FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROMINA**
Indirizzo	**PATRINI**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da Dicembre 2013 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA, Via del Commercio,29 Crema
• Tipo di impiego	Impiegata Ufficio Segreteria, addetta servizi generali
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione protocollo SICRA, archiviazione documenti, segreteria societaria, organizzazione e gestione Appuntamenti, supporto per procedure di gara d'appalto.
• Date	Da Gennaio 2000 a Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piscina Comunale di Crema, Scs Servizi Locali, Via Indipendenza Crema
• Tipo di impiego	Istruttore di Nuoto Assistente Bagnanti
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi di Nuoto Bambini, Adulti, Anziani e Disabili. attività di gestione Cassa ingressi Piscina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Settembre 1994 – Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ITCG Luca Pacioli - Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere
• Qualifica conseguita	Diploma

MADRELINGUA	**ITALIANA**
	INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazione con le persone, disponibile e attenta alle esigenze di tutti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa, gestione appuntamenti, assemblee etc.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del PC, pacchetti Office, SICRA, gestione presenze personale
PATENTE O PATENTI	IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA B, CON AUTO PROPRIA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.