

**REV. 1 del 29/09/2022 - A causa di un refuso al Punto 22.5, è stata sostituita l'immagine della tabella.**

**Rev. 2 del 13/10/2022 - Avviso di Proroga date di scadenza Bando**

**Prot. 1324/2022  
Crema, 16.09.2022**

**Centrale Unica Committenza**

CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO S.P.A.  
VIA DEL COMMERCIO 29 - CREMA (CR) - 26013  
Codice AUSA 0000267096

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (MISTA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E MINIALLOGGI PRESSO IL CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE SITO IN PAULLO, VIA DEL RONCO 7/11, NONCHÉ DEI LAVORI AFFERENTI A DETTE STRUTTURE.  
CIG: 9399870A1B**

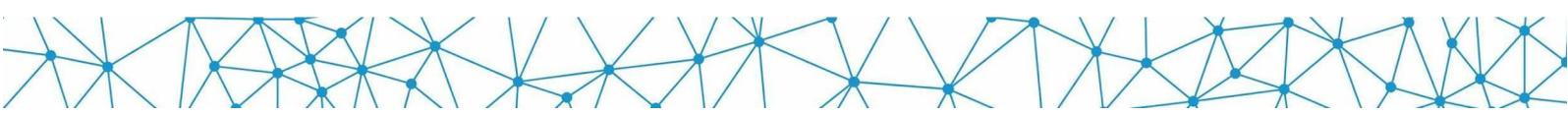
Premesso che con

- 1) Determina del Comune di Paullo – Settore Servizi alla Persona n 369 del 22/06/2022 è stata incaricata la società Consorzio Informatica Territorio SpA a socio unico con sede in Crema via del Commercio n. 29 quale Centrale di Committenza;
- 2) Determina del Comune di Paullo – Settore Servizi alla Persona n. 397 del 11/07/2022 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE (MISTA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E MINIALLOGGI PRESSO IL CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE SITO IN PAULLO, VIA DEL RONCO 7/11, NONCHÉ DEI LAVORI AFFERENTI A DETTE STRUTTURE" è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle strutture per anziani R.S.A., C.D.I. e minialloggi presso il centro socio assistenziale sito in Paullo, via del Ronco 7/11, nonché dei lavori afferenti dette strutture, per la durata di anni 10 (dieci) , definendone gli elementi essenziali ex art 32 comma 2 del D Lgs 50/2016;
- 3) Determina del Comune di Paullo – Settore Servizi alla Persona n 493 del 14/09/2022 con la quale sono stati approvati la documentazione di gara ed indetta la procedura.

Attraverso gli incarichi sopra richiamati, il Comune di Paullo ha affidato alla C.U.C. le attività di committenza volte all'affidamento in concessione (mista) del servizio di gestione delle strutture per anziani RSA, CDI e Mini Alloggi presso il Centro Socio Assistenziale sito in Paullo, nonché dei lavori afferenti le strutture.

La attività della CUC comprende lo svolgimento dell'intera gara, sino alla proposta di aggiudicazione. La aggiudicazione verrà determinata previo controllo degli atti e determina da parte del Comune.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della



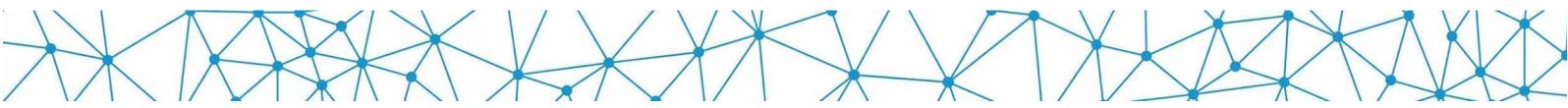
Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

La procedura viene condotta da Consorzio.IT spa, quale Centrale Unica di Committenza (in seguito **Consorzio.IT, Centrale di Committenza, CUC o Stazione Appaltante**) per conto del Comune di Paullo (in seguito anche **Amministrazione aggiudicatrice o Committente o Ente**) come da incarico.

#### Caratteristiche della Procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	<b>Società aggiudicatrice:</b> <b>Consorzio.it S.p.A.</b> <b>Via Del Commercio 29 26013 Crema (CR)</b> <b>P.IVA: 01321400192</b>
<b>Tipologia della procedura</b>	<b>Aperta</b>
<b>Codice CPV principale</b>	<b>85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane</b>
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	85310000-5 . Servizi di assistenza sociale e servizi affini
<b>Codice CIG</b>	<b>CIG 9399870A1B</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore <b>09:00</b> del <b>02/12/2022</b>
<b>Apertura prima seduta amministrativa</b>	Ore <b>09:30</b> del <b>02/12/2022</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (obbligatorio)</b>	Ore <b>18:00</b> del <b>18/11/2022</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore <b>18:00</b> del <b>24/11/2022</b>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	<b>Offerta Economicamente più vantaggiosa</b> $P_{TOT} = P_T + P_E = 80 + 20$
<b>Valore della procedura per 10 anni</b>	<b>€ 17.065.442,90 = oltre IVA</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento</b>	Mario Cesare Campanini
<b>Durata del contratto concessione</b>	<b>10 Anni</b>



<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<b>Comune di Paullo (MI)</b>
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

**Il presente disciplinare – le cui previsioni si intendono integralmente conosciute e accettate con la presentazione dell’offerta – costituirà parte integrante della documentazione contrattuale, in uno a tutta la documentazione d’offerta. Tali documenti, ivi compreso il disciplinare, sono fonte diretta di obbligazione.**

## 1. Oggetto dell’affidamento

1.1 La presente procedura di gara ha ad oggetto l’affidamento in concessione (mista) del servizio di gestione delle strutture per anziani RSA, CDI e Mini Alloggi presso il centro socio assistenziale sito in Paullo, Via del Ronco 7/11, nonché dei Lavori afferenti a dette strutture.

Al fine di meglio comprendere il disciplinare, si invita alle Definizioni contenute nel capitolato, ove esplicitati i termini di seguito utilizzati e avente l’iniziale maiuscola.

I servizi componenti la concessione sono

- GESTIONE DELLE RESIDENZE RSA (prevalente)
- GESTIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO
- GESTIONE MINI ALLOGGI

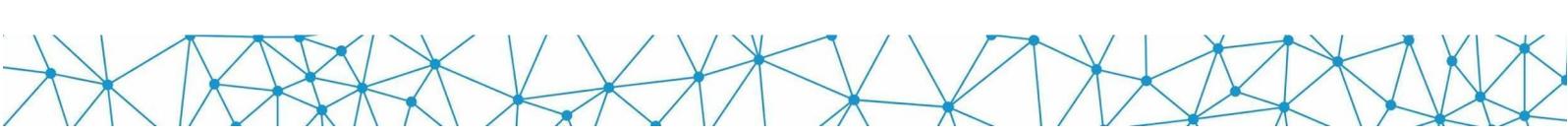
1.2 Tenuto conto che nell’oggetto del Contratto, per ciò che attiene ai Lavori di Realizzazione Camera Mortuaria e lavori di manutenzione straordinaria,, ricadono anche attività di progettazione, di seguito vengono individuati i dati relativi alle prestazioni, stabiliti in conformità al D.M. 17 giugno 2016:

CATEGORIE D’OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Costo Interventi Categorie
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E 13	BIBLIOTECA, CINEMA (...) STADIO, CHIESE	1,20	343 860,73=

Si precisa che:

- ai sensi delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Capitolo V. “Classi, categorie e tariffe professionali” - Ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- ai sensi dell’art. 8 del DM 17-6-2016, “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all’interno della stessa categoria d’opera.



**1.3** La concessione deve essere qualificata quale *Concessione mista*, avendo per oggetto la esecuzione sia di servizi che di lavori (**sez. V, 24 dicembre 2021 n. 8611; sez. V, 8 novembre 2021, n. 7417**).

Di seguito le tipologie degli interventi e le categorie e classifiche, predisposte sulla scorta dell'attività di progettazione sin qui effettuata alla luce del progetto di fattibilità tecnico-economica a base di gara:

<b>Categoria</b>	<b>Importo</b>	<b>Incidenza sul totale (%)</b>	<b>Classifica</b>	<b>Tipologia</b>
OG1	343 860,73	100%	II	Realizzazione camera mortuaria ed interventi di manutenzione straordinaria

Rispetto all'importo anzidetto, si segnala che gli oneri della sicurezza SUI LAVORI PREVISTI sono stimati in Euro 13.192,80.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016, si segnala a soli fini informativi che il costo della manodopera relativo ai Lavori è stimato in Euro 184.699,20.

**1.4** La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare e alla modulistica ivi menzionata in allegato, è composta:

- (i) dal Capitolato Speciale – Schema di contratto di Concessione, contenente le specifiche relative alla gestione del servizio;
- (ii) progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori;
- (iii) PEF relativo alla Concessione e Relazione PEF del 20luglio2022;
- (iv) Modulistica
- (v) Planimetrie
- (vi) Tabella dal personale
- (vii) Inventario
- (viii) DUVRI
- (ix) Arredi

## **2. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice**

**2.1** La presente procedura di gara viene gestita dalla CUC  
CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)  
P.IVA e C.F. 01321400192  
Tel. 0373-218820  
PEC: consorzioit@pec.it

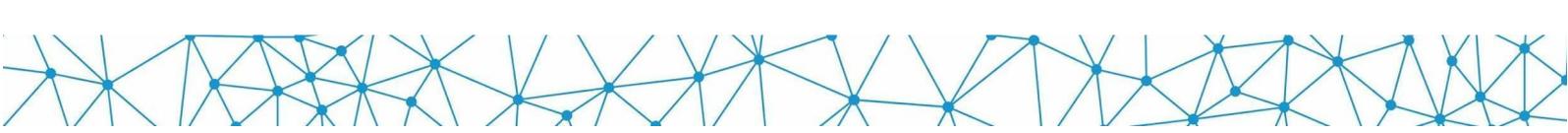
Sito Internet: [www.consorzioit.net](http://www.consorzioit.net)  
Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Il territorio di svolgimento del servizio è Milano NUTS ITC4C

Responsabile del Procedimento per la CUC: Geom. Mario Campanini, contattabile presso la sede della CUC, telefonicamente al n. 0373218820, per mail all'indirizzo [cuc@consorzioit.net](mailto:cuc@consorzioit.net).

Responsabile del Procedimento per il Comune e per la fase di gestione del servizio: Dott.ssa Cristina Rita Calìo contattabile presso la sede municipale, telefonicamente al n 02/90.6324.54 per mail all'indirizzo [protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it).

**2.2** L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Paullo



**2.3** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

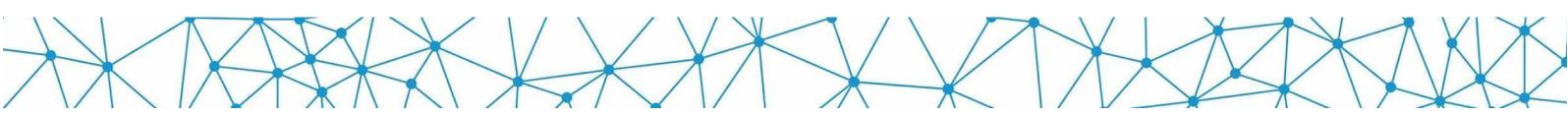
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella funzione “Documentazione di gara”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 25; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. Valore stimato dell'affidamento, valore a base d'asta.**

**3.1** Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016, il valore complessivo della concessione, sulla base del Piano Economico Finanziario stimato per l'affidamento è Euro 17.065.442,90, oltre IVA , come risulta dal PEF di gara.

**3.2** Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016, siccome integrato per il 2022 dal D.L. 17 maggio 2022 n. 50 (art. 26), non ancora convertito, si segnala a soli fini informativi che il costo della manodopera relativo alla Concessione è stimato in complessivi Euro 9.342.755,30, al lordo degli oneri sociali e TFR.

Tali dati sono stati determinati sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione del CCNL Cooperative Sociali.

L'esplicitazione del costo della manodopera è solo e esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza altresì che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Resta fermo il potere di verifica, anche facoltativa, della congruità.

**3.3** A base d'asta viene indicato il Canone di Concessione dovuto dal Concessionario al Comune e determinato alla luce del PEF in Euro 150.858,52 annui (per un totale di Euro 1.508.585,20 oltre IVA).

### **4. Durata della Concessione e termini relativi ai Lavori**

**4.1** La durata del contratto è stabilita in 10 (dieci), anni decorrenti dall'affidamento del Servizio, secondo le regole stabilite nel Capitolato.

Resta inteso che si tratta della durata massima anche ai sensi dell'art. 168 del D.lgs. n. 50/2016.

**4.2** Per ciò che concerne la tempistica di esecuzione dei Lavori, si segnala che:

- (i) il progetto definitivo dovrà essere presentato entro e non oltre 75 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione (tenuto conto che l'art. 165, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che il contratto di concessione possa essere stipulato solo dopo l'approvazione del progetto definitivo);
- (ii) il progetto esecutivo dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla stipula del Contratto di Concessione;
- (iii) l'esecuzione dei lavori dovrà avere una durata massima pari a 90 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

### **5. Soggetti ammessi a presentare offerta**

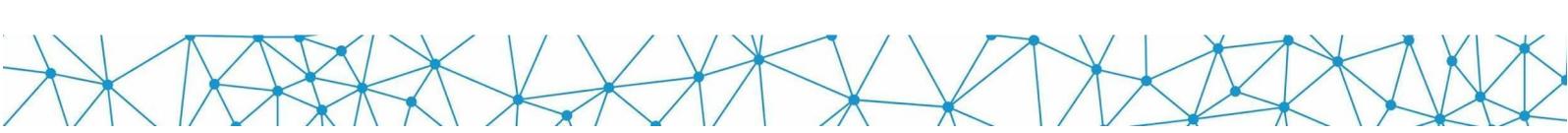
**5.1** Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice Appalti.

**5.2** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**5.3** È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**5.4** È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**5.5** È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



**5.6** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del codice penale.

**5.7** Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 7, come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. a-bis), del D.L. n. 76/2020. In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

**5.8** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- (i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

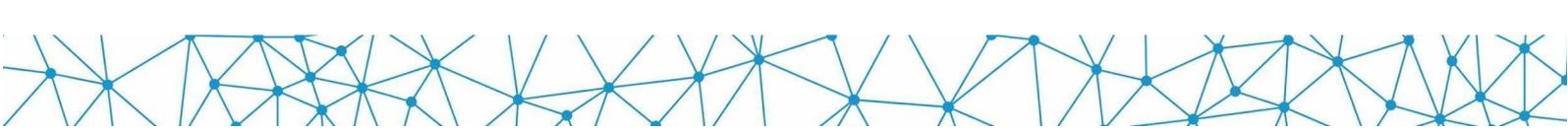
**5.9** Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**5.10** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

**5.11** A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**5.12** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5.13** Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo



speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**5.14** Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del Servizio e/o dei Lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**5.15** Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter del D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **6. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale per l'ammissione alla selezione**

**6.1** Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- (ii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile, per oggetto e attività coerenti con l'appalto;
- (iii) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;

**6.2** In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per quanto concerne la causa di esclusione di cui al comma 5, lett. c), si precisa che ogni concorrente è tenuto a collaborare e fornire documentazione eventualmente richiesta dalla CUC. La mancata cooperazione, senza giustificato motivo, comporta la esclusione dalla gara.

## **7. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica relativi all'esecuzione del Servizio e dei Lavori**

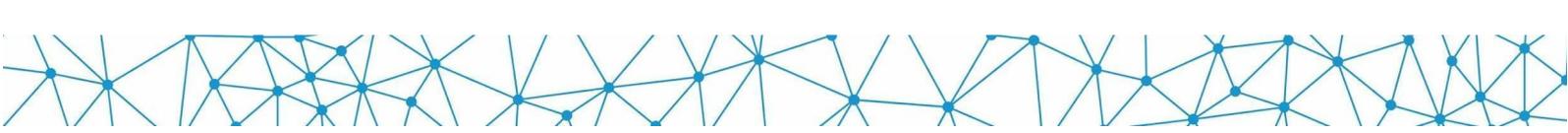
**7.1** Per poter accedere alla presente procedura, **gli operatori economici** dovranno possedere anche i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica che vengono declinati in attuazione dell'art. 172, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che *"le condizioni di partecipazione sono correlate e proporzionali alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, tenendo conto dell'oggetto della concessione e dell'obiettivo di assicurare la concorrenza effettiva"*.

Nel rispetto dei principi di correlazione e proporzionalità, la stazione appaltante ha la potestà di introdurre *"dei requisiti di capacità finanziaria ed economica degli aspiranti concessionari, funzionali all'apprezzamento della capacità dell'operatore economico di gestire la concessione e anche della sua affidabilità e integrità"* (**Consiglio di Stato, sez. V, 17 maggio 2022 n. 3861; 8 novembre 2021, n. 7417**)

La introduzione di tali requisiti è particolarmente necessaria considerando che la concessione in rassegna è volta a tutelare interessi primari quali la salute e la sicurezza, l'igiene, nonché il decoro e la dignità della persona. Inoltre il concessionario dovrà essere in grado di non interrompere il servizio anche in ipotesi di gravi situazioni che dovessero emergere, siccome di inadempimento del concedente – fermi gli strumenti di tutela giudiziaria.

**7.2** Con riferimento **allo svolgimento dei Servizi** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- (i) **capacità economico finanziaria:** fatturato medio relativo agli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento del valore della concessione quindi pari ad Euro 1.700.000,00.



La richiesta di tale livello minimo di fatturato è determinata dalla necessità di garantire la costante esecuzione del servizio e di far fronte a imprevisti o sopravvenienze. Si tratta di una capacità proporzionale al valore del servizio (10% circa) e ritenuta indispensabile per garantire la tutela degli interessi pubblici al verificarsi di fatti imprevisti e imprevedibili, anche considerando che il servizio non potrà mai essere interrotto.

Per ragioni di carattere pro-concorrenziale, nel caso in cui, per ragioni oggettive, **da indicare in sede di domanda di partecipazione o nel DGUE**, un operatore economico non fosse in grado di dimostrare il possesso del requisito di fatturato sopra indicato, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria ad assumere obbligazioni della portata di quello oggetto della Concessione secondo una delle altre modalità indicate dall'art. 83 e Allegato XVII-Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

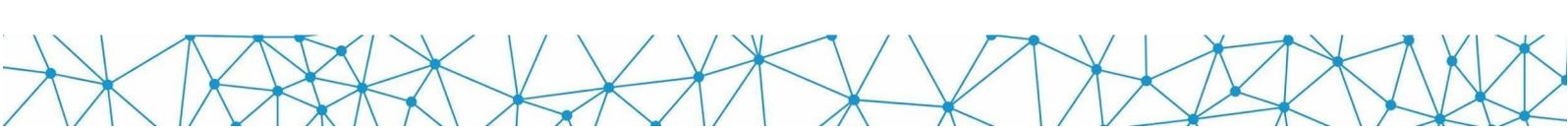
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Sul punto, la CUC aderisce alla più recente giurisprudenza del Consiglio di Stato che, qui richiamata, costituisce parte integrante e sostanziale del disciplinare: "19.2. *In tema di requisiti di capacità economico finanziaria, l'art. 83 al comma 4, del d. lgs. n. 50 del 2016 degli appalti stabilisce che «ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera B, (capacità economica e finanziaria n.d.a.), le stazioni appaltanti, nel bando di gara possono richiedere che: a) gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto; b) che gli operatori economici forniscano informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare rapporti tra attività e passività; c) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali».*

19.3. *L'art. 83, al comma 7, del d. lgs. n. 50 del 2016 stabilisce che la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali sono forniti utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5 dello stesso d. lgs. n. 50 del 2016, mentre l'art. 86, al comma 4, rimanda all'Allegato XVII parte I per l'individuazione dei mezzi di prova, con precisazione che «[...]l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante», precisazione riportata anche al paragrafo 7.2 della lex specialis.*

19.4. *Tra i mezzi di prova citati vi sono le dichiarazioni bancarie, i bilanci o estratti di bilanci, la dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto al massimo per gli ultimi tre esercizi." (Consiglio di Stato, sez. III, 15 marzo 2022 n. 1803)*

**(ii) capacità tecnica:**



- A) svolgimento nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi al Servizio prevalente oggetto della Concessione (Gestione RSA) per un importo medio annuo non inferiore al cinque per cento del valore della Concessione e dunque pari ad Euro 850.000,00 annui.

Il requisito sorge dalla necessità di garantire che l'offerente abbia esperienza tale da confidare nella massima tutela – mediante la sua esecuzione – dei primari pubblici interessi sottesi: salute, sicurezza, dignità, decoro, igiene.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

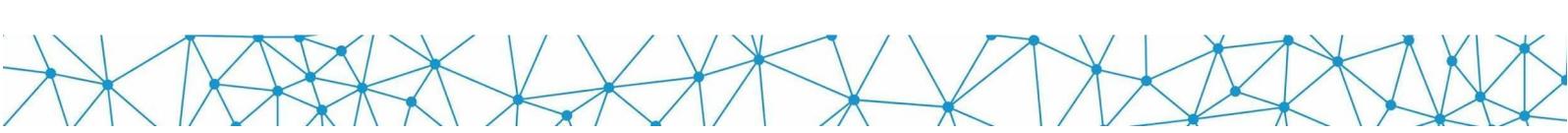
L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Vale quanto sopra esposto in ordine ai mezzi di prova.

- B) Attestazione di gestione da parte del concorrente, per minimo 3 anni consecutivi, di una struttura riconosciuta ed accreditata dalla Regione per Residenza Sanitaria Assistenziale, con "dimensione" non inferiore alla struttura oggetto della concessione.



**7.3** Ai fini dell'**esecuzione dei Lavori**, i concorrenti possono affidare le attività, solo a soggetti in possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate all'esecuzione.

## **8. Requisiti per la progettazione dei Lavori**

**8.1** Il soggetto che sarà incaricato dall'aggiudicatario quale progettista, quale subappaltatore, dovrà possedere i requisiti, anche ai sensi dell'art. 59, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e i requisiti del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, deve possedere i seguenti requisiti, stabiliti alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1 vigenti:

(i) polizza di Responsabilità Civile Professionale, a garanzia degli oneri di Progettazione ai sensi dell'art 106 commi 2, 9 e 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La polizza dovrà prevedere un massimale di importo non inferiore al 50% del valore dei lavori progettati al netto dell'I.V.A. e dovrà coprire tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dell'incaricato della Progettazione, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio;

## **9. Avvalimento**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

## **10 Subappalto**

**10.1** Ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016, è ammesso il subappalto.

**10.2** Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, dovranno indicare nel DGUE le prestazioni che intendono subappaltare.

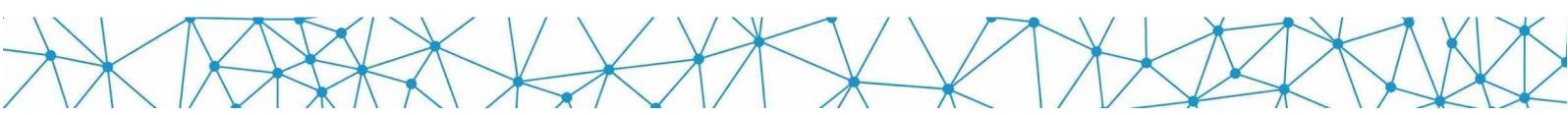
## **11 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **Clausola Sociale**

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare **in via prioritaria** i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni:



- 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse;
- 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta;
- 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

## 12 Garanzia provvisoria

**12.1** L'offerta - nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.L. n. 76/2020 – avendo per oggetto servizi di valore superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione.

**12.2** Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentare il possesso.

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita:

- a) **una garanzia provvisoria pari a 2% ai sensi dell'articolo 93 del Codice** e precisamente di importo pari ad euro 341.308,85 ).

Si precisa che non viene richiesta la garanzia sulle opere in quanto, la cauzione provvisoria richiesta risulta già onerosa.

Si rammenta che, a mente del D.L. 73/2022, *“La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, **esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**”*.

La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità:

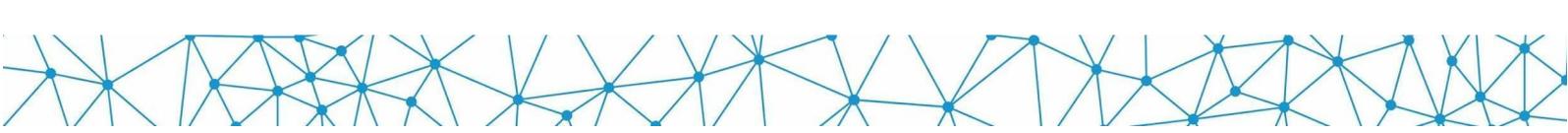
- i. versamento con bonifico o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE  
– Filiale di Crema e intestato a:  
**Consorzio Informatica Territorio S.p.a.**

Iban IT45P0604556840000005000745

Causale: “.....oggetto della procedura....”;

- i. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza (sempre intestata a Consorzio.It Spa) rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



**12.3** Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 16. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

**12.4** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**12.5** La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**12.6** La garanzia provvisoria è costituita, come già anticipato, a scelta del concorrente:

(i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

(ii) La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. (Si si applicano i paragrafi 8 e 9) Versamento effettuato a CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e intestato a: Consorzio Informatica Territorio S.p.a., Iban IT45P0604556840000005000745;

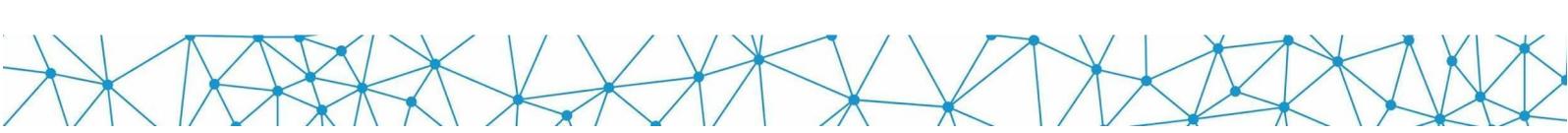
(iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**12.7** Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/index.html>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

**12.8** In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (iv) prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

**12.9** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- (ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

**12.10** In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**12.11** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**12.12** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

**12.13** Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

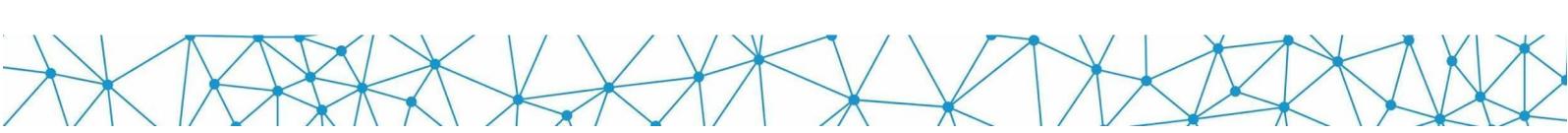
**12.14** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**12.15** È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**12.16** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13 Garanzie definitive**

**13.1** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire le garanzie definitive previste dall'art. 13 del Capitolato.



#### **14 Copertura assicurativa**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonee coperture assicurative, come previsto dal Capitolato.

#### **15 Validità delle offerte**

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 17. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore. In tal caso, anche la garanzia provvisoria dovrà essere corrispondentemente prorogata nella sua validità.

#### **16 Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta e dal momento che il servizio riguarderà diversi ambienti e spazi, si ritiene opportuno rendere **obbligatorio**, ai fini della partecipazione alla gara, il sopralluogo assistito presso i locali e/o spazi interessati.

Le visite sono già programmate per il sopralluogo nelle seguenti date, libera la facoltà del Comune di accogliere anche altre richieste:

- 10/11/2022
- 17/11/2022
- 24/11/2022

con ritrovo presso la sede dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali del Comune di Paullo, Via del Ronco n. 5 - Paullo (MI)

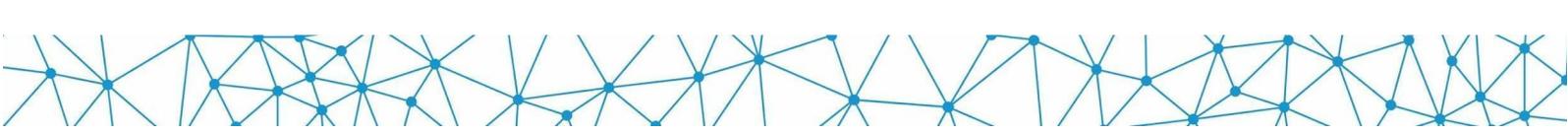
I concorrenti devono inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il 18/10/2022, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

A garanzia della massima partecipazione, le date stabilite per il sopralluogo potranno essere integrate, nel caso se ne rilevi la necessità con avviso attraverso Sintel.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Sarà redatto un verbale di sopralluogo attraverso modulo fornito dalla CUC. –

*Detto documento dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa.*

### **17 Termine e modalità di presentazione delle offerte**

**17.1** L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **09:00:00 2 Dicembre 2022**.

**17.2** La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**17.3** Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>.

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>.  
Si precisa che l'offerta viene inviata validamente **solo dopo il completamento di tutti gli step** che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", **pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione**, e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, **evitando l'imminenza dello scadere del termine**.

**17.4** Si raccomanda altresì, **per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL**, di **provvedere con adeguato anticipo sia alla procedura di registrazione, sia a quella di qualificazione per l'Ente**, posto che i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendono impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscono di formulare l'offerta.

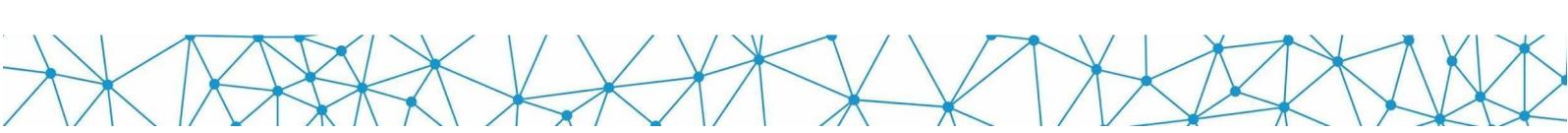
**17.5** Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Documentazione amministrativa (step 1);
- Offerta Tecnica (step 2);
- Offerta Economica (step 3).

### **18 Contenuto della busta telematica Documentazione amministrativa**

**18.1** Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta telematica Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

(i) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di



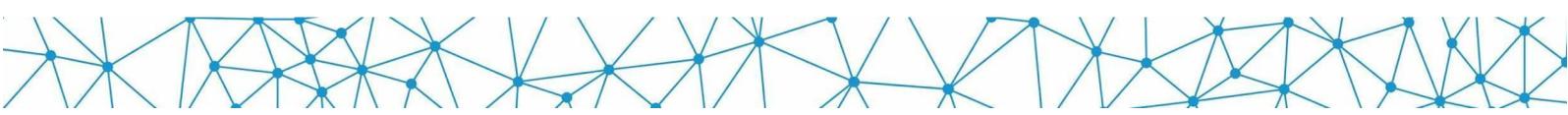
partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D.lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.lgs. n. 50/2016);
- c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D.lgs. n. 50/2016);
- d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016);
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
- f) in caso di raggruppamento temporaneo, le quote (in misura percentuale) di propria spettanza del capitale sociale, qualora a seguito dell'aggiudicazione della concessione, il raggruppamento intendesse costituire una società di progetto ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 50/2016;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;



(ii) Dichiarazioni/domanda di partecipazione relativa alla posizione del progettista. Nel caso di progettista indicato e quindi non facente parte di un raggruppamento temporaneo concorrente, le dichiarazioni vengono assunte ai fini dell'art. 59, comma 1-bis del D. Lgs. n. 50/2016. A tale fine, potrà essere utilizzato il modello denominato MODULO 1-bis. L'utilizzo di tale modello non è obbligatorio. Nel caso di non utilizzo del modello citato occorre riportare tutte le dichiarazioni ivi contenute;

(iii) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3;

(iv) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;

(v) in caso di consorzi ordinari costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il consorzio. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.

(vi) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

(vii) eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

(viii) PassOE rilasciato dal sistema AVCpass (COMPLETO DEI DATI DI TUTTI I RAGGRUPPATI O AUSILIARI);

(ix) ricevuta di versamento del contributo in favore di ANAC per un importo pari ad Euro 200,00 da effettuare secondo le modalità rinvenibili sul sito web <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> ;

(x) garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui al punto 12;

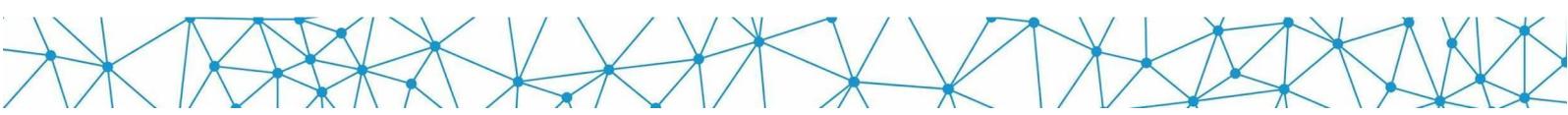
(xi) documentazione attestante il possesso della certificazioni di qualità e/o altro previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, comprese indicazioni circa lo status di micro, piccola e media impresa;

(xii) Progetto di riassorbimento clausola sociale

(xiii) Verbale di avvenuto sopralluogo;

**18.2** Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta Documentazione Amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indica, anche documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente la documentazione e informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**18.3** Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CAAdES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità.



Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo, ciascuno per quanto di competenza.

**18.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.**

### **19 Contenuto della busta telematica Offerta Tecnica**

**19.1** Nella busta telematica Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

**19.2** L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione avente ad oggetto tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 22.3 del presente Disciplinare. Si invitano i concorrenti a strutturare le proprie offerte tecniche seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 22.3, in modo da consentire una migliore comprensione e valutazione delle offerte stesse.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo 50 facciate in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12 cm e margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2,5 cm; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 10 cm.

I documenti devono essere **privi di qualsiasi riferimento a costi o valori economici**.

Le certificazioni del concorrente non sono conteggiate per il numero di pagine, possono essere allegate senza limitazione.

Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione

**19.3** Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

**19.4** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

**19.5** A norma dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti potranno includere nell'Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 19.5(i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

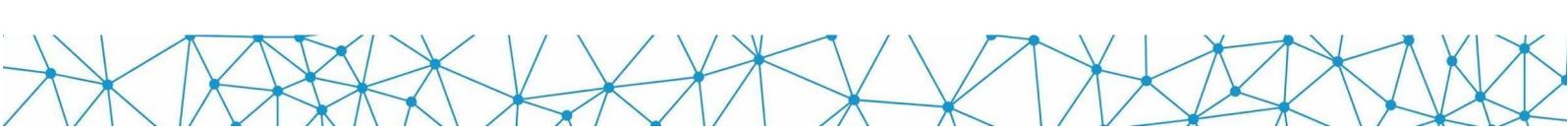
### **20 Contenuto della busta telematica Offerta Economica e finalizzazione dell'offerta**

**20.1** Al fine della formulazione dell'offerta economica, considerato che la Piattaforma non permette l'inserimento di valori in rialzo ed in ribasso nella medesima procedura, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, esclusivamente i dati seguenti:

- (i) campo "Offerta economica": dovrà essere indicata la percentuale di rialzo, arrotondata alla seconda cifra decimale, del **canone annuo di concessione** posto a base d'asta ed indicato al punto 3.3 del presente disciplinare.

**Tutti gli altri elementi dell'offerta economica (RIBASSI SU TARIFFE) dovranno essere indicati sulla base del FAC-SIMILE messo a disposizione - firmata digitalmente ed allegata nella Busta telematica offerta economica**

**La graduatoria economica sarà calcolata offline.**



**20.2** Nella busta telematica Offerta Economica **dovrà altresì essere inserito, a pena di esclusione**, anche il Piano Economico Finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma. 9, del D.lgs. n. 50/2016. Tale documento è fondamentale, e, come ricordato dalla giurisprudenza, assolve alla *“essenziale funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di correttamente eseguire la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo, sì da consentire all'amministrazione concedente di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa”* (**Consiglio di Stato, sez. V, 8 febbraio 2022 n. 900**)

Si richiede anche di compilare i dati previsti per la manodopera, precisare i costi del personale previsti, ed allegare le Tabelle Ministeriali del Contratto di riferimento del settore/zona.

**20.3** Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

**L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l’offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PADES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.**

**È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.** Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

**Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d’impresa costituenti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d’impresa.**

## **21 Commissione di aggiudicazione**

**21.1** Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell’art. 77 e 216, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, secondo regole di trasparenza e competenza. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti esperti in relazione all’oggetto dell’appalto. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell’art. 77, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

**21.2** I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

**21.3** L’atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

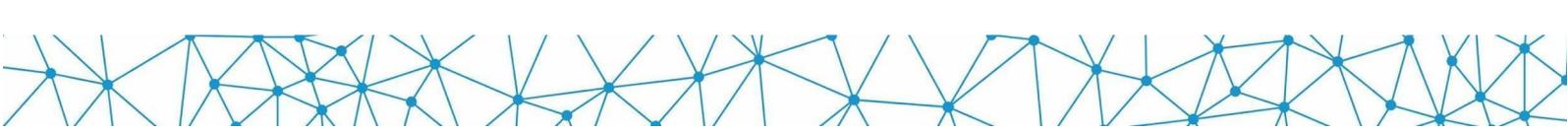
## **22 Criteri di valutazione delle offerte**

**22.1** L’aggiudicazione sarà effettuata mediante l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Per l’assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:



- C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;  
 $n$  è il numero totale dei punteggi, di cui al successivo punto 25.3, attribuiti a ciascuna offerta;  
 $W_i$  è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 25.3 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione  $V(a)_i$ ;  
 $V(a)_i$  è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto 25.4 che segue.

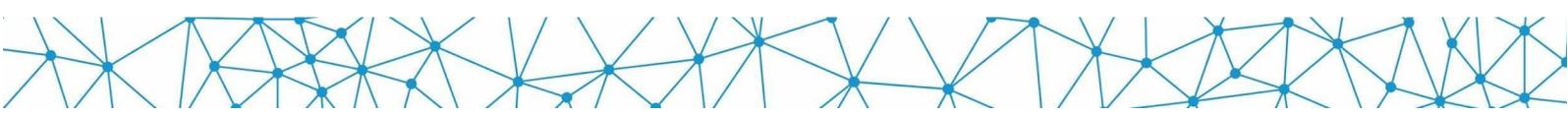
**22.2** Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

**22.3** L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue:

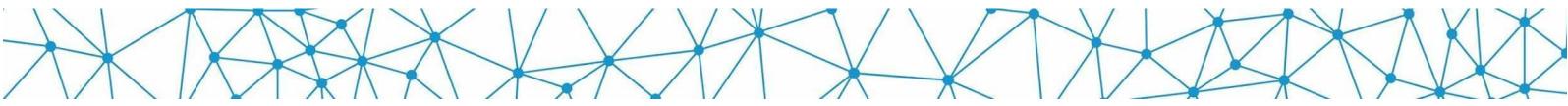
n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
A.1	Organizzazione e Gestione del servizio	40	a	Descrizione del progetto di gestione del Centro Socio Assistenziale e delle strutture e servizi	<p>Descrizione dettagliata Indicazione analitica della strutturazione dei servizi erogati all'interno delle strutture.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamenti interni,</li> <li>- Carta dei Servizi,</li> <li>- Progetti Assistenziali.</li> <li>- analisi contesto sociale</li> </ul> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.</p>	17	...	...
			b	Modalità di accoglienza dell'utenza e modalità operative per la fruibilità	<p>Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni e documentazione a supporto, descrizione delle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di gestione dei contatti con i familiari,</li> <li>- i servizi e le figure di riferimento dell'ospite.</li> </ul> <p>Descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità della struttura da parte degli ospiti degli spazi comuni.</p> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.</p>	12	...	...



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
			c	Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo	<p>Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo con riferimento anche alle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività occupazionali, educative, ricreative e culturali</li> <li>- indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la massima integrazione degli ospiti e delle strutture con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con le famiglie.</li> </ul> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture</p>	11		
			d	Descrizione della gestione liste di attesa	<p>Illustrazione del meccanismo per la formazione e gestione della lista d'attesa in favore dei cittadini residenti art 6.3 del capitolato.</p> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	3	...	...
A.2	Organizzazione dell'Impresa	20	a	Composizione e organizzazione logistica dello staff di servizio - Piano organizzativo del personale da impiegare	<p>Piano organizzativo del personale da impiegare, team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale e modalità di garanzia e continuità nella composizione dello staff</p> <p><u>Documentazione</u> Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare, ove necessario, separatamente per le diverse strutture.</p>	8	...	...



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
			b	Monitoraggio, auditing interno e collaborazioni	Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)	6	...	
					Capacità di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta in sede di gestione delle attività della struttura, in merito a ciascun servizio.	3	...	
				c	Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza	3	
A.3	Qualità di nuove proposte e capacità innovativa	10	a	Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti.		2		
			b	Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'età senile.	La Commissione valuterà la proposta più completa e specifica del servizio	2		



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max	punti T max
			c	Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento	Saranno preferite le proposte qualitativamente più significative e che dimostrino attenzione al progetto, e che dimostrino attenzione affinché la proposta possa riguardare il territorio	6		
A.4	Certificazioni <sup>1,2</sup>	7	a	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2000	Certificazione idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Settore 38 (Sanità ed altri servizi sociali) quali servizi in favore di anziani e/o disabili			3
			b	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 10881:2015 o 2018	Certificazione idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Settore 38 (Sanità ed altri servizi sociali)			2
			c	Altre certificazioni	Altre certificazioni presentate, che a discrezione della Commissione, saranno valutate come attinenti e qualificanti relative al concorrente	2		
			d	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente				3
	<b>Totale Tecnico</b>	<b>80</b>						
	<b>Punteggio economico</b>	<b>20</b>						

T = punteggio tabellare; D = punteggio assegnato a discrezione del Commissario

<sup>1</sup> Il punteggio tabellare sarà attribuito dalla commissione, con riferimento al requisito, secondo il seguente schema:

- 1) Punteggio pieno nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti gli altri associati, sono in possesso;
- 2) Punteggio dimezzato nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove, il mandatario possiede il requisito, ma tra gli associati uno o più ne è privo;
- 3) Punteggio zero nel caso in cui il singolo concorrente non possiede il requisito, o in caso di ATI il mandatario non possiede il requisito.

<sup>2</sup> Le certificazioni relative alle norme UNI dovranno essere in corso di validità, e rilasciate da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

**22.4** I coefficienti  $V(a)_i$  relativamente ai criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio o sub-criterio, con il seguente metodo:

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.

A tal fine, per ogni criterio con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella (non sono previsti giudizi intermedi):

proposta eccellente	10
proposta ottima	8
proposta buona	6
proposta sufficiente	4
proposta insufficiente	2
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (tabellari - non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente. Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e  $\geq 0,1$  per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per il parametro, sarà attribuito il punteggio massimo disponibile.

La offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula

$$P = \frac{P_m \times O_e}{O_m}$$

dove:

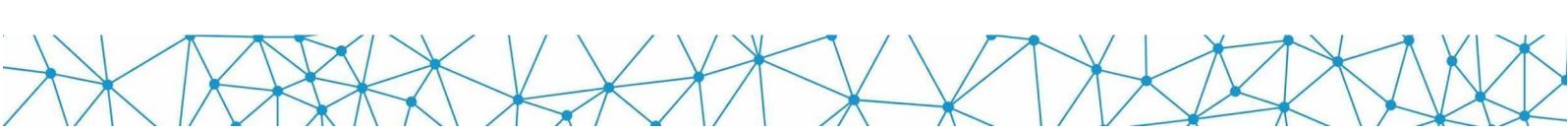
P = punteggio da attribuire al criterio di cui all'offerta in esame, dopo la riparametrazione

P<sub>m</sub> = punteggio massimo previsto

O<sub>m</sub> = valore dell'offerta tecnica più alta attribuito dalla commissione

O<sub>e</sub> = valore dell'offerta tecnica in esame attribuito dalla commissione

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio avviene con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.



I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, o graduato ove previsto, dell'elemento richiesto.

### SOGLIA SBARRAMENTO

Si precisa che, in considerazione della delicatezza dell'appalto, le offerte formulate che non raggiungeranno un punteggio di almeno 48 punti, dopo la riparametrazione, ad esito della valutazione delle offerte tecniche saranno escluse dalla gara e non si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche.

### 22.5 Modalità di valutazione ed assegnazione dei punteggi dell'offerta economica (max 20 punti)

La attribuzione del punteggio economico è frazionata per elementi economici che compongono il ricavo/canone della concessione, in particolare per dare maggiore risalto alle condizioni riservate ai residenti, rispetto le tariffe normalmente applicabili.

I corrispettivi della concessione in oggetto sono così differenziati (vedasi relazione del PEF di Gara)

### 3.2 QUANTIFICAZIONE DEI RICAVI DI GESTIONE

La tabella che segue evidenzia i criteri di formazione del *Ricavo Giornaliero Complessivo* della struttura:

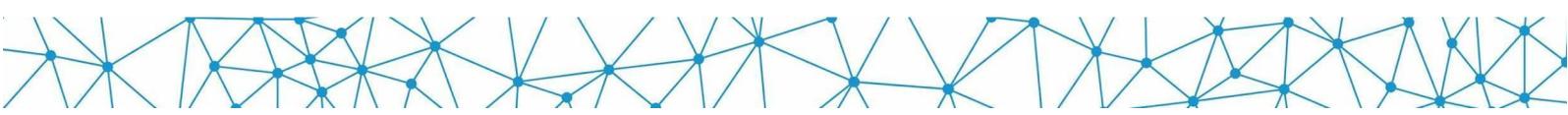
Tipologia	Posti Potenziali	% Utilizzo	Posti Occupati	Tariffa Giornaliera comprensiva di IVA 5%	Tariffa Giornaliera imponibile IVA	Ristoro Giornaliero ATS	Ricavo Giornaliero Complessivo
RSA	22	83%	19,00	82,00 €	78,10 €	41,50 €	119,60 €
CDI	30	83%	24,00	32,24 €	30,70 €	6,16 €	36,86 €
MINI ALLOGGI	32	83%	26,00	61,32 €	58,40 €	0,00 €	58,40 €

Il prospetto di cui sopra, è stato realizzato considerando un utilizzo all'83% (circa) dei posti complessivi della SSR ed un *Ristoro Giornaliero da ATS* pari a € 41,50 per ciascuno degli ospiti della RSA ed € 6,16 per ogni ospite della CDI.

L'entità dei *Ristori Giornalieri* di cui sopra è indicativa nonché condizionata alla effettiva erogazione da parte della ATS di Regione Lombardia.

NB. Il ribasso viene applicato alla TARIFFA GIORNALIERA IMPONIBILE

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO - ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<b>Punteggio 1 Canone concessione</b>	
Rialzo del Canone di Concessione	2
<b>Punteggio 2 TARIFFA RSA AGEVOLATA RESIDENTI</b>	
Ribasso sulle tariffe RSA giornaliera - riservato ai Residenti	5
<b>Punteggio 3 TARIFFA RSA</b>	



Ribasso sulle tariffe RSA giornaliera	2
<b>Punteggio 4 TARIFFA CDI AGEVOLATA RESIDENTI E UTENTI MINI ALLOGGI</b>	
Ribasso sulle tariffe CDI giornaliera - Riservato Residenti	1
<b>Punteggio 5 TARIFFA CDI</b>	
Ribasso sulle tariffe CDI giornaliera -	3
<b>Punteggio 6 TARIFFA MINIALLOGGI AGEVOLATA RESIDENTI<sup>3</sup></b>	
Ribasso sulle tariffe MINIALLOGGI giornaliera - agevolata Residenti	4
<b>Punteggio 7 TARIFFA MINIALLOGGI</b>	
Ribasso sulle tariffe MINIALLOGGI giornaliera -	3
	20

Rispetto *all'offerta economica*, i coefficienti verranno determinati applicando la seguente formula matematica di seguito riportata:

$$R_i/R_{max}$$

dove:

$R_i$  = percentuale di rialzo/ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_m$  = maggiore percentuale di rialzo/ribasso offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$$P_i = W_i \times (R_i/R_{max})$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

$W_i$  = punteggio previsto nella tabella precedente per l'elemento tariffario in esame

NB. sul Canone concessorio il concorrente deve proporre una percentuale di rialzo (che dovrà poi corrispondere con il costo nel PEF).

Sulle tariffe della concessione il concorrente deve proporre una percentuale di ribasso.

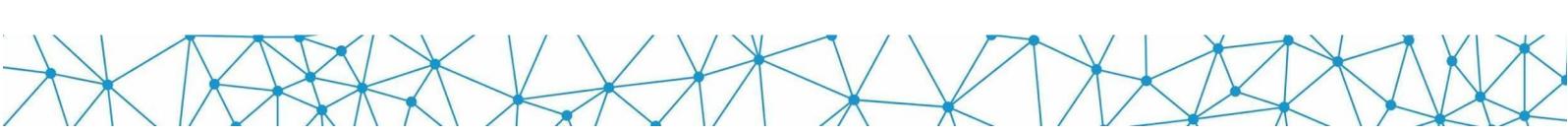
La formula utilizzata è la interpolazione lineare per determinare i punteggi intermedi.

Il ribasso più vantaggioso per il Committente ottiene il punteggio pieno massimo attribuibile per l'elemento proposto.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per singolo elemento, si opererà l'arrotondamento del punteggio alla seconda cifra decimale.**

Si fornisce il dato odierno (settembre) della occupazione, **a fini informativi**, precisando che non costituisce alcun vincolo o garanzia dell'andamento ingressi e gestione futura della Concessione, pertanto è

<sup>3</sup> La quota del minialloggio (sia residente che non residente) dà diritto alla fruizione anche dei servizi del Centro Diurno Integrato.



assolutamente escluso che differenze in fase di gestione rispetto le presenti informazioni possano dare motivo di richieste di revisione della Concessione:

RSA : su 22 posti occupati => 13 residenti in Paullo + 2 divenuti paullesi successivamente + 7 non residenti

CDI: 30 posti di cui occupati 23 => 2 residenti in Paullo + 5 non residenti + 16 utenti dei mini alloggi (che utilizzano il servizio, ma non corrispondono ulteriore tariffa rispetto la quota MINI ALLOGGIO)

MINI ALLOGGI PROTETTI => 32 posti di cui occupati 22 => 3 residenti in Paullo + 8 divenuti paullesi successivamente + 11 non residenti

### **Attenzione campi da compilare della BUSTA ECONOMICA SINTEL**

Come in precedenza segnalato, in SINTEL si richiede l'inserimento esclusivamente del valore del rialzo del canone concessorio nei campi dell'offerta economica.

Le altre quotazioni saranno inserite nella lettera di offerta economica compilata sul modello disponibile.

Si raccomanda di allegare il PEF asseverato nella sezione economica.

### **23 Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione**

**23.1** La prima seduta ha luogo il giorno indicato in premessa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

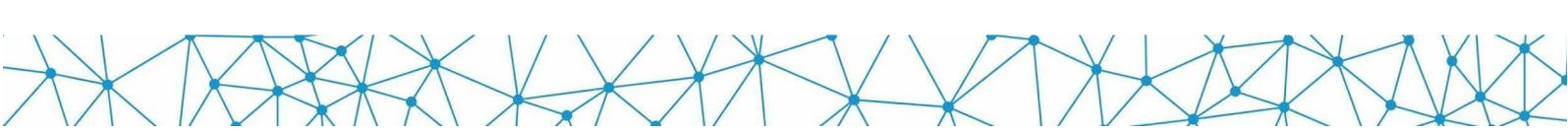
e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

#### Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

La Stazione Appaltante mette a disposizione lo strumento che consente a Commissari e imprese di partecipare e interagire nelle sedute di gara in modalità multicanale attraverso computer, tablet e smartphone, come suggerito alla delibera ANAC nr. 312/2020.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

- in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
- in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
- inviare a [e.scandelli@consorzioit.net](mailto:e.scandelli@consorzioit.net) un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
- in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso



- all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
- sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

La Commissione ove lo ritenga opportuno, potrà sospendere ed eventualmente aggiornare le operazioni dandone comunicazione scritta ai concorrenti non presenti, al fine di proclamare i concorrenti esclusi e quelli ammessi. Il provvedimento di ammissione ed esclusione è comunicato e pubblicato nel termine di due giorni – nella comunicazione sarà indicato l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Si ricorda che, a mente dell'art. 120, comma 2-bis, D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, "Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici adottato in attuazione della legge 28 gennaio 2016, n. 11. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. E' altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endo-procedimentali privi di immediata lesività."

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

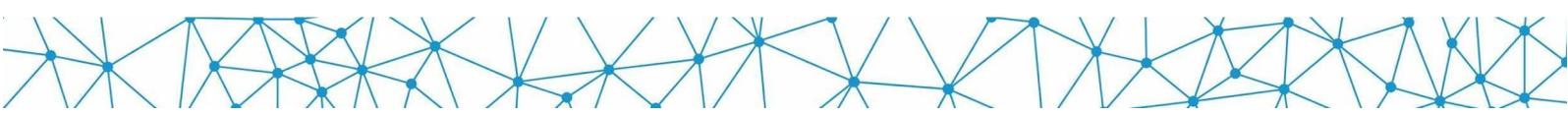
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa tale attività, il RUP procederà alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti comunicativi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP o seggio di gara, dopo la conclusione della fase amministrativa, procederà ad aprire la successiva fase Busta Tecnica, al solo fine di controllare che sia presente il file della proposta tecnica, senza procedere alla sua consultazione.

**23.2** In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla



Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 22.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23.1

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

### Seduta Pubblica

La Commissione, ed il RUP con il seggio di gara, in seduta pubblica, previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati, provvederà alla apertura dei files componenti l'offerta economica.

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione od il RUP, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, e leggerà ad alta voce le offerte di ciascun concorrente ed i punteggi generati dal sistema.

Ogni rinvio della seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

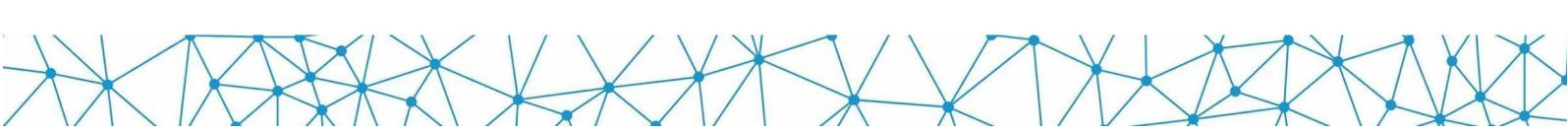
La Commissione, se non possibile in detta seduta, potrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione dei contenuti del PEF presentato alla luce dei parametri indicativi del PEF di gara, del rialzo offerto e dei contenuti dell'offerta tecnica.

**23.3** Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

Si precisa che, per la valutazione della anomalia del punteggio dell'offerta tecnica sarà utilizzato il punteggio ottenuto ante-riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP od al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



**23.4** Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La soglia di anomalia verrà calcolata qualora giungano almeno tre offerte valide.

## **24 Aggiudicazione ed esercizio del diritto di prelazione**

**24.1** Il RUP invia la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**24.2** Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

**24.3** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

**24.4** Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

**24.5** Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Responsabile dell'Ente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

**24.6** La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

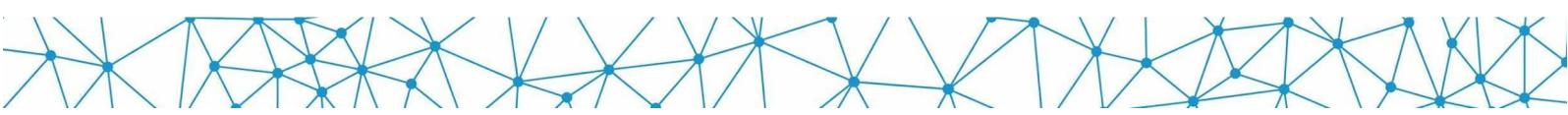
**24.7** L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

**24.8** In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

**24.9** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

**24.10** La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**24.11** L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

**24.12** L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**24.13** Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (CONSORZIOIT SPA) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 2.550,00 + IVA.

La stazione appaltante comunicherà le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25 Società di progetto**

**25.1** È consentito all'aggiudicatario della presente procedura di costituire apposita società di progetto ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 50/2016.

**25.2** La società di progetto dovrà avere forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

**25.3** Il capitale minimo della società di progetto è pari ad Euro non potrà essere inferiore ad Euro 50.000.

**25.4** Nel caso di raggruppamenti temporanei, nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la quota di capitale sociale detenuta da ciascun componente del raggruppamento che diverrà socio della società di progetto.

**25.5** Si applicano gli artt. 184 e 185 del D.lgs. n. 50/2016.

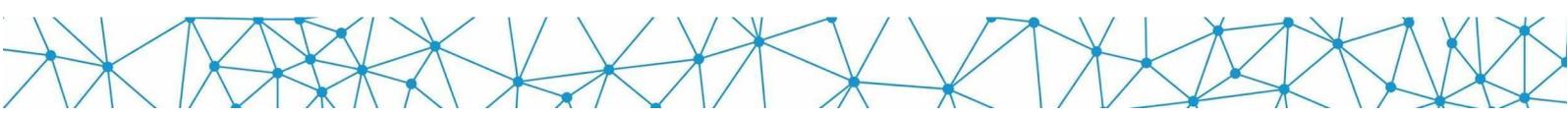
## **26 Soccorso istruttorio**

**26.1** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione o del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

**26.2** In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**26.3** In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**26.4** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## **27 Chiarimenti**

**27.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

**27.2** Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma in "Comunicazioni della procedura" e sul sito istituzionale <https://www.consorzioit.net/bandi-gara-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma SINTEL invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **28 Documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del Comune di Paullo, sul profilo committente della Centrale di Committenza e sulla Piattaforma SINTEL.

## **29 Controversie**

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

## **30 Ulteriori disposizioni. Allocazione rischio COVID. Tutela sinallagmatica.**

**30.1** Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

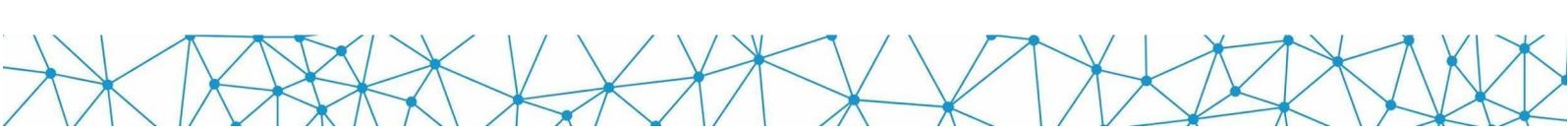
**30.2** La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.

**30.3** La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. A tale fine si rimanda al sito web [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) per la determinazione del valore e relative modalità di versamento. Si ricorda che il pagamento dovrà avvenire, a pena di esclusione, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Potrà essere oggetto di soccorso istruttorio la sola produzione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, il quale dovrà risultare comunque antecedente alla data di presentazione delle offerte.

**30.4** La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

**30.5** Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

**30.6** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.



**30.7** A norma dell'art. 8 del D.L. n. 76/2020, potrà essere disposto l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti del soggetto aggiudicatario.

**30.8** L'aggiudicatario dovrà avviare entro cinque giorni dalla aggiudicazione le procedure per la voltura dell'accREDITamento a suo favore e dovrà quindi possedere entro tale termine i requisiti di accREDITabilità e/o il possesso di accREDITamento per Unità di offerta R.S.A. e C.D.I.;

**30.9** Il contratto potrà non essere aggiudicato all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa:

- (i) nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- (ii) nel caso in cui l'offerta presenti profili che non consentano di ritenere trasferito il rischio operativo;
- (iii) nel caso in cui il Piano Economico Finanziario presentato dall'aggiudicatario non risulti fattibile e presenti aspetti non coerenti con l'offerta.

**30.10** Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (ii) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**30.11** Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, il Comune potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**30.12** L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

**30.13** La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. n. 50/2016.

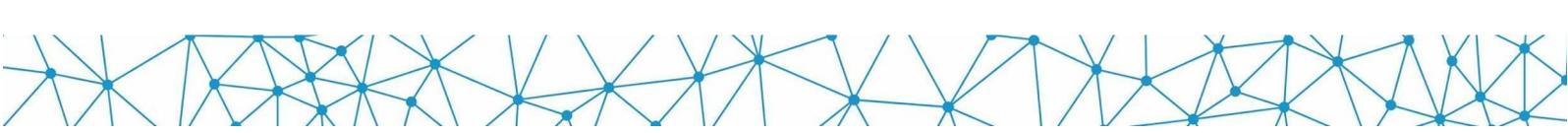
**30.14** Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, il Comune si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

**30.15** Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

**30.16** Il Responsabile Unico del Procedimento in fase di gara è il Geom. Mario Campanini - il Responsabile Unico del Servizio e RUP per il Comune in fase di gara è la Dott.ssa Cristina Rita Calì

Allegati:

1. MODULO 1: modello domanda di partecipazione;
2. MODULO 1 bis: modello domanda di partecipazione/dichiarazioni progettisti;
3. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituenti.
4. MODELLO Offerta Economica e dichiarazioni
5. DGUE



### **ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19**

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'offerta. La maggiore onerosità, il mancato verificarsi di prospettive di incasso, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Comune, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo. L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo alla amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, stazione appaltante e concorrenti si atterrano scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti il COVID-19.

L'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività, e a far rispettare dagli utenti tali prescrizioni. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza e risoluzione.

Si impegna altresì a non interrompere per nessuna ragione o titolo il servizio, anche in ipotesi di inadempimento dell'Ente (salva la tutela giudiziaria), rinunciando espressamente alle forme di tutela sinallagmatica di cui all'art. 1460 cod. civ..

\* \* \*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

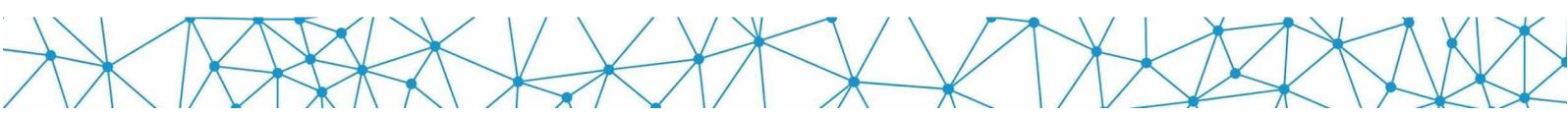
I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

Titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO IT S.p.A., in Crema alla via del Commercio 29, Codice Fiscale 91001260198. Incaricato del trattamento è il dr. Massimo Zanzi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 193/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento GDPR 679/16 e, in particolare, avuto notizia dell'esistenza presso CONSORZIOIT dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere gli stessi vengano comunicati in forma intellegibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la integrazione, la rettifica; possono altresì richiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei medesimi - ancorché pertinenti allo scopo della raccolta – e al loro utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link [https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa\\_cuc\\_consorzio.it\\_.pdf](https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf) accessibile da <https://www.consorzioit.net/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento



dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Raggiungibile dalla Home Page, attraverso Prodotti e Servizi, selezionando Centrale di Committenza, in fondo alla pagina trovate "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"

### MISCELLANEA

Come indicato in epigrafe, responsabile unico del procedimento è il geom. Mario Cesare Campanini resp. Area Tecnica di CONSORZIOIT.

Qualsivoglia comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante la funzionalità Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel. Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate da CONSORZIOIT mediante la medesima funzionalità; eventuali comunicazioni o informazioni rivolte indistintamente a tutti i concorrenti saranno inseriti nella documentazione di gara.

Il presente disciplinare ed i suoi allegati sono resi accessibili in modo illimitato e diretto, telematicamente, mediante apposito link al sito web [www.Consorzioit.net](http://www.Consorzioit.net) e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia SPA a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data Presentato: 13/09/2022 e Pubblicato in GUCE GU/S179 2022/S 179-505800 il 16/09//2022 ;
- pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GU 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 109 del 19/09/2022 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti> ;
- inserito su Osservatorio Regione Lombardia LLPP <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>  
Numero bando: 108311
- pubblicato per estratto su nr. 2 quotidiani a tiratura nazionale + 2 periodici

**La presentazione dell'offerta equivale a integrale e consapevole accettazione del disciplinare, anche quale parte della documentazione contrattuale e fonte di obbligazione.**

