Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Jessica Zanuttigh

[redacted]
[redacted]
[redacted]

Sesso F | Data di nascita 09/01/1991 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dicembre 2015 – oggi	**Ruolo: Istruttore Amministrativo**
	Datore lavoro: Comune di Soncino
	Mansioni: Gestione della parte amministrativa ed organizzativa all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali del comune di Soncino. (contabilità dell'area, protocollo, stesura ed inserimento di delibere e determine). Contatto con il pubblico e organizzazione servizi con altri Uffici. Attività extra legate a censimento della popolazione ed periodo elettorale.
giugno 2014 – aprile 2015	**Ruolo: Impiegata amministrativa**
	Datore lavoro: ILSAP
	Mansioni: ufficio amministrativo (bolle, fatture vendita e acquisto, relazioni col pubblico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SUPERIORE ITCG
RAGIONERIA IGEA

Dal 2005 al 2010 — qualifica rilasciata: Ragioniere perito commerciale
Istituto: "I.T.C.G. Ponzini" di Soresina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese e Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Scolastica

Curriculum Vitae

Competenze comunicative	▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie passate ed attuali esperienze lavorative.
Competenze organizzative, gestionali e professionali	▪ Possiedo distinte competenze organizzative acquisite principalmente durante l'attuale lavoro presso il Comune di Soncino. ▪ Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia per il raggiungimento di obiettivi comuni. ▪ Buona organizzazione e gestione del tempo. ▪ Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e in momenti di forte stress durante l'attuale ruolo a causa di un'importante carenza di personale.
Competenze digitali	▪ Buona padronanza degli strumenti del pacchetto office e dei gestionali di contabilità.
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.