

## **Procedura Aperta per affidamento della gestione della palestra dell'ex scuola elementare di Regona**

**CIG: 8831709CD0**

Determina settore tecnico di incarico a Consorzio.It quale Centrale di Committenza N.184 in data 14/06/2021;

Determinazione del Responsabile del settore di approvazione documenti ed a contrarre di gara N. 220 in data 13/07/2021;

**Oggetto della concessione:** gestione palestra meglio descritta in premessa nella Convenzione che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e che costituirà il testo dello stipulando contratto.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Pizzighettone (CR).

**Durata del contratto:** anni 5 (cinque) a decorrere dalla presa in consegna dell'impianto.

L'impianto non ha rilevanza economica, da intendersi come idoneità a produrre utili tali da coprire i costi di gestione. È previsto un contributo annuo, da parte del Comune, di euro 18.000.00, che sarà oggetto di ribasso in offerta.

**All'impianto possono accedere, per la pratica sportiva, singoli cittadini.**

**RUP per il Comune:** Arch.Dosio Damiano – Responsabile Settore Assetto del Territorio

**RUP per la CUC:** geom. Mario CAMPANINI

**DISCIPLINA:** la presente gara è disciplinata dall'art. 6 D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38. Per quanto non espressamente previsto nel disciplinare, si applica il Codice Appalti in relazione ai principi, trattandosi di Concessione di servizio.

### **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico. La pubblicazione del disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a Consorzio.IT o al Comune di Pizzighettone; né impegna gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a

stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio.IT o del Comune.

La Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di Consorzio IT o del Comune di Pizzighettone, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Comune assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio, dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Comune, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

Le previsioni del disciplinare, ivi compresa quella inerente la allocazione del rischio e COVID-19, sono parte integrante del contratto di gestione, che sarà redatto utilizzando il testo della convenzione qui unito.

#### **ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19**

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'offerta. La maggiore onerosità, il mancato verificarsi di prospettive di incasso, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Comune, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo. L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo alla amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, stazione appaltante e concorrenti si atterranno scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti il COVID-19.

L'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività, e a far rispettare dagli utenti tali prescrizioni. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza e risoluzione.

---

## **2. SOGGETTI AMMESSI**

La gara ha per oggetto una concessione disciplinata dalla Legge Regionale 14 dicembre 2006 n. 27, e dall'art. 6 D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, ed è rivolta **esclusivamente** ai soggetti di cui al comma secondo del predetto articolo 6, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

Possono partecipare alla procedura i raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi fra i suddetti operatori, a condizione che i requisiti sussistano in capo a tutti i partecipanti.

L'offerta associata determina la responsabilità solidale dei partecipanti nei confronti del Comune nonché di tutti i soggetti terzi – ivi compresi gli avventori del Centro.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

## **3. OGGETTO DEL CONTRATTO**

La struttura oggetto della concessione è situata in via Soresina nella frazione Regona di Pizzighettone e risulta composta da un ambiente principale adibito a palestra sportiva di dimensioni pari a circa m.30,00 x m.15,00, da ambienti accessori quali ripostiglio, servizi igienici, spogliatoi, locale centrale termica e locale infermeria, che portano ad una superficie lorda totale di circa mq. 790,00. L'altezza massima all'estradosso è di circa m. 8,90 e l'illuminazione naturale è garantita da una finestratura a nastro con altezza di circa m.2,00.

La gestione avrà durata di cinque anni, non prorogabili.

L'affidatario dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

- 1)** gestione funzionale della palestra, che comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, di servizi di pulizia, custodia, sorveglianza e la manutenzione ordinaria degli spogliatoi e degli ambienti, dei fondi su cui si svolge la attività sportiva, degli spazi e delle attrezzature sportive, per la durata del contratto, a fronte della riscossione delle tariffe, dello sfruttamento economico/funzionale dell'intero impianto, e del contributo erogato dal Comune;
- 2)** Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale di cui alla Convenzione;
- 3)** Servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;

- 
- 4)** Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio spogliatoi, ecc) con adeguate attrezzature;
- 5)** Manutenzione ordinaria delle strutture murarie e metalliche presenti, incluse le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di tutto ciò che si rende necessario per mantenere in efficienza la struttura sportiva, quali ad esempio:
- Riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
  - Riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
  - Riparazioni di attrezzature sportive;
  - Tinteggiature interne;
  - Riparazione infissi e serramenti;
  - Riparazione di componenti elettrici in avaria (cambio lampade, interruttori, punti presa....);
  - Manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici;
  - Approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario della struttura.
  - Provvedere a tutti gli adempimenti e compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.
  - L'apertura e la chiusura della struttura.
  - Manutenzione dell'area verde annessa alla struttura;
- 6)** Conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie delle strutture, e i presidi di sicurezza dell'impianto. Nella prestazione è compresa la osservanza e la vigilanza sul rispetto delle norme anticovid 19;
- 7)** Gestione punto ristoro (distributrici automatiche, laddove installate dal concessionario);
- 8)** Gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- 9)** Gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- 10)** Gestione dell'accesso dei singoli cittadini per finalità consentite, garantendo la fruibilità dell'impianto agli stessi per un numero di ore settimanali congrue;
- 11)** Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- 12)** Provvedere in occasione di eventi/manifestazioni non sportive a garantire che non venga compromessa la idoneità all'uso sportivo;
- 13)** Garantire l'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto;

A mente dell'art. 6, D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, *"L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive."*. L'affidatario si impegna al rispetto di tale norma.

Fatta salva la chiusura imposta da provvedimenti normativi o deliberata dal Comune:

- 1)** il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità;

**2)** il servizio, essendo correlato alla tutela di primari interessi pubblici quali la salute mediante l'esercizio fisico e la promozione sportiva e culturale, non potrà in alcun modo e per qualsiasi titolo o causa essere interrotto dall'aggiudicatario, neppure in ipotesi di inadempimento della amministrazione e/o a mente dell'art. 1460 cod. civ. – salvo il diritto di tutela giurisdizionale;

**3)** la sospensione a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa del servizio determinerà la decadenza e la risoluzione di diritto del contratto. L'aggiudicatario potrà far valere i propri diritti a condizione che il servizio sia regolarmente eseguito. Anche in ipotesi di decadenza, il gestore dovrà garantire la prosecuzione del servizio sino all'effettivo passaggio di consegne a un nuovo gestore;

**4)** formulando l'offerta, ogni interessato dichiara di conoscere, aver valutato e accettare le previsioni di cui ai punti 1), 2) e 3) che precedono.

**Attenzione: la consegna dell'impianto avverrà anticipatamente, e per conseguenza entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.** Infatti:

1) è indispensabile avviare la nuova gestione in tempo utile per organizzare le attività della stagione scolastica e sportiva 2021-2022;

2) inoltre, è necessario che entro settembre la nuova gestione sia in grado di organizzare i corsi e le attività rivolte al pubblico, ai fini principalmente della tutela della salute.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti non devono trovarsi in alcuna fra le cause di esclusione previste dal Codice Appalti. A tal fine, dovrà essere sottoscritta una dichiarazione di assenza di cause di esclusione dai legali rappresentanti degli offerenti (in ipotesi di raggruppamento, di ciascun partecipante allo stesso), e presentato DGUE idoneamente sottoscritto.

Nella *Istanza di partecipazione* redatta conformemente al Modello, il concorrente (in caso di raggruppamento, la istanza dovrà essere compilata da ciascun partecipante) dovrà dichiarare:

**1)** di rientrare nei soggetti di cui all'art. 6 D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, e che in ipotesi di raggruppamento, tutti i componenti appartengono a tale categoria di soggetti;

**2)** di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena ex art. 444 cod. proc. pen., anche riferita a un suo subappaltatore, per uno dei reati indicati dal Codice Appalti come escludenti dalla partecipazione;

**3)** la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto (art. 80, comma secondo, Codice Appalti);

**4)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore (art. 80, comma quarto, Codice Appalti – indicare Ufficio dell'Agenzia delle Entrate o Ente impositore a cui rivolgersi ai fini della verifica);

**5)** di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 D. Lgs. 50/2016 (art. 80 comma 5 lett. a) ;

**6)** di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. A tal fine, l'interessato dovrà dichiarare, con apposito scritto separato da inserire nella busta amministrativa, ogni eventuale incidente occorso durante la sua gestione o utilizzo di altre strutture, ogni contestazione di inadempimento, o qualsiasi contestazione formulata da Autorità giudiziaria, amministrativa o sportiva, fornendo una breve relazione delle ragioni che lo hanno causato, e eventuale documentazione. Tali elementi saranno valutati dalla CUC, per conto del Comune;

**7)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma secondo, D. Lgs. n. 50/2016, e di essere in regola con tutti gli obblighi sanciti dalla Legge;

**8)** di non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione prevista dal Codice Appalti o da altra norma;

**9)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

**10)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma V, lett. I, Codice Appalti;

**11)** di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti della presente procedura;

**12)** di non essere componente di altro raggruppamento partecipante alla gara;

**13)** di essere in possesso di validi atto costitutivo e statuto, del quale è unita copia nella busta amministrativa;

**14)** eventualmente, di essere affiliata al seguente Ente riconosciuto dal CONI e/o CIP:  
\_\_\_\_\_;

**15)** di praticare regolare attività sportiva mediante partecipazione a manifestazioni e campionati;

**16)** di svolgere attività dilettantistica e senza scopo di lucro;

**17)** di essere regolarmente iscritto ad apposito albo o registro regionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche;

**18)** di autorizzare la CUC a svolgere indagini reputazionali e accertamenti.

Si precisa che sarà applicato il metodo della «inversione procedimentale, e le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità degli offerenti.

Nella busta amministrativa dovrà essere inclusa polizza *All Risk*, o comunque idonea a garantire qualsivoglia danno alle strutture, agli avventori, agli utenti, e a qualsiasi cosa o terzo, che sia inerente la gestione dell'impianto, sino a un massimale di euro 5.000.000,00.

Laddove non fosse ancora stata sottoscritta idonea polizza, dovrà essere inclusa una dichiarazione di impegno da parte di primaria Compagnia assicurativa, ogni eccezione rimossa, alla sua stipula entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gestione.

## **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gestione sarà affidata, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e imparzialità, individuando la proposta più vantaggiosa secondo i criteri indicati nella predetta Legge, scomposti in due parti:

**ELEMENTO A)** Qualità tecnica dell'offerta max. 70 punti

**ELEMENTO B)** Offerta economica max. 30 punti

**TOTALE PUNTI 100**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento a favore del concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punti attribuiti per l'elemento A) e per l'elemento B). Nel caso di parità di punteggio complessivo fra due offerte l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per la qualità (elemento A).

Qualora i concorrenti con l'offerta tecnico-qualitativa non raggiungessero almeno 35 punti su 70 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, verrà esclusa.

### **ELEMENTO A**

#### **1) Capacità gestionali: da 0 a 14 punti**

Si farà riferimento all'esperienza maturata con buon esito di almeno nella gestione di impianti analoghi e con caratteristiche similari. Nel caso di R, si farà riferimento all'esperienza maturata nel complesso.

#### **2) Radicamento nel territorio: da 0 a 14 punti**

- ✓ forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente nel territorio o limitrofo (per tale intendendosi i Comuni siti nell'ambito di 15Km): **punti da 0 a 4;**
- ✓ ulteriore bonus per collaborazione con associazionismo sportivo nel territorio di Pizzighettone: **punti da 0 a 3;**
- ✓ numero dei tesserati residenti nei comuni predetti e interessati agli sport praticabili nell'impianto: **punti da 0 a 4;**
- ✓ attività a favore della collettività e collaborazione con altre forme di associazionismo: **punti da 0 a 3.**

#### **3) Qualità della proposta gestionale: da 0 a 30 punti**

- ✓ gestione dei servizi di custodia, pulizia, vigilanza e manutenzione: punti da 0 a 2;
- ✓ attrezzature messe a disposizione: punti da 0 a 5;



- ✓    migliorie proposte senza costi per la amministrazione comunale: punti da 0 a 5;
- ✓    promozione della salute e della attività sportiva: punti da 0 a 2;
- ✓    organizzazione di corsi e/o spazio ad esso dedicato: punti da 0 a 2;
- ✓    presenza di un settore giovanile: punti da 0 a 3;
- ✓ idoneità a garantire l'accesso di cui al comma 1 dell'art. 6 D.Lgs. 38/2021: punti da 0 a 2;
- ✓ iniziative volte a favorire la fruizione da parte di giovani, anziani e diversamente abili: punti da 0 a 3;
- ✓ disponibilità di giorni e ore per manifestazioni organizzate dal Comune (indicare minimo e massimo): punti da 0 a 2;
- ✓ progettazione e gestione di progetti di attività con finalità sociali, con particolare riferimento alla realizzazione di progetti con le scuole e le associazioni locali, anche ai fini della integrazione sociale: punti da 0 a 4;

**4) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati per la gestione : da 0 a 6 punti**

**5) Sconto sulla tariffa applicata agli utenti** (L'interessato dovrà indicare una percentuale di sconto unica, che sarà applicata a tutte le tariffe) punti **da 0 a 6 punti**;

Il punteggio di tale voce sarà assegnato utilizzando la seguente formula

$$POff = (Pmax \times Soff) / Smax$$

dove:

Pmax: punteggio massimo (6)

Smax: sconto massimo percentuale offerto in sede di gara (a tale offerta sarà attribuito il punteggio di 6)

POff: punteggio attribuito all'offerta

Soff: sconto offerto dal concorrente esaminato

**ELEMENTO B**

Il punteggio economico verrà determinato sulla scorta del ribasso offerto rispetto al contributo annuo di 18.000.00 euro messo a disposizione dal Comune. L'interessato dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta.

$$POff = (Pmax \times Roff) / Rmax$$

dove:

Pmax: punteggio massimo (30)

Rmax: ribasso massimo percentuale offerto in sede di gara (a tale offerta sarà attribuito il punteggio di 30)

POff: punteggio attribuito all'offerta



Roff: ribasso offerto dal concorrente esaminato

## SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

**L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 12:00:00 del 2 AGOSTO 2021.**

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, mediante spedizione di raccomandata (che dovrà pervenire nel termine indicato – il rischio di spedizione è a carico dell'offerente) o consegna a mani presso la sede di Consorzio IT.

L'offerta dovrà essere presentata in una busta recante la indicazione del mittente e, quale destinatario, Consorzio IT. La busta dovrà recare la indicazione *Offerta Centro Sportivo Pizzighettone*, o altra dicitura analoga, che consenta di identificare la procedura cui si riferisce.

All'interno dovranno essere inserite tre buste chiuse, **identificabili mediante dicitura sul lembo:**

**1) busta amministrativa**, recante la istanza di partecipazione, e la documentazione necessaria per ammettere l'offerta (ivi compreso Statuto, Atto Costitutivo e DGUE, documento di identità dei sottoscrittori, polizza assicurativa o impegno a stipularla, e documentazione attestante la costituzione o l'impegno a costituire il raggruppamento in ipotesi di partecipazione in forma aggregata – cfr. par. 2).

**ATTENZIONE:** nella busta amministrativa dovrà essere inserito l'impegno, da parte di Istituto di Credito o Compagnia, al rilascio, in ipotesi di affidamento, di una fideiussione o di una polizza fideiussoria, per l'importo di euro 2.mila, con escussione a prima richiesta, ogni e qualsiasi eccezione rimossa.

L'impegno deve riguardare un contratto di garanzia con il quale il fideiussore si impegni irrevocabilmente a versare al Comune di Pizzighettone l'importo di euro 2.mila, a prima e semplice richiesta del Comune stesso, e/o, per esso, di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. (quale centrale di committenza incaricata di seguire la procedura) entro il termine di 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta, senza ulteriore avviso, senza bisogno di prova se non di quella costituita dalla dichiarazione comportante la richiesta di pagamento; senza limitazioni o condizioni di alcun tipo e senza possibilità di eccezione alcuna da parte del Garante, anche se determinata da opposizioni giudiziali e/o stragiudiziali, da chiunque ed a qualsiasi titolo attivate, e nonostante qualsiasi eccezione e/o opposizione da parte dell'Offerente o suoi aventi causa, e indipendentemente dalla efficacia e validità degli obblighi e degli impegni dell'Offerente.

È escluso il beneficio della preventiva escussione dell'offerente di cui all'art. 1944 cod. civ.

La Garanzia resterà integra e valida, in espressa deroga all'art. 1957 cod. civ., senza che il Comune di Pizzighettone sia tenuta ad escutere, né in via giudiziale né in via stragiudiziale, l'Offerente. La Garanzia mantiene tutti i suoi effetti anche nel caso di invalidità delle obbligazioni garantite e il Garante non potrà opporre nessuna eccezione relativa alle suddette obbligazioni.

Il Garante dichiara espressamente:

1) di rinunciare ad eccepire l'estinzione della Garanzia per fatto di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. o del Comune di Pizzighettone;

2) di accettare che richieste e comunicazioni, ivi comprese diffide e messe in mora possano provenire da Consorzio Informatica e Territorio S.p.A., senza necessità di alcuna procedura o mandato specifico.

**In ipotesi di partecipazione congiunta, la garanzia (e quindi l'impegno alla emissione) dovrà essere intestata al raggruppamento e ad ogni suo membro.**

**2) busta tecnica**, recante la Offerta Tecnica, redatta seguendo i criteri esposti nell'elemento A, per un massimo di 20 facciate. Potranno essere inclusi documenti a corredo della medesima;

**3) busta economica**, contenente la offerta economica, redatta in cifre e in lettere. La offerta dovrà contenere la indicazione:

del ribasso percentuale offerto rispetto al contributo comunale;

l'importo del contributo comunale così come risultante a seguito del ribasso.

E' onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

- per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. Sarà necessario indicare, ad esempio, le pagine, i capoversi, i righe o le specifiche informazioni riservate. Si ricorda che è necessaria una comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano *segreti tecnici o commerciali*;
- la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT;
- la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti.

**La busta amministrativa e quella tecnica non potranno contenere alcun riferimento alla offerta economica, pena la esclusione.**

### **SOPRALLUOGHI**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è ritenuto obbligatorio il **sopralluogo**. Lo stesso è tuttavia consigliato, in quanto la mancata fruizione del diritto di sopralluogo comporta il venir meno di ogni contestazione in ordine allo stato e alla consistenza dei luoghi.

Dell'eventuale sopralluogo – da concordarsi contattando il RUP della CUC – sarà redatto verbale.

### **COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura contattando attraverso mail: [segreteria@consorzioit.net](mailto:segreteria@consorzioit.net) il RUP entro le ore 16.00 del 29 luglio 2021.

### **- SOCCORSO ISTRUTTORIO -**

**Consorzio.IT** adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le buste saranno aperte in seduta pubblica il **2 agosto 2021 alle ore 15.00**

Dopo la apertura delle buste e la ammissione delle offerte, il RUP provvederà alla nomina della commissione, che procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Le offerte economiche saranno aperte il **4 agosto 2021 alle ore 15.00 in seduta pubblica**.

In tale sede, sarà stipulata la graduatoria. Dopo di ché il RUP rimetterà gli atti al Comune di Pizzighettone, proponendo la aggiudicazione della gestione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare soggetti muniti di rappresentanza incaricati dagli offerenti.

## **CONTROLLO POSSESSO REQUISITI E COMUNICAZIONI FINALI**

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 196/03 E GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link [https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa\\_cuc\\_consorzio.it\\_.pdf](https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf) accessibile da <https://www.consorzioit.net/prodotti-servizi/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

**II RUP**

Geom. Mario Campanini

