europass

Federica Zambelli

Numero di telefono: [redacted]

Abitazione: (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Torre de' Picenardi e Comune di San Giovanni in croce (CR)

Segretario comunale - Fascia C

[01/10/2025 – Attuale]

Comune di Bovezzo (Bs)

Funzionario amministrativo - Responsabile Servizio Segreteria, organizzazione e affari generali

[01/01/2019 – 23/09/2025]

Gestione, organizzazione e coordinamento dei seguenti uffici afferenti all'Area amministrativa: Ufficio Segreteria-messi e protocollo, Ufficio contratti, Ufficio gestione giuridica del personale, Ufficio Servizi demografici, Ufficio cultura, Ufficio pubblica istruzione, Ufficio Sport e Biblioteca comunale.
Gestione di procedure concorsuali per il reclutamento di personale.
Commissario in concorsi pubblici e procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni.
Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari dell'Ente e della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa decentrata.

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario comunale ad esito del Corso concorso CoA 2021. Fascia C

[2024]

Abilitazione conseguita a seguito del superamento dell'esame finale con discussione della tesina dal titolo "Potestà statutaria e regolamentare dell'Ente locale: aggiornamento dello Statuto e adozione del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Barbariga". Votazione 28/30
Iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Lombardia dal 23/12/2024, FASCIA C.

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Brescia.

[2015]

ZTS s.a.s. di Nuvolento (Bs).

Impiegata amministrativa

[2014 – 2018]

Avvocatura Civica del Comune di Brescia

Pratica forense

[02/05/2011 – 02/11/2012]

Collaborazioni con l'Università degli Studi di Brescia, facoltà di Giurisprudenza.

[2008 – 2011]

Attività di orientamento e tutoraggio nei confronti degli studenti della facoltà ed inerenti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione documentata a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale.

[2019 – Attuale]

Partecipazione documentata a numerosi corsi di formazione e aggiornamento relativi alle materie di maggiore interesse lavorativo, tra cui corsi relativi alla gestione del personale e alle novità normative inerenti (es. contrattazione collettiva e integrativa, tutela della maternità e paternità, novità relative alla capacità assunzionale degli enti locali, ecc..), alla materia dei contratti pubblici, prevenzione della corruzione, ordinamento finanziario degli enti locali.
I corsi di aggiornamento seguiti sono stati erogati da Isfor-Associazione Segretari comunali Vighenzi (Corso in preparazione al concorso per Segretario comunale svoltosi nell'anno 2019 moduli relativi ad Ordinamento finanziario degli enti locali, Contratti pubblici, Società pubbliche; Corso in preparazione al concorso per Segretario comunale svoltosi nell'anno 2021 moduli relativi a Contratti pubblici, Anticorruzione e trasparenza, Management pubblico e programmazione enti locali; Corso in preparazione al concorso per Segretario comunale svoltosi nell'anno 2022 modulo relativo al Terzo settore), dall'Università degli studi di Brescia, Publika srl, Asmel, Ifel, Anutel.

Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Università degli Studi di Brescia [2013]

Voto finale: 70/70 | **Tesi:** Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Recenti sviluppi in tema di partecipazione di affidatari diretti a gare per il conferimento di servizi pubblici locali a rilevanza economica con particolare riferimento al periodo transitorio".

Diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi di Brescia [2011]

Voto finale: 110/110 con lode **Tesi:** Tesi in Ordinamento giudiziario dal titolo "I magistrati burocrati?".

Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Brescia [2008]

Voto finale: 104/110 | **Tesi:** Tesi in Giustizia costituzionale dal titolo "Il contraddittorio nei giudizi di legittimità costituzionale in via incidentale".

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - liceo scientifico sperimentale linguistico

Liceo scientifico di Stato Leonardo di Brescia [2004]

Voto finale: 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese	Tedesco
ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1	**ASCOLTO** A2 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2
PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1	**PRODUZIONE ORALE** A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

FEDERICA
ZAMBELLI
05.10.2025
22:24:56
GMT+02:00