## Formato europeo per il curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome	Nicoletta Rho
Indirizzo	via Crema n.23, 26010 Bagnolo Cremasco (CR)
Telefono	3927587239
Fax	
E-mail	nicolettarho@libero.it

Nazionalità	italiana
Data di nascita	21.02.1977

## Esperienza lavorativa

. Data (da la)	T 1005
• Date (da – a)	1995
	Tirocinio estivo/master presso l'ufficio tecnico del Comune di Crema
	1996-1998
	Tirocinio presso lo studio del geom. Alvaro Brambilla, via due giugno, Bagnolo Cremasco
	1997-2002
	Membro della commissione edilizia del Comune di Bagnolo Cremasco
	Wellibro della commissione edilizia dei comune di bagnolo cremasco
	1999-2001
	Collaborazione con lo studio Agriter, via del Macello n.26, Crema
	Collaborazione con lo ciadio rigintor, via del maccilo 11.25, oroma
	2001
	Collaborazione con lo studio dell'Arch. Paolo Monaci, Crema
	2002-2005
	Collaborazione con lo studio dell'ing. Cristian Ruini, Crema
	2007
	Membro della commissione edilizia del Comune di Misano di Gera d'Adda
	2008
	Redazione della variante n.8 del Piano Regolatore Generale del Comune di Bagnolo Cremasco
	2008
	Redazione del regolamento edilizio comunale del Comune di Bagnolo Cremasco
	2009
	Redazione della variante n.9 del Piano Regolatore Generale del Comune di Bagnolo Cremasco
	2010

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Arch. Nicoletta Rho

	Redazione della variante n.10 del Piano Regolatore Generale del Comune di Bagnolo Cremasco
	2010 Collaborazione con l'Ing. Rossi Michele di Milano per la redazione del P.G.T. del Comune di Bagnolo Cremasco
	2012 Collaborazione con l'Arch. Paolo Monaci per la redazione del P.G.T. del Comune di Casaletto di Sopra
	Dal 2009 al 2019 Incarico a tempo determinato come Tecnico comunale del Comune di Casaletto di Sopra (CR) responsabile del procedimento edilizia privata, edilizia pubblica e urbanistica, incarico a tempo determinato
	Dal 2002 ad oggi Tecnico comunale del Comune di Bagnolo Cremasco responsabile del procedimento edilizia privata e urbanistica categoria D1, assunzione a tempo indeterminato
	Dal 2002 ad oggi Presidente della commissione edilizia comunale per la valutazione della qualità edilizia e paesaggistica del Comune di Bagnolo Cremasco
	Dal 2011 al 2019 Presidente della commissione edilizia del Comune di Casaletto di Sopra
	Dal 2020 ad oggi Responsabile del servizio edilizia privata, edilizia pubblica, urbanistica e commercio presso il Comune di Bagnolo Cremasco
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	1995 Concorso "progetto nuovi imprenditori per il cremasco"
	1996 Diploma di Geometra, Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "L. Pacioli"
	1996 Corso di cultura antinfortunistica organizzato dal CPT di Cremona
	1998 Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
	2002 Laurea quinquennale in Architettura, Politecnico di Milano (vecchio ordinamento)
	2003

	Corso di formazione sul rischio chimico ai sensi del D.Lgs 25/2002 organizzato da SGM
	2004
	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Architetto
	2006
	Iscrizione all'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona al n.694
	2007 Seminario di formazione su stato dell'arte normativa in materia di rendimento energetico nell'edilizia" organizzato da ENEA
	2007 Corso di formazione "addetti al pronto soccorso aziendale" organizzato da Antincendio Riviera
	2012 Corso per il nuovo quadro regolamentare e di indirizzo per la gestione del sottosuolo urbano organizzato da S.C.R.P., Regione Lombardia e ANCI
	2013 Corso di formazione dei lavoratori: base e specifica ai sensi dell'art.37 comma 2 del D.Lgs 09.04.2008 n.81
	2013 Corso completo (complessive 32 ore) "Costituzione Sportello Unico Attività Produttive" organizzato da Globo
	2014 Corso di formazione "addetti al pronto soccorso aziendale" organizzato da Antincendio Riviera
	2014 Corso di 32 ore "Costituzione sistema informativo geografico gestione edilizia (SUE)" organizzato da Globo
	2014
	Eventi formativi su "potenzialità-modalità-adempimenti, sottesi ai temi e contenuti della Variante, inerenti la materia urbanistica ed edilizia", organizzato da Settore Gestione del territorio del Comune di Cremona
	Formazione continua annuale sulle discipline riguardanti edilizia privata pubblica e urbanistica
<del></del>	

## Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.  Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Capacità e competenze organizzative adoltato nel controle di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Capacità e competenze deteniche  Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Capacità e competenze artivica di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzatre autonomamente il lavoro, definendo priorità e assume responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadena gli obbiettivi prefissati. come ampiamente sopra illustrato, ho dedicato particolare attenzione mantenermi aggiornata con le continue e diverse normative di riferimento, che il legislatore adottato nel corso degli ultimi anni. gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uor vaucher", permettendo all'amministrazione comunula di riggiungere gli obbiettivi prefissati.  Capacità e competenze di la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita (svanche qu	ипісіаіі.	
Francese  Capacità di lettura  Capacità di espressione orale  lementare elementare  Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti n cui la comunicazione è importante e in situazion in cui è assanziale lavorare in situazion in cui è assanziale lavorare in situazion in cui è assanziale lavorare in situazion in cui è essanziale lavorare in situazione di persone, progetti bilanci; sul posto di di avoro, and in situati di volontariale (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Capacità e competenze di persone, progetti bilanci; sul posto di di abarono, in attività di volontariale (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assume responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenti di avoro, in attività di volontariale (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenti di bagnolo cremaso, i soggetti che svolgono lavori socialmente utilii, i volontari e 'uo vaucher', permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze etecniche  Con computor, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office: word, power point, excel. utilizzo quotidianamente internet explorer, autocad, progecad, solo i per la nuova gestione delle pratiche utilizzo la piataforma muta, impresa in un giorno geoportale catastale  Capacità e competenze competenze non precedentemente inferience hache in frieme	Madrelingua	italiano
Capacità di scrittura  Capacità di espressione orale  Dopo oltre 12 anni ininterrotti di servizio presso ufficio tecnico comunale di bagnolo cremassi un mandato amministrativo quinquennale nel comune di casaletto di sopra, ho matu competenze prelazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente mutiliculurale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni rui di essenziale invorceri in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.  Capacità e competenze organizzative  Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progegiti, bilanci sul posto di flavora, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispertando le scaderni lavora, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispertando le scaderni gestiva persone, progegiti, bilanci sul posto di lavora, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente le diverse attività, rispertando le scaderni gestiva per stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispertando le scaderni gestiva persone, progegiti, bilanci sul posto di lavora, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di utilizzare attività di sportello.  Capacità e competenze di competenze di persone, progegiti persone di persone, progegiti persone di persone di persone progegiti persone di persone progegiti persone di parcente progegiti persona di persone progegiti persona di persone di persone progegiti persona di persone progegiti persona di persone progegiti persona di persone progegiti persona di persone di persone progegiti persona di persone progegiti persona di	Altre lingua	
Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui e essenziale avorare in situazioni in cui e essenziale avorare in situazioni cui de essenziale commerciali, rispordendo a specifiche richieste della committenza e dei tecnici e dell'utenz riferimento grazie all'attività di sportello.  Capacità e competenze cui situare e sporti), a casa, ecc.  Capacità e competenze tecnicine competenze professioni cui adottato nel corso degli ultimi anni.  gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uora vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze tecniche  Capacità e competenze dell'esse prefiche, macchinari, ecc:  Capacità e competenze avora dell'esse prefiche dell'esse prefiche prefissati core ado di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uora vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze profice dell'esse prefiche prefissati core avora dell	francese	
Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui e essenziale avorare in situazioni in cui e essenziale avorare in situazioni cui de essenziale commerciali, rispordendo a specifiche richieste della committenza e dei tecnici e dell'utenz riferimento grazie all'attività di sportello.  Capacità e competenze cui situare e sporti), a casa, ecc.  Capacità e competenze tecnicine competenze professioni cui adottato nel corso degli ultimi anni.  gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uora vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze tecniche  Capacità e competenze dell'esse prefiche, macchinari, ecc:  Capacità e competenze avora dell'esse prefiche dell'esse prefiche prefissati core ado di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uora vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze profice dell'esse prefiche prefissati core avora dell		
Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la commicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare e con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la commicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in situazioni in cui è essenziale lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la commicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare e in situazioni in cui è essenziale lavorare con in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.  Capacità e competenze progesti: bilanci: sul posto di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assume responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente e diverse attività, rispettando le scadera: adottato nel corso degli ultimi anni. gestisco e organizzazi il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uoi vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze tecniche  Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Capacità e competenze artistiche  Musica, scrittura, disegno ecc.  fin da piccola la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita' (svanche all' sibilita' non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione conur che, con particolare senso di appartenenza, credo di ben rappresentare in diverse occasi anche al di fuori della specifica tempistica lavorativa.  Altre capacità e competenze competenze competenze non precedentemente indicate.  Patente o patenti	·	buono
Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui è competenze specifiche per espletare ogni tipo di richiesta da parte dell'amministrazi comunale inerenti la materia tecnico/edilizia nel suo complesso diffusamente mi situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.  Capacità e competenze organizzative  Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, propetiti, bilanci: sul posto di persone, propetiti, bilanci: sul posto di persone, propetiti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assume responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente la diverse attività, rispettando le scadenti lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assume responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenti alvoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  Sono in grado di utilizzare autonomamente di verse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente la diverse attività, rispettando le scadenti adottato nel corso degli utilimi anni. gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uo vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di rispetizioni del professioni professioni progecado, solo progecado, solo pre renuova gestione delle pratiche utilizzo la piattaforma muta, impresa in un giorno georgia	·	
relazionali Vivere e lavarare con altre persone, in ambiente mutticulturale, occupando posti in cut la comunicazione è importante e in situazioni in cui e sessoriale lavorare in situazioni in con essoriale lavorare in situazioni in cui e sessoriale lavorare in situazioni da es.  Capacità e competenze cultura e sporti, a casa, ecc.  Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Capacità e competenze artistiche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.  Fin da piccola la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita' (sv anche quale insegnante) che mi ha permesso di mantenere numerose relazioni interpersori fonte di visibilita' non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione comunicale in differimento all'amministrazione comunicale in competenze anche in dell'amministrazione comunicale in competenze competenze non precedentemente indicate.  Altre capacità e competenze la tempo perso mi dedico alla didattica: gratuitamente effettuo ripetizioni ai ragazzi di ist tecnici superiori in materie tecnico/urbanistiche	Capacità di espressione orale	elementare
responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle qual è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenz gli obbiettivi prefissati. come ampiamente sopra illustrato, ho dedicato particolare attenzione mantenermi aggiornata con le continue e diverse normative di riferimento, che il legislatore adottato nel corso degli ultimi anni. gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del com di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uoi vaucher", permettendo all'amministrazione comunale di raggiungere gli obiettivi prefissati.  Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office: word, power point, excel. utilizzo quotidianamente internet explorer, autocad, progecad, solo 1 per la nuova gestione delle pratiche utilizzo la piattaforma muta, impresa in un giorno geoportale catastale  Capacità e competenze artistiche  Musica, scrittura, disegno ecc.  fin da piccola la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita' (sv anche quale insegnante) che mi ha permesso di mantenere numerose relazioni interpersori fonte di visibilita' non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione comur che, con particolare senso di appartenenza, credo di ben rappresentare in diverse occasi anche al di fuori della specifica tempistica lavorativa.  Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.  Patente o patenti  Automunita patente B	relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in	dimostrata abile nel relazionarmi con professionisti, privati cittadini, associazioni imprenditoriali e commerciali, rispondendo a specifiche richieste della committenza e dei tecnici e dell'utenza di
tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.  In da piccola la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita' (sv anche quale insegnante) che mi ha permesso di mantenere numerose relazioni interpersori fonte di visibilita' non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione comur che, con particolare senso di appartenenza, credo di ben rappresentare in diverse occasi anche al di fuori della specifica tempistica lavorativa.  Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.  a tempo perso mi dedico alla didattica :gratuitamente effettuo ripetizioni ai ragazzi di ist tecnici superiori in materie tecnico/urbanistiche  Patente o patenti  Automunita patente B	organizzative  Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.	gestisco e organizzo il lavoro con colleghi presenti nel mio staff, coordino gli operai del comune di bagnolo cremasco, i soggetti che svolgono lavori socialmente utili, i volontari e "uomini
artistiche  Musica, scrittura, disegno ecc.  anche quale insegnante) che mi ha permesso di mantenere numerose relazioni interpersor fonte di visibilità non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione comur che, con particolare senso di appartenenza, credo di ben rappresentare in diverse occasi anche al di fuori della specifica tempistica lavorativa.  Altre capacità e competenze  Competenze non precedentemente indicate.  a tempo perso mi dedico alla didattica :gratuitamente effettuo ripetizioni ai ragazzi di ist tecnici superiori in materie tecnico/urbanistiche  Automunita patente B	tecniche Con computer, attrezzature specifiche,	utilizzo quotidianamente internet explorer, autocad, progecad,solo1 per la nuova gestione delle pratiche utilizzo la piattaforma muta, impresa in un giorno e il
Competenze non precedentemente indicate. tecnici superiori in materie tecnico/urbanistiche  Patente o patenti Automunita patente B	artistiche	fin da piccola la disciplina che mi interessava maggiormente è stata il ballo: attivita' (svolta anche quale insegnante) che mi ha permesso di mantenere numerose relazioni interpersonali, fonte di visibilita' non solo mia personale ma anche in riferimento all'amministrazione comunale che, con particolare senso di appartenenza, credo di ben rappresentare in diverse occasioni, anche al di fuori della specifica tempistica lavorativa.
	Competenze non precedentemente	a tempo perso mi dedico alla didattica :gratuitamente effettuo ripetizioni ai ragazzi di istituti tecnici superiori in materie tecnico/urbanistiche
	Patente o patenti	Automunita patente B
	The second secon	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ulteriori informazioni	Ulteriori informazioni	
		•

Pagina 4 - Curriculum vitae di Arch. Nicoletta Rho

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi d	onali ai sensi di
Legge.	

Pagina 5 - Curriculum vitae di Arch. Nicoletta Rho