Documentazione amministrativa

18.1 Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta telematica Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

(i) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale;
- b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere;
- c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del Codice. Si precisa che l'esclusione non opera quando

- l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 95, comma secondo, del Codice);
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
 - f) in caso di raggruppamento temporaneo, le quote (in misura percentuale) di propria spettanza del capitale sociale, qualora a seguito dell'aggiudicazione della concessione, il raggruppamento intendesse costituire una società di scopo;
 - g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
 - h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 - i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
 - j) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;

(ii) Dichiarazioni/domanda di partecipazione relativa alla posizione del progettista. Nel caso di progettista indicato e quindi non facente parte di un raggruppamento temporaneo concorrente, le dichiarazioni vengono assunte ai fini di legge. A tale fine, potrà essere utilizzato il modello denominato MODULO 1-bis. L'utilizzo di tale modello non è obbligatorio. Nel caso di non utilizzo del modello citato occorre riportare tutte le dichiarazioni ivi contenute;

(iii) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3;

(iv) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dal Codice. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;

(v) in caso di consorzi ordinari costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il consorzio. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.

(vi) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

(vii) eventuale documentazione relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

(viii) PassOE rilasciato dal sistema AVCpass (COMPLETO DEI DATI DI TUTTI I RAGGRUPPATI O AUSILIARI);

(ix) ricevuta di versamento del contributo in favore di ANAC per un importo pari ad Euro 200,00 da effettuare secondo le modalità rinvenibili sul sito web <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

(x) garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva;

(xi) documentazione attestante il possesso della certificazioni di qualità e/o altro previste ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, comprese indicazioni circa lo status di micro, piccola e media impresa;

(xii) Progetto di riassorbimento clausola sociale

(xiii) Verbale di avvenuto sopralluogo;

(xiv) File dei quesiti emersi e gestiti in gara - se presente

18.2 Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta Documentazione Amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente la documentazione e informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

18.3 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte

digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CAdES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo, ciascuno per quanto di competenza.

18.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

19 Contenuto della busta telematica Offerta Tecnica

19.1 Nella busta telematica Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

19.2 L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione avente ad oggetto tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 22.3 del presente Disciplinare. Si invitano i concorrenti a strutturare le proprie offerte tecniche seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 22.3, in modo da consentire una migliore comprensione e valutazione delle offerte stesse.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo 50 facciate in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2,5 cm; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 10.

I documenti devono essere **privi di qualsiasi riferimento a costi o valori economici**.

Le certificazioni del concorrente non sono conteggiate per il numero di pagine, possono essere allegate senza limitazione.

Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione

19.3 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

19.4 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

19.5 Nella busta Offerta tecnica devono essere inclusi:

- certificazione etica o equipollenti se possedute;
- ulteriori certificazioni;
- dichiarazione di conformità agli standards sociali minimi;
- capitolato sottoscritto digitalmente in segno di accettazione;
- in caso di avvalimento **premierale**, contratto di avvalimento;
- laddove sia adottato un CCNL diverso da quello indicato, dichiarazione di equivalenza delle tutele e documentazione probatoria di tale equivalenza;
- progetto di assorbimento del personale;
- eventuale piano previsto ai fini premiali dalla clausola sociale.

19.5 A mente dell'articolo 53 D. Lgs. 50/2016 (applicabile sino al 31 dicembre 2023), nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti potranno includere nell'Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 19.5(i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

19.6 L'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si rammenta che, non sono ammesse dichiarazioni di segreto che richiama l'originalità e innovatività dell'offerta che è conseguenza del saper fare pluriennale dell'azienda, né dichiarazioni afferenti l'intera offerta tecnica o ampie parti della stessa, in quanto ciò renderebbe impossibile la tutela giurisdizionale (**TAR Lazio Roma, sez. III quater, 27 settembre 2021 n. 9962**; **TAR Lazio Roma, sez. III, 22 settembre 2021 n. 9877**; **TAR Marche Ancona, sez. I, 28 maggio 2021 n. 450**; **TAR Lombardia Milano, sez. I, 2 marzo 2021 n. 572**).

Il diniego può coprire solo segreti quali quelli declinati da segreti siccome declinati da **TAR Lombardia Milano, sez. IV, 13 maggio 2022 n. 1115** (la cui esistenza deve essere dimostrata dalla concorrente).

Più precisamente:

A) per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. È quindi indispensabile indicare le pagine, i capoversi, i righe o le specifiche informazioni riservate, e i motivi della stessa. Si ricorda che è necessaria una comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano segreti tecnici o commerciali. Non sono considerati tali dalla giurisprudenza la novità o peculiarità del progetto;

B) la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT, la quale è tenuta a una propria valutazione (**Consiglio di Stato, sez. V, 6 febbraio 2023 n. 1231**);

C) la mancata presentazione della dichiarazione non è sanabile con una dichiarazione successiva, e comporta la ostensibilità dei documenti;

D) è onere di chi richiede l'accesso fornire elementi atti a comprovare lo stretto "nesso di indispensabilità" sussistente tra l'interesse difensivo e la documentazione cui si chiede di accedere, e dimostrare come l'acquisizione della documentazione richiesta possa farle ottenere il bene della vita finale dell'aggiudicazione o quello strumentale della riedizione della gara (**TAR Lazio, sez. III quater, 16 febbraio 2023 n. 2762**). Ciò al fine di evitare rischi di accessi emulativi;

E) l'accesso avviene in contraddittorio ed è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione di impegno e malleava;

F) di regola, non saranno resi noti nomi dei fornitori, prezzi d'acquisto e dati di collaboratori/dipendenti. Laddove tali dati siano ritenuti indispensabili, l'istante dovrà espressamente farne richiesta, motivandone la indispensabilità ai fini difensivi.

Onde dimostrare quanto previsto al punto A), i concorrenti – in aggiunta alla dichiarazione contenuta nella busta amministrativa – dovranno inserire una breve relazione esplicativa della dichiarazione stessa, onde agevolare le successive valutazioni di CIT.

Partecipando alla procedura, l'offerente dichiara di conoscere e accettare la possibilità che documentazione amministrativa e tecnica possa essere oggetto di ostensione ad altri partecipanti, nonché di accettare integralmente le regole sopra indicate.

20 Contenuto della busta telematica Offerta Economica e finalizzazione dell'offerta

20.1 Al fine della formulazione dell'offerta economica, considerato che la Piattaforma non permette l'inserimento di valori in rialzo ed in ribasso nella medesima procedura, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, esclusivamente i dati seguenti:

i) campo "Offerta economica": dovrà essere indicata la percentuale di rialzo, arrotondata alla seconda cifra decimale, del **canone annuo di concessione** posto a base d'asta ed indicato al punto 3.3 del presente disciplinare.

Tutti gli altri elementi dell'offerta economica (RIBASSI SU TARIFFE) dovranno essere indicati sulla base del FAC-SIMILE messo a disposizione - firmata digitalmente ed allegata nella Busta telematica offerta economica. La graduatoria economica sarà calcolata offline.

20.2 Nella busta telematica Offerta Economica **dovrà altresì essere inserito, a pena di esclusione, anche il Piano Economico Finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016**. Tale documento è fondamentale, e, come ricordato dalla giurisprudenza, assolve alla "essenziale funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di correttamente eseguire la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo, sì da consentire all'amministrazione concedente di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa" (**Consiglio di Stato, sez. V, 8 febbraio 2022 n. 900**)

Si richiede anche di compilare i dati previsti per la manodopera, precisare il costo del personale previsto, ed allegare le Tabelle Ministeriali del Contratto di riferimento del settore/zona.

20.3 La busta dovrà per conseguenza contenere;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera, cui si applica l'art. 41, comma 14, del Codice;
- i giustificativi dell'offerta (**relazione e documenti**) necessari per l'eventuale procedimento di verifica di anomalia, e per la verifica discrezionale. Vale quanto previsto per l'offerta tecnica, in tema di dichiarazione in ordini a segreti non ostensibili;
- il PEF, il quale, a titolo esemplificativo e di contenuto minimo, dovrà elencare in modo analitico le seguenti voci:

- **SPESE**

- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- Costi di formazione obbligatoria;
- Materiale;
- Materiale igienico sanitario;
- Servizio pulizia e sanificazione;
- Spese generali e assicurazioni;
- Utenze;
- Costo della sicurezza;
- Qualunque altra spesa sia necessaria per lo svolgimento della attività, siccome oggetto di offerta;

● **ENTRATE**

- Rette;
- Altre entrate.

20.4 Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

21 Commissione di aggiudicazione

21.1 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione, composta da tre membri, secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice.

21.2 La Commissione supporterà il RUP nella verifica della documentazione amministrativa e delle anomalie.

21.3 La Commissione potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21.4 In capo ai commissari non devono sussistere le cause di ostative di cui all'art. 93, quinto comma, Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

21.5 I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

21.6 La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

22 Criteri di valutazione delle offerte

22.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui al successivo punto 22.3, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 22.3 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto 22.4 che segue.

22.2 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di anomalia

22.3 L'attribuzione ad ogni singola offerta tecnica dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue:

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
A.1	Organizzazione e Gestione del servizio	41	a	Descrizione del progetto di gestione del Centro Socio Assistenziale e delle strutture e servizi - Regolamenti interni, - Carta dei Servizi, - Progetti Assistenziali. - analisi contesto sociale <u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.	16
			b	Modalità di accoglienza dell'utenza e modalità operative per la fruibilità Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni e documentazione a supporto, descrizione delle - modalità di gestione dei contatti con i familiari, - i servizi e le figure di riferimento dell'ospite. Descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità della struttura da parte degli ospiti degli spazi comuni. <u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.	11
			c	Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo con riferimento anche alle - attività occupazionali, educative, ricreative e culturali - indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la massima integrazione degli ospiti e delle strutture con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con le famiglie. <u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare	11		

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
					separatamente per le diverse strutture			
			d	Descrizione della gestione liste di attesa	<p>Illustrazione del meccanismo per la formazione e gestione della lista d'attesa in favore dei cittadini residenti art 6.3 del capitolato.</p> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	3
A.2	Organizzazione dell'Impresa	18	a	Composizione e organizzazione logistica dello staff di servizio - Piano organizzativo del personale da impiegare	<p>Piano organizzativo del personale da impiegare, team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale e modalità di garanzia e continuità nella composizione dello staff</p> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare, ove necessario, separatamente per le diverse strutture.</p>	7
			b	Monitoraggio, auditing interno e collaborazioni	<p>Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)</p> <p>Capacità di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta</p>	5	...	
						3	...	

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
					in sede di gestione delle attività della struttura, in merito a ciascun servizio.			
			c	Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza	3		
A.3	Qualità' di nuove proposte e capacità' innovativa	13	a	Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti.		2		
			b	Programmazione e iniziative di sensibilizzazione /formazione sui temi dell'età senile.	La Commissione valuterà la proposta più completa e specifica del servizio	2		
			c	Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento	Saranno preferite le proposte qualitativamente più significative e che dimostrino attenzione al progetto, e che dimostrino attenzione affinché la proposta possa riguardare il territorio	6		
			d	Impatto ambientale	Saranno preferite le proposte maggiormente sostenibili in termini di impatto ambientale (riciclabilità, prodotti a ridotto inquinamento)	2		
			e	Piano ex art. 57 comma 1, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusioni di persone con disabilità o	Saranno valutate, ai fini della attribuzione dei punteggi, la percentuale di posti a tempo indeterminato offerti e le modalità di selezione, in ipotesi di necessità di assunzioni ai fini dello svolgimento del servizio	1		

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
				svantaggiate, e la stabilità dei rapporti				
A.4	Certificazioni e criteri premiali ^{1 2}	8	a	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2000	Certificazione idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Settore 38 (Sanità ed altri servizi sociali) quali servizi in favore di anziani e/o disabili			3
			b	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 10881:2015 o 2018	Certificazione idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Settore 38 (Sanità ed altri servizi sociali)			2
			c	Altre certificazioni	Altre certificazioni presentate, che a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	1		
			d	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente				1
			e	Possesso della Certificazione della Parità di Genera UNI / PdR 125:2002				1
	Totale Tecnico	80						
	Punteggio economico	20						

T = punteggio tabellare; D = punteggio assegnato a discrezione del Commissario

22.4 I coefficienti V(a) relativamente ai criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio o sub-criterio, con il seguente metodo.

¹ Il punteggio tabellare sarà attribuito dalla commissione, con riferimento al requisito, secondo il seguente schema:

- 1) Punteggio pieno nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti gli altri associati, sono in possesso;
- 2) Punteggio dimezzato nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove, il mandatario possiede il requisito, ma tra gli associati uno o più ne è privo;
- 3) Punteggio zero nel caso in cui il singolo concorrente non possiede il requisito, o in caso di ATI il mandatario non possiede il requisito.

² Le certificazioni relative alle norme UNI dovranno essere in corso di validità, e rilasciate da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ciascun commissario attribuisce una valutazione alla offerta tecnica.

A tal fine, per ogni criterio con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella (non sono previsti giudizi intermedi):

proposta eccellente	10
proposta ottima	8
proposta buona	6
proposta sufficiente	4
proposta insufficiente	2
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (tabellari - non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente. Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per il parametro, sarà attribuito il punteggio massimo disponibile.

La offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula

$$P = \frac{Pm \times Oe}{Om}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al criterio di cui all'offerta in esame, dopo la riparametrazione

Pm = punteggio massimo previsto

Om = valore dell'offerta tecnica più alta attribuito dalla commissione

Oe = valore dell'offerta tecnica in esame attribuito dalla commissione

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio avviene con il metodo aggregativo-compensatore.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, o graduato ove previsto, dell'elemento richiesto.

SOGLIA SBARRAMENTO

Si precisa che, in considerazione della delicatezza dell'appalto, le offerte formulate che non raggiungeranno un punteggio di almeno **48 punti, dopo la riparametrazione**, ad esito della valutazione delle offerte tecniche saranno escluse dalla gara e non si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche.

22.5 Modalità di valutazione ed assegnazione dei punteggi dell'offerta economica (max 20 punti)

La attribuzione del punteggio economico è frazionata per elementi economici che compongono il ricavo/canone della concessione, in particolare per dare maggiore risalto alle condizioni riservate ai residenti, rispetto le tariffe normalmente applicabili.

I corrispettivi della concessione in oggetto sono così differenziati (vedasi Relazione_al_PEF_Rev 02 Ottobre 2023 di Gara)

3.2 QUANTIFICAZIONE DEI RICAVI DI GESTIONE

La tabella che segue evidenzia i criteri di formazione del *Ricavo Giornaliero Complessivo* della struttura:

Tipologia	Posti Potenziali	% Utilizzo	Posti Occupati	Tariffa Giornaliera comprensiva di IVA 5%	Tariffa Giornaliera imponibile IVA	Ristoro Giornaliero ATS	Ricavo Giornaliero Complessivo
RSA	22	91,367%	18,26	85,00 €	80,95 €	44,65 €	125,60 €
CDI	30	91,367%	24,90	34,00 €	32,38 €	17,06 €	49,44 €
MINI ALLOGGI	32	91,367%	26,56	68,00 €	64,76 €	0,00 €	64,76 €

Il prospetto di cui sopra, è stato realizzato considerando un utilizzo al 91,367% (circa) dei posti complessivi della SSR ed un *Ristoro Giornaliero da ATS* pari a € 44,65 per ciascuno degli ospiti della RSA ed € 17,06 per ogni ospite della CDI.

L'entità dei *Ristori Giornalieri* di cui sopra è indicativa nonchè condizionata alla effettiva erogazione da parte della ATS di Regione Lombardia.

Il *Ricavo Giornaliero* rende il seguente *Totale dei Ricavi Annuì*:

Ricavo Giornaliero Complessivo	RICAVI ANNUI - imponibile IVA
125,60 €	1.008.587,12 €
49,44 €	541.378,43 €
64,76 €	756.419,05 €
Totale	2.306.384,60 €

Il *Controvalore della Concessione* nei 10 anni di durata contrattuale, sarà pertanto pari al Totale dei Ricavi potenziali considerato un **utilizzo del 91,367%** ed un **adeguamento annuale Istat**.

Tipologia	Ricavi annui ante Istat	Totale Ricavi della Concessione adeguati Istat
RSA	€ 921.515,79	€ 9.641.094,10
CDI	€ 494.641,23	€ 5.175.041,68
MINI ALLOGGI	€ 691.117,39	€ 7.230.617,06
Totale	€ 2.107.274,42	€ 22.046.752,84

NB. Il ribasso viene applicato alle TARIFFE GIORNALIERE COMPLESSIVE (escl.ristoro ATS), il rialzo al Canone di Concessioni indicato nel PEF.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO - ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Punteggio 1 Canone concessione	
Rialzo del Canone di Concessione	2
Punteggio 2 TARIFFA RSA AGEVOLATA RESIDENTI	
Ribasso sulle tariffe RSA giornaliera - riservato ai Residenti	5
Punteggio 3 TARIFFA RSA	
Ribasso sulle tariffe RSA giornaliera	2
Punteggio 4 TARIFFA CDI AGEVOLATA RESIDENTI E UTENTI MINI ALLOGGI	
Ribasso sulle tariffe CDI giornaliera - Riservato Residenti	1
Punteggio 5 TARIFFA CDI	
Ribasso sulle tariffe CDI giornaliera -	3

Punteggio 6 TARIFFA MINIALLOGGI AGEVOLATA RESIDENTI³	
Ribasso sulle tariffe MINIALLOGGI giornaliere - agevolata Residenti	4
Punteggio 7 TARIFFA MINIALLOGGI	
Ribasso sulle tariffe MINIALLOGGI giornaliere -	3
	20

Rispetto *all'offerta economica*, i coefficienti verranno determinati applicando la seguente formula matematica di seguito riportata:

$$R_i/R_{max}$$

dove:

R_i = percentuale di rialzo/ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_m = maggiore percentuale di rialzo/ribasso offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$$P_i = W_i \times (R_i/R_{max})$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

W_i = punteggio previsto nella tabella precedente per l'elemento tariffario in esame

NB. sul Canone concessorio il concorrente deve proporre una percentuale di rialzo (che dovrà poi corrispondere con il costo nel PEF).

Sulle tariffe della concessione il concorrente deve proporre una percentuale di ribasso.

La formula utilizzata è la **interpolazione lineare** per determinare i punteggi intermedi.

Il ribasso più vantaggioso per il Committente ottiene il punteggio pieno massimo attribuibile per l'elemento proposto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per singolo elemento, si opererà l'arrotondamento del punteggio alla seconda cifra decimale.

Si fornisce il dato odierno (settembre) della occupazione, **a fini informativi**, precisando che non costituisce alcun vincolo o garanzia dell'andamento ingressi e gestione futura della Concessione, pertanto è assolutamente escluso che differenze in fase di gestione rispetto le presenti informazioni possano dare motivo di richieste di revisione della Concessione:

Dato aggiornato al 18/09/2023

RSA : su 21 posti occupati su 22=> 8 residenti in Paullo + 13 non residenti

CDI:-~~22~~ 30 posti di cui occupati 23 => 6 residenti in Paullo + 7 non residenti + 9 utenti dei mini alloggi (che utilizzano il servizio, ma non corrispondono ulteriore tariffa rispetto la quota MINI ALLOGGIO)

MINI ALLOGGI PROTETTI => 32 posti di cui occupati 18 => 9 residenti in Paullo + 9 non residenti

Attenzione campi da compilare della BUSTA ECONOMICA SINTEL

Come in precedenza segnalato, in SINTEL si richiede l'inserimento esclusivamente del valore del rialzo del canone concessorio nei campi dell'offerta economica.

Le altre quotazioni saranno inserite nella lettera di offerta economica compilata sul modello disponibile.

Si raccomanda di allegare il PEF asseverato nella sezione economica.

23 Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

23.1 La prima seduta ha luogo il giorno indicato in premessa.

³ La quota del minialloggio (sia residente che non residente) dà diritto alla fruizione anche dei servizi del Centro Diurno Integrato.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

23.2 Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente – mentre le offerte rimarranno chiuse e bloccate dal sistema -, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

23.3 Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento.

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

La Stazione Appaltante mette a disposizione lo strumento che consente a Commissari e imprese di partecipare e interagire nelle sedute di gara in modalità multicanale attraverso computer, tablet e smartphone, come suggerito alla delibera ANAC nr. 312/2020.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

- in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
- in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
- inviare a e.scandelli@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
- in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
- all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
- sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

23.4 La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23.5 Il RUP o seggio di gara, dopo la conclusione della fase amministrativa, procederà ad aprire la successiva fase Busta Tecnica, al solo fine di controllare che sia presente il file della proposta tecnica, senza procedere alla sua consultazione.

23.6 In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 22.4.

23.7 Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

23.8 La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23.1

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

23.9 Successivamente, la CUC convocherà la seduta pubblica per la apertura delle offerte economiche e la formulazione della graduatoria.

23.10 La Commissione, ed il RUP con il seggio di gara, in seduta pubblica, previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati, provvederà alla apertura dei files componenti l'offerta economica.

23.11 Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione od il RUP, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

formulazione della graduatoria, e leggerà ad alta voce le offerte di ciascun concorrente ed i punteggi generati dal sistema.

23.11 Ogni rinvio della seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

23.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

23.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

23.14 La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

23.15 La Commissione, se non possibile in detta seduta, potrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione dei contenuti del PEF presentato alla luce dei parametri indicativi del PEF di gara, del rialzo offerto e dei contenuti dell'offerta tecnica.

23.16 In applicazione dell'art. 110 del Codice Appalti, sono considerate anormalmente basse le offerte che superino il 25% di ribasso economico medio sulle tariffe previste da applicare alla utenza.

23.17 Nel caso in cui la migliore offerta appaia normalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

23.18 Laddove l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23.19 Il RUP, laddove i giustificativi presentati con l'offerta non fossero sufficienti, richiede al concorrente la presentazione di ulteriori chiarimenti, se del caso indicando componenti specifiche da chiarire, fissando all'uopo termine perentorio non superiore a quindici giorni.

23.20 Si invitano tutti gli interessati a prendere visione dell'art. 110 del Codice.

24 Aggiudicazione ed esercizio del diritto di prelazione

24.1 Il RUP invia la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

24.2 Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

24.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

24.4 Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

24.5 Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente. Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Responsabile dell'Ente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi.

24.6 L'aggiudicazione è disposta, a mente dell'art. 17 comma sesto, dopo aver verificato il possesso dei requisiti, ed è immediatamente efficace.

24.7 In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

24.8 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro sessanta giorni dalla aggiudicazione.

24.10 La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine non si applica in ipotesi di unico offerente.

24.11 L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale.

24.12 L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

24.13 Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (CONSORZIOIT SPA) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.550,00 + IVA**.

La stazione appaltante comunicherà le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24.14 All'aggiudicatario non spetta alcun diritto di prelazione.

25 Società di scopo

25.1 È consentito all'aggiudicatario della presente procedura di costituire apposita società di progetto ai sensi dell'art. 194 del Codice, secondo le disposizioni di cui agli articoli 194 e 195 dello stesso.

26 Soccorso istruttorio e procedimentale

26.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

26.2 Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta la identità del concorrente.

26.3 L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

26.4 Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

26.5 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

26.6 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

26.7 Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della lex specialis o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

26.8 Si precisa altresì che la violazione dell'obbligo di allegare copia conforme delle certificazioni presenta invero rilievo sostanziale e non è sanabile con soccorso istruttorio, costituendo del resto le dette certificazioni - la cui assenza è sanzionata con la mancata attribuzione del punteggio - parte integrante dell'offerta;

26.9 La CUC, nel rispetto dei principi di massima partecipazione - volta a consentire l'ottenimento di condizioni migliori -, visto anche l'art. 101, terzo comma, si riserva la possibilità di richiedere, in qualsiasi momento ed a qualsiasi concorrente, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e economica e su ogni loro allegati, nonché chiarimenti, riscontri e/o verifiche in merito alle dichiarazioni effettuate ed alla relativa documentazione e/o eventuale ulteriore documentazione a supporto dei requisiti dichiarati come posseduti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni

effettuate, Tale rimedio costituisce il cosiddetto soccorso procedimentale. Il “*Consiglio di Stato ha espressamente sottolineato, in relazione all’art. 83, l’opportunità di conservare il “soccorso procedimentale” in caso di dubbi riguardanti “gli elementi essenziali dell’offerta tecnica ed economica”) - consiste nella possibilità di richiedere al concorrente di fornire - come nella specie - chiarimenti volti a consentire l’interpretazione della sua offerta e a ricercare l’effettiva volontà dell’offerente superando le eventuali ambiguità dell’offerta, ciò fermo il divieto di integrazione dell’offerta, senza attingere a fonti di conoscenza estranee alla stessa e a condizione di giungere a esiti certi circa la portata dell’impegno negoziale con essa assunta*”. (Consiglio di Stato, sez. V, 7 settembre 2023 n. 8198; 21 agosto 2023 n. 7870; 4 ottobre 2022 n. 8481; 2 agosto 2022 n. 6786; 8 luglio 2022 n. 5720)

26.10 I chiarimenti resi dall’operatore non possono modificare il contenuto delle offerte tecnica ed economica.

27 Chiarimenti

27.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato sopra e prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

27.2 Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall’art. 8, comma 3, del Codice, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma in “Comunicazioni della procedura” e sul sito istituzionale <https://www.consorzioit.net/bandi-gara-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma SINTEL invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

28 Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del Comune di Paullo, sul profilo committente della Centrale di Committenza e sulla Piattaforma SINTEL.

29 Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

30 Ulteriori disposizioni. Allocazione rischio COVID. Tutela sinallagmatica.

30.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell’operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall’amministratore munito di potere di rappresentanza.

30.2 La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCPass.

30.3 La presente procedura è soggetta all’obbligo di contribuzione in favore di ANAC. A tale fine si rimanda al sito web www.anticorruzione.it per la determinazione del valore e relative modalità di versamento. Si ricorda che il pagamento dovrà avvenire, a pena di esclusione, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Potrà essere oggetto di soccorso istruttorio la sola produzione della documentazione attestante l’avvenuto pagamento, il quale dovrà risultare comunque antecedente alla data di presentazione delle offerte.

30.4 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

30.5 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

30.6 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.

30.7 L’aggiudicatario dovrà avviare entro cinque giorni dalla aggiudicazione le procedure per la voltura dell’accreditamento a suo favore e dovrà quindi possedere entro tale termine i requisiti di accreditabilità e/o il possesso di accreditamento per Unità di offerta R.S.A. e C.D.I.;

30.8 Si applica l’art. 124 Codice Appalti.

30.9 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

30.16 Il Responsabile Unico del Procedimento in fase di gara è il Geom. Mario Campanini - il Responsabile Unico del Servizio e RUP per il Comune in fase di gara è la Dott.ssa Cristina Rita Caliò

ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. 177

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'offerta. La maggiore onerosità, il mancato verificarsi di prospettive di incasso, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Comune, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo. L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown*, provvedimenti restrittivi e altre circostanze che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo alla amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto.

L'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche derivassero da emergenze sanitarie o d'altro tipo, e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività, e a far rispettare dagli utenti tali prescrizioni. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza e risoluzione.

Si impegna altresì a non interrompere per nessuna ragione o titolo il servizio, anche in ipotesi di inadempimento dell'Ente (salva la tutela giudiziaria), rinunciando espressamente alle forme di tutela sinallagmatica di cui all'art. 1460 cod. civ.. Qualsiasi contestazione giudiziaria sarà possibile solo se l'aggiudicataria sarà in regola con la esecuzione del contratto.

La aggiudicazione comporta il trasferimento del rischio operativo in relazione alla parte lavori che alla gestione dei servizi, sia in relazione alla domanda che alla offerta, a mente dell'art. 117 Codice Appalti.

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

Titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO IT S.p.A., in Crema alla via del Commercio 29, Codice Fiscale 91001260198. Incaricato del trattamento è il dr. Massimo Zanzi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 193/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento GDPR 679/16 e, in particolare, avuto notizia dell'esistenza presso CONSORZIOIT dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere gli stessi vengano comunicati in forma intellegibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la integrazione, la rettifica; possono altresì richiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei medesimi - ancorché pertinenti allo scopo della raccolta - e al loro utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.conorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_conorzio.it_.pdf accessibile da <https://www.conorzioit.net/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Raggiungibile dalla Home Page, attraverso Prodotti e Servizi, selezionando Centrale di Committenza, in fondo alla pagina trovate "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"

MISCELLANEA

Come indicato in epigrafe, responsabile unico del procedimento è il geom. Mario Cesare Campanini resp. Area Tecnica di CONSORZIOIT.

Qualsivoglia comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante la funzionalità Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel. Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate da CONSORZIOIT mediante la medesima funzionalità; eventuali comunicazioni o informazioni rivolte indistintamente a tutti i concorrenti saranno inseriti nella documentazione di gara.

Il presente disciplinare ed i suoi allegati sono resi accessibili in modo illimitato e diretto, telematicamente, mediante apposito link al sito web www.Consorzioit.net e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia SPA a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data Presentato: 09/10/2023 e Pubblicato in GUCE 2023-OJS198-616087-it il 13/10/2023,
- pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GU 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 120 del 16/10/2023 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20)
- pubblicato sul profilo del committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti> ;
- inserito su Osservatorio Regione Lombardia LLPP <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- pubblicato sulla piattaforma MIT <https://www.serviziocontrattipubblici.it>
- pubblicato per estratto su nr. 2 quotidiani a tiratura nazionale + 2 periodici

La presentazione dell'offerta equivale a integrale e consapevole accettazione del disciplinare, anche quale parte della documentazione contrattuale e fonte di obbligazione.