REV. 1 del 06/02/2020 - ART. 17 - Miglior dettaglio criterio A6 punto b)

Comune di Monte Cremasco (CR) Prot. 226/2020

Procedura aperta per appalto per servizio di refezione scolastica della Scuola Infanzia, della Scuola Primaria, nonché scodellamento e pulizia locali utilizzati per il servizio mensa, servizio pasti anziani e servizio pasti dipendenti comunali - Comune di Monte Cremasco CR. -

1. PREMESSA

CIG n. 8186684959

Delibera di Giunta N. 07 del 16/01/2020 per riduzione termini minimi di gara;

Delibera di Giunta Comunale di incarico a Consorzio.It quale Centrale di Committenza N.08 in data 16/01/2020;

Delibera di Giunta Comunale di approvazione documenti di gara N. 10 in data 25/01/2020;

Determina Dirigenziale di indizione procedura N. 16 in data 25/01/2020 ;

Il presente disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione del disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a Consorzio.IT, o al Comune di Monte Cremasco; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio.IT o del Comune.

La Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di Consorzio IT o del Comune di Monte Cremasco, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Comune assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Comune, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato.

Onde evitare contestazioni, si fa presente sin da ora che Consorzio Informatica Territorio aderisce all'orientamento enunciato dal **Consiglio di Stato con sentenza n. 3249 resa dalla V sezione il 21 maggio 2019**, per il quale le irregolarità concernenti la garanzia provvisoria sono suscettibili di soccorso istruttorio.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La gara ha per oggetto servizi di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 35, primo comma, lett. d), del Codice Appalti - da intendersi sostituito, a decorrere dal 1° gennaio 2018, con «750.000 euro» soglie così elevate dal 1° gennaio 2020 dai Regolamenti (UE) 2019/1827,1828, 1829, 1830, del 30 ottobre 2019. Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 60 della medesima raccolta normativa.

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, da Consorzio.It Spa., in veste di Centrale di Committenza del Comune di Monte Cremasco, delegata dalla delibera n. 08 del 16.01.2020 all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario dei servizi, nel rispetto dei contenuti della documentazione di gara. Si precisa sin da ora che Consorzio IT non assume, mediante lo svolgimento della presente gara, obbligazione alcuna, né potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per l'eventuale scelta del Comune di interrompere la medesima o di non addivenire al contratto. Partecipando alla gara, e sottoscrivendo l'offerta, l'interessato dichiara di riconoscere tale circostanza.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. (ex-ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".**

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento.

Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

La registrazione a AVCPass: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a possedere i requisiti richiesti registrandosi al sistema AVCPass – cosa che potrà essere fatta accedendo tramite il link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

secondo le istruzioni ivi contenute.

Dal 1 luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPASS (ossia il servizio realizzato dall'AVCP per la verifica del possesso dei requisiti) nelle modalità indicate nella Deliberazione nr. 111/2012 sopra richiamata, come comunicato dal Presidente dell'AVCP il 16/12/2013.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Centrali di Committenza/Stazioni appaltanti è necessario che ciascun concorrente presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun concorrente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere del concorrente, attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile. Il concorrente, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema il ***PassOE*** *che dovrà allegare alla documentazione.*

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente la Proposta Tecnica;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il bando si rifarà ai dettami ed alle modifiche introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55.

- Il Bando di gara, nonché quanto previsto dall'art. 29 del Codice, sono reperibili sull' Albo Pretorio del Comune di Monte Cremasco e sul sito della CUC https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti.
- L'estratto del Bando è pubblicato sulla Guri nonchè sulle testate giornalistiche.
- Il disciplinare ed i relativi allegati sono reperibili, altresì, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA S.p.A https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 09:00:00 del 17 FEBBRAIO 2020.

CANALI DI COMUNICAZIONE

Il presente Disciplinare definisce le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per servizio di refezione scolastica della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, nonché scodellamento e pulizia locali utilizzati per il servizio mensa, servizio con consegna a domicilio dei pasti anziani e servizio pasti dipendenti comunali.

Si precisa che il presente servizio è disciplinato dal presente Disciplinare d'appalto e dal Capitolato Tecnico di concessione.

Il servizio di mensa scolastica di Monte Cremasco per il periodo indicato viene affidato in conformità a quanto previsto D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" ed alle modifiche introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55.

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura aperta Art 60 del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

2. STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)
P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento – RUP –: Geom. Mario Campanini

RUP per la Amministrazione Aggiudicatrice: Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

Documenti sui quali si fonda la gara.

1. la deliberazione di giunta di urgenza n.07 del 16/01/2020
2. la deliberazione di Giunta Comunale di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza nr. 08 del 16/01/2020
3. lo Schema di Contratto di Appalto
4. il Capitolato Tecnico di appalto e il presente Disciplinare e gli allegati che lo completano

Richiamata la delibera di urgenza, si rende noto che i tempi di gara si intendono dimezzati, inoltre saranno ridotti anche eventuali termini di legge quali Soccorso istruttorio e Giustificativo della congruità dell'offerta economica. Il servizio dovrà essere reso entro e non oltre il 1° Marzo 2020 anche nelle more delle firme del contratto così da garantirne continuità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, sarà applicato l'articolo 133, comma 8, ovvero il metodo della «inversione procedimentale, e **le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.**

Attenzione: in seguito a tale scelta procedurale, su indicazione di Arca Lombardia Sintel, si avvisa che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE CREMASCO, NONCHÉ SCODELLAMENTO E PULIZIA LOCALI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO MENSA, SERVIZIO PASTI INSEGNANTI, DIPENDENTI COMUNALI E SERVIZIO PASTI ANZIANI CON CONSEGNA A DOMICILIO.

- CPV: 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica

consistente nella:

1. fornitura derrate alimentari e preparazione pasti in loco presso la cucina comunale ubicata in Via Roma n. 5 - per le utenze della scuola infanzia (sita in Via Roma n. 5), della scuola primaria sita in Via Roma, n° 7, per gli Insegnanti, per i Dipendenti Comunali e per gli Anziani (Prevalente)
2. la pulizia, sanificazione e riordino di (scorporabile):
    a. locali cucina e relativi arredi ed attrezzature,
    b. locali refettori e relativi arredi ed attrezzature;
    c. dispensa/ripostiglio e relativi arredi ed attrezzature;
    d. spogliatoio e bagni del personale del gestore e relativi arredi ed attrezzature.
3. fornitura e reperibilità di ogni materiale di pulizia e di consumo per lo svolgimento delle attività precedenti;
4. la messa a disposizione di utensileria da cucina, carrelli portavivande, attrezzature fondamentali per la realizzazione e la gestione dei pasti (*si veda inventario beni del Comune e del Gestore Uscente*) e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché il materiale quale piatti fondi e piatti piani, bicchieri, ciotole, tovaglioli, tovagliette, set posate, complementari al numero degli utenti nei casi di emergenza e qualora le forniture attuali dovessero essere rovinate, nonché rotte. (si fa richiamo anche all'Art 7 del Capitolato)
5. fornitura di contenitori usa e getta per la veicolazione dei pasti ai dipendenti comunali, fornitura di contenitori usa e getta per la veicolazione dei pasti agli anziani e relativa consegna presso loro domicilio, (il servizio di consegna a domicilio deve essere garantito con le adeguate attrezzature, quali contenitori usa e getta idonei, borse termiche per il trasporto, eventuale abbattitore per garantire la corretta gestione dei pasti da

consegnare, oltre che con adeguati mezzi - come meglio descritto nel Capitolato e di seguito al presente disciplinare);
6. gestione, a carico del personale dell'aggiudicatario, della rilevazione giornaliera dei pasti per gli anziani per il giorno successivo, nonché delle gestione dei pasti da destinare ai dipendenti comunali su richiesta (come meglio dettagliato nel Capitolato di Appalto);
7. responsabilità gestionale complessiva dei servizi affidati secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nei successivi articoli del Capitolato e nei relativi allegati.
8. predisposizione delle diete speciali, religiose e per intolleranze;
9. produzione di documenti per le detrazioni fiscali (730 - Unico ecc.)

Il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare il centro cottura, la scorta delle derrate e la gestione dei pasti; in sintesi i partecipanti dovranno garantire, anche attraverso un dettaglio esplicativo in fase di offerta, la costanza del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento ai Cam Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 25 luglio 2011 (G.U. 220 del 21/09/2011) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI ".

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà durata di anni 3 +1 di proroga (più 4 mesi da Marzo a Giugno 2020) - per un totale di 40 mesi + 12 di proroga - con decorrenza dal giorno di consegna ed inizio del servizio attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di immissione in servizio.

Con richiamo alla D.G. di Urgenza n. 07 del 16/01/2020, stante la necessità di non interrompere il servizio di refezione come meglio dettagliato nella D.G appena richiamata, il servizio sarà affidato entro e non oltre il 01/03/2020, nelle more della firma del Contratto (art. 32 c. 8).

Il periodo dell'appalto è relativo agli anni scolastici 2019/2020 parz. - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 + 1 anno di proroga 2023/2024 (da 01 Marzo 2020 a 30 Giugno 2023 + 1 anno proroga a.s. 2023/2024) secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica/Comune.

Resta intesa la possibilità, oltre all'eventuale proroga dichiarata, anche della proroga tecnica di 6 mesi tale da addivenire alla definizione di una nuova procedura di individuazione e stipula di contratto.

Resta inoltre inteso che i pasti per i dipendenti comunali e gli anziani, dovranno essere garantiti per l'intero anno solare, quindi anche al termine del periodo scolastico. (come da dettaglio in Capitolato).

L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Tecnico d'Appalto e nel DUVRI.

6. PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara per **l'attività** è così stabilito:

BASE D'ASTA	**N. indicativo pasti**	**Valore economico**	
Valore **unitario** pasto Ristorazione Scolastica	1	4,05 €	iva esclusa
Valore **annuale** Ristorazione Scolastica	26.700	108.135,00 €	iva esclusa
Valore **complessivo** appalto 3 anni + 1 Proroga (compresi 4 mesi da Marzo a Giugno 2020) (dato indicativo sulla base dell'attività registrata negli anni scolastici 2018/19)	117.100	474.255,00 €	iva esclusa

N.B. Il numero dei pasti totali riportati in tabella sono stati calcolati sommando tutti i pasti di tutte le utenze dell'ultimo triennio e facendone una media annuale e moltiplicandola per i 4 anni di servizio; per completezza, al valore emerso, sono stati sommati anche la medie dei 4 mesi da marzo a giugno dell'anno 2020.

L'importo totale presunto **è pari a € 474.255,00 oltre iva** di cui:

- costo della manodopera € 237.127,50
- importo dei servizi € 232.384,95
- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 4.742,55

riportato sul singolo pasto:
- costo della manodopera € 2,025
- importo dei servizi € 1,9845
- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,0405

numero pasti annuale presunto 26.700.

L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

Il numero dei pasti annui indicati in tabella nel presente articolo è da considerarsi solo indicativo e non si farà luogo a variazioni del prezzo del pasto per eventuali variazioni in più o in meno che si dovessero verificare nel corso della durata dell'appalto.

Il corrispettivo che emergerà dalla procedura di gara, costituisce un elemento contrattuale essenziale e non subirà variazioni (ISTAT) per tutta la durata del servizio.

7. ONERI CONNESSI ALL'APPALTO

Oltre a quanto già previsto in altri punti del presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e negli allegati, si richiama l'attenzione sui seguenti oneri a carico dell' Appaltatore:

a) tutte le spese derivanti dall'acquisto, trasporto e confezionamento delle derrate alimentari;
b) tutte le spese derivanti dall'acquisto dei prodotti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti e degli arredi;

c) la consegna a domicilio dei pasti per gli anziani (6 pasti a settimana, da Lun a Ven - il Venerdì consegna pasto doppio)
d) nominare un proprio dipendente quale *Responsabile per la Gestione del Servizio* oggetto del presente appalto; a tale responsabile il Comune, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione;
e) gli oneri relativi alle spese contrattuali quali spese di registrazione contratto, bolli, copie, ecc.;
f) tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per l'esercizio del servizio previsto nel presente appalto;
g) tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto;
h) le spese inerenti l'assicurazione per danni a cose e persone nonché alla responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi.
i) le spese di pubblicazione ammontanti a € 2.100,00 oltre Iva di Legge da versare alla CUC Consorzio.It Spa prima della firma del Contratto (una tantum);

Il Comune di Monte Cremasco, per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti, ha deciso di dotarsi di un proprio sistema Software di gestione delle iscrizioni ai servizi a domanda individuale, tra le quali anche le iscrizioni al servizio mensa, secondo le modalità in uso in molte realtà scolastiche a livello territoriale.
Pertanto, sin da ora, l'Aggiudicatario è avvisato che dall'inizio dell'A.S.2020/2021, dovrà utilizzare e prendersi carico delle relative spese, per la fruizione e gestione del sistema informativo di prenotazione pasti, calcolo numero e tipologie dei menù ed utilizzatori giornalieri, oltre che iscrizione mensa.
Il costo, che sarà compreso tra gli oneri dell'Appaltatore e liquidato al Comune come rimborso spesa, avrà un valore annuo di € 3.325,00 + IVA di Legge. (modalità e tempi saranno definiti tra l'aggiudicatario ed il Comune).

Inoltre l'Aggiudicatario, per utilizzare l'applicativo dovrà impegnarsi a prevedere:

- un PC/Notebook e relativa Stampante con accesso alla rete dati per la consultazione delle informazioni, presso il centro cottura;
- una casella email, presso il centro cottura, per ricevere le informazioni sulla preparazione pasti;
- formazione agli addetti, ed eventuali sostituti del personale, per recepimento e gestione delle informazioni, registrazione dati ecc;
- mantenimento in funzione dell'HW per tutti i giorni di servizio, anche mediante la disponibilità di un apparecchio di back-up;

L'Appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

8. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CREDITO

Resta vietato all'Appaltatore, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio di Ristorazione Scolastica.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione del Comune.

9. SOPRALLUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta è previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi in cui verranno svolti i servizi in quanto

elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, nello specifico in merito agli ambienti e alle attrezzature specifiche per il servizio.

I giorni prestabiliti per il sopralluogo sono Martedì 04 e Martedì 11 Febbraio 2020, salvo particolari esigenze ed eccezioni, da concordarsi.

L'avvenuto sopralluogo, sarà documentato tramite l'apposito attestato di sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento (e/o suo delegato).

II sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante – nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

Ai fini del prescritto Sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **07/02/2020**, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Seguirà riscontro da parte della CUC con indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento (definito dalla CUC in ordine di candidatura, non si potranno richiedere date/orari specifici).

Il concorrente, o suo delegato, dovrà presentarsi nella data confermata presso l'indirizzo che sarà indicato dotato di "MODULO SOPRALLUOGO" debitamente già compilato, firmato e da copia di un documento di identità; la Stazione Appaltante verificherà e controfirmerà tale documentazione per attestare l'avvenuto svolgimento del sopralluogo nelle modalità richieste.

Detto documento dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa.

10. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 10.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) *(imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative)*, b) *(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane)*, c) *(consorzi stabili)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) *(raggruppamenti temporanei di concorrenti)*, e*) (consorzi ordinari di concorrenti)*, f) *(aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g*) *(gruppo europeo di interesse economico)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

10.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

10.2.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di

idoneità professionale:

a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
b) essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
d) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
e) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
f) essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto;

10.2.2 **Capacità Economica e Finanziaria** :

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **di capacità economico-finanziaria** richiesti al fine di garantire e dimostrare una adeguata esperienza e capacità produttiva **:**

a) avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), un numero complessivo di almeno 80.100 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 26.700 pasti medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).
b) avere un fatturato d'impresa (come sopra dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio non inferiore ad euro 324.405,00 pari ad un fatturato medio annuo di euro 108.135,00.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

10.2.3 **Capacità Tecnica e Professionale**:

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecniche-professionali:**

a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.
Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della

norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice (*Avvalimento*), il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito**, a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio attualmente svolto, si prevede l'applicazione da parte dell'Appaltatore, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore si impegna a subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con gli attuali dipendenti relativi al servizio attuale, secondo quanto risulta dal prospetto allegato al disciplinare di gara mediante la conclusione, a tal fine, di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati.

Si precisa che *"l'assunzione deve obbligatoriamente venire armonizzata e resa compatibile con l'organizzazione del vincitore. Pertanto si stabilisce di prevedere una priorità d'assunzione del personale uscente, senza imporre l'applicazione di una clausola sociale di tenore forte, in quanto lo stesso art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 mira a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e non certo ad imporla" (*T.A.R. Toscana, III°, 13/2/2017, n. 231)

La tabella allegata riporta il numero di unità, il monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità e sede di lavoro.

L'Appaltatore prende atto di subentrare nei contratti, già in essere al tempo dell'immissione nella gestione del servizio, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore.

A sostegno di quanto richiamato, i Concorrenti sono tenuti ad allegare alla documentazione amministrativa, una adeguata dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante, così come anche richiamato nel Modello 1 punto N. lettera B. - nello specifico, come recita l'obbligo della linea Guida n. 13 *"...un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale…"* (*rif. alle Linee Guida n. 13 ANAC recanti la disciplina delle Clausole Sociali*)

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria **pari all'1% del valore stimato dell'appalto (euro 4.742,55)**, valida per almeno 180 giorni.

Si precisa che l'importo delle cauzioni **si considera già ridotto del 50%,** come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità:versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007,n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e **intestato a Consorzio Informatica Territorio S.p.a.**,
Iban IT45P0604556840000005000745
indicando la seguente causale: "Procedura aperta – Servizio Mensa Scolastica Monte Cremasco";

i. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, intestata a Consorzio Informatica Territorio Spa via del Commercio, 29 Crema CR. La fideiussione dovrà contenere la clausola c.d. a prima richiesta, e per conseguenza l'impegno del garante a corrispondere le somme richieste a Consorzio Informatica Territorio S.p.A. a semplice richiesta di quest'ultima;

ii. **impegno** di un fideiussore, assunto nei confronti del Comune di Monte Cremasco e di Consorzio Informatica Territorio S.p.A., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Onde evitare contestazioni, si fa presente sin da ora che Consorzio Informatica Territorio aderisce all'orientamento da ultimo confermato dal **Consiglio di Stato con sentenza n. 3249 resa dalla V sezione il 21 maggio 2019**, per il quale le irregolarità concernenti la garanzia provvisoria sono suscettibili di soccorso istruttorio.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei

casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto:

- del **50 per cento** qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001;
- del **50 per cento, non** cumulabile con quella di cui al punto a), nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medio imprese.
- del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del **15 per cento** anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), b) c) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello 1 o allegato allo stesso, idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. rilasciata da un Ente autorizzato (vedasi Comunicato del Presidente ANAC del 1° luglio 2015 e del 21 ottobre 2015)
2. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO SPA);
3. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
4. essere conforme allo schema tipo approvato con DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31;
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. riportare firma digitale del sottoscrittore per l'Ente emittente (firma digitale del rappresentante per la Banca o Compagine Assicurativa);

7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (autodichiarazione del Rappresentante dell'Istituto emittente con copia proprio documento);
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in piattaforma copia scansionata della ricevuta di versamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata.

13. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità sia civile che penale per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore stessa quanto del Comune o di terzi soggetti a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo e di gradimento del Comune a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che l'Appaltatore possa arrecare al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da intossicazione o tossinfezione alimentare, da avvelenamento nonché ogni altro danno inerente, conseguente e connesso allo svolgimento del servizio.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a €. 3.000.000,00 (tremilioni di euro), per ogni sinistro e per anno assicurativo. Essi si intendono per

ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei n. 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del Contratto.

La polizza dovrà prevedere la rinunzia dell'assicuratore nei confronti del Comune, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per eventuali maggiori danni eccedenti i suddetti massimali.

L'Appaltatore si impegna a consegnare al Comune copia della polizza di cui sopra entro 10 gg dalla data prevista per la stipula del contratto. Il Comune si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

L'esecuzione del servizio oggetto del contratto non può iniziare se l'Appaltatore non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.

14. COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL fino al giorno **13 FEBBRAIO 2020.** I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio del 17 FEBBRAIO 2020 alle ore 09:00:00.** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso "Invia offerta".

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Le dichiarazioni e gli impegni dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente in forma singola o –in via congiunta- dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva.

a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, (**Modello 1),** firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nella domanda l'Appaltatore dovrà dichiarare di:

- avere eseguito per conto di amministrazioni pubbliche, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2017 – 2018 - 2019), servizi di ristorazione scolastica, con un fatturato medio, per ciascun anno, pari ad almeno €108.135,00 indicandone oggetto, importo, data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatario/i specificando se ci sono state eventuali contestazioni da parte del committente. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il presente requisito deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (60%) deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola;
- di garantire il reintegro del personale già operante presso i servizi oggetto della presente procedura ed il rispetto del CCNL di riferimento presentando un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;
- di accettare senza condizioni o riserve tutte le disposizioni del presente disciplinare, del Capitolato di Appalto e contestuale dichiarazione di aver preso visione delle strutture, degli impianti e delle dotazioni presenti nel Centro cottura del Comune;

b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e

secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale;

c. **(eventuale) la documentazione di cui all'*art.89 co.1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.,*** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con **firma digitale**;

d. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**

f. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE,** indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

g. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio,** indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

i. quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente art. 12 **(Cauzioni e garanzie richieste)**. La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (documento PDF si intende) (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto).

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;
In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

j. **dichiarazione di impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

k. **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS,** di cui all'art. all'*art. 2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso di obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere presentati anche i PASSOE relativi ai subappaltatori;

l. **certificazione** di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015 come precedentemente descritto;

m. **Modulo attestante l'avvenuto Sopralluogo;**

n. **Fotocopia di un documento di identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;

o. **Documentazione comprovante il versamento all'*Autorità Nazionale Anticorruzione* del contributo di € 35,00** dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo *http://www.avcp.it./riscossioni.html***

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione

"Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito dell'ANAC:http://www.avcp.it./riscossioni.html.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

E' onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

- per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. Sarà necessario indicare, ad esempio, le pagine, i capoversi, i righi o le specifiche informazioni riservate. Si ricorda che è necessaria una **comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano *segreti tecnici o commerciali*;**
- la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT;
- la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.
Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia

offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

- SOCCORSO ISTRUTTORIO -

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 siccome modificato dal D. lgs. 56/2017, "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*."

Premesso che sarà applicata la cd. *inversione procedimentale*, nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 , il Responsabile Unico del Procedimento procederà a assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 07 del 16/01/2020, con la quale sono stati ridotti i termini di gara, gli stessi dovranno ritenere dimezzati.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);

- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);

- del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per ….").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

Offerta tecnica

Nell'apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a. **Offerta tecnica** costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione con cui il concorrente formula la propria offerta, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà essere sviluppata obbligatoriamente nell'ordine e articolazione indicati secondo lo schema allegato (**Modello 3**) e dovrà essere composta da massimo 25 cartelle formato A/4[1]. L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3, resta fermo il fatto che si conteggerà n. 1 A3 a sostituzione di n. 2 A4. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 25 massime consentite.

[1] Le cartelle formato A/4 dovranno essere stampate su una sola facciata con carattere "Arial" corpo 12 (standard Microsoft Word), interlinea singola.

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influiscono sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti (si fa richiamo a quanto specificato sopra sempre in merito alle dichiarazioni di riservatezza).

Il concorrente ha l'onere, a pena di esclusione, di non fornire alcuna informazione, diretta o indiretta, sulla offerta economica, o che consenta di determinare il contenuto di quest'ultima.

Offerta Economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, sotto forma di importo totale dell'appalto di Ristorazione scolastica (inferiore a quello a base di gara di € 474.255,00 - Il valore dell'offerta comprende la somma prevista per gli oneri per l'attuazione delle norme di sicurezza indicato - non soggetti a ribasso di € 4.742,55) inserendola a video.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" una dichiarazione debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto, Modello 4, contenente le seguenti indicazioni:

a) L'importo per singolo pasto di Ristorazione Scolastica, inferiore a quello posto a base d'asta (€ 4,05 oltre IVA), espresso in cifre e in lettere e contestuale offerta economica complessiva riferita ai pasti totali;
b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali
c) i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

NB. la dichiarazione economica dovrà contenere l'indicazione, PENA ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, da parte dei concorrenti, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Unitamente alla offerta economica sono richieste le giustificazioni dell'offerta

Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata utilizzando il Modello F allegato ai documenti di gara -

Si ricorda che con richiamo alla determina n. 07 del 16/01/2020, i tempi che saranno nel caso concessi per dettagliare, integrare o meglio sostenere la giustificazione dell'offerta anomala, vengono stabiliti sin da ora in 7 gg naturali e consecutivi.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti.

Nella medesima busta dovrà essere allegata una cartella recante una relazione, e la documentazione a giustificazione della sostenibilità dell'offerta.

La CONGRUITA' DELLE OFFERTE sarà valutata sulla base dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 (offerte anormalmente basse) emendato del D.L. 32/2019, per il quale la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

16. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica

l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'Appaltatore mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f);

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro Appaltatore che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro Appaltatore subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
b) i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico)

devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'Appaltatore designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;

c) i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti nel modo seguente:

- ✓ il servizio analogo di cui al punto a), in quanto non frazionabile, deve essere posseduto da un solo operatore economico costituito in raggruppamento;
- ✓ l'organico medio annuo di cui al punto b) potrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

17. **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

- **A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 80 punti**
- **B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 20 punti**

A - OFFERTA TECNICA
- punteggio massimo attribuibile 80 punti

Con riferimento all'offerta tecnica saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio ante riparametrazione pari ad almeno **40 punti**; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

Il proponente è libero di indicare le migliorie che intende apportare, illustrandole e dichiarando le modalità di realizzazione e messa in opera.

L'elenco e l'indicazione dei documenti non sono limitativi, ma rappresentano una indicazione di quanto desidera l'amministrazione come Proposta Tecnica, pertanto la Commissione valuterà di buon grado le proposte più complete, adeguate e migliorative per il servizio atteso.

A 1	**ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E CAPACITÀ DELL'APPALTATORE DI GARANTIRE IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI**	max punti	MAX PUNTI 8
a	modalità di svolgimento del servizio – descrizione delle diverse fasi del servizio e sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori	5	
b	Gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – tipologia dei centri di emergenza	3	
A 2	**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**		MAX PUNTI 3

a	numero addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio. Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale e Piano di Formazione del Personale	2	
b	Presenza Responsabile del Servizio fino a 5 h settimanali	1	
A 3	**MENU ED EDUCAZIONE ALIMENTARE**		MAX PUNTI 6
a	Iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento	3	
b	Menù per ricorrenze particolari adeguate al contesto scolastico, al periodo e alle età dei bambini *La Commissione valuterà la proposta più completa, che offra servizi aggiuntivi a quelli normalmente svolti dal Gestore. Servizi che puntino a incentivare i momenti di condivisione, svago, intrattenimento durante i momenti ricreativi scolastici (sia per Primaria che Infanzia) - es. Festa Compleanni - Festa dei Nonni - Verranno prese in considerazione le proposte che meglio aderiranno al contesto delle realtà scolastiche e delle età dei fruitori*	3	
A 4	**CERTIFICAZIONI**		MAX PUNTI 4
a	Possesso della Certificazione S.G.Ambientale ISO 14000 oppure S.G.S OHSAS 18001 (anche UNI ISO 45001:2018) oppure EMAS Sarà attribuito 1 punto per ciascuna certificazione posseduta dal concorrente, con un massimo di 2 punti Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma - nel settore pertinente l'oggetto dell'appalto in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.	2	
b	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al Sistema di Sicurezza Alimentare con scopo affine al servizio in appalto (servizio di mensa scolastica /ristorazione collettiva con preparazione, trasporto, distribuzione pasti)	2	
A 5	**SERVIZI AGGIUNTIVI**		MAX PUNTI 27
a	Pulizie straordinarie di tutti gli ambienti interessati dal servizio di refezione - <u>2 (due) volte l'anno</u> - Inizio e Fine del periodo di servizio scolastico. *- la Commissione valuterà la proposta che gratuitamente garantirà il servizio aggiuntivo richiesto - si chiede di*	9	

	descrivere/dettagliare le attività che saranno svolte, i prodotti, le attrezzature impiegate - saranno valutate positivamente attività affini al servizio che facciano comprendere l'impegno che l'azienda dedica alla sanificazione/disinfestazione e tutto quanto possa garantire un servizio ottimale.		
b	Attenzione al Bisogno legata alla Consegna a domicilio dei pasti degli Anziani - Pubblicità al servizio così da promuovere lo stesso e fare in modo di aumentare l'adesione *"Pasti a Domicilio"* per l'utenza Anziani del Comune. *La Commissione valuterà la proposta più completa, che oltre a garantire il servizio, ne dettagli brevemente i modi in cui lo stesso avverrà - oltre a porre particolare attenzione alle metodologie che l'azienda vorrà proporre e che la stessa sosterrà, per raggiungere tutti i cittadini anziani che desiderino usufruire del pasto a casa - attraverso volantini o attività di promozione.*	9	
c	Proposta migliorativa per diminuire l'uso delle bottiglie di plastica ai pasti - Introduzione di N. 2 Erogatori di acqua potabile uno per ogni refettorio, completi di brocche e manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'Appaltatore per l'intero periodo di servizio **#** - **Fornitura di N. 1 Erogatore completo di brocche in numero adeguato a servire entrambe i refettori → *Punti assegnati 4*** - **Fornitura di N. 2 Erogatore completo di brocche in numero adeguato a servire entrambe i refettori → *Punti assegnati 9***	Max 9	
A 6	**SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI - *Offerta Pasti gratuiti per eventi Comunali (Nota 1)***		MAX PUNTI 32
a	Proposta di realizzazione e gestione di un pranzo organizzato dal Comune una volta all'anno per la Festa degli Anziani, per ogni anno di servizio - il luogo dove si svolgerà la festa sarà definito con il Comune ma comunque sarà svolta nel territorio comunale. *- la miglioria dovrà prevedere **la fornitura di circa 60 pasti gratis** - compreso tovaglie, apparecchiatura e predisposizione del refettorio/luogo della festa, servizio al tavolo, sbarazzo e pulizia finale adeguata a lasciare gli ambienti in ordine - (il pasto si intende antipasto, primo, secondo, contorno, pane, frutta, dolce, acqua, bibite, vino e caffè) -* *A Riguardo la Commissione valuterà positivamente anche attenzioni particolari che i Concorrenti vorranno proporre per rendere più completa, adeguata la ricorrenza.*	10	
b	Proposta di realizzazione e gestione di 2 rinfreschi **Santa Croce** e **4 Novembre** organizzati dal Comune per manifestazioni comunali, per ogni anno di servizio	8	

	- la miglioria dovrà prevedere la ***fornitura gratis di 2 rinfreschi all'anno (in date comunicate dal Comune) per circa 50 persone*** *- compreso tovaglie, piatti, bicchieri, tovaglioli tutto usa e getta, preparazione, sbarazzo e pulizia finale adeguata a lasciare tutto in ordine - (il rinfresco si intende composto da panini, pizze, focacce, torte, patatine, acqua, bibite vino)* *A Riguardo la Commissione valuterà positivamente anche attenzioni particolari che i Concorrenti vorranno proporre per rendere più complete ed adeguate le ricorrenze.*		
c	Proposta di realizzazione e gestione di N° 2 rinfreschi per la **Festa del 25 Aprile** e la **Festa del 2 Giugno** organizzato dal Comune, per ogni anno di servizio *- la miglioria dovrà prevedere la* ***fornitura gratis di N° 2 rinfreschi all'anno (per ogni anno di servizio) per circa 100 persone per ogni rinfresco*** *- compreso tovaglie, piatti, bicchieri, tovaglioli tutto usa e getta, preparazione, sbarazzo e pulizia finale adeguata a lasciare tutto in ordine - (il rinfresco si intende composto da panini, pizze, focacce, torte, patatine, acqua, bibite vino)* *A Riguardo la Commissione valuterà positivamente anche attenzioni particolari che i Concorrenti vorranno proporre per rendere più completa, adeguata la ricorrenza.*	14	
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	**80**	80

Nota 1) i pasti offerti sono pasti del tutto analoghi ai pasti scolastici come descritto e vengono serviti negli ambienti comunali indicati dall'Amministrazione per eventi organizzati dalla stessa, non potranno essere intesi come sole derrate, ma come pasto completo.
Questi pasti offerti gratuitamente potranno, su indicazione del Comune essere detratti dall'ammontare del corrispettivo mensile dei pasti erogati.

 # l'eventuale proposta di inserire N. 2 Erogatori dell'acqua potabile per abbattere l'uso delle bottigliette di plastica, dovrà essere accompagnato da formale dettaglio di come il contratto verrà gestito dall'Appaltatore (es. eventuale canone, termini di manutenzione obbligatorie e tutto quanto necessario a far comprendere al Comune come l'Appaltatore intenderà gestire l'introduzione di tale servizio).
Gli erogatori, le brocche e quanto necessario, offerte dall'Appaltatore in fase di offerta, al termine dell'appalto, resteranno di proprietà del Comune.

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa " approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.
A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella

0	nessuna proposta	
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).
I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.

Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

B - OFFERTA ECONOMICA
- punteggio massimo attribuibile 20 punti

Nella procedura in oggetto verrà impiegata la **formula lineare** vedasi documento SINTEL formule di Aggiudicazione.

Il prezzo soglia è fissato in **Euro € 450.835,00 (pari a Euro 3,85 x 117.100 pasti) che corrisponde al punteggio massimo economico.**

Pari ad una soglia percentuale di sconto del circa 5%.

Si precisa che valori inferiori otterranno lo stesso punteggio del prezzo soglia.

La formula da applicare è la seguente:

$$se P_o \geq P_s, PE = PE_{\max} \times \frac{P_b - P_o}{P_b - P_s}$$

$$se P_o < P_s, PE = PE_{\max}$$

dove:

- ➢ Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- ➢ PEmax= Punteggio economico massimo assegnabile (20 punti);
- ➢ PE = Punti economici assegnati all'offerta;
- ➢ Pb = Prezzo posto a base d'asta, al di sopra del quale non sono ammesse offerte;
- ➢ Ps = Prezzo soglia, al di sotto del quale viene assegnato il massimo dei punti economici;

Non verranno considerate proposte economiche in aumento rispetto alla base d'asta definita.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica i concorrenti devono indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che i loro costi di manodopera; siffatti costi non costituiscono oggetto di valutazione dell'offerta.

18 .CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico/qualitativi ed economici delle stesse.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà

stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/206.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escluderà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Comune si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Appaltatore concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.
Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dal Comune di Monte Cremasco, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione ammontanti ad **euro 2.100,00 oltre IVA** che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

20. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Prima seduta pubblica
Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà in data **Lunedì 17 FEBBRAIO 2020 alle ore 09:30** - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29- il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, utilizzando la inversione procedimentale (art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 - si applica l'articolo 133, comma 8), procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative a:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica cauzione provvisoria e dell'attestazione di sopralluogo nonchè il contributo ANAC ove richiesti ed Ammissione di tutti i partecipanti;

In questa seduta pubblica il RUP procederà al sorteggio del 10% dei partecipanti (calcolato senza considerare il primo ed arrotondato all'unità superiore), per la successiva fase di verifica dei requisiti di ammissibilità posseduti dai concorrenti sorteggiati.

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline.
È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione
La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp_.pdf

Sedute riservate
Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Seduta apertura offerte economiche
Nella seduta pubblica, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso, il RUP, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti ed emersi dai lavori dei Commissari, dichiararerà gli ammessi e procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.
Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

Verifica eventuale dell'anomalia dell'offerta
Stante la delibera di urgenza e la necessità di consegna del servizio in tempi brevi, le giustificazioni delle offerte dovranno essere inserite, a pena di **esclusione, nella busta economica**.

Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione
Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Comune, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.Igs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

21. **CONTROLLO POSSESSO REQUISITI E COMUNICAZIONI FINALI**

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza

ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è S.C.R.P. S.p.A.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Monte Cremasco, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.
Dati di contatto: **dpo@consorzioit.net**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi - Segretario del Comune di Monte Cremasco.

Il **Referente della gestione del procedimento di gara:** Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

Il Referente della gestione del procedimento di gara



Geom. Mario Campanini

Documentazione di gara
La documentazione di gara e relativi documenti complementari è resa reperibile sulla Piattaforma Sintel, accessibile previa registrazione all'indirizzo https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp nonché in forma sintetica - sul sito ufficiale della Centrale di Committenza all'indirizzo internet https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti e si compone di:

1) Capitolato Tecnico d'Appalto;
2) Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica;
3) Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica;
4) Modello 1 - Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
5) Modello 2 - DGUE;
6) Modulo 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti;
7) Modello 3 - Offerta Tecnica
8) Modello 4 - Dichiarazione di offerta economica;
9) MODELLO F_RELAZIONE_GIUSTIFICATIVA_RIBASSO_OFFERTA_-_DLGS_50
10) Verbale Sopralluogo Mensa Monte Cr.sco;
11) Disciplinare di gara;
12) DUVRI;
13) ATS-Menu Vidimati;
14) Tabella dettaglio manodopera;
15) modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel - 9 gennaio 2020 - manuale: R5.37.2.3.;

16) Schema di Contratto;
17) Inventario - Elenco attrezzature
18) Planimetrie refettorio e Cucina;
19) All.to_1_CAM_ristorazione_collettiva_e_derrate_alimentari_25.07.2011;