CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome		MICHELA MONICA SILVIA SARTORI
Data di nascita e luogo		
Sede di sevizio e incarico attuale		Dal 01.01.2026 ad oggi Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria, di classe III, tra i Comuni di Cassina Rizzardi e Pusiano (CO)
Cellulare		
E-mail		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		
Patente		B

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali		Vincitore del Corso-Concorso (denominato Co.A.2021) per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale. Dal 23.12.2024 iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Diploma di Ragioneria Certificazione EIPASS 7 Moduli User
Esperienze lavorative		Dal 16.01.2025 al 31.12.2025 Segretario titolare della convenzione di segreteria, di classe III^, tra i Comuni di Roncaro, Gerenzago, Torre de' Negri e Valle Salimbene (PV) Dal 30.07.2010 al 15.01.2025 presso la Prefettura di Milano, assegnata a: - Area I Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale - Ufficio di Gabinetto del Prefetto - supporto all'Ufficio Raccordo con gli Enti Locali e Consultazioni Elettorali - Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti riguardanti la gestione dell'Albo dei Segretari CC e PP della Lombardia Dal 27.12.2001 al 29.07.2010 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Lombardia con svolgimento degli incarichi di Responsabile del Servizio Finanziario ed Economo e Responsabile dell'Ufficio per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari Dal 01.11.1997 al 26.12.2001 Apicale del servizio e Responsabile Area Affari Generali/Cultura/Servizi Sociali - Titolare di Posizione Organizzativa - presso Comunità Montana della Valcuvia con sede a Cuveglio (VA) Dal 01.06.1996 al 31.10.1997 Istruttore Amministrativo presso Area Affari Generali del Comune di Cittiglio (VA)

		Dal 24.07.1995 al 15.01.1996 Istruttore Amministrativo presso Comune di Casalzuigno - Ufficio Segreteria/ Elettorale/ Ragioneria Dal 01.08.1994 al 31.12.1994 Vigile Urbano a tempo determinato presso Comune di Laveno Mombello (VA) Dal 14.02.1994 al 12.07.1994, Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso Comune di Laveno Mombello (VA) - Ufficio Elettorale ed Anagrafe Dal 11.10.1993 al 09.12.1993, Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso Comune di Laveno Mombello (VA) - Ufficio Elettorale ed Anagrafe
Altri incarichi ricoperti		Dal 23 aprile 2021 al 15.01.2025 componente della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti dell'Amministrazione penitenziaria PRAP Lombardia, presso le Case di Reclusione di Milano San Vittore e Bollate (MI) Dal febbraio 2020 alla fine del 2022, componente del Centro di Monitoraggio Permanente e del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) della Prefettura di Milano per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 Anni 2014 – 2015 - 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 - 2023 - 2024, componente dell'Ufficio Elettorale Provinciale di Milano Anni 2015 – 2016 – 2017 - 2018, Componente del Centro di Coordinamento e di monitoraggio (COM) per la Prefettura di Milano in supporto allo svolgimento dei seguenti eventi: Expo 2015 (dal 1° maggio al 31 ottobre 2015), Champions League (2016), Visita Santo Padre (2018) Anni 2014 – 2015 - 2016 – 2017, Componente dell'Unità Interforze di gestione dell'emergenza migranti della Prefettura di Milano Dal 1 giugno al 31 dicembre 2014, componente Centro Strategico di Coordinamento Operativo (CSCO) per la durata del semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea, Prefettura di Milano Giugno e luglio 2014, Incarico straordinario presso la sede della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale Dal 15.01.1999 al 26.12.2001, Responsabile Servizio Finanziario ed Economo - Incarico esterno presso Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia
Capacità linguistiche		Inglese e Francese Livello parlato: buono - Livello scritto: scolastico

Capacità nell' uso delle tecnologie		Certificazione EIPASS 7 Moduli User Buona padronanza dei sistemi operativi WINDOWS e APPLICATIVI OFFICE (Excel, Word, Power point, Access) Internet Explorer, dei principali applicativi di posta elettronica e di dotazione informatica quali PC fissi, laptop e tablet
RICONOSCIMENTI		- Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana", conferita dal Presidente della Repubblica con decreto in data 27 dicembre 2021 -Encomio dal Prefetto di Milano il 05/07/2019 -Encomio dal Prefetto di Milano il 10/04/2017 -Encomio dal Prefetto di Milano il 13/12/2016 -Encomio dal Prefetto di Milano il 10/06/2016 -Encomio dal Prefetto di Milano il 31/10/2015 -Encomio dal Prefetto di Milano il 13/06/2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

30 marzo 2026

Michela Monica Silvia Sartori