

Comune di Chieve
Comune di Cremosano
Comune di Pizzighettone
Comune di Vailate

Provincia di Cremona

Prot. 1493/2020

Procedura Aperta per affidamento del servizio di ristorazione scolastica per i Comuni di Chieve, Cremosano, Pizzighettone e Vailate - Gara aggregata lotto unico - Durata dell'Appalto: 3 Anni e 6 mesi.

CIG: 8472482154

Determine a Contrarre:

- Chieve: n. 205 del 23.10.2020
- Cremosano: n. 133 del 26.10.2020
- Pizzighettone: n. 324 del 26.10.2020
- Vailate: n. 136 del 28.10.2020

1. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione del disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a Consorzio.IT, o ai Comuni di Cremosano, Pizzighettone, Chieve e Vailate; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio.IT o dei Comuni.

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di Consorzio IT o dei Comuni di Cremosano, Pizzighettone, Chieve e Vailate, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

I Comuni assumeranno obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, essi potranno, a proprio insindacabile giudizio, dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle

obbligazioni e delle determinazioni assunte dai Comuni, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

Le previsioni del disciplinare, ivi compresa quella inerente la allocazione del rischio e COVID-19, costituiranno parte integrante del contratto di servizio che sarà sottoscritto, e in ogni caso costituiscono fonte di obbligazione, che l'aggiudicatario dovrà rispettare nel corso della esecuzione.

ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o dei Comuni, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo. L'interessato dichiara altresì diconoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo all'amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;
- 3) il Comune si riserva ogni decisione circa la prosecuzione e il perfezionamento della gara, siccome la aggiudicazione e la stipula del contratto, senza che l'interessato possa pretendere alcunché in ipotesi di mancata aggiudicazione o stipula, a titolo risarcitorio, indennitario o a qualsiasi altro titolo.

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, siccome nella esecuzione del servizio, stazione appaltante, concorrenti e aggiudicatario si atterrano scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti al COVID-19.

Pertanto le sedute pubbliche, nonché le sedute private della Commissione, saranno svolte in modalità telematica con video call.

I Concorrenti, attraverso Comunicazione di Procedura presente sul portale Sintel Aria, se interessati a partecipare, faranno richiesta alla CUC di essere invitati, fornendo in allegato formale delega e un indirizzo email che sarà utilizzato per inviare l'appuntamento.

Inoltre, l'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza dal servizio e di risoluzione di diritto del contratto.

IMPORTANTE: A PENA DI ESCLUSIONE, I PARTECIPANTI DOVRANNO DETTAGLIARE, NELLA OFFERTA TECNICA, LE MISURE ANTICOID CHE SARANNO ASSUNTE, FERMO RESTANDO L'IMPEGNO AD APPORTARE GLI OPPORTUNI CAMBIAMENTI OVE CIO' FOSSE PRESCRITTO O SI RENDESSE NECESSARIO.

La gara ha per oggetto servizi di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 35, primo comma, lett. d), del Codice Appalti. Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 60 della medesima raccolta normativa.

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, da Consorzio.It Spa., in veste di Centrale di Committenza dei Comuni di Cremona, Pizzighettone, Chieve e Vailate, delegata dalle delibere degli stessi che si intendono qui richiamate, all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario dei servizi, nel rispetto dei contenuti della documentazione di gara. Si precisa sin da ora che Consorzio IT non assume, mediante lo svolgimento della presente gara, obbligazione alcuna, né potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per l'eventuale scelta dei Comuni di interrompere la medesima o di non addivenire al contratto. Partecipando alla gara, e sottoscrivendo l'offerta, l'interessato dichiara di riconoscere tale circostanza.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. (ex-ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per

Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. - Partita IVA 01321400192

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento.

Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

La registrazione a AVCPass: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a possedere i requisiti richiesti registrandosi al sistema AVCPass – cosa che potrà essere fatta accedendo tramite il link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

secondo le istruzioni ivi contenute.

Dal 1 luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPASS (ossia il servizio realizzato dall'AVCP per la verifica del possesso dei requisiti) nelle modalità indicate nella Deliberazione nr. 111/2012 sopra richiamata, come comunicato dal Presidente dell'AVCP il 16/12/2013.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Centrali di Committenza/Stazioni appaltanti è necessario che ciascun concorrente presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun concorrente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

*Di norma l'abilitazione avviene, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere del concorrente, attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile. Il concorrente, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema il **PassOE** che dovrà allegare alla documentazione.*

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente la Proposta Tecnica;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il bando si rifarà ai dettami ed alle modifiche introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55.

- Il Bando di gara, nonché quanto previsto dall'art. 29 del Codice, sono reperibili sull' Albo Pretorio dei Comuni di Chieve, Cremosano, Pizzighettone, e Vailate e sul sito della CUC <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>.

- L'estratto del Bando è pubblicato sulla Guri nonché sulle testate giornalistiche.
- Il disciplinare ed i relativi allegati sono reperibili, altresì, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA S.p.A <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 09:00:00 del 02 DICEMBRE 2020.

N.B. in deroga alla legge 120/2020 che dispone le riduzioni dei termini di procedura, vista la particolarità della gara, la necessità di concedere ai Concorrenti adeguate scadenze per formulare in modo ponderato l'offerta tecnica, nonché la proposta economica, che vede la presenza di 4 realtà diverse, con peculiarità differenti.

Per quanto qui motivato, il RUP mantiene il termine temporale in gg 30 di ostensione

CANALI DI COMUNICAZIONE

Il presente Disciplinare definisce le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per servizi di refezione scolastica per i comuni in oggetto, riferiti alle loro realtà, per utenze differenti in base ai servizi di refezione che hanno in essere.

Si precisa che il presente servizio è disciplinato dal presente Disciplinare d'appalto e dal Capitolato Generale di Appalto e dai singoli Capitolati Prestazionali Specifici per ogni Comune.

Il servizio di mensa scolastica per il periodo indicato viene affidato in conformità a quanto previsto D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La gara è in unico lotto per le seguenti motivazioni:

- uniformità di servizio;
- garanzia di miglior risultato atteso;

La gara è in forma aggregata per più Comuni.

2. STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento – RUP –: Geom. Mario Campanini.

Ciascun Comune ha nominato un proprio RUP, il cui nominativo è rinvenibile nelle delibere.

Documenti sui quali si fonda la gara.

1. le delibere di Giunta o determine di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza
2. lo Schema di Contratto di Appalto
3. il Capitolato generale di Appalto, i Capitolati Prestazionali Specifici, il presente Disciplinare e gli allegati che lo completano

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, sarà applicato l'articolo 133, comma 8, ovvero il metodo della «inversione procedimentale», e **le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.**

Attenzione: in seguito a tale scelta procedurale, su indicazione di Arca Lombardia Sintel, si avvisa che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO. INTERRUZIONI O SOSPENSIONI

SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE, GLI INSEGNANTI, NONCHE' ALTRE E DIVERSE UTENZE RICHIAMATE E DESCRITTE NEI CAPITOLATI E CONSISTENTE NEL SERVIZIO SPECIFICO E DETTAGLIATO DI OGNI REALTA' COMUNALE CHE PRENDE PARTE ALLA INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE FINALE.

- CPV: 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica

Il servizio richiesto è richiamato e meglio specificato nel capitolato Generale e nei Capitolati Prestazionali specifici per ogni Comune.

Inoltre, fatta salva la chiusura imposta da provvedimenti normativi o deliberata dal Comune:

1) ogni servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare il centro cottura o la cucina comunale, la scorta delle derrate e la gestione dei pasti; i partecipanti dovranno garantire, anche attraverso un dettaglio esplicativo in fase di offerta, la costanza del servizio, che dovrà essere reso senza soluzione di continuità.

2) il servizio, essendo correlato alla tutela di primari interessi pubblici quali l'istruzione, la salute e la sicurezza, non potrà in alcun modo e per qualsiasi titolo o causa essere interrotto dall'aggiudicatario, neppure in ipotesi di inadempimento delle amministrazioni e/o a mente dell'art. 1460 cod. civ. – salvo il diritto di tutela giurisdizionale.

3) la sospensione a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa del servizio determinerà la decadenza e la risoluzione di diritto del contratto. L'aggiudicatario potrà far valere i propri diritti a condizione che il servizio sia regolarmente eseguito.

4) formulando l'offerta, ogni interessato dichiara di conoscere, aver valutato e accettare le previsioni di cui ai punti

1), 2) e 3) che precedono.

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento ai Cam Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 25 luglio 2011 (G.U. 220 del 21/09/2011) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI".

Inoltre, ciascuno Comune:

- 1) sottoscriverà con l'aggiudicatario il Contratto di Servizio che regola l'affidamento.
- 2) sarà obbligato al pagamento del servizio solo per la propria quota, senza alcuna responsabilità solidale.
- 3) ha nominato un proprio RUP, il cui nominativo è rinvenibile nelle delibere.

4. DURATA DEL CONTRATTO.

Il presente appalto avrà durata di anni 3 e 6 mesi con decorrenza dal giorno di consegna ed inizio del servizio attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di immissione in servizio.

Il periodo dell'appalto è relativo agli anni scolastici secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica/Comune.

Resta intesa la possibilità della proroga tecnica di 6 mesi tale da addivenire alla definizione di una nuova procedura di individuazione e stipula di contratto.

Resta inoltre inteso che i pasti per le utenze differenti da quelle scolastiche (dipendenti comunali, anziani ecc.) dovranno essere garantiti per l'intero anno solare, quindi anche al termine del periodo scolastico. (come da dettaglio nei Capitolati Prestazionali Specifici).

L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Generale d'Appalto, nei Capitolati Prestazionali e nei DUVRI.

6. PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara per **l'attività è dato dalla somma di tutti i servizi di refezione dei 4 Comuni partecipanti** ed è così stabilito:

BANDO MENSA 4 COMUNI FILE RIEPILOGATIVO	UTENZE	NUMERO UTENTI SETTIMA NA	NUMERO PASTI ANNUI	TOTALI PASTI 3 ANNI + 6 MESI	IMPORTO SINGOLO PASTO oltre iva
CHIEVE	INFANZIA + Insegnanti	330	11880	41580	€ 4,13

	PRIMARIA + Insegnanti	344	11008	38528	
	Dipendenti Comunali	10	480	1680	
	Anziani (Utenze Assistite)	30	1440	5040	
CREMOSANO	INFANZIA + Insegnanti	235	8225	28788	€ 4,42
	PRIMARIA + Insegnanti	386	11580	40530	
	Anziani (Utenze Assistite)	60	3000	10500	
	GREST	175	1050	3675	
PIZZIGHETTONE	INFANZIA + Insegnanti	334	12024	42084	€ 4,60
	PRIMARIA + insegnanti	210	6720	23520	
	ASILO NIDO + insegnanti	108	4320	15120	
	Anziani	90	4320	15120	
VAILATE	INFANZIA + insegnanti + ATA	550	19800	69300	€ 3,90
	PRIMARIA + Insegnanti +ATA	620	19840	69440	

BASE D'ASTA TOTALE	N. indicativo pasti	Valore economico	
Valore annuale Ristorazione Scolastica per 4 Comuni	115.687	€ 488.458,54	iva esclusa
Valore complessivo appalto 3 anni + 6 mesi (dato indicativo sulla base dell'attività registrata negli anni scolastici 2018/19 - 2019/2020)	404.905	€ 1.709.607,10	iva esclusa

L'importo totale presunto è pari a **€1.709.607,10 oltre iva** di cui:

- costo della manodopera € 854.803,55
- importo delle forniture e altri servizi € 837.707,48
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 17.096,07 (1% del valore totale)

Il valore messo a base d'asta da scontare sarà: € 1.692.511,03 che troverete come valore da scontare in SINTEL.

Numero pasti annuale presunto 115.687 (404.905 nei tre anni + 6 mesi).

I valori dei singoli pasti di ogni comune, subiranno lo stesso sconto unico percentuale che l'Aggiudicatario avrà offerto in gara.

Il valore esposto sulla piattaforma SINTEL € 1.692.511,03, per semplificazione, è già privato degli oneri per l'attuazione delle norme di sicurezza indicato - non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo per il singolo pasto sarà derivato dal prezzo unitario a base d'asta assoggettato a ribasso di gara e reintegrato degli oneri per la sicurezza.

L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari, per ogni singola realtà.

Il numero dei pasti annui indicati in tabella nel presente articolo è da considerarsi solo indicativo e non si farà luogo a variazioni del prezzo del pasto per eventuali variazioni in più o in meno che si dovessero verificare nel corso della durata dell'appalto, sino al limite dell'art. 106 comma 12 del Codice Appalti;

Ciascun interessato, presentando la propria offerta, riconosce e accetta che:

- 1)** essendo il numero di pasti meramente indicativo, Consorzio IT né i Comuni potranno essere ritenuti responsabili laddove il numero di utenti sia inferiore, sino al limite dell'art. 106 comma 12 del Codice Appalti;
- 2)** i Comuni (né, per quanto ovvio, Consorzio IT) non avranno alcun obbligo di promuovere il servizio, o garantire un numero minimo di pasti;
- 3)** il numero di pasti rientra nell'alea contrattuale che il contraente si assume, senza possibilità di richiedere alcunché ai Comuni (né, per quanto ovvio, a Consorzio IT);
- 4)** il prezzo dei pasti dovrà essere quello indicato nella offerta, senza alcuna possibilità di variazioni dipendenti dal numero degli stessi, o da qualsivoglia altra circostanza.
- 5)** la eventualità di una variazione del numero dei pasti oltre il quinto del numero previsto - vedasi art. 106 comma 12 del Codice Appalti, è da verificare sulle quantità sul singolo Comune, ed in previsione del totale dell'intero periodo contrattuale.

Il corrispettivo che emergerà dalla procedura di gara, costituisce un elemento contrattuale essenziale e non subirà variazioni (ISTAT) per tutta la durata del servizio.

7. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CREDITO

Per il tema del presente articolo si fa integrale rimando all' Art. 26 del Capitolato Generale di Appalto.

8. SOPRALLUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta e stante la situazione emergenziale, non è ritenuto obbligatorio il **sopralluogo** presso i locali e/o spazi presso cui verranno svolti i servizi oggetto dell'appalto.

Tra la documentazione di gara sono presenti le Planimetrie di tutte le realtà presenti in oggetto, oltre a elenco/inventario delle attrezzature.

Sono altresì richiamati gli indirizzi di tutti i refettori e sono specificate le realtà provviste di Cucina.

Le cucine si considerano ad uso esclusivo dei rispettivi Comuni, qualora le stesse vengano impiegate per le preparazioni anche della presente aggregazione, verrà stabilito un reintegro per le maggiori spese che graveranno sulle cucine.

Si lascia tuttavia facoltà dei Concorrenti di richiedere il sopralluogo, per programmarlo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **13/11/2020**, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Seguirà riscontro da parte della CUC con indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento (definito dalla CUC in ordine di candidatura, non si potranno richiedere date/orari specifici).

Il sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante – nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

Sarà redatto un verbale di visita attraverso modulo fornito dalla CUC.

9. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 10.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- a)** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

9.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

9.2.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **di idoneità professionale**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- e) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020)
- f) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- g) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- h) essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto;

ANTIMAFIA ISCRIZIONE IN WHITE LIST

L'art. 4-bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, ha aggiunto alle attività a rischio già previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 i servizi della ristorazione, gestione delle mense e catering (lettera i-ter), pertanto si richiede di procedere quanto prima alla domanda di iscrizione alla Prefettura competente per l'inserimento nelle WHITE LIST (Sez IX).

9.2.2 Capacità Economica e Finanziaria :

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **di capacità economico-finanziaria** richiesti al fine di garantire e dimostrare una adeguata esperienza e capacità produttiva :

- a) avere fatturato nel quinquennio (5 anni) precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado) e/o ristorazione ospedaliera, un numero complessivo di almeno 345.000 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 115.000 pasti medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in

misura maggioritaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **di capacità tecniche-professionali**:

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice (*Avvalimento*), il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In ipotesi di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà produrre, oltre alle dichiarazioni sostitutive attinenti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnici, una dichiarazione concernente in particolare: il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, l'impegno di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente nonché l'attestazione che la medesima ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né presta i propri requisiti ad altro offerente.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art.89 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, dovranno allegare la documentazione prescritta dal *co. 1 dello stesso art. 89*. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dei Comuni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della validità dell'avvalimento, alla luce della giurisprudenza (da ultimo, Consiglio di Stato, sez. V, 21 febbraio 2020 n. 1330), occorre distinguere tra avvalimento di garanzia e avvalimento operativo.

L'avvalimento c.d. di garanzia ricorre nel caso in cui l'ausiliaria mette a disposizione dell'ausiliata la sua solidità economica e finanziaria, assicurando la stazione appaltante sulle sue capacità di far fronte agli impegni economici conseguenti al contratto d'appalto, anche in caso di inadempimento: tale avvalimento riguarda i requisiti di carattere economico – finanziario e, in particolare, il fatturato globale o specifico.

L'avvalimento c.d. operativo ricorre, invece, quando l'ausiliaria si impegna a mettere a disposizione dell'ausiliata le risorse tecnico – organizzative indispensabili per l'esecuzione del contratto di appalto; esso concerne i requisiti di

capacità tecnico – professionale tra i quali, ad esempio, la dotazione di personale dell'ausiliaria. Riguardo all'avvalimento di garanzia, avendo esso ad oggetto l'impegno dell'ausiliaria a garantire con proprie risorse economiche l'impresa ausiliata, non è necessario che nel contratto siano specificatamente indicati i beni patrimoniali o gli indici materiali della consistenza patrimoniale dell'ausiliaria, essendo sufficiente che essa si impegni a mettere a disposizione dell'ausiliata la sua complessiva solidità finanziaria e il suo patrimonio di esperienza.

Diversamente, nell'avvalimento operativo **è imposto alle parti di indicare nel contratto i mezzi aziendali messi a disposizione dell'ausiliata per eseguire l'appalto.**

La messa a disposizione delle risorse deve essere effettiva e sostanziale, nel senso che deve permettere concretamente all'impresa avvalente di utilizzare le risorse dell'ausiliaria, preventivamente indicate nel contratto di avvalimento.

Pertanto:

- 1) la ausiliata dovrà dimostrare la disponibilità dei requisiti oggetto di avvalimento, mediante la prova di un rapporto che obblighi la ausiliaria a mettere a disposizione quanto necessario sino alla integrale esecuzione delle opere, e dal collaudo positivo.
- 2) in ipotesi di avvalimento operativo, dovranno risultare **in modo specifico le risorse messe a disposizione**: personale (numero, qualifica, esperienza), strumentazione, o quant'altro (cfr. **Consiglio di Stato, sez. V, 12 febbraio 2020 n. 1118**).

Non saranno ritenute validi obblighi di messa a disposizione generici.

10. **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nei servizi attualmente svolti, si prevede l'applicazione da parte dell'Appaltatore, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore si impegna a subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con gli attuali dipendenti relativi al servizio attuale, per ogni servizio del presente appalto, secondo quanto risulta dai prospetti allegati al disciplinare di gara mediante la conclusione, a tal fine, di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati.

Si precisa che *"l'assunzione deve obbligatoriamente venire armonizzata e resa compatibile con l'organizzazione del vincitore. Pertanto si stabilisce di prevedere una priorità d'assunzione del personale uscente, senza imporre l'applicazione di una clausola sociale di tenore forte, in quanto lo stesso art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 mira a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e non certo ad imporla"* (T.A.R. Toscana, III°, 13/2/2017, n. 231)

Le tabelle allegate riportano, il numero di unità, il monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità e sede di lavoro.

L'Appaltatore prende atto di subentrare nei contratti, già in essere al tempo dell'immissione nella gestione del servizio, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore.

A sostegno di quanto richiamato, i Concorrenti sono tenuti ad allegare alla documentazione amministrativa, una adeguata dichiarazione di intenti per il reintegro del personale già operante, così come anche richiamato nel Modello 1 punto O. lettera B. - nello specifico, come recita l'obbligo della linea Guida n. 13 *"...un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale..."* (rif. alle Linee Guida n. 13 ANAC recanti la disciplina delle Clausole Sociali)

Unica eccezione alla clausola è riservato al Comune di Chieve, che ha nel suo organico una dipendente comunale,

legata al servizio mensa che sarà operativa per i prossimi due anni, in attesa del pensionamento. Pertanto, per questa sola dipendente, non dovrà applicarsi la clausola sociale, tuttavia sarà da mantenere inserita nell'organico, sotto controllo dell'Appaltatore per i prossimi due anni di servizio, per il terzo anno i Concorrenti dovranno premurarsi di garantire una adeguata sostituzione per assicurare continuità al servizio.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria **pari allo 0,50% del valore stimato dell'appalto (euro 8.548,03)**, valida per almeno 180 giorni.

La garanzia è ritenuta fondamentale in ragione:

- 1) degli interessi pubblici sottesi;
- 2) della necessità per le amministrazioni di dover far fronte ai maggiori oneri che comporterebbe la mancata stipula del contratto, essendo fondamentale l'avvio tempestivo del servizio.

Si precisa che l'importo delle cauzioni **si considera già ridotto del 50%**, come da Legge 120 dell'11 Settembre 2020 e come altresì previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità: versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e **intestato a**

Consorzio Informatica Territorio S.p.a.

Iban IT45P060455684000005000745

indicando la seguente causale: "Procedura aperta – Servizio Mensa Scolastica 4 Comuni";

- i. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, intestata a Consorzio Informatica Territorio Spa via del Commercio, 29 Crema CR. La fideiussione dovrà contenere la clausola c.d. a prima richiesta, e per conseguenza l'impegno del garante a corrispondere le somme richieste a Consorzio Informatica Territorio S.p.A. a semplice richiesta di quest'ultima;
- ii. **impegno** di un fideiussore, assunto nei confronti di Consorzio Informatica Territorio S.p.A., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Onde evitare contestazioni, si fa presente sin da ora che Consorzio Informatica Territorio aderisce all'orientamento enunciato dal Consiglio di Stato con sentenza n. 3249 resa dalla V sezione il 21 maggio 2019, per il quale le irregolarità concernenti la garanzia provvisoria sono suscettibili di soccorso istruttorio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In ogni caso, si ritiene ammissibile il soccorso istruttorio al fine di consentire integrazioni atte a dimostrare come l'offerta fosse **sin dall'inizio** conforme alla *lex specialis* di gara (Consiglio di Stato, sezione V, 21 febbraio 2020 n. 1325).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto:

- del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- del **15 per cento** anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), b) c) per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello 1 o allegato allo stesso, idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. rilasciata da un Ente autorizzato (vedasi Comunicato del Presidente ANAC del 1° luglio 2015 e del 21 ottobre 2015)
2. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO SPA);
3. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
4. essere conforme allo schema tipo approvato con DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31;
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. riportare firma digitale del sottoscrittore per l'Ente emittente (firma digitale del rappresentante per la Banca o Compagine Assicurativa);
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (autodichiarazione del Rappresentante dell'Istituto emittente con copia proprio documento);
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in piattaforma copia scansionata della ricevuta di versamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) le **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice.

Si precisa che saranno richiesta N. 4 Cauzioni Definitive, una per ciascun Contratto.

12. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità sia civile che penale per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore stessa quanto dei Comuni o di terzi soggetti a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo e di gradimento del Comune a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che l'Appaltatore possa arrecare al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da intossicazione o tossinfezione alimentare, da avvelenamento nonché ogni altro danno inerente, conseguente e connesso allo svolgimento del servizio.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 3.000.000,00 (tremilioni di euro), per ogni sinistro e per anno assicurativo. Essi si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei n. 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del Contratto.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti del Comune, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per eventuali maggiori danni eccedenti i suddetti massimali.

L'Appaltatore si impegna a consegnare ad ogni singolo Comune copia della polizza di cui sopra entro 10 gg dalla data prevista per la stipula del contratto. Il Comune si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

L'esecuzione del servizio oggetto del contratto non può iniziare se l'Appaltatore non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.

13. COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL fino al giorno **25 NOVEMBRE 2020**. I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio del 02 DICEMBRE 2020 alle ore 09.00**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- o "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- o "Una busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- o "Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso "Invia offerta".

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Le dichiarazioni e gli impegni dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente in forma singola o -in via congiunta- dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva.

a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, (Modello 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nella domanda l'Appaltatore dovrà **dichiarare di**:

- avere eseguito per conto di amministrazioni pubbliche e/o paritarie, negli ultimi cinque esercizi finanziari chiusi, servizi di ristorazione scolastica, con almeno 115.000 pasti medi

annui e con un fatturato medio, per ciascun anno, pari ad almeno €. 480.000,00 indicandone oggetto, importo, data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatario/i specificando se ci sono state eventuali contestazioni da parte del committente. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il presente requisito deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 50% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (50%) deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola;

- allegare valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione
- di garantire il reintegro del personale già operante presso i servizi oggetto della presente procedura ed il rispetto del CCNL di riferimento **allegando un progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;
- di accettare senza condizioni o riserve tutte le disposizioni del presente disciplinare, del Capitolato di Appalto e contestuale dichiarazione di aver avuto sufficienti informazioni riguardo le strutture, gli impianti e le dotazioni presenti nei Centri di cottura dei Comuni;

b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale;

c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art.89 co.1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

d. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato**;

f. nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

g. nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

h. (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

i. quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente art. 12 (**Cauzioni e garanzie richieste**). La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (documento PDF si intende) (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto).

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

j. dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

k. il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso di obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere presentati anche i PASSOE relativi ai subappaltatori;

l. certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015 come precedentemente descritto;

m. **Fotocopia di un documento di identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;

n. ~~Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di € ...,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.~~

(art. 65 Esonero temporaneo contributi ANAC Esonera - fino al 31 dicembre 2020 - le stazioni appaltanti e gli operatori economici dal Versamento all'Anac dei contributi ex articolo 1, comma 65, l. 266/2005, per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio (data di entrata in vigore della norma)

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

E' onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

- per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come "l'offerta tecnica", o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. Sarà necessario indicare, ad esempio, le pagine, i capoversi, i rigli o le specifiche informazioni riservate. Si ricorda che è necessaria una **comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano segreti tecnici o commerciali;**
- la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT;
- la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma

SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

- SOCCORSO ISTRUTTORIO -

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 siccome modificato dal D. lgs. 56/2017, "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*"

Premesso che sarà applicata la cd. inversione procedimentale, nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 , il Responsabile Unico del Procedimento procederà a assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - Crema: TMZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per").

Oppure

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

Offerta tecnica

Nell'apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a. **Offerta tecnica** costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione con cui il concorrente formula la propria offerta, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà essere sviluppata obbligatoriamente nell'ordine e articolazione indicati secondo lo schema allegato (Modello 3) e dovrà essere composta da massimo 16 cartelle formato A/4¹. L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3, resta fermo il fatto che si conterà n. 1 A3 a sostituzione di n. 2 A4. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

¹ Le cartelle formato A/4 dovranno essere stampate su una sola facciata con carattere "Arial" corpo 12 (standard Microsoft Word), interlinea singola. Pag. 23 di 36

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 16 massime consentite.

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti (si fa richiamo a quanto specificato sopra sempre in merito alle dichiarazioni di riservatezza).

Il concorrente ha l'onere, a pena di esclusione, di non fornire alcuna informazione, diretta o indiretta, sulla offerta economica, o che consenta di determinare il contenuto di quest'ultima. Inoltre, come precisato, dovranno essere indicate le misure anticovid che saranno assunte.

Offerta Economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di prezzi unitari (con il massimo ribasso del 4% sul complessivo dell'appalto) nel prezzo soglia complessivo di € 1.624.810,59 (esclusi gli oneri alla sicurezza) sul valore totale inserendola a video.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" una dichiarazione debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto, Modello 4, contenente le seguenti indicazioni:

- a) Lo sconto unitario per ogni realtà, espresso in cifre e in lettere;
- b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali
- c) i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

NB. la dichiarazione economica dovrà contenere l'indicazione, PENA ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, da parte dei concorrenti, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Unitamente alla offerta economica sono richieste le giustificazioni dell'offerta

Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata utilizzando il Modello F allegato ai documenti di gara. L'interessato dovrà comprovare per quanto possibile allegando documenti che attestino i numeri esposti (ad es. contratti di lavoro, eventuali sconti particolari con fornitori). Dovrà altresì dichiarare quali fra questi documenti non potranno essere oggetto di ostensione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti.

Nella medesima busta Digitale dovrà essere allegata una cartella recante una relazione, e la documentazione a giustificazione della sostenibilità dell'offerta.

La CONGRUITA' DELLE OFFERTE sarà valutata sulla base dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 (offerte anormalmente basse) emendato del D.L. 32/2019, per il quale la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

15. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorponabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'Appaltatore mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f);

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, e in ogni caso nel rispetto delle norme vigenti e/o applicabili al momento e alla gara, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro Appaltatore che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, e in ogni caso nel rispetto delle norme vigenti e/o applicabili al momento e alla gara, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro Appaltatore subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente

o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- b) i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'Appaltatore designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;
- c) i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti nel modo seguente:
 - ✓ la qualità deve essere posseduta dal concorrente;

16. CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

- **A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 90 punti**
- **B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 10 punti**

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Appaltatore partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per il Comune, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

16.1 OFFERTA TECNICA: **punteggio massimo attribuibile 90 punti**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella ALLEGATO 2 - SCHEDA TECNICA MIGLIORIE presente tra i documenti di gara e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente in esso precisate.

Con riferimento all'offerta tecnica saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio

ante riparametrazione pari ad almeno **50 punti**; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

Il proponente è libero di indicare le migliorie che intende apportare, illustrandole e dichiarando le modalità di realizzazione e messa in opera.

L'elenco e l'indicazione dei documenti non sono limitativi, ma rappresentano una indicazione di quanto desidera l'amministrazione come Proposta Tecnica, pertanto la Commissione valuterà di buon grado le proposte più complete, adeguate e migliorative per il servizio atteso.

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.

Nota - Gli eventuali pasti offerti sono pasti del tutto analoghi ai pasti oggetto del servizio e vengono serviti negli ambienti comunali/spazi indicati dall'Amministrazione per eventi organizzati dalla stessa, non potranno essere intesi come sole derrate, ma come pasto completo.

Questi pasti offerti gratuitamente potranno, su indicazione del Comune essere detratti dall'ammontare del corrispettivo mensile dei pasti erogati.

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella

0	proposta non presente	
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.

Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

16.2 OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 10 punti.

Nella procedura in oggetto verrà impiegata la **formula lineare** vedasi documento SINTEL formule di Aggiudicazione.

3.7. Formula Lineare

La formula da applicare è la seguente:

$$\begin{aligned} \text{se } P_o \geq P_s, PE &= PE_{\max} \times \frac{P_b - P_o}{P_b - P_s} \\ \text{se } P_o < P_s, PE &= PE_{\max} \end{aligned}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- P_s = Prezzo soglia che l'utente deve inserire in piattaforma
- PE = punteggio economico assegnato al singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_b = Prezzo a base d'asta

La percentuale di ribasso di soglia, è fissata 4%, previsto nella cifra di € 1.624.810,59 (esclusi gli oneri alla sicurezza), € 1.641.906,66 compresi gli oneri per la sicurezza, e che ha effetto esclusivamente sulla attribuzione del punteggio economico, e **che corrisponde al punteggio massimo economico.**

Si precisa che ribassi percentuali maggiori otterranno lo stesso punteggio del prezzo soglia.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'Offerta Tecnica, non raggiungano un punteggio riparametrato minimo complessivo di 50 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante. Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2006.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Comune si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di

interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Appaltatore concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dai Comuni, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione ammontanti ad **euro 2.550,00 oltre IVA** che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare a m.campanini@scrp.it un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà in data **Mercoledì 02 DICEMBRE 2020 alle ore 09:30** - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio

29- ATTRAVERSO VIDEO CALL - il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, utilizzando la inversione procedimentale (art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 - si applica l'articolo 133, comma 8), procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative a:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica cauzione provvisoria e della completezza e correttezza della documentazione, e Ammissione dei partecipanti;

In questa seduta pubblica il RUP procederà al sorteggio del 10% dei partecipanti (calcolato senza considerare il primo ed arrotondato all'unità superiore), per la successiva fase di verifica dei requisiti di ammissibilità posseduti dai concorrenti sorteggiati.

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline.

È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da nr. 3 membri, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp_.pdf

Sedute riservate (Video)

Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Seduta apertura offerte economiche (Video)

Nella seduta pubblica, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso, il RUP, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti ed emersi dai lavori dei Commissari, dichiarerà gli ammessi e procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.

Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

Verifica eventuale dell'anomalia dell'offerta

Stante la delibera di urgenza e la necessità di consegna del servizio in tempi brevi, le giustificazioni delle offerte dovranno essere inserite, a pena di **esclusione, nella busta economica**.

Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte dei Comuni, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per i Committenti, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

20. CONTROLLO POSSESSO REQUISITI E COMUNICAZIONI FINALI

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia non rimessa alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, e inerente alla esecuzione, adempimento, validità, interpretazione, rescissione, recesso, risoluzione, efficacia del contratto di concessione, o comunque in qualsiasi modo connessa o collegata al medesimo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, ogni altra competenza territoriale esclusa. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 196/03 E GDPR UE 2016/679)
L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf accessibile da <https://www.consorzioit.net/prodotti-servizi/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ogni Comune stabilirà con determina il RUP incaricato per la gestione del servizio.

Il **Referente della gestione del procedimento di gara**: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Campanini



Documentazione di gara

La documentazione di gara e relativi documenti complementari è resa reperibile sulla Piattaforma Sintel, accessibile previa registrazione all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp> nonché in forma sintetica - sul sito ufficiale della Centrale di Committenza all'indirizzo internet <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti> e si compone di:

1. Capitolato Generale d'Appalto;
2. Modello 1 - Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
3. Modello 2 - DGUE
4. Modulo 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti ;
5. Modello 3 - Offerta Tecnica
6. Modello 4 - Dichiarazione di offerta economica;
7. Modello F -Relazione Giustificativa Ribasso Offerta D.Lgs 50;
8. ALLEGATO 2 - SCHEDE TECNICHE MIGLIORIE;
9. Disciplinare di gara;
10. Cartella Chieve;
<https://drive.google.com/drive/folders/1YwW3StMuh8boRMxl0gj8A51BVnC9cZfF?usp=sharing>
11. Cartella Cremosano;
<https://drive.google.com/drive/folders/1IQYIFX12lfGpFjLftK5JZDVcjeyqYvwz?usp=sharing>
12. Cartella Pizzighettone
<https://drive.google.com/drive/folders/1RGtcz373N5KnH2Cf2ozCbbsTcxdxg8Jm?usp=sharing>
13. Cartella Vailate
https://drive.google.com/drive/folders/15hyBRcMG4ZjyMF_Rel0nsBg1MyADuDzc?usp=sharing
14. M-1CRSS-000-02+Modalità+tecniche+utilizzo+40+2+7;
15. Schema di Contratto;
16. CAM 2020 guri_dm_65_del_2020_ristorazione_004;
17. Tab. Riepilogo Generale Mense 4 Comuni.pdf;

Si fa presente che, in ipotesi di contrasto, prevalgono le clausole contenute nel disciplinare di gara rispetto a quelle del capitolato.