

Curriculum Vitae

Scandelli Elena

Dati anagrafici

Nome:	Elena		
Cognome:	Scandelli		
Nata a:	Crema (CR)	il:	20/01/1975
Residente in :	Via A. Vagni, 11	Città:	Credera Rubbiano (CR)
Cellulare :	334 6263142	Nazionalità:	Italiana
E-mail:	scandi75@libero.it		
E-mail:	ele.scandelli@gmail.com		
	Automunita con patente B e A		

Istruzione

- | | | |
|-------|--------------------------------|--|
| 2018: | Corso Maggioli | <i>“Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18/10”- con rilascio di Attestato</i> |
| 2018: | Corso Studio Bongiovanni | <i>“Corso Privacy. Le novità del Regolamento europeo n. 16/679”</i> |
| 2018: | Webinar | <i>“ Il DGUE telematico generato in piattaforma gare online”
“ Obbligo Gare telematiche: vincoli e possibilità di deroga”
“ Bando-tipo ANAC N. 3 Servizi di architettura e ingegneria”
“ Svolta digitale negli Appalti: cosa cambia per i Comuni Italiani”
“ Commissioni di gara alla luce degli ultimi orientamenti di anac e della giurisprudenza”
“ La verifica di conformità ai CAM nella documentazione progettuale e di gara”
“ Edilizia Scolastica - come usufruire di fondi”</i> |
| 2017: | Corso Maggioli | <i>“Il Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici: le novità per le Stazioni Appaltanti” - con rilascio di Attestato</i> |
| 2017: | Corso Maggioli | <i>“Gli appalti pubblici dopo il D.M 02/15/2016, la legge di bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.LGS 50/2016 – Come gestire le diverse fasi dell'appalto, impostare le procedure di gara e curare la fase di esecuzione: il RUP, la Commissione, il DEC e il DL” - con rilascio di Attestato</i> |
| 2014: | Corso Maggioli | <i>“Gli Affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei Decreti Legge n. 66 e 90 del 2014” - con rilascio di Attestato</i> |
| 2014: | Corso Scuola nazionale Servizi | <i>“ MePa Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” rilascio di Attestato</i> |
| 2014: | Corso Cegos | <i>“ Buyer efficace” corso Certificato</i> |

- 2013: Corso Maggioli “ *Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavoro, forniture e servizi: requisiti delle imprese, cause di esclusione, criteri di aggiudicazione, normativa anticorruzione*” - con rilascio di Attestato
- 2011: Corso Maggioli “ *I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture: tracciabilità dei pagamenti, rapporti con Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, comunicazioni alle ditte in fase di gara, l’accesso agli atti di Gara*” - con rilascio di Attestato
- 2010: Corso Maggioli “ *La stipulazione di contratti pubblici senza gara formale: esame delle Diverse metodologie di affidamento*” - con rilascio di Attestato
- 2004 : Master Biennale di Pastorale Giovanile riconosciuto come Accreditemento del
2005 Servizio Nazionale di Pastorale Giovanile e riconosciuto dalla Università Salesiana di Roma.
- 1997: Corso Scienze dell’educazione “La formazione giovanile – aspetti sociologici e
1998 psicopedagogici”
- 1995: Facoltà di Giurisprudenza dell’Università Statale di Milano
1998
- 1989: Conseguimento del Diploma di Maturità Classica - Liceo Racchetti, Crema (CR)
1994

Esperienze professionali

- Dal 2016 - Ufficio Acquisti e Contratti per SCRP spa e società del gruppo, Gestione procedure di Gara – Incarichi di affidamento dai Comuni per la Gestione completa dell'indizione e gestione della procedura di Gara - Servizi, Lavori e Forniture.
- Utilizzo della piattaforma regionale SINTEL
 - Definizione delle fasi di Gara
 - Lavorazione e Predisposizione della Documentazione di Gara
 - Gestione delle fasi di offerta e gestioni contatti con Operatori economici
 - Gestione di tutte le fasi di apertura di gara e valutazione documentazione.
 - Commissione valutazione tecnica
 - Verifica di Legge e gestione Passoe ANAC
 - Pubblicazioni Osservatorio Regionale
 - Pubblicazione MIT
 - Verifiche Antimafia
 - Pubblicazioni di legge Guri
 - Incarico di RUP
- Dal 2010 - Ufficio Acquisti per SCRP spa e società del gruppo
- Utilizzo programma Active
 - Ordini Attivi / Passivi
 - Contatti attivi/passivi con fornitori
 - Lavoro di Buyer e gestione dei preventivi
 - Impostazione dei contratti societari, disciplinari di incarico, contratti di conferimenti per impianto di biogas.
 - Gare per affidamenti di lavori, forniture e servizi
 - Visite presso Impianto di Biogas, Centro natatorio Ufficio tecnico per collaborazione con responsabili tecnici
 - Gestione dei contenziosi
 - Affiancamento per gestione gara assicurazioni e sinistri
 - Rapporti con RSPP per raccolte documentazioni per DUVRI
- Da Settembre 2008
Al 2010
- Impiegata presso SCRP Spa – Società di gestione delle reti e degli impianti patrimoniali degli enti locali
- Front Office
 - Gestione della segreteria per la società, la Direzione generale, il CdA
 - Partecipazione alle Assemblee dei Soci e ai CdA come verbalizzante in supporto alla segreteria del Presidente
 - Protocollo
- Da Marzo 2000
A Settemebre 2008
- Incaricata dalla UPG Crema Ufficio diocesano per la formazione giovanile quale responsabile della gestione formativa di corsi a progetto.
Relazioni nei tavoli di settore con le amministrazioni locali, studio delle tematiche sociali giovanili e stesura bandi per attuazione delle richieste.
Gestione gruppo formativo
Attività di organizzazione eventi e scambi. – GMG di Roma – GMG di Toronto – GMG Colonia – GMG Sydney
- Dal 2000
Al 2008
- Impiegata presso UPG Crema e Caritas Crema
- Segreteria Front Office
 - Segreteria per NOI Crema Associazione – Territoriale di Crema
 - Gestione legislativa e burocratica dei circoli affiliati
 - Organizzazione e gestione Assemblee, Meeting e Convegni

- Coordinatore e responsabile gruppo di animazione pastorale di Crema
- Responsabile gestione del magazzino del materiale
- Gestioni ordini e contatti con fornitori
- Progettazione e coordinamento grandi eventi:
Feste dello sport diocesane (2700 ragazzi)
Feste dei Grest diocesane (3000 ragazzi)
Feste animatori (950 adolescenti)
- Gestione del personale Caritas
- Gestione pagamenti stipendi sistema Home Banking

Estate 1996/1997 Coordinamento Centri Estivi presso gli oratori di RIPALTA GUERINA, RIPALTA
1998/1999 CREMASCA, CASALETTO CEREDANO, BOLZONE e ZAPPELLO

- Gestione organizzativa (iscrizioni, uscite, feste, rapporti con i genitori, gli adolescenti e tutte le figure volontarie all'interno del contesto)
- Realizzazione e sviluppo di corsi per animatori adolescenti
- Gestione pratica di ogni aspetto organizzativo

Lingue Straniere

Inglese - Buono
Francese - Buono

Conoscenze informatiche

Windows
OpenOffice
Pacchetto Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.