Prot. N. 2347/2019 Crema, 14/10/2019

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE *FULL SERVICE* DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI SPINO D'ADDA CR.

CIG: 8059715F35
Determina di Incarico a CONSORZIO.It quale centrale di committenza e impegno di spesa e DETERMINA A CONTRARRE N. 360 DEL 09/10/2019

DISCIPLINARE DI GARA

P R E M E S S A

Il presente disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione del disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a *CIT*, o al Comune di Spino d'Adda; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di *Consorzio IT* o del Comune.

La Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere alla aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di ***Consorzio IT*** o del Comune di Spino, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Comune assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula della Convenzione. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Comune, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato.

Onde evitare contestazioni, si fa presente sin da ora che Consorzio Informatica Territorio aderisce all'orientamento enunciato dal **Consiglio di Stato con sentenza n. 3249 resa dalla V sezione il 21 maggio 2019**, per il quale le irregolarità concernenti la garanzia provvisoria sono suscettibili di soccorso istruttorio.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Indicazioni generali.

Consorzio IT S.p.A. esercita per conto dei Comuni del cremasco attività di centralizzazione delle committenze, sia principali che ausiliarie. In tale ambito, il Comune di Spino d'Adda, con deliberazione *n. 360 del 09/10/2019*, ha conferito incarico di svolgere una gara per la individuazione di un gestore *full service* dell'asilo nido ubicato nel territorio locale, in via Pace 3.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
CONSORZIOIT Spa, di seguito denominato Centrale Committenza o Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale - **Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti** -

ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.
Contact Center Acquisti per la P.A. – 800.116.738
Il Contact Center che da supporto e assistenza per l'utilizzo degli strumenti di e-procurement e per la partecipazione alle gare aggregate

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA sezione E_PROCUREMENT Sezioni - Acquisti per la PA - Bandi di gara - Bandi sulla piattaforma Sintel - Ricerca http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. (ex-ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia) all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per

Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. - Partita IVA 01321400192

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento. Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

La registrazione a AVCPass: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a possedere i requisiti richiesti registrandosi al sistema AVCPass – cosa che potrà essere fatta accedendo tramite il link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

secondo le istruzioni ivi contenute.

Dal 1 luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPASS (ossia il servizio realizzato dall'AVCP per la verifica del possesso dei requisiti) nelle modalità indicate nella Deliberazione nr. 111/2012 sopra richiamata, come comunicato dal Presidente dell'AVCP il 16/12/2013.
Per l'utilizzo del sistema da parte delle Centrali di Committenza/Stazioni appaltanti è necessario che ciascun concorrente presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.
Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun concorrente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".
Di norma l'abilitazione avviene, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere del concorrente, attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile. Il concorrente, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema il ***PassOE*** *che dovrà allegare alla documentazione*

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
"Una busta telematica" contenente la Proposta Tecnica;
"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

Si precisa che, stanti:

1) il richiamo effettuato dall'art. 164, comma secondo, codice appalti – "*alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione*.";

2) la generale applicabilità dell'art. 133 comma ottavo Codice appalti, a mente dell'art. 1, comma terzo, D.L. 18 aprile 2019 n. 32 ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, sarà applicato l'articolo 133, comma 8, ovvero il metodo della «inversione procedimentale, e **le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.**

Attenzione: in seguito a tale scelta procedurale, su indicazione di Aria Lombardia Sintel, si avvisa che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 09:00:00 del 15 NOVEMBRE 2019

CENTRALE DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)
P.IVA e C.F. 01321400192
Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828
PEC: consorzioit@pec.it
Profilo Committente https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti
Codice Iscrizione AUSA: 0000267096
Sito web: (URL) www.consorzioit.net

* * *

1.- Oggetto del servizio

Concessione del servizio di gestione Full Time del Nido Comunale - CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica.

La attività in discorso è assoggettata al Regolamento Servizi Sociali (compreso nell' ALLEGATO 1 C - Regolamento Comunale)**, il contenuto del quale ciascun interessato ha onere di conoscere.**

L'asilo ha iniziato la propria attività nel 1978, ed attualmente è in funzione 47 settimane per ciascun anno.
Il numero degli iscritti negli ultimi tre anni è il seguente:

- 2016: 26 bambini di cui 17 full time e 8 part time;
- 2017: 25 bambini, di cui 16 full time e 9 part time;
- 2018: media 19 bambini, ma con altre dieci domande che non si sono potute accogliere per ragioni organizzativi.

Il servizio comprende, con le precisazioni temporali appena svolte:

- Servizi educativi;
- Concorso con le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- Attività ausiliarie, ivi inclusa la fornitura di tutti i materiali per la pulizia e per la sanificazione dei locali;
- Preparazione, o comunque, acquisizione dei pasti, nel rispetto delle normative sanitarie e con principale riguardo alle caratteristiche nutrizionali;

- Porzionamento, sminuzzamento e somministrazione dei pasti;
- Fornitura dei necessari presidi igienici e sanitari, quali pannolini, salviettine;
- Gestione amministrativa dell'asilo;
- Manutenzione ordinaria dell'immobile, delle pertinenze e degli arredi;

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una concessione di servizi. Si applicano pertanto gli articoli 164 e ss. del Codice Appalti. La remunerazione per l'affidatario sarà costituita unicamente dal corrispettivo percepito per la erogazione del servizio al pubblico.

Il Comune, senza che ciò costituisca impegno contrattuale nei confronti del gestore, prevede lo stanziamento di circa 3.mila euro annui a titolo di contributo secondo i criteri per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali agevolate.
Laddove il Comune dovesse accedere a contributi regionali, quali per esempio il *Progetto Nidi Gratis*, le relative somme saranno devolute all'aggiudicatario. La possibilità di ottenere dette somme è eventuale.

La aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta a mente dell'art. 60 del Codice Appalti, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa.

* * *

2.- Durata. Inizio del servizio

Il servizio avrà durata di **4 anni (precisamente 56 mesi) decorrenti dal 01 Gennaio 2020 e terminerà il 31 Agosto 2024 + 3 anni di proroga** (la proroga sarà annuale 1+1+1 e, sarà vincolata al buon esito del servizio nonchè al gradimento riscontrato dalle verifiche svolte dal Comune oltre che dal positivo riscontro dei beneficiari). Si precisa che la proroga non è in alcun modo dovuta, e sarà facoltà del Comune non disporla.

E' necessario garantire l'avvio della gestione entro il 1° Gennaio 2020, al fine di:

1) permettere che il progetto didattico e pedagogico si possa sviluppare nel corso dell'intero anno solare;
2) garantire la fruibilità del servizio dal gennaio 2020;
3) garantire che la manutenzione ordinaria e la pulizia avvengano senza soluzione di continuità;
4) permettere all'affidatario di incassare e amministrare i compensi quantomeno dall'inizio dell'anno solare.

Al fine di rendere compatibili i termini della procedura con le ristrettezze dei tempi, si chiede che gli offerenti depositino già, **nella busta Offerta Economica, le giustificazioni** in ordine al prezzo offerto, e la documentazione eventualmente offerta in comunicazione al fine di asseverare dette giustificazioni.

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla

convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di Consorzio IT o del Comune, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art. 1460 cod. civ.

* * *

3.- Valore presunto del servizio

In applicazione dell'art. 167 del Codice Appalti, il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per l'intera durata del contratto, come da DPR 663 del 1972 - art. 10 comma 1 N. 21, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione.

Per definire il valore presunto del servizio, si sono prese in considerazione la somma delle rette incassate negli anni 2016 e 2017 e si è calcolata la media dei 2 anni.

Il valore emerso è di € 118.000,00 all'anno esente iva come da DPR 663 del 1972 - art. 10 comma 1 N. 21

Valore Servizio Nido	**Numero dei Mesi**	**Valore Economico** esente IVA
Valore **annuale** del Servizio Nido (dato indicativo sulla base dell'attività registrata negli anni 2016/17)	11 mesi	118.000,00 €
Valore **complessivo** appalto per 4 anni + 3 anni di proroga (concessi anno per anno 1+1+1 (dato indicativo sulla base dell'attività registrata negli anni 2016/17)	11 mesi per 7 anni	826.000,00 €

Esso è per conseguenza determinato in **€ 826.000,00 (472.000,00 Base per 4 anni + 3 rinnovi annuali)**.

Le rette sono definite in base alla fascia di reddito di appartenenza e alla scelta del servizio Part-Time Full-Time come riportato nella tabella sottostante.

FASCIA DI REDDITO	TARIFFA FULL-TIME	TARIFFA PART-TIME
1° Fascia - Isee da € 0,00 a € 4.000,00	€ 361.00	€ 252.70
2° Fascia - Isee da € 4.000,01 a € 6.100,00	€ 464.00	€ 324.80
3° Fascia - Isee da € 6.100,01 a € 8.200,00	€ 515.00	€ 360.50
4° Fascia - Isee da € 8.200,01	€ 565.00	€ 395.50

Di seguito vengono riportate le tipologie e gli orari del servizio

ORARIO	INGRESSO	USCITE
Part-Time	Dalle ore 7.30 alle ore 9.00	Dalle ore 12.30 alle ore 13.00
Full-Time	Dalle ore 7.30 alle ore 9.00	Dalle ore 16.00 alle ore 16.30
Full-Time con prolungamento	Dalle ore 7.30 alle ore 9.00	Dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Di seguito vengono riportati i dati relativi al numero dei nati negli ultimi 5 anni, questi valori servono a far meglio comprendere il futuro possibile bacino di utenza

ANNO	NUMERO NATI
2015	67
2016	82
2017	69
2018	41
2019 (al 11/09/2019)	42

Presentando l'offerta, ciascun interessato riconosce come i dati e le previsioni indicate negli atti, e forniti dal Comune, sono la conseguenza di stime che non escludono l'alea contrattuale, che l'aggiudicatario si assume. Pertanto, non potrà in alcun modo essere imputata al Comune – né, per quanto ovvio, alla CUC Consorzio.It Spa – l'eventuale esiguo o nullo numero di iscritti, rientrando tale elemento nella normale alea contrattuale, assunta dall'offerente.

Per meglio far comprendere l'attuale organizzazione del personale impiegato per la gestione del servizio, si allegano tra la documentazione di gara, le tabelle delle figure professionali impiegate.
Resta fermo il fatto che ogni offerente avrà l'onere di descrivere come intende organizzare la sua struttura operativa, che dovrà garantire la presenza numerica di educatrici adeguata al numero degli iscritti, oltre a garantire le figure di supporto (es. ASA o Cuoca).
La Clausola Sociale è da garantire solo per le figure descritte nel file denominato ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE, in quanto le figure descritte nel file ALLEGATO 1/D - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE COMUNALE saranno dal Comune stesso destinate ad altre funzioni.

* * *

4.- Documenti sui quali si fonda la gara.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

1) il Capitolato Speciale;
2) il Regolamento Comunale.
3) bozza di Convenzione

La documentazione è visionabile e scaricabile nella sezione Bandi di gara e contratti del sito della esponente, al link https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti

* * *

5. Sopralluoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta è previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi in cui verranno svolti i servizi in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta.

I giorni prestabiliti per il sopralluogo sono **Mercoledì 30** (intera giornata) **e Giovedì 31** (solo mattino) **Ottobre 2019**, salvo particolari esigenze ed eccezioni, da concordarsi.

L'avvenuto sopralluogo, sarà documentato tramite l'apposito attestato di sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento (e/o suo delegato).

II sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante – nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di operative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

Ai fini del prescritto Sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **28/10/2019**, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Seguirà riscontro da parte della CUC con indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento.

Il concorrente, o suo delegato, dovrà presentarsi nella data confermata presso l'indirizzo suindicato dotato di "MODULO SOPRALLUOGO" debitamente già compilato, firmato e da copia di un documento di identità; la Stazione Appaltante verificherà e controfirmerà tale documentazione per attestare l'avvenuto svolgimento del sopralluogo nelle modalità richieste.

La mancata effettuazione del sopralluogo secondo i termini e le modalità previste nel presente articolo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Detto documento dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa.

* * *

6.- Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti generali.

Sono ammessi a formulare offerte gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri o stranieri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 - 48 D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti e che non ricadano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti. Sono consentite esclusivamente offerte in nome e per conto proprio; non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 della raccolta normativa da ultimo richiamata.
In particolare:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente che partecipi alla gara in seno a un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero aggregazione di imprese con contratto di rete, è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma secondo, lett. b) e c) del Codice Appalti dovranno indicare, in sede di offerta, per quali consorziati essi intendono concorrere; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- ai consorzi in discorso è fatto divieto di incaricare, nella fase di esecuzione del contratto, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salve le ragioni e nei limiti di cui all'art. 48, comma 7 *bis*, del Codice Appalti;
- le aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete di cui all'art. 45, comma secondo, lett. f) devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di soggettività giuridica e di un organo comune con potere di rappresentanza (c.d. *rete-soggetto*), la aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, allorché in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà far parte di queste;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza, ma sia sprovvista di personalità giuridica (c.d. *rete contratto*), la aggregazione partecipa alla procedura mediante l'organo comune, il quale assumerà le funzioni della mandataria, a condizione che lo stesso sia in possesso dei relativi requisiti e il contratto di rete conferisca al medesimo mandato a presentare domanda di partecipazione o offerte per determinate tipologie di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà far parte di queste;
c) nelle residuali ipotesi – rete sprovvista di organo comune con potere di rappresentanza, o mancanza dei requisiti di qualificazione in capo al predetto organo – la aggregazione di imprese di rete parteciperà nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole;
d) a pena di esclusione, i soggetti che partecipano in forma collettiva devono specificare la parte o quota del servizio che ognuna d'esse sarà chiamata a svolgere in ipotesi di aggiudicazione. La capofila dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di partecipazione in forma collettiva, i requisiti generali di partecipazione di cui al prosieguo dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte della formazione.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti gli operatori che versino nei casi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate con sentenza definitiva – per tale intendendosi anche quella di applicazione della pena a mente dell'art. 444 cod. proc. pen. -, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, comprese quelle che beneficiano della non menzione. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i titolari delle cariche elencate nella norma, quand'anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Sono inclusi nei soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione i soggetti facenti capo ad imprese confluite nell'operatore concorrente a seguito di operazioni cessione o affitto d'azienda o di un suo ramo, di fusione o incorporazione svoltesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Non è necessario indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Gli offerenti dovranno individuare nominativamente i suddetti titolari di pratica, riportandone le generalità complete – nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, carica – con precisazione della data di nomina e di quella della sua cessazione.

La dichiarazione dovrà contenere:
(ì) l'attestazione che, a carico delle figure predette non sussiste alcuno dei provvedimenti giurisdizionali o interdittivi di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
(ìì) ove sussistenti dei provvedimenti, la elencazione degli stessi, al fine di consentire a Consorzio IT S.p.A. di valutarne la possibile rilevanza.

Nella ipotesi sub ***(ìì)***, gli offerenti dovranno specificare il reato ascritto con i relativi riferimenti normativi - preferibilmente trascrivendo integralmente il capo di imputazione, il Giudice che ha emesso il provvedimento e la data di pronunciamento e di intervenuta definitività, la pena comminata, l'elemento soggettivo del reato, ed ogni altra informazioni utile per consentire a ***CIT*** di valutare la tipologia, la gravità e la rilevanza del precedente.

Ai fini che qui interessano, in armonia con quanto chiarito dal Consiglio di Stato:

1) agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono assimilati i procuratori dotati di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di ambiti che, nel loro insieme considerati, possano ritenersi omologhi, a quelli per statuto concessi agli amministratori.

Infatti, "*Elemento differenziale fra gli amministratori ed i procuratori ad negotia è che ai primi è, di norma, affidata l'attività gestoria dell'impresa con potere di rappresentanza generale, mentre i secondi, oltre a derivare il proprio potere dalla volontà (di regola) degli*

amministratori, operano di massima nell'interesse societario per oggetto limitato e soggiacciono al controllo di chi ha conferito la procura. In talune ipotesi emergono però figure di procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Anche in questo caso, si pone l'esigenza di evitare che l'amministrazione contratti con persone giuridiche governate in sostanza, per scelte organizzative interne, da persone fisiche sprovviste dei necessari requisiti di onorabilità ed affidabilità morale e professionale, che si giovino dello schermo di chi per statuto riveste la qualifica formale di amministratore con potere di rappresentanza." (**Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 16 ottobre 2013 n. 23**);

2) per socio di maggioranza si intende, oltre a quello titolare della maggioranza del capitale sociale:

- in ipotesi di società con due soci, questi ultimi laddove siano pariteticamente proprietari dell'intero capitale;
- in ipotesi di società con tre soci, a quello che sia titolare del 50% del capitale.

Come già indicato, le formazioni collettive nelle quali anche solo un soggetto si trovi in una condizione di cui al presente paragrafo saranno escluse dalla gara.

A pena di esclusione, gli operatori che, in base all'ordinamento vigente vi sono tenuti, devono essere iscritti nel Registro Imprese della competente C.C.I.A.A. per le attività oggetto del servizio. Gli operatori non aventi sede in Italia dovranno essere iscritti nell'analogo Registro professionale, secondo le norme vigenti, per le attività di gara.

Alla data di presentazione dell'offerta non devono sussistere, a pena di esclusione, cause di scioglimento o di estinzione relative agli offerenti previste dalla legge o da Statuto e/o atto costitutivo.

Per quanto concerne le ipotesi di cui all'art. 80, quinto comma, lett. c) del Codice Appalti, per *integrità del concorrente* deve intendersi la moralità professionale, e per *affidabilità* la reale capacità tecnico professionale nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

In particolare saranno considerati i seguenti elementi – se accertate con sentenza passata in giudicato:

1) significative carenze nella esecuzione di un precedente contratto.

Le ipotesi menzionate dal Codice rilevano singolarmente se costituiscono un grave illecito professionale, oppure se sono sintomatici di persistenti carenze professionali. A titolo esemplificativo, acquistano rilevanza:

- l'inadempimento di una o più obbligazioni contrattualmente assunte;
- carenze nel prodotto o nel servizio fornito, tali da renderli inutilizzabili per lo scopo previsto;
- la adozione di comportamenti scorretti;
- il ritardo nell'adempimento;
- l'errore professionale nella esecuzione della prestazione;

- l'aver indotto in errore la amministrazione circa la fortuità dell'evento che dà luogo al ripristino dell'opera danneggiata per caso fortuito interamente a spese della amministrazione stessa;
- nei contratti misti di progettazione ed esecuzione, qualunque omissione o errore di progettazione imputabile all'esecutore che ha determinato una modifica o variante a mente dell'art. 106, comma secondo, D. Lgs. 50/2016, o della previgente disciplina recata dall'art. 132 D.Lgs. 163/2006.

2) gravi illeciti professionali posti in essere nello svolgimento della procedura di gara.

Rilevano in tal senso, a titolo non esaustivo ma esemplificativo:

- gli atti idonei diretto in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, alla adozione di provvedimenti di esclusione, e alla attribuzione dei punteggi;
- i comportamenti volti ad ottenere informazioni in ordine al nominativo di altri concorrenti, e al contenuto delle offerte presentate;
- la previsione di accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza;
- la presentazione di informazioni fuorvianti, anche per negligenza, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione o ad altre circostanze rilevanti ai fini della gara;
- la presentazione, anche per negligenza, di informazioni false relative a circostanze diverse dal possesso dei requisiti generali o speciali di partecipazione;
- la omissione, anche per negligenza, di informazioni in ordine alla carenza, sopravvenuta rispetto al momento in cui è stata presentata la domanda, di requisiti o elementi non specificatamente richiesti dal bando di gara ai fini della partecipazione, ma indicati dall'offerente per conseguire un punteggio ulteriore o per fornire le spiegazioni richieste dalla stazione appaltante nel caso in cui la offerta appaia normalmente bassa.

Assumono altresì rilevanza tutti i comportamenti contrari ai doveri di leale collaborazione che abbiano comportato la mancata sottoscrizione del contratto per fatto doloso o gravemente colposo dell'affidatario e la conseguente escussione della garanzia.

3) altre situazioni idonee a porre in dubbio la integrità e la affidabilità dell'operatore economico.

Possono essere valutati elementi quali:

- i provvedimenti divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, resi dall'AGCM per pratiche commerciali scorrette o per illeciti concorrenziali gravi, aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato di riferimento;
- i provvedimenti sanzionatori divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, resi dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma tredicesimo, del Codice Appalti, e iscritti nel Casellario dell'Autorità, nei confronti degli operatori economici che abbiano rifiutato od omesso, senza giustificato motivo, di fornire informazioni o documenti richiesti dall'Autorità o che non abbiano ottemperato alla richiesta della stazione appaltante di comprovare i requisiti di partecipazione o che, a fronte di una

richiesta di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'ANAC, abbiano fornito informazioni o documenti non veritieri.

E' onere dei partecipanti verificare la assenza delle cause ostative anche in capo ai propri subappaltatori. Inoltre è causa di esclusione la sussistenza di tali elementi in capo ai soggetti individuati dall'art. 80, terzo comma, della medesima raccolta normativa, laddove i comportamenti siano riconducibili esclusivamente a persone fisiche

La sussistenza delle cause di esclusione in esame – la quale sarà accertata nei limiti e nei modi di cui alle Linee guida n. 6 approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1008 dell'11 ottobre 2017, recanti "*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*" – deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini della esclusione.

Laddove si ritenesse necessario valutare alcuni accadimenti ai fini della esclusione a mente dell'art. 80, comma quinto, lett. c) del Codice, sarà avviato un contraddittorio con l'interessato. L'operatore economico è ammesso a provare di avere adottato misure sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità nella esecuzione del contratto che è stato oggetto di affidamento nonostante la esistenza di un motivo di esclusione (c.d. misure di *self cleaning*). La adozione delle misure deve essere intervenuta entro la data di presentazione delle offerte; le misure devono essere indicate in modo specifico nel DGUE.

Al fine della ammissione alla procedura, potranno essere considerate, oltre alla prova di aver risarcito o aver assunto l'impegno formale e concreto a risarcire il danno causato dall'illecito:

1) la adozione di provvedimenti volti a garantire la adeguata capacità professionale dei dipendenti, anche attraverso specifiche attività formative;
2) la adozione di misure finalizzate a migliorare la qualità delle prestazioni attraverso interventi di carattere organizzativo, strutturale e/o commerciale;
3) il rinnovo degli organi societari;
4) la adozione e la efficace attuazione di modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello in ipotesi verificatosi, e l'affidamento a un organismo – dotato di autonomi ed idonei poteri di iniziativa e di controllo – del compito di vigilare sul funzionamento e la osservanza dei modelli, nonché di mantenerli aggiornati;
5) la dimostrazione che il fatto è stato commesso nell'esclusivo interesse dell'agente oppure eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione, o che non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di controllo

* * *

7.- Requisiti di carattere speciale e mezzi di prova.

I partecipanti dovranno dimostrare di avere le capacità economiche e finanziarie richieste per il servizio, e di possedere una situazione economico finanziaria equilibrata.
A tal fine, andrà acclusa alla busta amministrativa **copia dell'ultimo bilancio approvato** in base alla normativa vigente; inoltre, deve essere allegata almeno **una dichiarazione bancaria** rilasciata da un istituto di credito che attesti la solidità economica e finanziaria del concorrente.

I concorrenti devono **dimostrare la esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi** a quelli di cui al presente disciplinare, in strutture pubbliche o private **con capacità ricettiva di presenze tra i 20 e 25 bambini,** si anticipa che il requisito risulterà valido anche nel caso il soggetto abbia gestito più realtà frazionate che sommate garantiscano la capacità ricettiva richiesta.
Nella documentazione amministrativa dovranno essere **indicati gli enti committenti ed i servizi di affidamento;** dovrà altresì essere allegata una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio da parte degli eventuali Enti committenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso il sistema AVCpass. Pertanto, **tutti i soggetti interessati dovranno necessariamente registrarsi al predetto sistema, ed ottenere il PASSOE**.

Ciascun concorrente, quand'anche in forma aggregata, prima dell'avvio del servizio, dovrà aver sottoscritto una polizza che copra i danni verso l'immobile, i bambini, e in generale cose e persone, per un massimale minimo di euro 5.000.000,00 come richiamato nell'art. 15. La Polizza deve essere emessa da Primaria Compagnia di Diritto Italiano.

* * *

8. Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio attualmente svolto, si prevede l'applicazione da parte dell'Appaltatore, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
L'Appaltatore si impegna a subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con gli attuali dipendenti relativi al servizio attuale, secondo quanto risulta dal prospetto allegato al disciplinare di gara mediante la conclusione, a tal fine, di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati.
Si precisa che "l'assunzione deve obbligatoriamente venire armonizzata e resa compatibile con l'organizzazione del vincitore. Pertanto si stabilisce di prevedere una priorità d'assunzione del personale uscente, senza imporre l'applicazione di una clausola sociale di tenore forte, in quanto lo stesso art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 mira a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e non certo ad imporla" (T.A.R. Toscana, III°, 13/2/2017, n. 231)

La tabella allegata riporta il numero di unità, il monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità e sede di lavoro.

Si precisa che la tabella si riferisce solo ad una parte del personale perché il personale in capo al Comune, sarà, a fine anno 2019, ricollocato.
Si precisa inoltre che la tabella riferita alla Clausola sociale è quella denominata ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE.

L'Appaltatore prende atto di subentrare nei contratti, già in essere al tempo dell'immissione nella gestione del servizio, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore.
A sostegno di quanto richiamato, i Concorrenti sono tenuti ad allegare alla documentazione amministrativa, una adeguata dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante, così come anche richiamato nel Modello 1 punto O - nello specifico, come recita l'obbligo della linea Guida n. 13 "...*un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale…*" (rif. alle Linee Guida n. 13 ANAC recanti la disciplina delle Clausole Sociali)

* * *

9.- Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice Appalti, l'operatore economico singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento è disciplinato dalla norma da ultimo richiamata.

L'operatore economico che vuole valersi delle capacità di altri soggetti deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria e attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 Codice Appalti, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dalla impresa ausiliaria, mediante la quale questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Dovrà infine essere prodotta, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A pena di nullità, e per conseguenza di mancata valutabilità ai fini della verifica circa la sussistenza dei requisiti, il contratto di avvalimento deve specificare quali fra questi, nonché quali risorse - sono poste a disposizione dell'impresa ausiliata; laddove sia oggetto dell'avvalimento anche personale, lo stesso deve essere nominativamente indicato nel contratto.
Nella offerta tecnica dovranno essere inserite tutte le informazioni utili a valutare detto personale ai fini del punteggio.

Il concorrente e la impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del partecipante alla gara si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Tuttavia, queste ultime:

- non possono valersi a propria volta di un altro soggetto;
- non possono prestare ausilio a più concorrenti;
- non possono partecipare quale concorrente alla procedura.

Il contratto e ogni atto correlato sono sottoscritti dal partecipante alla procedura, al quale compete la gestione del servizio. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subaffidataria nei limiti dei requisiti prestati.

* * *

10.- Subappalto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 174 del D. Lgs 50/2016, a condizione che:

1) la volontà di valersi del subappalto sia stata dichiarata in sede di offerta;
2) siano state indicate, sempre in sede d'offerta, le parti del servizio che si intendono sub affidare.

Trattandosi di concessione, non sussiste l'obbligo di indicare una terna.

Il servizio di gestione del nido involge interessi di centrale momento, aventi per oggetto la formazione sociale dei bambini, la loro salute e sicurezza. Pertanto, è richiesto che alcune prestazioni siano eseguite direttamente ed esclusivamente dalla aggiudicataria.
Più precisamente:

1) non potranno essere subappaltate le attività prevalenti, per tali intendendosi quelle inerenti la cura dei bambini.

In particolare, si intendono prevalenti le attività legate al servizio oggetto della concessione quali l'attività educativa, il servizio nido, la gestione e cura dei bambini, la vigilanza in ordine alla loro salute e sicurezza, la programmazione delle attività il progetto educativo formativo e tutto quanto inerente il servizio principale.

2) potranno essere oggetto di subappalto le attività scorporabili non direttamente connesse alla gestione, cura, formazione e sicurezza dei bambini.

Rientrano tra queste le attività quali le pulizie degli ambienti (*ad eccetto del servizio prestato dalla figura ASA presente nel team di lavoro*), la preparazione pasti, la gestione delle manutenzioni ordinarie ed ogni attività e servizio non inerente l'oggetto della Concessione.

Non sussisterà alcun rapporto di pagamento fra il Comune e ciascun subappaltatore, il quale potrà far valere ogni sua pretesa nei confronti dell'aggiudicatario. Qualsivoglia diversa pattuizione non è opponibile al Comune o a Consorzio IT.

Partecipando alla gara, ciascun offerente assume l'impegno di includere, nel contratto con il subappaltatore, una clausola in forza della quale questo ultimo si impegna a far valere ogni proprio diritto solo nei confronti dell'aggiudicatario, dichiarando di conoscere la inesistenza di qualsivoglia rapporto obbligatorio fra il Comune e/o ConsorzioIT e lo stesso.

Nei contratti sottoscritti fra l'aggiudicatario ed i subaffidatari dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, una clausola in base alla quale vengono posti a carico del sub affidatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, e ai provvedimenti applicativi emanati dalle singole autorità. Il contratto, inoltre, dovrà espressamente prevedere la automatica risoluzione dello stesso in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per la esenzione di determinate prestazioni dalla disciplina del subappalto, si applica l'art. 174 D. Lgs. 50/2016.

* * *

11.- Chiarimenti, precisazioni e rettifiche.

Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni relativi alla gara, al suo oggetto e al suo svolgimento, agli atti della procedura, alla *lex specialis*, alla formulazione e presentazione delle offerte, alle fasi della aggiudicazione, alla stipula del contratto, e a tutto quanto connesso allo svolgimento della procedura di aggiudicazione, potranno essere richiesti **esclusivamente** attraverso la piattaforma SinTel, nella sezione *Comunicazioni della procedura*, entro il **termine perentorio** del **11 NOVEMBRE 2019**.
Le risposte verranno comunicate direttamente al richiedente tramite la funzione *Comunicazioni della procedura*, e saranno pubblicate – in uno alle domande e in forma anonima – nella sezione *Documentazione di gara*.

E' onere di ogni interessato verificare la eventuale esistenza di rettifiche o precisazioni.

* * *

12.- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Insieme alle offerte, ciascun concorrente dovrà produrre la attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, siccome previsto dalla L. 23 dicembre 2005, art. 1, commi 65 e 67, pari a euro 80,00.
Il versamento dovrà essere effettuato tramite il *Servizio Riscossione Contributi* della medesima autorità, disponibile al *link* http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.
Si raccomanda, in ogni caso, di esaminare e seguire scrupolosamente le istruzioni presenti sul portale della *authority*.
L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito dell'ANAC:http://www.avcp.it./riscossioni.html.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

* * *

13- Termine e modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte.

A pena di irricevibilità, le offerte dovranno essere inviate mediante la piattaforma SinTel entro le **ore 09.00.00 del 15 NOVEMBRE 2019**[1]. Fatta salva la ipotesi di soccorso istruttorio di cui al prosieguo, la mancata ricezione di tutta la documentazione della quale deve essere corredata la offerta renderà la stessa inammissibile.

Ciascun concorrente può ritirare la propria offerta e formularne una diversa entro il termine perentorio previsto per la presentazione, con effetti integralmente sostitutivi.

Gli offerenti dichiarano di riconoscere ed accettare la mancanza di qualsivoglia responsabilità della centrale di committenza, del comune e del gestore del portale *SinTel* in ipotesi di mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per la partecipazione alla procedura. Consorzio IT si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la prosecuzione della procedura in ipotesi di anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile la presentazione dell'offerta.

Per la presentazione dell'offerta, l'operatore dovrà accedere alla piattaforma e, mediante l'apposito percorso guidato nell'interfaccia *dettaglio* > *invia offerta*, predisporre:

- la busta telematica *Documentazione amministrativa*;
- la busta telematica *Proposta qualitativa*;
- la busta telematica *Offerta economica*.

L'offerta si intenderà inviata solo in esito al completamento di tutti gli *step* del percorso *Invia offerta*. Si segnala che la funzionalità *Salva* consente di interrompere il percorso *Invia offerta* senza perdere il lavoro già eseguito, e di poterlo riprendere e ultimare in un secondo momento.

L'offerta non deve essere generica o indeterminata, né essere sottoposta a condizioni o limiti, deroghe, termini o clausole sostitutive, modificative o aggiuntive rispetto a quanto risultante dagli atti di gara. Non sono ammesse offerte parziali, frazionate, plurime o alternative, o mediante semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'offerta sarà valida ed irrevocabile per 180 giorni. La stessa si intenderà automaticamente prorogata per ulteriori 180 giorni laddove, alla scadenza del periodo di validità della offerta, non sia intervenuta la sottoscrizione della Convenzione, quale che sia la fase nella quale si trovi la procedura.

[1] Ai fini della tempestività della offerta, ogni operazione effettuata mediante SinTel si intenderà compiuta nell'ora e giorno risultanti dalle registrazioni del portale. I concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

* * *

14.- Busta telematica "*Documentazione amministrativa*"..

Al primo *step* guidato, l'operatore potrà accedere al campo dedicato alla *documentazione amministrativa*. Qui il concorrente dovrà allegare, in un unico *file* formato "*.zip*" ovvero "*.rar*", o "*.7z*". o con equivalenti *software* di compressione dei dati, gli atti e i documenti di cui all'elenco che segue.

Ciascuno degli atti e dei documenti dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o – in ipotesi di offerta congiunta, di ciascuna operatore economico offerente. In nessuno fra i documenti potranno essere fornite indicazioni circa i contenuti della offerta economica, a pena di esclusione.

Parte A – manifestazioni di volontà, dichiarazioni ed impegni

Uniformandosi ai modelli allegati al disciplinare, gli offerenti devono dichiarare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1) di voler assumere, in caso di aggiudicazione, la gestione del servizio in oggetto alle condizioni economiche che emergeranno in esito alla gara, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula della convenzione (in ipotesi di formazione collettiva, i voler assumere congiuntamente la gestione del servizio, con la espressa indicazione dell'operatore che assumerà il ruolo di capofila, al quale sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, nel rispetto dell'art. 48, commi 12 e 13, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula della convenzione);
2) di avere piena e completa conoscenza, e di accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti del presente disciplinare di gara, in tutti i termini, condizioni e clausole previste nello stesso e negli allegati, anche con riferimento ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, decadenze, penali e sanzioni previste a carico dell'aggiudicatario dal presente disciplinare e dalle clausole contenute nello schema della convenzione;
3) di voler svolgere le prestazioni e assumere gli obblighi inclusi nella stipulanda convenzione, nonché in generale di ogni pattuizione della stipulanda convenzione, siccome integrata dagli impegni che l'offerente si assumerà nella proposta qualitativa e nella offerta economica;
4) di disporre – anche in ragione del sopralluogo – di informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione della propria offerta; di aver esaminato attentamente e valutato i dati e i contenuti degli atti e dei documenti resi accessibili ai concorrenti; di ritenere questi ultimi tali da consentire la presentazione di una offerta tecnica ed economica consapevole, ponderata e ragionevole; di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;
5) di avere piena e completa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sul canone, sulle condizioni contrattuali, sulla esecuzione delle prestazioni assunte e sugli investimenti strutturali impiantistici offerti, e di aver ritenuto questi ultimi realizzabili;

6) di impegnarsi a corrispondere a ***Consorzio IT*** in ipotesi di aggiudicazione, le spese tecniche e legali necessarie per la procedura di gara nella misura di euro 2.900,00 oltre IVA di legge, secondo quanto prescritto nel prosieguo del presente disciplinare;
7) che l'offerta è irrevocabile per centottantagiorni a decorrere dalla scadenza del termine della presentazione – quand'anche l'offerta sia pervenuta prima di tale momento – e che la stessa si intende automaticamente prorogata di altri centottanta giorni ove, alla scadenza del termine di validità dell'offerta, la procedura non sia esitata per qualsivoglia motivo nella stipula della convenzione con uno fra i contraenti;
8) di aver ricevuto la informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al prosieguo del disciplinare, e di autorizzare lo stesso per tutto quanto occorrente ai fini dello svolgimento della procedura;
9) la elezione di domicilio (costituzione di unità locale come da Art. 12 del Capitolato) e l'indirizzo di posta elettronica certificata per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti la gara, autorizzando l'invio a tale recapito. In caso di offerta collettiva, gli offerenti dovranno espressamente dare atto che ogni comunicazione ricevuta ai predetti recapiti si intenderà ricevuta, ad ogni effetto di legge, da ciascuno degli operatori facenti parte della formazione;
10) di accettare e ritenere congrui i corrispettivi di cui alla tabella presente nell'articolo terzo.

Uniformandosi al **Modello 1** allegato al presente disciplinare, ogni concorrente – singolo o appartenente ad una formazione collettiva – deve dichiarare, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1) di essere operante, anche alla data di presentazione dell'offerta, nel settore della gestione degli asili nido;
2) di possedere, anche alla data di presentazione dell'offerta, tutti i requisiti generali per la partecipazione.

Uniformandosi ai modelli allegati al presente disciplinare, ogni concorrente singolo e ogni aggregazione di impresa nel suo insieme deve dichiarare, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 il possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare.

Ove sia presentata l'offerta in forma collettiva, i rappresentanti legali o procuratori di ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione deve dichiarare la frazione o parte – in termini percentuali – di esecuzione del servizio, il quale dovrà essere eseguito in misura maggioritaria dal capofila. Ciascuna delle imprese partecipanti alla formazione collettiva è solidalmente responsabile per tutti gli obblighi ed impegni assunti con la presentazione dell'offerta congiunta.

Parte B – garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva

A garanzia della serietà ed effettività della offerta, all'interno della busta telematica *Documentazione Amministrativa* deve essere inserita una garanzia, sottoscritta in originale, pari al 2% del valore del periodo base (escluse le opzioni) del servizio posto a base della gara, e pertanto pari a € 9.440,00.

Si applica l'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La garanzia potrà essere presentata esclusivamente con le forme di cui ai commi 1), 2) e 3) della norma da ultimo citata. Non saranno considerate garanzie prestate da consorzi, fidi, o altri intermediari o soggetti diversi da quelli indicati nell'appena richiamato art. 93, terzo comma, Codice Appalti.

La stessa deve indicare quale beneficiario

Consorzio Informatica Territorio S.p.a.,
Iban IT45P0604556840000005000745 indicando la seguente causale: "Cauzione provvisoria per Gestione Servizio Nido Comune di Spino d'Adda";

essere incondizionata, sottoscritta, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e alla eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, Codice Civile. Deve altresì prevedere l'impegno del fideiussore a versare l'importo indicato a *Consorzio IT S.p.A.* a semplice richiesta di quest'ultima, e nel termine di quindici giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia deve decorrere a far tempo dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed avere validità di 180 giorni, **rinnovabile di altri 180 a semplice richiesta di *CIT*– richiesta che potrà pervenire sino al momento della scadenza della guarentigia**, in ipotesi di mancata stipulazione della convenzione con uno fra i concorrenti nel termine di validità originario.

Laddove la offerta sia presentata da una formazione collettiva, la garanzia deve essere intestata nominalmente a tutte le imprese componenti la stessa, garantendo le obbligazioni assunte da ciascuna di esse mediante la presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria sarà automaticamente svincolata, in favore del concorrente o della aggregazione aggiudicatari, alla stipula della convenzione e al compimento di tutte le formalità necessarie. Per quanto concerne i soggetti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia sarà restituita dopo il trentesimo giorno dalla aggiudicazione – ed entro il termine di sessanta giorni. La garanzia copre altresì le spese di gara.

L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in favore del Comune di Spino D'Adda, la garanzia definitiva di cui al dedicato paragrafo in ipotesi di aggiudicazione[2].

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori

[2] Il soggetto che si impegna al rilascio della garanzia definitiva può essere anche diverso da quello che ha emesso la guarentigia provvisoria.

dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. rilasciata da un Ente autorizzato (vedasi Comunicato del Presidente ANAC del 1° luglio 2015 e del 21 ottobre 2015)
2. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO SPA);
3. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
4. essere conforme allo schema tipo approvato con DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31;
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. riportare firma digitale del sottoscrittore per l'Ente emittente (firma digitale del rappresentante per la Banca o Compagine Assicurativa);
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (autodichiarazione del Rappresentante dell'Istituto emittente con copia proprio documento);
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di

formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in piattaforma copia scansionata della ricevuta di versamento.

Parte C – altri documenti

Nella busta in commento dovranno essere altresì inclusi:

1) ove esistenti, copia dei *files* riportanti l'**elenco completo delle richieste di chiarimento e delle relative risposte**, e delle eventuali comunicazioni di rettifica o di precisazione rispetto agli atti di gara, sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione dall'impresa concorrente. In caso di aggregazione, la copia dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte;
2) copia del **documento di identità** in corso di validità di ciascuna persona fisica che ha sottoscritto le dichiarazioni e gli impegni di cui alla *Parte A* del presente paragrafo;
3) laddove queste ultime siano state sottoscritte da un procuratore, la relativa procura rilasciata dal legale rappresentante;
4) la indicazione dei servizi che l'offerente intende subappaltare;
5) il **Modello 2** - DGUE compilato in ogni parte e sottoscritto da ciascuno dei soggetti partecipanti alla gara – anche quali membri di una aggregazione;
6) il documento **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio e che attesta la possibilità di verificare tramite lo stesso la sussistenza dei requisiti. Laddove il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento, dovranno essere uniti i PASSOE sia dell' impresa ausiliata che di quella ausiliaria;
7) le referenze di cui ai requisiti indicati nell'Art. 6 del presente Disciplinare (*requisiti generali tecnico-organizzativi ed economici-finanziari*);
8) le polizze indicate nei requisiti speciali, sottoscritte in originale.
9) dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante;

Inoltre, dovranno essere inseriti:

a. nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, scansione del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

b. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi

alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**

c. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE,** indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

d. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio,** indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

e. **(eventuale) la documentazione di cui all'*art.89 co.1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.,*** in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con **firma digitale**;

f. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

g. **Attestazione** di avvenuto sopralluogo**;**

h. **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €)-**

i. **Documentazione** comprovante il versamento all'*Autorità Nazionale Anticorruzione* del contributo di € 80,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo *http://www.avcp.it./riscossioni.html*

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito dell'ANAC:http://www.avcp.it./riscossioni.html.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

ATTENZIONE I file/cartelle della **documentazione amministrativa** e quelli della **documentazione tecnica** non dovranno contenere alcun riferimento od elementi dell'offerta economica.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

E' onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

- per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. Sarà necessario indicare, ad esempio, le pagine, i capoversi, i righi o le specifiche informazioni riservate. Si ricorda che è necessaria una **comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano *segreti tecnici o commerciali*;**

- la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT;
- la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.
Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

- SOCCORSO ISTRUTTORIO -

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 siccome modificato dal D. lgs. 56/2017, "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*."

Premesso che sarà applicata la cd. *inversione procedimentale*, nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 , il Responsabile Unico del Procedimento procederà a assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del

D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto

stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per ….").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

* * *

15.- Busta telematica "*Proposta qualitativa - Offerta Tecnica*".

Nella apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

- La **offerta tecnica** è costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. La relazione deve essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai vari criteri, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione con cui il concorrente formula la propria offerta, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà essere sviluppata obbligatoriamente nell'ordine e articolazione indicati secondo lo schema allegato (**Modello 3**) e dovrà essere composta da massimo 42 cartelle formato A/4[3]. L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3, resta fermo il fatto che si conteggerà n. 1 A3 a sostituzione di n. 2 A4. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati non saranno conteggiate nel numero delle pagine *(non saranno conteggiati i CV richiesti nel primo criterio).* Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le massime consentite e neppure gli allegati.

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influiscono sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti (si fa richiamo a quanto specificato sopra sempre in merito alle dichiarazioni di riservatezza)

[3] Le cartelle formato A/4 dovranno essere stampate su una sola facciata con carattere "Arial" corpo 12 (standard Microsoft Word), interlinea singola, margine non inferiore a 10 mm.

Il concorrente ha l'onere, a pena di esclusione, di non fornire alcuna informazione, diretta o indiretta, sulla offerta economica, o che consenta di determinare il contenuto di quest'ultima.

* * *

16.- Busta telematica "*Offerta economica*".

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di sconto percentuale da applicare al valore posto a base di gara inserendola a video.

Non sono ammesse offerte al rialzo e neppure alla pari.

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nei campi denominati costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e costo del personale, rispettivamente il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi del personale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il valore di detti costi aziendali è necessario al solo fine di valutare se, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, è congruo e non ha valenza per il calcolo dell'importo contrattuale.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il **Modello 4** in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

❖ **dichiarazione** (redatta secondo **"Modello 4"**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

Si precisa che il ribasso si intende offerto sulle tariffe indicate nella tabella di cui al paragrafo terzo.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**:

a) lo sconto PERCENTUALE % offerto, espresso in cifre e in lettere;
b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali;
c) i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

NB. la dichiarazione economica dovrà contenere l'indicazione, PENA ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, da parte dei concorrenti, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata utilizzando il **Modello F** allegato ai documenti di gara

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati valendo le stesse regole già enunciate.

Nella medesima busta dovrà essere allegata una cartella recante una relazione, e la documentazione a giustificazione della sostenibilità dell'offerta, come anche richiamato all'art. 19 del presente Disciplinare .

* * *

17.- Criteri di aggiudicazione. La proposta qualitativa

La presente procedura aperta sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio offerta punti 100 così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICA **fino ad un massimo di 60 punti**
B) OFFERTA ECONOMICA **fino ad un massimo di 40 punti**

Non saranno aperte le buste economiche dei concorrenti che non abbiano conseguito almeno 35 punti tecnici – secondo i punteggi numerici indicati nel prosieguo, i quali poi saranno trasformati in percentuale – tecnico qualitativi.

Alcuni fra i seguenti criteri sono suddivisi in sub criteri (cfr. infra). Per alcuni è prevista una forcella.

Eventuali indicazioni ed elenchi non sono limitativi, ma rappresentano una indicazione di quanto desidera l'amministrazione come Proposta Tecnica, pertanto la Commissione valuterà di buon grado le proposte più complete e adeguate al servizio atteso.

n	Criterio	Punteggio massimo	Criteri motivazionali
1	**Modello Organizzativo e Pedagogico:** a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi; b) Modalità gestione e organizzazione di supporto educativo (ausiliario) accoglienza delle diversità; c) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari d) Dettaglio del team di lavoro come richiesto nell'Art. 3 del Disciplinare (elenco della struttura operativa, numero	Max 14	Coerenza con gli obiettivi del capitolato. Chiarezza espositiva e sinteticità nell'esplicitazione delle voci fondamentali che devono essere presenti nel Modello Organizzativo e Pedagogico. La metodologia pedagogico-didattica riportante le indicazioni relative alla organizzazione quotidiana del servizio, alle proposte e ai Servizi offerti. Le modalità operate per l'inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la

	di educatrici in base agli iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto (es. ASA o Cuoca). All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b), c) ed d) – per il punto d) si chiede di includere cv anonimi delle figure educative, dettaglio dell'organizzazione dell'orario giornaliero e settimanale, dettaglio programma formativo, dettaglio ore e giorni presenza del Coordinatore. **Si richiama Art. 26 del Capitolato Generale**		gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il momento del pasto, il riposo, l'igiene del bambino, come favorire l'autonomia, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno. Saranno particolarmente apprezzate proposte di lavoro originali elaborate per le differenti fasce d'età e riferiti ad obiettivi specifici. → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max 12 ATTENZIONE: i Cv non saranno conteggiati nelle pagine
2	**Modello organizzativo pulizie ambientali** Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari, numero di ore dedicate alla formazione del personale in materia di pulizia e sicurezza e i riferimenti Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale). Il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla	Max 6	Saranno particolarmente apprezzati: - adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto; - formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali; - qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM); - numero di ore dedicate alla formazione del personale; - l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa sui detergenti Reg. CE 648/2004 e D.P.R 6 febbraio 2009

	minore rispondenza alle esigenze suddette **N.B**. Allegare dichiarazione che indichi i prodotti usati e le relative certificazioni.		n. 21 e comunque prodotti rispettosi dei Criteri Minimi Ambientali definiti dai vari regolamenti UE e CE, per la materia oggetto di valutazione, che dovranno essere sinteticamente indicati. → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max 4
3	**Modello organizzativo refezione scolastica** Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi Verranno assegnati- al massimo: - **12 punti** in caso di refezione in loco (inteso dentro il Nido); - **9 punti** in caso di refezione veicolate in paese o presso la struttura esistente alla Scuola Materna; **N.B**. *Presso la scuola Materna comunale (limitrofa al Nido) è presente la mensa scolastica - Il Comune dichiara fin da ora che nulla osta a che i Concorrenti prendano contatti con il gestore del servizio mensa per definire un rapporto di incarico alla preparazione e gestione del pasti.* - **7 punti** in caso di refezione veicolata con centro cottura entro 20 km su strada *(es. calcolati attraverso Google maps)*; - **0 punti** in caso di refezione veicolata con centro cottura oltre 20 km;	Max 12	La Commissione, sulla base delle tipologie di servizio ed organizzative potrà "dosare" il punteggio sino al massimo indicato. Al fine di chiarire, nel caso in cui tutte le proposte ricadano nella medesima casistica (il loco, veicolate in paese, ecc), le proposte saranno valutate sulla base dell'organizzazione del servizio in modo che - alla migliore tutti i punti; - alle altre proposte punteggi graduati in base al giudizio, secondo le regole del disciplinare. → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max 6

	N.B. Specificare in modo chiaro luogo del centro cottura (in caso non sia in loco) con indirizzo completo		
4	**Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi** a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Spino d'Adda; b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie; c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione; All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette **N.B**. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b) e c)	Max 6	Saranno particolarmente apprezzate le relazioni in merito al presente criterio che sapranno esplicitare i punti richiesti con sintesi e chiarezza. Inoltre che facciano intuire l'attenzione alla creazione di una rete di relazioni e collaborazioni per promuovere l'idea di una comunità educante nella quale il Nido rappresenta una realtà in costante relazione con il territorio Oltre a far ben comprendere le Metodologie adottate per il monitoraggio e controllo delle attività svolte e strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione delle famiglie. Saranno particolarmente apprezzate precisione e chiarezza su misure volte a garantire le caratteristiche di controllo e autocontrollo sulla qualità dei servizi in entrata e in uscita, burn-out e soluzione dei problemi → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max 5
5	**Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione** a) Piano delle sostituzioni, turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli	Max 10	Sarà valutato positivamente un dettaglio chiaro e conciso sulle attenzioni e il progetto che

	operatori, continuità nelle sostituzioni); b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale; c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori; d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività; e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie; All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette **N.B.** Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b), c), d), e)		l'impresa intende mettere in campo per veicolare e monitorare i punti espressi – sarà considerato positivamente il progetto per garantire continuità al servizio oltre al piano formativo → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max 10
6	**Migliorie** Verranno assegnati i massimi punteggi: - **4 punti** per il miglior dimensionamento del rapporto educatore/bambini; - **2 punti** per inserimenti temporanei (max 3 mesi) gratuiti di bambini appartenenti a famiglie con difficoltà economiche segnalate dai servizi sociali; - **2 punti** per attività gratuite per la quale si prevede innovatività –	Max 12	Offerta di dettaglio oltre che fornitura gratuita di arredi e/o materiale ludico-didattico, anche per l'area scoperta, aggiuntivi rispetto a quelli forniti dall'amministrazione, precisando che alla scadenza rimarranno di proprietà del Comune → delle TOT 42 pagine - per questo criterio sono concesse max

	flessibilità; - **4 punti** in caso di fornitura di n. 2 piscinette per l'estate e n. 1 asciugatrice per la gestione della biancheria del nido e n. 1 lavastoviglie per una migliore gestione della zona ristoro;		5

Si evidenzia che le varie voci dell'offerta tecnica devono contenere approfondimenti/sviluppi o (ove indicato) migliorie al progetto psicopedagogico e al capitolato speciale e relativi allegati posti a base di gara.

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa " approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.
A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 0 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

0	nessuna proposta	
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio.
Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0 ed 1).
I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei

punteggi premianti (non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.
Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti tecnici.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

* * *

18.- Criteri di aggiudicazione. Offerta economica.

L'offerta economica potrà conseguire un massimo di 40 punti, ed indica il miglioramento economico offerto dall'interessato per la concessione del servizio.

Il valore posto a base d'asta è di € 826.000,00 - valore stimato.

I Concorrenti saranno chiamati a dichiarare uno sconto percentuale sul valore totale stimato.
Lo sconto percentuale offerto sarà poi applicato alle singole rette e determinerà i canoni che l'aggiudicatario percepirà dall'utenza.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sarà attribuito il punteggio di 40 punti. La offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula:

Formula interpolazione lineare:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}}\right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- R_a = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente.

* * *

19. Procedura di aggiudicazione

Prima seduta pubblica
Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il giorno venerdì 15 Novembre 2019 alle ore 09:30 - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29- il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, utilizzando la inversione procedimentale (art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 - si applica l'articolo 133, comma 8), procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative a:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica cauzione provvisoria, ed Ammissione di tutti i partecipanti;
- Controllo presenza Proposta Tecnica nella busta.

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate

dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline.
È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione
La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupposcrp_.pdf

Sedute riservate
In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Seduta apertura offerte economiche
Nella seduta pubblica, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso, il RUP, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti dalla Commissione e dichiarati gli ammessi, procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.
Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.
Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

Verifica a campione documentazione Amministrativa
Si precisa che il RUP, in sede di seduta economica, procederà al sorteggio del 10% dei partecipanti - arrotondato all'unità superiore - (oltre che al primo come prassi) alla verifica dei requisiti di ammissibilità di cui al presente disciplinare di gara e della conformità della relativa documentazione a quanto richiesto.

Verifica eventuale dell'anomalia dell'offerta
Stante la necessità di consegna del servizio entro il 1 gennaio 2020, le giustificazioni delle offerte dovranno essere inserite, a pena di **esclusione, nella busta economica**.

Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione
Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, il RUP procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria definitiva.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Comune, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.Igs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

* * *

20. Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali.

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale) e dell'esito positivo in ordine agli accertamenti fiscali imposti dalla legge.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese tecniche e legali necessarie per la procedura di gara nella misura di euro 2.900,00 oltre IVA di legge

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della Centrale di Committenza di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

Per le ragioni già dedotte, la esecuzione del contratto sarà avviata a inizio Gennaio 2020

* * *

21. Garanzie definitive.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
b) la polizza assicurativa

Si precisa fin da ora che la Cauzione definitiva richiesta sarà del 10 % del valore dei primi 4 anni di servizio (stima dei 4 anni € 472.000,00), essendo i successivi solo eventuali.
La cauzione definitiva sarà a scalare - in base ad ogni anno di servizio svolto.
Per gli eventuali anni di proroga dopo il quarto, l'Aggiudicatario dovrà prevedere una cauzione del 10% del valore annuo di appalto.

* * *

22. - Definizione delle controversie. Esclusioni

Per tutte le controversie non assoggettate alla giurisdizione amministrativa, e conseguenti o in qualsivoglia modo connesse al contratto, alla sua formazione, interpretazione, stipula, nullità, annullabilità, validità, efficacia, rescissione, recesso, risoluzione, esecuzione ed interpretazione, è competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In ipotesi di vertenze per materia o valore assoggettate al Giudice di Pace, sarà competente in via esclusiva l'Ufficio di Crema.
Si rammenta inoltre che l'art. 1, comma 4, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32, ha soppresso il rito superaccellerato in materia di gare d'appalto, per l'impugnativa dei provvedimenti di ammissione ed esclusione.

* * *

23. - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Barbara Maccalli

Il **Referente della gestione del procedimento di gara**: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza Consorzio.It Spa. Il Rup potrà nominare un suo delegato alla funzione di RUP per suo conto.

Estremi pubblicazioni
I bando di gara è pubblicato:
- GURI del n. 121 del 14/10/2019 - Contratti Pubblici.
- Albo pretorio Comune di Spino d'Adda
- Profilo Committente https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti

- Quotidiani Nazionali nr. 2 Quotidiani Locali nr. 2
- Piattaforma SINTEL

https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel

Distinti saluti.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Campanini



Allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE;
- Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti;
- Modello 3 – Offerta Tecnica;
- Modello 4 - Offerta Economica;
- MODULO Sopralluogo Spino d'Adda;
- Modello F_RELAZIONE_GIUSTIFICATIVA_RIBASSO_OFFERTA_-_DLGS_50
- Capitolato Speciale di Appalto
- Schema di Convenzione
- ALLEGATO 1/A - PIANTINA DELL'IMMOBILE
- ALLEGATO 1/B - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE
- ALLEGATO 1/C - REGOLAMENTO COMUNALE
- ALLEGATO 1/D - SCHEMA INQUADRAMENTO PERSONALE COMUNALE
- MA02 ARCA Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - Versione: R5.36.0.4;