FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

C_988 - - 1 - 2026-07-01 - 0008177

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENATA SIRONI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/3/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1988 AL 2002 ESPERIENZA DI EDUCATRICE ASILO NIDO COMUNE DI PAVIA
DAL 2002 AD OGGI COORDINATRICE SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DEL COMUNE DI PAVIA CON MANSIONI E RESPONSABILITÀ DI :

-PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI

-SUPERVISIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E GESTIONE DELLE DINAMICHE RELAZIONALI

-CONSULENZA PEDAGOGICA AI GENITORI

-CONSULENZA A SOGGETTI GESTORI PRIVATI PER LA MESSA IN ESERCIZIO DI NUOVE ATTIVITÀ DI OFFERTE SOCIALI PER LA PRIMA INFANZIA

DIRETTORE TECNICO DAL 2021 AD OGGI DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO DENOMINATA POLO 0-6, COMPRENDENTE LE STRUTTURE DI ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA.

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTI A GARE DI APPALTO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio: Diploma di Dirigente Comunità infantili

Partecipazione al corso annuale di formazione per la gestione dei conflitti con il Centro CCP di Piacenza .Anno 2002/03

Partecipazione a corsi di formazione permanente inerenti la pedagogia della prima infanzia e la qualità dei sevizi 0-6 .

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

•

C_988 - - 1 - 2026-07-01 - 0008177

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità linguistiche — Inglese scolastico. Tedesco scolastico

ALTRE LINGUA

C_988 - - 1 - 2026-07-01 - 0008177

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO INERENTI CORSO DI FORMAZIONE PER EDUCATORI DI NIDI FAMIGLIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com