

Prot. N. 828/2021

Crema, 16/06/2021

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI OFFANENGO CR.

CIG: 879143058A

Determina di Incarico a CONSORZIO.It quale centrale di committenza e impegno di spesa N. 316 del 10/06/2021

DETERMINA A CONTRARRE N. 322 DEL 11/06/2021

DISCIPLINARE DI GARA

P R E M E S S A

Il presente disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all’investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione del disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a CIT, o al Comune di Offanengo; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio IT o del Comune.

La Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere alla aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di **Consorzio IT** o del Comune di Offanengo, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Comune assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula della Convenzione. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l’operazione, dandone comunicazione scritta all’aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dai Comuni, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

Deve essere garantito l'avvio del servizio il 1° settembre 2021, in coincidenza con l'inizio del periodo di messa a disposizione del servizio. In tale data, i cittadini devono poter fruire del servizio, e non è possibile ipotizzare un cambio di gestione in corso d'anno, senza pregiudizio per la qualità del servizio e per le attività formative che ne fanno parte.

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

Le previsioni del disciplinare, ivi compresa quella inerente la allocazione del rischio e COVID-19, costituiranno parte integrante del contratto di servizio che sarà sottoscritto, e in ogni caso costituiscono fonte di obbligazione, che l'aggiudicatario dovrà rispettare nel corso della esecuzione.

ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Comune, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo.

L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

1. il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
2. eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo all'amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;
3. il Comune si riserva ogni decisione circa la prosecuzione e il perfezionamento della gara, siccome la aggiudicazione e la stipula del contratto, senza che l'interessato possa pretendere alcunché in ipotesi di mancata aggiudicazione o stipula, a titolo risarcitorio, indennitario o a qualsiasi altro titolo.

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, siccome nella esecuzione del servizio, stazione appaltante, concorrenti e aggiudicatario si atterranno scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti il COVID-19.

Pertanto le sedute pubbliche, nonché le sedute private della Commissione, saranno svolte in modalità telematica con video call.

I Concorrenti, attraverso Comunicazione di Procedura presente sul portale Sintel Aria, se interessati a partecipare, faranno richiesta alla CUC di essere invitati, fornendo in allegato formale delega e un indirizzo email che sarà utilizzato per inviare l'appuntamento.

Inoltre, l'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza dal servizio e di risoluzione di diritto del contratto.

IMPORTANTE: A PENA DI ESCLUSIONE, I PARTECIPANTI DOVRANNO DETTAGLIARE, NELLA OFFERTA TECNICA, LE MISURE ANTICOVID CHE SARANNO ASSUNTE, FERMO RESTANDO L'IMPEGNO AD APPORTARE GLI OPPORTUNI CAMBIAMENTI OVE CIO' FOSSE PRESCRITTO O SI RENDESSE NECESSARIO.

Indicazioni generali.

La gara ha per oggetto servizi di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 35, primo comma, lett. c), del Codice Appalti - da intendersi sostituito, a decorrere dal 1° gennaio 2018, con «214.000 euro» soglie così elevate dal 1° gennaio 2020 dai Regolamenti (UE) 2019/1827, 1828, 1829, 1830, del 30 ottobre 2019.

Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 60 della medesima raccolta normativa.

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, da Consorzio IT S.p.A. esercita per conto dei Comuni del cremasco attività di centralizzazione delle committenze, sia principali che ausiliarie.

Consorzio IT S.p.A. esercita per conto dei Comuni del cremasco attività di centralizzazione delle committenze, sia principali che ausiliarie. In tale ambito, il Comune di Offanengo, con deliberazione *n. 316 del 10/06/2021*, ha conferito incarico di svolgere una gara per la individuazione di un gestore dell'asilo nido ubicato nel territorio locale, in via Verdi.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. (ex-ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per

Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. - Partita IVA 01321400192

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento. Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

La registrazione a AVCPass: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a possedere i requisiti richiesti registrandosi al sistema AVCPass - cosa che potrà essere fatta accedendo tramite il link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

secondo le istruzioni ivi contenute.

Dal 1 luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPASS (ossia il servizio realizzato dall'AVCP per la verifica del possesso dei requisiti) nelle modalità indicate nella Deliberazione nr. 111/2012 sopra richiamata, come comunicato dal Presidente dell'AVCP il 16/12/2013.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Centrali di Committenza/Stazioni appaltanti è necessario che ciascun concorrente presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun concorrente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere del concorrente, attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile. Il concorrente, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema il PassOE che dovrà allegare alla documentazione

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
"Una busta telematica" contenente la Proposta Tecnica;

“Una busta telematica” contenente l’Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso “Invia offerta”.

Inoltre, l’interessato, riconoscendo la rispondenza del servizio al perseguimento di pubblici interessi di primaria importanza, rinuncia – formulando l’offerta – a qualsivoglia ipotesi di tutela sinallagmatica a mente dell’art. 1460 cod. civ.. Pertanto, quale che sia la problematica – ivi compreso l’inadempimento del Comune – l’offerente non potrà sospendere il servizio, ferma l’eventuale tutela giudiziale.

L’inadempimento a tali norme e prescrizioni comporterà la risoluzione per inadempimento del contratto.

Si precisa che, stanti:

1) il richiamo effettuato dall’art. 164, comma secondo, codice appalti – *“alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.”*;

2) la generale applicabilità dell’art. 133 comma ottavo Codice appalti, a mente dell’art. 1, comma terzo, D.L. 18 aprile 2019 n. 32 ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, sarà applicato l’articolo 133, comma 8, ovvero il metodo della «inversione procedimentale, e **le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.**

Attenzione: in seguito a tale scelta procedurale, su indicazione di Aria Lombardia Sintel, si avvisa che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

- Il Bando di gara, nonché quanto previsto dall’art. 29 del Codice, sono reperibili sull’ Albo Pretorio del Comune di Offanengo e sul sito della CUC <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>.
- L’estratto del Bando è pubblicato sulla Guri.
- Il disciplinare ed i relativi allegati sono reperibili, altresì, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA S.p.A <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore **09:00:00 del 12 LUGLIO 2021**

**N.B. in deroga alla legge 120/2020 che dispone le riduzioni dei termini di procedura, vista la particolarità della gara, la necessità di concedere ai Concorrenti adeguate scadenze per formulare in modo ponderato l'offerta tecnica, nonché la proposta economica, tenuto conto del servizio oggetto di gara e delle criticità riscontrate a causa della pandemia su servizi di questo genere.
Per quanto qui motivato, il RUP mantiene il termine temporale in gg 25 di ostensione**

CANALI DI COMUNICAZIONE

Il presente Disciplinare definisce le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per servizio di gestione del Nido Comunale di Offanengo.

Si precisa che il presente servizio è disciplinato dal presente Disciplinare d'appalto e dal Capitolato Generale di servizio.

Il servizio in concessione della gestione completa del Nido del Comune di Offanengo per il periodo indicato viene affidato in conformità a quanto previsto D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" s.m.i.

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura aperta Art 60 del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

CENTRALE DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)
P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento – RUP –: Geom. Mario Campanini

RUP per la Amministrazione Aggiudicatrice: Dott.ssa Piloni Maria Rosa

Documenti sui quali si fonda la gara.

1. la Determina di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza nr. 316 del 10/06/2021
2. lo Schema di Contratto di Appalto

3. il Capitolato Generale di servizio e il presente Disciplinare e gli allegati che lo completano
4. il Regolamento Comunale

La documentazione è visionabile e scaricabile nella sezione Bandi di gara e contratti del sito della esponente, al link <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>

Il servizio, importante e fondamentale visto anche l'attuale periodo storico di emergenza Covid 19, dovrà essere avviato entro e non oltre il mese di Settembre 2021 (con inizio anno scolastico) anche nelle more delle firme del contratto. Resta inteso che lo stesso potrà subire variazioni e modifiche in base alle direttive del Ministero dell'Istruzione e a quelle di ordine Nazionale; tali variazioni non potranno in alcun modo essere opposte alla amministrazione.

* * *

1.- Oggetto del servizio

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO DEL COMUNE DI OFFANENGO IN VIA VERDI.

CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica.

La attività in discorso è assoggettata al Regolamento Servizi Sociali (compreso nell'ALLEGATO 1/C - Regolamento Comunale), **il contenuto del quale ciascun interessato ha onere di conoscere.**

NOTA: *Il Regolamento Comunale è in fase di revisione, le rette riportate al suo interno non devono essere prese in considerazione - i valori corretti delle rette sono quelli riportati nel presente disciplinare nel successivo art. 4.*

L'asilo attualmente è in funzione 47 settimane per ciascun anno.

Il servizio comprende, con le precisazioni temporali appena svolte:

- ATTIVITÀ' EDUCATIVA e LUDICA
- CURA e IGIENE DEL BAMBINO
- SERVIZI AUSILIARI di PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI, LAVANDERIA e STIRERIA, CURA e IGIENE DEI LOCALI
- FORNITURE di presidi igienico -sanitari, di materiale di consumo e cancelleria;
- FORNITURA e SOSTITUZIONE degli arredi, giochi, attrezzature usurate e/o integrazione ed implementazione degli stessi;
- MANUTENZIONE ORDINARIA della struttura, ovvero degli impianti, del bene immobile e dei beni mobili,
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla promozione del servizio, alle iscrizioni, formulazione e gestione delle graduatorie, elaborazione e riscossione delle rette mensili da applicare agli utenti sulla base delle indicazioni date dal Comune, gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità con connesso recupero coattivo delle somme;

- ORGANIZZAZIONE e GESTIONE delle eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal concessionario

Il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare il personale dedicato, la scorta e la gestione delle forniture dei materiali didattici e di consumo; in sintesi i partecipanti dovranno garantire la costanza del servizio.

* * *

2.- Durata. Inizio del servizio

Il servizio avrà durata di **3 anni** decorrenti dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2024.

Sarà inoltre eventualmente concessa una proroga tecnica di 6 mesi per addivenire a nuovo servizio con adeguata procedura di gara.

L'offerente garantisce, presentando l'offerta, l'avvio della gestione entro il 1° Settembre 2021.

L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

* * *

3.- Prestazioni a carico del Concessionario

L'Appaltatore assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 1) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel DUVRI.

* * *

4.- Valore presunto del servizio

In applicazione dell'art. 167 del Codice Appalti, il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per l'intera durata del contratto, come da DPR 663 del 1972 - art. 10 comma 1 N. 21, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione.

Per definire il valore presunto del servizio, si sono presi in considerazione il numero degli iscritti degli ultimi anni, che indicativamente si attestano su circa 45 utenti.

Il valore emerso è di circa € 700.000,00 esente iva come da DPR 663 del 1972 - art. 10 comma 1 N. 21

Valore Servizio Nido	Numero dei Mesi	Valore Economico esente IVA
Valore complessivo appalto per 3 anni (dato indicativo sulla base dell'attività registrata negli anni precedenti)	11 mesi per 3 anni	700.000,00 €

Esso è per conseguenza determinato in **€ 700.000,00**

Tale valore è stato calcolato tenuto conto :

- del numero medio annuo dei bambini frequentanti a tempo pieno
- del numero medio annuo dei bambini frequentanti a tempo parziale
- delle rette mensili applicate ai suddetti ipotetici frequentanti,
- alla durata della concessione (n. 3 anni, intendendo per anno l'a.e. della durata di 11 mesi)

Il Comune ha stipulato una convenzione decennale decorrente dall'anno educativo 2021/2022, con la ditta Chromavis in base alla quale una quota pari al 20% dei posti disponibili è riservata ai dipendenti della stessa e in caso di mancato utilizzo non può essere assegnata.

Le rette sono definite in base alla fascia di reddito di appartenenza e alla scelta del servizio di fascia oraria come riportato nella tabella sottostante.

FASCIA DI REDDITO	TARIFFA fascia fino a 20 ore di frequenza settimanali	TARIFFA fascia fino a 30 ore di frequenza settimanali	TARIFFA giornata intera oltre le 30 ore settimanali
RESIDENTI - Isee Fino a € 10.000,00	€ 243.00	€ 293.00	€ 364.00
RESIDENTI - Isee da € 10.000,00 a € 20.000,00	€ 253.00	€ 304.00	€ 374.00

RESIDENTI- Isee oltre € 20.000,00	€ 263.00	€ 314.00	€ 384.00
NON RESIDENTI - Isee Fino a € 10.000,00	€ 258.00	€ 309.00	€ 379.00
NON RESIDENTI - Isee da € 10.000,00 a € 20.000,00	€ 268.00	€ 319.00	€ 389.00
NON RESIDENTI - Isee oltre € 20.000,00	€ 285.00	€ 335.00	€ 405.00

NOTA: La tariffa massima applicata in caso di valore Isee pari o superiore ad € 20.000,00 è applicata anche in caso di mancata presentazione della certificazione ISEE.

Di seguito vengono riportate le tipologie e gli orari del servizio

ORARIO	INGRESSO	USCITE
Part-Time 1	Dalle ore 8.00	alle ore 13.00
Part-Time 2	Dalle ore 13.00	Dalle ore 18.30
Full-Time	Dalle ore 7.30 alle ore 9.00	Dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Di seguito vengono riportati i dati relativi al numero dei nati negli ultimi 5 anni, questi valori servono a far meglio comprendere il futuro possibile bacino di utenza

ANNO	NUMERO NATI
2019	47

2020	35
------	----

Presentando l'offerta, ciascun interessato riconosce come i dati e le previsioni indicate negli atti, e forniti dal Comune, sono la conseguenza di stime che non escludono l'alea contrattuale, che l'aggiudicatario si assume. Pertanto, non potrà in alcun modo essere imputata al Comune - né, per quanto ovvio, alla CUC Consorzio.It Spa - l'eventuale esiguo o nullo numero di iscritti, rientrando tale elemento nella normale alea contrattuale, assunta dall'offerente.

Per meglio far comprendere l'attuale organizzazione del personale impiegato per la gestione del servizio, si allegano tra la documentazione di gara, la tabella delle figure professionali impiegate.

Stante la strumentalità del servizio al perseguimento di un pubblico interesse, la presenza di minori e la necessità di garantire loro la massima cura e tutela, ciascun offerente avrà l'onere di descrivere quale sarà la organizzazione della struttura operativa, che dovrà garantire la presenza numerica di educatrici adeguata al numero degli iscritti.

Si ricorda che il servizio è richiesto per le categorie divezzi e divezzini, per le altre categorie di età differenti dalle citate, sono già presenti due educatrici del Comune. La *Clausola Sociale* è da garantire solo per le figure descritte nel file denominato ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE.

Il corrispettivo che emergerà dalla procedura di gara, costituisce un elemento contrattuale essenziale, è immodificabile e rimarrà invariato per tutti gli anni di servizio fatto salvo per quanto descritto nell'art.23 del Capitolato.

* * *

5. Oneri connessi all'Appalto

Oltre a quanto già previsto in altri punti del presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel DUVRI, l'Appaltatore dovrà provvedere:

- a) la nomina di un proprio dipendente quale *Referente per la Gestione del Servizio* oggetto del presente appalto; a tale responsabile il Comune, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione;
- b) gli oneri relativi alle spese contrattuali quali spese di registrazione contratto, bolli, copie, ecc.;
- c) tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per l'esercizio del servizio previsto nel presente appalto;
- d) tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto;

- e) gli eventuali maggiori costi, o minori introiti, derivanti da oneri imposti dalla Pubblica Amministrazione, dalla Legge, da qualsivoglia Autorità, o comunque necessarie in conseguenza di problematiche sanitarie di qualsiasi genere;
- f) le spese inerenti l'assicurazione per danni a cose e persone nonché alla responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi.
- g) le spese di pubblicazione ammontanti a € 2.500,00 oltre Iva di Legge da versare alla CUC Consorzio It Spa prima della firma del Contratto (una tantum);

L'Appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a qualsivoglia provvedimento delle Autorità, anche di natura sanitaria, adoperandosi per la miglior tutela della salute dei dipendenti e degli utenti. La violazione di tali obblighi darà diritto al Comune di dichiarare immediatamente la decadenza dal contratto, con diritto al ristoro di tutti i danni.

* * *

5. Sopralluoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta e stante la situazione emergenziale, non è ritenuto obbligatorio il **sopralluogo** presso i locali e/o spazi presso cui verranno svolti i servizi oggetto dell'appalto.

Tra la documentazione di gara è presente la Planimetria dell'immobile che ospita il servizio.

Si lascia tuttavia facoltà dei Concorrenti di richiedere il sopralluogo, per programmarlo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **29/06/2021**, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Seguirà riscontro da parte della CUC con indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento (definito dalla CUC in ordine di candidatura, non si potranno richiedere date/orari specifici).

Il sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante - nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

Sarà redatto un verbale di visita attraverso modulo fornito dalla CUC.

* * *

6.- Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti generali.

Sono ammessi a formulare offerte gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri o stranieri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 - 48 D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti e che non ricadano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti. Sono consentite esclusivamente offerte in nome e per conto proprio; non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 della raccolta normativa da ultimo richiamata.

In particolare:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente che partecipi alla gara in seno a un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero aggregazione di imprese con contratto di rete, è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma secondo, lett. b) e c) del Codice Appalti dovranno indicare, in sede di offerta, per quali consorziati essi intendono concorrere; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- ai consorzi in discorso è fatto divieto di incaricare, nella fase di esecuzione del contratto, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salve le ragioni e nei limiti di cui all'art. 48, comma 7 *bis*, del Codice Appalti;
- le aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete di cui all'art. 45, comma secondo, lett. f) devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di soggettività giuridica e di un organo comune con potere di rappresentanza (c.d. *rete-soggetto*), la aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, allorché in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza, ma sia sprovvista di personalità giuridica (c.d. *rete contratto*), la aggregazione partecipa alla procedura mediante l'organo comune, il quale assumerà le funzioni della mandataria, a condizione che lo stesso sia in possesso dei relativi requisiti e il contratto di rete conferisca al medesimo mandato a presentare domanda di partecipazione o offerte per determinate tipologie di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà far parte di queste;

c) nelle residuali ipotesi - rete sprovvista di organo comune con potere di rappresentanza, o mancanza dei requisiti di qualificazione in capo al predetto organo - la aggregazione di imprese di rete parteciperà nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole;

d) a pena di esclusione, i soggetti che partecipano in forma collettiva devono specificare la parte o quota del servizio che ognuna d'esse sarà chiamata a svolgere in ipotesi di aggiudicazione. La capofila dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di partecipazione in forma collettiva, i requisiti generali di partecipazione di cui al prosieguo dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte della formazione.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti gli operatori che versino nei casi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate con sentenza definitiva – per tale intendendosi anche quella di applicazione della pena a mente dell'art. 444 cod. proc. pen. -, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, comprese quelle che beneficiano della non menzione. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i titolari delle cariche elencate nella norma, quand'anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Sono inclusi nei soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione i soggetti facenti capo ad imprese confluite nell'operatore concorrente a seguito di operazioni cessione o affitto d'azienda o di un suo ramo, di fusione o incorporazione svoltesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Non è necessario indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Gli offerenti dovranno individuare nominativamente i suddetti titolari di pratica, riportandone le generalità complete – nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, carica – con precisazione della data di nomina e di quella della sua cessazione.

La dichiarazione dovrà contenere:

(i) l'attestazione che, a carico delle figure predette non sussiste alcuno dei provvedimenti giurisdizionali o interdittivi di cui all'art. 80 del Codice Appalti;

(ii) ove sussistenti dei provvedimenti, la elencazione degli stessi, al fine di consentire a Consorzio IT S.p.A. di valutarne la possibile rilevanza.

Nella ipotesi sub **(ii)**, gli offerenti dovranno specificare il reato ascritto con i relativi riferimenti normativi - preferibilmente trascrivendo integralmente il capo di imputazione, il Giudice che ha emesso il provvedimento e la data di pronunciamento e di intervenuta definitività, la pena comminata, l'elemento soggettivo del reato, ed ogni altra informazioni utile per consentire a **CIT** di valutare la tipologia, la gravità e la rilevanza del precedente.

Ai fini che qui interessano, in armonia con quanto chiarito dal Consiglio di Stato:

1) agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono assimilati i procuratori dotati di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di ambiti che, nel loro insieme considerati, possano ritenersi omologhi, a quelli per statuto concessi agli amministratori.

2) per socio di maggioranza si intende, oltre a quello titolare della maggioranza del capitale sociale:

- in ipotesi di società con due soci, questi ultimi laddove siano pariteticamente proprietari dell'intero capitale;
- in ipotesi di società con tre soci, a quello che sia titolare del 50% del capitale.

Come già indicato, le formazioni collettive nelle quali anche solo un soggetto si trovi in una condizione di cui al presente paragrafo saranno escluse dalla gara.

A pena di esclusione, gli operatori che, in base all'ordinamento vigente vi sono tenuti, devono essere iscritti nel Registro Imprese della competente C.C.I.A.A. per le attività oggetto del servizio. Gli operatori non aventi sede in Italia dovranno essere iscritti nell'analogo Registro professionale, secondo le norme vigenti, per le attività di gara.

Alla data di presentazione dell'offerta non devono sussistere, a pena di esclusione, cause di scioglimento o di estinzione relative agli offerenti previste dalla legge o da Statuto e/o atto costitutivo.

Per quanto concerne le ipotesi di cui all'art. 80, quinto comma, lett. c) del Codice Appalti, per *integrità del concorrente* deve intendersi la moralità professionale, e per *affidabilità* la reale capacità tecnico professionale nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

In particolare saranno considerati i seguenti elementi – se accertate con sentenza passata in giudicato:

1) significative carenze nella esecuzione di un precedente contratto.

Le ipotesi menzionate dal Codice rilevano singolarmente se costituiscono un grave illecito professionale, oppure se sono sintomatici di persistenti carenze professionali. A titolo esemplificativo, acquistano rilevanza:

- l'inadempimento di una o più obbligazioni contrattualmente assunte;
- carenze nel prodotto o nel servizio fornito, tali da renderli inutilizzabili per lo scopo previsto;
- la adozione di comportamenti scorretti;
- il ritardo nell'adempimento;
- l'errore professionale nella esecuzione della prestazione;
- l'aver indotto in errore la amministrazione circa la fortuità dell'evento che dà luogo al ripristino dell'opera danneggiata per caso fortuito interamente a spese della amministrazione stessa;
- nei contratti misti di progettazione ed esecuzione, qualunque omissione o errore di progettazione imputabile all'esecutore che ha determinato una modifica o variante a mente dell'art. 106, comma secondo, D. Lgs. 50/2016, o della previgente disciplina recata dall'art. 132 D.Lgs. 163/2006.

2) gravi illeciti professionali posti in essere nello svolgimento della procedura di gara.

Rilevano in tal senso, a titolo non esaustivo ma esemplificativo:

- gli atti idonei diretto in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, alla adozione di provvedimenti di esclusione, e alla attribuzione dei punteggi;
- i comportamenti volti ad ottenere informazioni in ordine al nominativo di altri concorrenti, e al contenuto delle offerte presentate;
- la previsione di accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza;
- la presentazione di informazioni fuorvianti, anche per negligenza, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione o ad altre circostanze rilevanti ai fini della gara;
- la presentazione, anche per negligenza, di informazioni false relative a circostanze diverse dal possesso dei requisiti generali o speciali di partecipazione;
- la omissione, anche per negligenza, di informazioni in ordine alla carenza, sopravvenuta rispetto al momento in cui è stata presentata la domanda, di requisiti o elementi non specificatamente richiesti dal bando di gara ai fini della partecipazione, ma indicati dall'offerente per conseguire un punteggio ulteriore o per fornire le spiegazioni richieste dalla stazione appaltante nel caso in cui la offerta appaia normalmente bassa.

Assumono altresì rilevanza tutti i comportamenti contrari ai doveri di leale collaborazione che abbiano comportato la mancata sottoscrizione del contratto per fatto doloso o gravemente colposo dell'affidatario e la conseguente escussione della garanzia.

3) altre situazioni idonee a porre in dubbio la integrità e la affidabilità dell'operatore economico.

Possono essere valutati elementi quali:

- i provvedimenti divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, resi dall'AGCM per pratiche commerciali scorrette o per illeciti concorrenziali gravi, aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato di riferimento;
- i provvedimenti sanzionatori divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, resi dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma tredicesimo, del Codice Appalti, e iscritti nel Casellario dell'Autorità, nei confronti degli operatori economici che abbiano rifiutato od omesso, senza giustificato motivo, di fornire informazioni o documenti richiesti dall'Autorità o che non abbiano ottemperato alla richiesta della stazione appaltante di comprovare i requisiti di partecipazione o che, a fronte di una richiesta di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'ANAC, abbiano fornito informazioni o documenti non veritieri.

E' onere dei partecipanti verificare la assenza delle cause ostative anche in capo ai propri subappaltatori. Inoltre è causa di esclusione la sussistenza di tali elementi in capo ai soggetti individuati dall'art. 80, terzo comma, della medesima raccolta normativa, laddove i comportamenti siano riconducibili esclusivamente a persone fisiche

La sussistenza delle cause di esclusione in esame – la quale sarà accertata nei limiti e nei modi di cui alle Linee guida n. 6 approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1008 dell'11 ottobre 2017, recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" – deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini della esclusione.

Laddove si ritenesse necessario valutare alcuni accadimenti ai fini della esclusione a mente dell'art. 80, comma quinto, lett. c) del Codice, sarà avviato un contraddittorio con l'interessato. L'operatore economico è ammesso a provare di avere adottato misure sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità nella esecuzione del contratto che è stato oggetto di affidamento nonostante la esistenza di un motivo di esclusione (c.d. misure di *self cleaning*). La adozione delle misure deve essere intervenuta entro la data di presentazione delle offerte; le misure devono essere indicate in modo specifico nel DGUE.

Al fine della ammissione alla procedura, potranno essere considerate, oltre alla prova di aver risarcito o aver assunto l'impegno formale e concreto a risarcire il danno causato dall'illecito:

- 1)** la adozione di provvedimenti volti a garantire la adeguata capacità professionale dei dipendenti, anche attraverso specifiche attività formative;
- 2)** la adozione di misure finalizzate a migliorare la qualità delle prestazioni attraverso interventi di carattere organizzativo, strutturale e/o commerciale;
- 3)** il rinnovo degli organi societari;
- 4)** la adozione e la efficace attuazione di modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello in ipotesi verificatosi, e l'affidamento a un organismo – dotato di autonomi ed idonei poteri di iniziativa e di controllo – del compito di vigilare sul funzionamento e la osservanza dei modelli, nonché di mantenerli aggiornati;
- 5)** la dimostrazione che il fatto è stato commesso nell'esclusivo interesse dell'agente oppure eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione, o che non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di controllo

* * *

6.1. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- f) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- g) essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto;

6.2. Requisiti di carattere speciale e mezzi di prova.

I partecipanti dovranno dimostrare di avere le capacità economiche e finanziarie richieste per il servizio, e di possedere una situazione economico finanziaria equilibrata.

A tal fine, andrà acclusa alla busta amministrativa copia dell'ultimo bilancio approvato in base alla normativa vigente; inoltre, deve essere allegata almeno **una dichiarazione bancaria** rilasciata da un istituto di credito che attesti la solidità economica e finanziaria del concorrente.

I concorrenti devono **dimostrare la esecuzione nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) di servizi analoghi** a quelli di cui al presente disciplinare, in strutture pubbliche o private **con capacità ricettiva di presenze tra i 30 e 35 bambini**, si anticipa che il requisito risulterà valido anche nel caso il soggetto abbia gestito più realtà frazionate che sommate garantiscano la capacità ricettiva richiesta.

Nella documentazione amministrativa dovranno essere **indicati gli enti committenti ed i servizi di affidamento**; dovrà altresì essere allegata una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio da parte degli eventuali Enti committenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso il sistema AVCpass. Pertanto, **tutti i soggetti interessati dovranno necessariamente registrarsi al predetto sistema, ed ottenere il PASSOE.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto. L'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

* * *

7. Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio attualmente svolto, si prevede l'applicazione da parte dell'Appaltatore, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore si impegna a subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con gli attuali dipendenti relativi al servizio attuale, secondo quanto risulta dal prospetto allegato al disciplinare di gara mediante la conclusione, a tal fine, di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati.

Si precisa che *"l'assunzione deve obbligatoriamente venire armonizzata e resa compatibile con l'organizzazione del vincitore. Pertanto si stabilisce di prevedere una priorità d'assunzione del personale uscente, senza imporre l'applicazione di una clausola sociale di tenore forte, in quanto lo stesso art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 mira a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e non certo ad imporla"* (T.A.R. Toscana, III°, 13/2/2017, n. 231)

La tabella allegata (ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE.) riporta il numero di unità, il monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità e sede di lavoro.

L'Appaltatore prende atto di subentrare nei contratti, già in essere al tempo dell'immissione nella gestione del servizio, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore.

A sostegno di quanto richiamato, i Concorrenti sono tenuti ad allegare alla documentazione amministrativa, una adeguata dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante, così come anche richiamato nel Modello 1 punto O - nello specifico, come recita l'obbligo della linea Guida n. 13 "...un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale..." (rif. alle Linee Guida n. 13 ANAC recanti la disciplina delle Clausole Sociali)

* * *

8.- Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice Appalti, l'operatore economico singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento è disciplinato dalla norma da ultimo richiamata.

L'operatore economico che vuole valersi delle capacità di altri soggetti deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria e attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 Codice Appalti, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dalla impresa ausiliaria, mediante la quale questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Dovrà infine essere prodotta, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A pena di nullità, e per conseguenza di mancata valutabilità ai fini della verifica circa la sussistenza dei requisiti

1) il contratto di avvalimento deve specificare quali fra questi sono posti a disposizione dell'ausiliata;

2) solo nel caso di Avvalimento di risorse, queste ultime dovranno essere indicate in modo specifico;

3) laddove sia oggetto dell'avvalimento anche personale, lo stesso deve essere nominativamente indicato nel contratto. Nella offerta tecnica dovranno essere inserite tutte le informazioni utili a valutare detto personale ai fini del punteggio.

Il concorrente e la impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del partecipante alla gara si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Tuttavia, queste ultime:

- non possono valersi a propria volta di un altro soggetto;
- non possono prestare ausilio a più concorrenti;
- non possono partecipare quale concorrente alla procedura.

Il contratto e ogni atto correlato sono sottoscritti dal partecipante alla procedura, al quale compete la gestione del servizio. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subaffidataria nei limiti dei requisiti prestati.

* * *

9.- Subappalto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 174 del D. Lgs 50/2016, a condizione che:

- 1) la volontà di valersi del subappalto sia stata dichiarata in sede di offerta;
- 2) siano state indicate, sempre in sede d'offerta, le parti del servizio che si intendono sub affidare.

Trattandosi di concessione, non sussiste l'obbligo di indicare una terna.

Il servizio di gestione del nido involge interessi di centrale momento, aventi per oggetto la formazione sociale dei bambini, la loro salute e sicurezza. Pertanto, è richiesto che alcune prestazioni siano eseguite direttamente ed esclusivamente dalla aggiudicataria.

Più precisamente:

- 1) non potranno essere subappaltate le attività prevalenti, per tali intendendosi quelle inerenti la cura dei bambini.

In particolare, si intendono prevalenti le attività legate al servizio oggetto della concessione quali l'attività educativa, il servizio nido, la gestione e cura dei bambini, la vigilanza in ordine alla loro salute e sicurezza, la programmazione delle attività il progetto educativo formativo e tutto quanto inerente il servizio principale.

- 2) potranno essere oggetto di subappalto le attività scorporabili non direttamente connesse alla gestione, cura, formazione e sicurezza dei bambini.

Rientrano tra queste le attività quali le pulizie degli ambienti (*ad eccetto del servizio prestato dalla figura ASA presente nel team di lavoro*), la preparazione pasti, la gestione delle manutenzioni ordinarie ed ogni attività e servizio non inerente l'oggetto della Concessione.

Non sussisterà alcun rapporto di pagamento fra il Comune e ciascun subappaltatore, il quale potrà far valere ogni sua pretesa nei confronti dell'aggiudicatario. Qualsiasi diversa pattuizione non è opponibile al Comune o a Consorzio IT.

Partecipando alla gara, ciascun offerente assume l'impegno di includere, nel contratto con il subappaltatore, una clausola in forza della quale questo ultimo si impegna a far valere ogni proprio diritto solo nei confronti dell'aggiudicatario, dichiarando di conoscere la inesistenza di qualsivoglia rapporto obbligatorio fra il Comune e/o ConsorzioIT e lo stesso.

Nei contratti sottoscritti fra l'aggiudicatario ed i subaffidatari dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, una clausola in base alla quale vengono posti a carico del sub affidatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, e ai provvedimenti applicativi emanati dalle singole autorità. Il contratto, inoltre, dovrà espressamente prevedere l'automatica risoluzione dello stesso in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per la esenzione di determinate prestazioni dalla disciplina del subappalto, si applica l'art. 174 D. Lgs. 50/2016.

* * *

10.- Chiarimenti, precisazioni e rettifiche.

Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni relativi alla gara, al suo oggetto e al suo svolgimento, agli atti della procedura, alla *lex specialis*, alla formulazione e presentazione delle offerte, alle fasi della aggiudicazione, alla stipula del contratto, e a tutto quanto connesso allo svolgimento della procedura di aggiudicazione, potranno essere richiesti **esclusivamente** attraverso la piattaforma SinTel, nella sezione *Comunicazioni della procedura*, entro il **termine perentorio del 05/07/2021**.

Le risposte verranno comunicate direttamente al richiedente tramite la funzione *Comunicazioni della procedura*, e saranno pubblicate – in uno alle domande e in forma anonima – nella sezione *Documentazione di gara*.

* * *

11- Termine e modalità di presentazione delle offerte.

A pena di irricevibilità, le offerte e la documentazione che le completano dovranno essere inviate mediante la piattaforma SinTel entro entro il **termine perentorio del 12 LUGLIO 2021 alle ore 09:00:00**¹. Fatta salva la ipotesi di soccorso istruttorio di cui al prosieguo, la mancata ricezione di tutta la documentazione della quale deve essere corredata la offerta renderà la stessa inammissibile.

Il termine è determinato considerando da un lato l'esigenza di predisporre al meglio le offerte, dall'altro la necessità di dare avvio al servizio il 1° settembre 2021 – necessità inderogabile.

Ciascun concorrente può ritirare la propria offerta e formularne una diversa entro il termine perentorio previsto per la presentazione, con effetti integralmente sostitutivi.

Gli offerenti dichiarano di riconoscere ed accettare la mancanza di qualsivoglia responsabilità della centrale di committenza, del comune e del gestore del portale SinTel in ipotesi di mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per la partecipazione alla procedura. Consorzio IT si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la prosecuzione della procedura in ipotesi di anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile la presentazione dell'offerta.

¹ Ai fini della tempestività della offerta, ogni operazione effettuata mediante SinTel si intenderà compiuta nell'ora e giorno risultanti dalle registrazioni del portale. I concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- o "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- o "Una busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- o "Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso "Invia offerta".

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta sarà valida ed irrevocabile per 180 giorni. La stessa si intenderà automaticamente prorogata per ulteriori 180 giorni laddove, alla scadenza del periodo di validità della offerta, non sia intervenuta la sottoscrizione della Convenzione, quale che sia la fase nella quale si trovi la procedura.

* * *

12.- Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Ciascuno degli atti e dei documenti dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o – in ipotesi di offerta congiunta, di ciascuna operatore economico offerente. In nessuno fra i documenti potranno essere fornite indicazioni circa i contenuti della offerta economica, a pena di esclusione.

Uniformandosi ai modelli allegati al disciplinare, gli offerenti devono dichiarare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- 1)** di voler assumere, in caso di aggiudicazione, la gestione del servizio in oggetto alle condizioni economiche che emergeranno in esito alla gara, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto (in ipotesi di formazione collettiva, i voler assumere congiuntamente la gestione del servizio, con la espressa indicazione dell'operatore che assumerà il ruolo di capofila, al quale sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, nel rispetto dell'art. 48, commi 12 e 13, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto);
- 2)** di avere piena e completa conoscenza, e di accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti del presente disciplinare di gara, in tutti i termini, condizioni e clausole previste nello stesso e negli allegati, anche con riferimento ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, decadenze, penali e sanzioni previste a carico dell'aggiudicatario dal presente disciplinare e dalle clausole contenute nello schema del contratto;
- 3)** di voler svolgere le prestazioni e assumere gli obblighi inclusi nello stipulando contratto, nonché in generale di ogni pattuizione dello stipulando contratto, siccome integrato dagli impegni che l'offerente si assumerà nella proposta qualitativa e nella offerta economica;
- 4)** di disporre di informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione della propria offerta; di aver esaminato attentamente e valutato i dati e i contenuti degli atti e dei documenti resi accessibili ai concorrenti; di ritenere questi ultimi tali da consentire la presentazione di una offerta tecnica ed economica consapevole, ponderata e ragionevole; di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;
- 5)** di avere piena e completa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sul valore, sulle condizioni contrattuali, sulla esecuzione delle prestazioni assunte e sugli investimenti strutturali impiantistici offerti, e di aver ritenuto questi ultimi realizzabili;
- 6)** di impegnarsi a corrispondere a **Consorzio IT** in ipotesi di aggiudicazione, le spese tecniche e legali necessarie per la procedura di gara nella misura di euro 2.500,00 oltre IVA di legge, secondo quanto prescritto nel prosieguo del presente disciplinare;
- 7)** che l'offerta è irrevocabile per centottantaggiorni a decorrere dalla scadenza del termine della presentazione – quand'anche l'offerta sia pervenuta prima di tale momento – e che la

stessa si intende automaticamente prorogata di altri centottanta giorni ove, alla scadenza del termine di validità dell'offerta, la procedura non sia esitata per qualsivoglia motivo nella stipula del contratto con uno fra i contraenti;

8) di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al prosieguo del disciplinare, e di autorizzare lo stesso per tutto quanto occorrente ai fini dello svolgimento della procedura;

9) di accettare e ritenere congrui i corrispettivi.

Il Concorrente si impegna ad allegare nella documentazione amministrativa:

a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, (**Modello 1**), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nella domanda l'Appaltatore deve dichiarare, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1) di essere operante, anche alla data di presentazione dell'offerta, nel settore della gestione degli asili nido;

2) di possedere, anche alla data di presentazione dell'offerta, tutti i requisiti generali per la partecipazione.

3) di garantire il reintegro del personale già operante presso i servizi oggetto della presente procedura ed il rispetto del CCNL di riferimento presentando un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;

4) di accettare senza condizioni o riserve tutte le disposizioni del presente disciplinare, del Capitolato di Appalto e contestuale dichiarazione di aver preso visione degli ambienti in cui si svolgerà il servizio;

b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale - al fine di velocizzare l'acquisizione della Informazioni Antimafia, si richiede di completare con i Modelli ANTIMAFIA (n.b. per tutti i soggetti fisici sottoposti al controllo - CDA + Procuratori + Direttori + Collegio Sindacale + ODV - una dichiarazione dei familiari conviventi, con copia documento del dichiarante);

- c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art.89 co.1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.,** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- d. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione,** redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno,** in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE,** uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- f. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE,** indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- g. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio,** indicante le imprese consorziate, e **dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- i. **una dichiarazione bancaria** rilasciata da un istituto di credito che attesti la solidità economica e finanziaria del concorrente e **copia dell'ultimo bilancio approvato;**
- l. Dichiarazioni del Committente che **dimostri la esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi** a quelli di cui al presente disciplinare, in strutture pubbliche o private **con capacità ricettiva di presenze tra i 30 e 35 bambini,** si anticipa che il requisito risulterà valido anche nel caso il soggetto abbia gestito più realtà frazionate che sommate garantiscano la capacità

ricettiva richiesta e **indicazione degli enti committenti ed i servizi di affidamento** con dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio da parte degli eventuali Enti committenti

m. **dichiarazione di impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016.

n. **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso di obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere presentati anche i PASSOE relativi ai subappaltatori;

o. **Fotocopia di un documento di identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;

p. **Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di € 70,00** dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.

q – altri documenti

Nella busta in commento dovranno essere altresì inclusi:

- 1)** ove esistenti, copia dei *files* riportanti l'**elenco completo delle richieste di chiarimento e delle relative risposte**, e delle eventuali comunicazioni di rettifica o di precisazione rispetto agli atti di gara, sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione dall'impresa concorrente. In caso di aggregazione, la copia dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte;
- 2)** la indicazione dei servizi che l'offerente intende subappaltare;
- 3)** le referenze di cui ai requisiti indicati nell'Art. 6 del presente Disciplinare (*requisiti generali ed economici-finanziari*);
- 4)** dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante;
- 5)** documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €);
- 6)** ogni altro documento fosse ritenuto utile a provare la assenza di cause di esclusione (ad esempio, procedure di *self cleaning*)

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese

costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

E' onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

- per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. Sarà necessario indicare, ad esempio, le pagine, i capoversi, i rigi o le specifiche informazioni riservate. Si ricorda che è necessaria una **comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano segreti tecnici o commerciali;**
- la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT;
- la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti.

Partecipando alla procedura, l'offerente dichiara di conoscere e accettare la possibilità che documentazione amministrativa e tecnica possa essere oggetto di ostensione ad altri partecipanti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

Garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, con richiamo alla legge 120 art. 1 Comma 4), per velocizzare l'iter e agevolare la partecipazione dei concorrenti, **non viene** richiesta la garanzia provvisoria.

Tuttavia, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in favore del Comune di Offanengo, la garanzia definitiva in ipotesi di aggiudicazione².

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

- SOCCORSO ISTRUTTORIO -

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 siccome modificato dal D. lgs. 56/2017, *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di*

² Il soggetto che si impegna al rilascio della garanzia definitiva può essere anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria.

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Premesso che sarà applicata la cd. *inversione procedimentale*, nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Gara per").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico

(Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

* * *

13.- Busta telematica "Proposta qualitativa - Offerta Tecnica".

Nella apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

- La **offerta tecnica** è costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. La relazione deve essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai vari criteri, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione con cui il concorrente formula la propria offerta, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà essere sviluppata obbligatoriamente nell'ordine e articolazione indicati secondo lo schema allegato (**Modello 3**) e dovrà essere composta da massimo 18 cartelle formato A/4³. L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3, resta fermo il fatto che si conteggerà n. 1 A3 a sostituzione di n. 2 A4. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le massime consentite e neppure gli allegati.

³ Le cartelle formato A/4 dovranno essere stampate su una sola facciata con carattere "Arial" corpo 12 (standard Microsoft Word), interlinea singola, margine non inferiore a 10 mm.

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti (si fa richiamo a quanto specificato sopra sempre in merito alle dichiarazioni di riservatezza)

Il concorrente ha l'onere, a pena di esclusione, di non fornire alcuna informazione, diretta o indiretta, sulla offerta economica, o che consenta di determinare il contenuto di quest'ultima.

* * *

14.- Busta telematica "Offerta economica".

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, i Concorrenti, a pena di esclusione, saranno chiamati a formulare l'offerta sul canone annuale da versare al Comune.

Il canone di gestione dell'Asilo Nido Comunale, per ciascun anno di durata dell'incarico, a base d'asta si prevede in € 500,00 oltre IVA al 22%), che in 3 anni di durata del servizio in concessione è pari a € 1.500,00 oltre iva

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di aumento percentuale da applicare al canone posto a base di gara inserendola a video.

Non sono ammesse offerte al ribasso e neppure alla pari.

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o

speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il **Modello 4** in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

- ❖ **dichiarazione** (redatta secondo "**Modello 4**") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo percentuale che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

Si precisa che il rialzo si intende offerto sul canone annuale

Nell'offerta economica l'operatore dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**:

- a) l'aumento PERCENTUALE % offerto, espresso in cifre e in lettere;
- b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali;
- c) i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

NB. la dichiarazione economica dovrà contenere l'indicazione, PENA ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, da parte dei concorrenti, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in ribasso.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati valendo le stesse regole già enunciate.

* * *

15.- Criteri di aggiudicazione. La proposta qualitativa

La presente procedura aperta sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio offerta punti 100 così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICA **fino ad un massimo di 80 punti**
B) OFFERTA ECONOMICA **fino ad un massimo di 20 punti**

Non saranno aperte le buste economiche dei concorrenti che non abbiano conseguito almeno 40 punti tecnici – secondo i punteggi numerici indicati nel prosieguo, i quali poi saranno trasformati in percentuale – tecnico qualitativi.

Eventuali indicazioni ed elenchi non sono limitativi, ma rappresentano una indicazione di quanto desidera l'amministrazione come Proposta Tecnica, pertanto la Commissione valuterà di buon grado le proposte più complete e adeguate al servizio atteso.

n	Criterio	Punteggio massimo	Criteri motivazionali
1	<p>Modello Organizzativo e Pedagogico:</p> <p>a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico;</p> <p>b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari;</p> <p>c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).</p> <p>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza</p>	Max 22	Coerenza con gli obiettivi del capitolato. Chiarezza espositiva e sinteticità nella esplicitazione delle voci fondamentali che devono essere presenti nel Modello Organizzativo e Pedagogico. La metodologia pedagogico-didattica riportante le indicazioni relative alla organizzazione quotidiana del servizio, alle proposte e ai Servizi offerti. Le modalità operate per l'inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il momento del pasto, il riposo, l'igiene del bambino, come favorire l'autonomia, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno.

	<p>alle esigenze suddette</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b) e c)</p> <p>Si richiama Art. 1 - Art. 4 - Art. 11 del Capitolato Generale</p>		<p>Saranno particolarmente apprezzate proposte di lavoro originali elaborate per le differenti fasce d'età e riferiti ad obiettivi specifici.</p> <p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 5</p>
2	<p>Modello organizzativo pulizie ambientali</p> <p>Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari.</p> <p>Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale).</p> <p>Il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>Si richiama Art. 14 del Capitolato Generale</p> <p>N.B. Riportare dichiarazione che indichi i prodotti usati e le relative certificazioni.</p>	Max 8	<p>Saranno particolarmente apprezzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto; - formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali; - qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM); - l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa sui detergenti Reg. CE 648/2004 e D.P.R 6 febbraio 2009 n. 21 e comunque prodotti rispettosi dei Criteri Minimi Ambientali definiti dai vari regolamenti UE e CE, per la materia oggetto di valutazione, che dovranno essere sinteticamente indicati. <p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 3</p>
3	<p>Modello organizzativo manutenzioni ordinarie e loro programmazione</p> <p>Organizzazione generale del manutenzioni ordinarie, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi</p>	Max 14	<p>La Commissione valuterà la programmazione più adeguata e terrà conto delle migliori attenzioni e proposte che i concorrenti vorranno includere nella ordinaria manutenzione di base.</p>

	<p>Si richiama Art. 16 del Capitolato Generale</p>		<p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 1</p>
4	<p>Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi</p> <p>a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Offanengo;</p> <p>b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie;</p> <p>c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione;</p> <p>d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti;</p> <p>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>Si richiama Art. 26 del Capitolato Generale</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b , c) e d)</p>	Max 16	<p>Saranno particolarmente apprezzate le relazioni in merito al presente criterio che sapranno esplicitare i punti richiesti con sintesi e chiarezza.</p> <p>Inoltre che facciano intuire l'attenzione alla creazione di una rete di relazioni e collaborazioni per promuovere l'idea di una comunità educante nella quale il Nido rappresenta una realtà in costante relazione con il territorio</p> <p>Oltre a far ben comprendere le Metodologie adottate per il monitoraggio e controllo delle attività svolte e strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione delle famiglie. Saranno particolarmente apprezzate precisione e chiarezza su misure volte a garantire le caratteristiche di controllo e autocontrollo sulla qualità dei servizi in entrata e in uscita, burn-out e soluzione dei problemi</p> <p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 4</p>
5	<p>Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione</p> <p>a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di</p>	Max 10	<p>Sarà valutato positivamente un dettaglio chiaro e conciso sulle attenzioni e il progetto</p>

	<p>ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni);</p> <p>b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale;</p> <p>c) modalità di funzionamento – supervisione dell’equipe agli educatori;</p> <p>d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività;</p> <p>e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie;</p> <p>All’interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all’impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>Si richiama Art. 6 e Art. 10 del Capitolato Generale</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b), c), d), e)</p>		<p>che l’impresa intende mettere in campo per veicolare e monitorare i punti espressi – sarà considerato positivamente il progetto per garantire continuità al servizio oltre al piano formativo</p> <p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 4</p>
<p>6</p>	<p>Servizi Integrativi - Migliorie</p> <p>Verranno assegnati i massimi punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per il miglior dimensionamento del rapporto educatore/bambini; - 2 punti per inserimenti temporanei (max 3 mesi) gratuiti di bambini appartenenti a famiglie con difficoltà economiche segnalate dai servizi sociali; - 2 punti per attività gratuite per la quale si prevede innovatività – flessibilità; 	<p>Max 10</p>	<p>Offerta di dettaglio oltre che fornitura gratuita di arredi e/o materiale ludico-didattico, anche per l’area scoperta, aggiuntivi rispetto a quelli forniti dall’amministrazione, precisando che alla scadenza rimarranno di proprietà del Comune</p> <p>→ delle TOT 18 pagine - per questo criterio sono concesse max 1</p>

	<p>- 4 punti per attività innovative e sperimentali, evidenziate nella proposta di concessione e realizzabili in modo autonomo</p> <p>Si richiama ad esempio Art. 12 del Capitolato Generale</p>		
--	---	--	--

Si evidenzia che le varie voci dell'offerta tecnica devono contenere approfondimenti/sviluppi o (ove indicato) migliorie al progetto psicopedagogico e al capitolato speciale e relativi allegati posti a base di gara.

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 0 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

0	nessuna proposta	
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio.

Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.

Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti tecnici.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

* * *

16.- Criteri di aggiudicazione. Offerta economica.

L'offerta economica potrà conseguire un massimo di 20 punti, ed indica il miglioramento economico offerto dall'interessato per la concessione del servizio.

Il valore annuale posto a base d'asta è di € 500,00 - oltre iva

I Concorrenti saranno chiamati a dichiarare un aumento percentuale sul canone.

L'aumento percentuale sarà espresso su ogni anno di servizio e dovrà essere liquidato al Comune come da accordi definiti in fase di firma del contratto di concessione.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sarà attribuito il punteggio di 20 punti. La offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula:

Formula interpolazione lineare:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}} \right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- R_a = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente.

* * *

17. Procedura di aggiudicazione

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare a m.campanini@scrp.it un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso

5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il **giorno LUNEDÌ' 12 LUGLIO 2021 alle ore 09:30** - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29 - **ATTRAVERSO VIDEO CALL** il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa alla valutazione delle imprese ammesse, ed alla chiusura della fase stessa.

È ammesso a presenziare attraverso video call alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp.pdf

Sedute riservate (video)

Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà in seduta pubblica attraverso call conference, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Seduta apertura offerte economiche (video)

Nella seduta pubblica, che si terrà **ATTRAVERSO VIDEO CALL** in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso, il RUP, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti ed emersi dai lavori dei Commissari, dichiarerà gli ammessi e procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi

attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.

Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Comune, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

* * *

18. Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali.

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale) e dell'esito positivo in ordine agli accertamenti fiscali imposti dalla legge.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1 dal 1° settembre 2021

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

* * *

19. - Definizione delle controversie. Esclusioni

Tutte le controversie non sottoposte alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, che dovessero sorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione, adempimento, inadempimento, risoluzione, recesso, responsabilità per danni, relativi al contratto di servizio, e in ogni caso per qualsivoglia controversia connessa o collegata al medesimo a qualunque titolo, sono di competenza esclusiva del Tribunale di Cremona, esclusa ogni altra competenza non inderogabile, siccome esclusa la devoluzione ad arbitri.

* * *

20. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è Consorzio IT.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Pizzighettone, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.
Dati di contatto: dpo@consorzioit.net.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Maria Rosa Piloni del Comune di Offanengo.

Il Referente della gestione del procedimento di gara: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

Estremi pubblicazioni

I bando di gara è pubblicato:

- GURI del n. 68 del 16/06/2021 - Contratti Pubblici.
- Albo pretorio Comune di Offanengo
- Profilo Committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>
- Piattaforma SINTEL

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Distinti saluti.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Campanini



Allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE;
- Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti;
- Modello 3 - Offerta Tecnica;
- Modello 4 - Offerta Economica;
- Modello F_RELAZIONE_GIUSTIFICATIVA_RIBASSO_OFFERTA_-_DLGS_50
- Capitolato Generale di Appalto
- il presente disciplinare di gara
- Schema di Convenzione
- ALLEGATO 1/A - PIANTINA DELL'IMMOBILE
- ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE
- ALLEGATO 1/C - REGOLAMENTO COMUNALE;
- DUVRI
- MA02 ARCA Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - Versione: R5.36.0.4;