

CURRICULUM VITAE



Curriculum Vitae di Michele Grossi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michele
Cognome	Grossi
Telefono	██████████
E-mail	██
PEC	██
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	██
Residenza	██

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 01 agosto 2018 – in corso
- Nome del datore di lavoro **Comune di Marcignago** (PV) – via Umberto I, 213 27020 Marcignago (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Area degli Istruttori - Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C (p.e. 2 dal 01/01/2022)
 - Tipo di contratto Contratto a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo/contabile del Servizio 1° (contabilità e tributi).
 - Attribuzione di specifiche responsabilità di procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 01/04/1999 e art. 70-*quinquies*, CCNL 21/05/2018, riguardanti l'istruttoria e ogni altro procedimento riguardante l'Ufficio Tributi dal 01/02/2020.
 - Sostituto di firma presso la tesoreria dell'Ente e responsabile di tutti i procedimenti legati alla delega di firma per gli ordinativi di pagamento e incasso, al deposito della firma presso la tesoreria, alla gestione dei pagamenti e del relativo coordinamento con l'istituto tesoriere dell'Ente, alla cura dei rapporti con l'istituto tesoriere con particolare riferimento alla regolarizzazione dei cosiddetti provvisori di entrata e uscita e, in generale, ai rapporti con la tesoreria.
 - Incaricato e responsabile del procedimento all'interno della piattaforma PA digitale 2026 per i bandi PNRR per la

digitalizzazione della P.A.

- Responsabile della Gestione di Piattaforma Notifiche Digitali (PND).
- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del Censimento permanente della popolazione 2022 – rilevazione da lista.
- Delegato Responsabile al compimento delle attività concernenti la piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 64-*bis* del d.lgs. n. 82/2005 ("Piattaforma IO").
- OLP (Operatore Locale di Progetto) nel settore Sociale per il Servizio Civile Anci.
- Gestione dei tributi comunali, accertamento e riscossione degli stessi.
- Supporto al responsabile del servizio e collaborazione con lo stesso nella predisposizione di atti e provvedimenti inerenti al servizio finanziario, tributi, personale e amministrativo e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
- Gestione delle fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), dal 1° ottobre 2018 con Siope+.
- Registrazione ed emissione fatture elettroniche.
- Economo comunale e agente contabile dal 01/06/2019.
- Ufficiale d'Anagrafe dal 15/01/2018 (emissione di certificati anagrafici e C.I.E).
- Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico, (area degli istruttori), del Comune di Marcignago (2023).
- Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico, categoria giuridica C p.e. C1, di cui uno da assegnare al Comune di Marcignago e uno da assegnare al Comune di Travacò Siccomario (2022).
- Componente della commissione di gara pubblica per il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
- Direttore dell'esecuzione del contratto concernente il servizio di refezione scolastica per le scuole primaria e dell'infanzia site nel Comune di Marcignago per il periodo settembre 2019 – agosto 2023.
- Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 p.e. B3, del Comune di Marcignago (2019).
- Rilevatore e operatore di *back-office* in occasione del Censimento permanente della popolazione 2018 – rilevazione areale e rilevazione da lista.
- Utilizzo del protocollo informatico.

SOFTWARE: Halley informatica S.r.l.

- Date Dal 01 dicembre 2017 al 31 luglio 2018
- Nome del datore di lavoro **Comune di Marcignago (PV) – via Umberto I, 213 27020**

- Marcignago (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 1
 - Tipo di contratto Contratto a tempo indeterminato e parziale (32 h/sett.)
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo/contabile del Servizio 1° (contabilità e tributi).
 - Gestione dei tributi comunali, accertamento e riscossione degli stessi.
 - Supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione di atti e provvedimenti inerenti al servizio finanziario, tributi, personale e amministrativo e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Gestione delle fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento).
 - Ufficiale d'Anagrafe dal 15/01/2018 (emissione di certificati anagrafici e C.I.E).
 - Componente della commissione di gara pubblica per il servizio di tesoreria comunale.
- SOFTWARE*: Halley informatica S.r.l.
- Date Da gennaio 2014 a giugno 2014
 - Nome del datore di lavoro **Marta Cooperativa Sociale ONLUS** – via Traversi, 15 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di contratto Tempo determinato e parziale
 - Principali mansioni e responsabilità - Impiegato Cat. C1 del CCNL delle Cooperative Sociali con mansioni di assistente *ad personam*, assistente scolastico ed educatore.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date Dal 01 luglio 2023 al 31 dicembre 2023
- Nome del datore di lavoro **Comune di Travacò Siccomario (PV)** – via Marconi, 37 27020 Travacò Siccomario (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Area degli Istruttori - Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 2
- Tipo di contratto Incarico a tempo determinato e parziale per n. 8 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004

- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore amministrativo/contabile del servizio finanziario.
 - Gestione delle fasi delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), con Siope+.
 - Registrazione fatture elettroniche.
- SOFTWARE*: Halley informatica S.r.l.
- Date
 - Dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023
 - Nome del datore di lavoro
 - Comune di Bornasco (PV)** – via Trento, 4 27010 Bornasco (PV)
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
 - Tipo di impiego
 - Area degli Istruttori - Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 2
 - Tipo di contratto
 - Incarico a tempo determinato e parziale per n. 4 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore amministrativo/contabile del servizio finanziario.
 - Collaborazione e supporto nella predisposizione degli atti contabili fondamentali e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Supporto per la partecipazione ai bandi PA digitale 2026 (PNRR) per la digitalizzazione della P.A.
- SOFTWARE*: Halley informatica S.r.l.
- Date
 - Dal 22 maggio 2023 al 31 dicembre 2023
 - Nome dell'Ente
 - Comune di Torre d'Arese (PV)** – Piazza Roma, 3 27010 Torre d'Arese (PV)
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
 - Tipo di impiego
 - Incarico *extra* istituzionale di supporto formativo (*tutoring*) per il servizio finanziario.
- Date
 - Aprile 2023
 - Nome del datore di lavoro
 - Comune di Marzano (PV)** – via al Dosso, 2 27010 Marzano (PV)
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C p.e. C1, del Comune di Marzano.

- Date Marzo 2023
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Inverno e Monteleone (PV) – Piazzale Cavalieri di Malta, 5 27010 Inverno e Monteleone (PV)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, del Comune di Inverno e Monteleone.
-
- Date Gennaio 2023
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Giussago (PV) – via Roma, 70 27010 Giussago (PV)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Giussago.
-
- Date Dal 01 aprile 2020 al 31 dicembre 2022
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Bornasco (PV) – via Trento, 4 27010 Bornasco (PV)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 1 (p.e. 2 dal 01/01/2022)
 - Tipo di contratto Incarico a tempo determinato e parziale per n. 12 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo/contabile del servizio finanziario.
 - Collaborazione e supporto nella predisposizione degli atti contabili fondamentali e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Gestione delle fasi delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), con Siope+.
 - Registrazione fatture elettroniche.
 - Supporto nella gestione IVA.
 - Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo servizio finanziario, categoria giuridica C p.e. C1, del Comune di Bornasco.
 - Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

istruttore tecnico-geometra, categoria giuridica C p.e. C1, del Comune di Bornasco.

- Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia locale, categoria giuridica C p.e. C1, con riserva a volontario delle FF.AA. del Comune di Bornasco.

SOFTWARE: Halley informatica S.r.l.

- Date Da giugno 2022 a dicembre 2022
 - Nome dell'Ente **Comune di Marzano (PV)** – via al Dosso, 2 27010 Marzano (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico di *tutoring* formativo di organizzazione e gestione di incontri formativi teorico-pratici in materia amministrativa per il personale dell'ente.
-
- Date Dal 05 settembre 2022 al 31 ottobre 2022
 - Nome dell'Ente **Comune di Battuda (PV)** – via Marcignago, 5 27020 Battuda (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di supporto formativo (*tutoring*) per il personale del servizio finanziario e tributi.
-
- Date Giugno 2022
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Battuda (PV)** – via Marcignago, 5 27020 Battuda (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C p.e. C1, del Comune di Battuda.
-
- Date Giugno 2022
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Certosa di Pavia (PV)** – via Palmiro Togliatti, 12 27012 Certosa di Pavia (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per

la gestione dell'asilo nido comunale "l'Isola delle Meraviglie" per il periodo 01/09/2022-31/07/2025 del Comune di Certosa di Pavia.

- Date Dal 01 aprile 2022 al 31 maggio 2022
 - Nome dell'Ente **Comune di Battuda** (PV) – via Marcignago, 5 27020 Battuda (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma a supporto del servizio finanziario e tributi (n. 4 h settimanali).
-
- Date Aprile-maggio 2022
 - Nome dell'Ente **Comune di Miradolo Terme** (PV) – piazza del Comune, 2/C 27010 Miradolo Terme (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma per la validazione del piano economico finanziario (PEF) 2022-2025 del servizio di gestione rifiuti, redatto secondo il MTR-2, previsto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).
-
- Date Dal 01 novembre 2021 al 30 marzo 2022
 - Nome dell'Ente **Comune di Battuda** (PV) – via Marcignago, 5 27020 Battuda (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma per la formazione del personale addetto all'ufficio tributi, con particolare riferimento all'utilizzo della procedura "Rifiuti" del *software* gestionale, in dotazione al Comune, della ditta Halley Informatica s.r.l., e al corretto adempimento delle operazioni di gestione della TARI e dell'IMU, per complessive 40 ore (1 accesso settimanale di n. 2 h).
-
- Date Dal 01 aprile 2021 al 30 settembre 2021
 - Nome dell'Ente **Comune di Battuda** (PV) – via Marcignago, 5 27020 Battuda (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma per la formazione del personale addetto all'ufficio tributi, con

particolare riferimento all'utilizzo della procedura "Rifiuti" del *software* gestionale, in dotazione al Comune, della ditta Halley Informatica s.r.l., e al corretto adempimento delle operazioni di gestione della TARI e dell'IMU, per complessive 40 ore (1 accesso settimanale di n. 2 h).

- Date Dal 01 novembre 2020 al 20 agosto 2021
 - Nome dell'Ente **Comune di Trovo (PV)** – via Roma, 13 27020 Trovo (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma per lo svolgimento di tutte le attività a supporto del servizio finanziario per n. 6 h settimanali.
-
- Date agosto 2021
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Gropello Cairoli (PV)** – via della Libertà, 7 27027 Gropello Cairoli (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di membro esperto, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C p.e. C1, del Comune di Gropello Cairoli.
-
- Date giugno 2021
 - Nome dell'Ente **Comune di Miradolo Terme (PV)** – piazza del Comune, 2/C 27010 Miradolo Terme (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico *extra* istituzionale di collaborazione autonoma per la validazione del piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione rifiuti, redatto secondo il MTR, prevista dai punti 6.3 e 6.4 della deliberazione n. 443/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).
-
- Date maggio 2021
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Trovo (PV)** – via Roma, 13 27020 Trovo (PV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di Presidente, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la

copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo, messo, autista scuolabus, categoria giuridica B3 p.e. B3, del Comune di Trovo.

- Date Da maggio 2020 a luglio 2020
- Nome del datore di lavoro **Comune di Gropello Cairoli (PV)** – via della Libertà, 7 27027 Gropello Cairoli (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, con funzioni di segretario, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C p.e. C1, di cui n. 1 posto riservato al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.

- Date Dal 03 febbraio 2020 al 31 marzo 2020
- Nome del datore di lavoro **Comune di Bornasco (PV)** – via Trento, 4 27010 Bornasco (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 1
 - Tipo di contratto Incarico a tempo determinato e parziale per n. 8 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo/contabile del servizio finanziario.
 - Collaborazione e supporto nella predisposizione degli atti contabili fondamentali e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Gestione delle fasi delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), con Siope+.
 - Registrazione fatture elettroniche.
 - Supporto nella gestione IVA.*SOFTWARE*: Halley informatica S.r.l.

- Date Dal 11 febbraio 2019 al 18 maggio 2019
- Nome del datore di lavoro **Comune di Torre d'Isola (PV)** – piazza Libertà, 15 27020 Torre d'Isola (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 1
 - Tipo di contratto Incarico a tempo determinato e parziale per n. 12 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004

- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore amministrativo/contabile dell'area finanziaria.
 - Collaborazione e supporto nella predisposizione degli atti contabili fondamentali e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Gestione delle fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), con Siope+.
 - Registrazione fatture elettroniche.
- Date
 - Dal 08 novembre 2018 al 10 gennaio 2019
- Nome del datore di lavoro
 - Comune di Torre d'Isola (PV)** – piazza Libertà, 15 27020 Torre d'Isola (PV)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
- Tipo di impiego
 - Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C p.e. 1
- Tipo di contratto
 - Incarico a tempo determinato e parziale per n. 8 h settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore amministrativo/contabile dell'area finanziaria.
 - Collaborazione e supporto nella predisposizione degli atti contabili fondamentali e nella gestione contabile-finanziaria dell'ente locale.
 - Gestione delle fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e delle spese (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), con Siope+.
 - Registrazione fatture elettroniche.
- Date
 - 21 e 22 ottobre 2017
- Nome del datore di lavoro
 - Manpower srl** – Diebold Nixdorf srl (utilizzatore)
- Tipo di contratto
 - Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Referendum Digital Assistant.*
Attività di supporto dell'attività di voto per la Regione Lombardia in occasione del Referendum del 22 ottobre 2017, effettuata con voto elettronico.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date
 - Dal 27 maggio 2019 – in corso
- Nome dell'Ente
 - Comune di Filighera**
- Carica
 - Assessore e Vicesindaco (dal 11/02/2021)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Deleghe: politiche sociali, cultura, viabilità, ambiente ed ecologia.
- Date
 - Dal 08 novembre 2019 al 22 marzo 2023
- Nome dell'Ente
 - Unione dei Comuni Lombarda Terre Viscontee – Basso Pavese**
- Carica
 - Assessore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Delegato alla funzione: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.
- Date
 - Dal 26 maggio 2014 al 26 maggio 2019
- Nome dell'Ente
 - Comune di Filighera**
- Carica
 - Vicesindaco e Assessore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Deleghe: bilancio, ambiente ed ecologia, cultura, politiche giovanili e, da ottobre 2016, politiche sociali;
 - Responsabile della gestione della comunicazione dell'Ente con *media*, *social network* e sito istituzionale.
- Date
 - Dal 9 giugno 2009 al 26 maggio 2014
- Nome dell'Ente
 - Comune di Filighera**
- Carica
 - Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Segretario della Biblioteca comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento titolo
 - 22 febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Università degli Studi di Pavia**
- Qualifica conseguita
 - Laurea Magistrale in Filosofia (LM-78)**
- Votazione finale
 - 110/110 *cum laude*
- Titolo della Tesi
 - Adolf Eichmann e Hannah Arendt. Il male a processo*
 - Relatore: Prof.ssa Elisa Signori;
 - Correlatore: Prof. Luca Fonnesu.
- Esami sostenuti
 - Storia delle dottrine morali; Laboratorio di storia della filosofia (corso progredito); Storia della filosofia contemporanea (corso progredito);

Filosofia del linguaggio; Storia della filosofia tardo-antica (corso progredito); Antropologia culturale; Filosofia della scienza (corso progredito); Estetica (corso progredito); Etica pubblica; Filosofia morale (corso progredito); Lingua inglese –a; Filosofia teoretica (corso progredito); Storia medievale.

- Data conseguimento titolo 21 febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Pavia**
- Qualifica conseguita **Laurea di I livello in Filosofia (L-5)**
- Votazione finale 110/110 *cum laude*
- Titolo della Tesi *John L. Mackie e l'ontologia morale*
Relatore: Prof. Luca Fonnesu;
Correlatore: Prof. Sergio Filippo Magni.
- Esami sostenuti Storia della filosofia antica; Filosofia teoretica; Letteratura inglese; Storia della filosofia moderna; Istituzioni di logica; Lingua francese –a; Filosofia morale; Storia della filosofia medievale; Filosofia della scienza; Abilità informatiche; Storia romana; Tirocinio didattico presso il Liceo scientifico N. Copernico di Pavia; Bioetica; Pedagogia generale; Filosofia politica; Lingua francese –b; Storia della filosofia contemporanea; Storia contemporanea; Estetica.
- Data Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico statale Nicolò Copernico - Pavia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica
- Votazione finale 84/100

ALTRI TITOLI DI STUDIO

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Pavia
- Qualifica conseguita Percorso formativo 24 CFU
(Il Percorso PF24, percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, previste quale requisito d'accesso al concorso per l'ammissione ai FIT, istituito ai sensi del decreto ministeriale n. 616 del 10/08/2017, consente di presentare la domanda di partecipazione al "Concorso Nazionale FIT", previsto dalla legge n. 107/2015, comma 181, lett. b e dal d.lgs. n. 59/2017, art.5, comma 1, lett. a e b, e permette l'accesso ai ruoli di docente nella

- scuola secondaria di primo e secondo grado).
- Esami sostenuti Antropologia culturale; Pedagogia generale; Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento.
 - Data conseguimento titolo 02 luglio 2018

**ATTIVITÀ
CONVEGNISTICA**

- Relatore al convegno sul tema “*PA digitale 2026 – Indicazioni per realizzare i progetti PNRR e che contributo chiedere al Dipartimento per la trasformazione digitale*” tenutosi in data 10/05/2023 – Organizzatori: Provincia di Pavia, Comune di Pavia e Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO E
ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

ANNO 2023:

- *L'impatto organizzativo e contabile del PNRR – Bandi PA digitale: la gestione dei contributi assegnati* (organizzatore: Halley informatica S.r.l. – docente: Dott. Matteo Barbero).

ANNO 2022:

- *PNRR Enti Locali: La richiesta dei contributi previsti dai “bandi digitalizzazione”* (organizzatore: Halley informatica S.r.l.).

ANNO 2021:

- *Focus su novità dei tributi locali, adempimenti TARI entro il 30 giugno 2021 e nuove proroghe ed esenzioni del “Decreto Sostegni” in fase di conversione* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);
- *Novità e adempimenti di fine anno degli uffici tributi* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);

ANNO 2020:

- *La legge di bilancio 2020* (organizzatore: Civica S.r.l. – docente: Dott.ssa Elisabetta Civetta);
- *Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2019* (organizzatore: Publika S.r.l. – docente: Dott. Marco Allegretti);
- *La riforma 2020 dei tributi locali. IMU unificata – tariffe TARI – regolamenti – dichiarazioni – ravvedimento – contrasto evasione – accertamenti esecutivi – coattivo* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);
- Ciclo di *webinar* organizzati da IFEL-Fondazione ANCI in materia tributaria con particolare riferimento alle disposizioni ARERA inerenti il MTR per la predisposizione dei P.E.F. TARI 2020 e relative tariffe, nonché sulle nuove regole per la riscossione, con particolare riferimento all'accertamento esecutivo;
- Webinar organizzato da Formazione Asmel inerente *Le*

- *notifiche nella fase di Emergenza Covid-19;*
- Webinar organizzato da IFEL-Fondazione ANCI inerente *Rinegoziazione mutui CDP 2020 IV edizione;*
- *ASSUNZIONI, MOBILITÀ, CALCOLI Le regole dopo il DM e la Circolare esplicativa* (organizzatore: Publika S.r.l. – docente: Dott. Gianluca Bertagna);
- *Tutte le novità e gli adempimenti di fine anno degli uffici tributi* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);
- Formazione obbligatoria in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità.

ANNO 2019:

- *La legge di bilancio 2019 negli enti locali* (organizzatore: Civica S.r.l. – docente: Dott.ssa Elisabetta Civetta);
- *La programmazione del bilancio 2019/2021 alla luce della Legge 30/12/2018 n. 145* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Claudio Malavasi);
- *Tutte le novità 2019 dei tributi locali nella gestione, riscossione e contrasto evasione* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);
- *Tributi locali. Ultime novità normative e adempimenti di fine anno* (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Cesare Cava);
- *Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020-2022* (organizzatore: Civica S.r.l. – docente: Dott.ssa Elisabetta Civetta);
- *Il bilancio di previsione 2020-2022* (organizzatore: Publika S.r.l. – docente: Dott. Marco Allegretti);
- Formazione obbligatoria in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità ed in materia di trattamento dei dati personali (G.D.P.R. UE 2016/679).

ANNO 2018:

- Corso di abilitazione per messi notificatori, con conseguente superamento dell'esame finale con votazione di 18/20 e abilitazione a svolgere la funzione di messo notificatore, ai sensi dell'art. 1, comma 159, della legge n. 296/2006 (organizzatore: Lega dei Comuni – docente: Dott. Stefano Paoli);
- *L'applicazione dei tributi locali nel 2018* (docente: Avv. Maurizio Fogagnolo);
- *Rendiconto di Gestione 2017* (organizzatore: Halley informatica S.r.l.);
- Corso di formazione per il rilascio della Carta di Identità Elettronica (organizzatore: Prefettura – U.T.G. di Piacenza);
- *Il censimento permanente della popolazione* (organizzatore: Istat – Docente: Dott.ssa Elena Sorba);
- *Indicazioni sulla programmazione 2019-2021* (organizzatore: Civica S.r.l. – Docente: Dott.ssa Elisabetta Civetta).

ANNO 2017:

- *Operatività delle nuove regole contabili armonizzate nel corso del 2017 per gli enti sotto i 5000 abitanti, fra vincoli di finanza pubblica e attività propedeutiche alla*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese:

- conoscenza generale: ottima
- capacità di comprensione nell'ascolto: avanzata
- capacità di comprensione nella lettura: avanzata
- capacità di interazione orale: ottima
- capacità di produzione orale: ottima
- capacità di produzione scritta: ottima
- Certificazione *FCE (First Certificate in English)* conseguita nell'aprile 2016 – B2
- Ho compiuto diversi soggiorni studio all'estero, in Paesi anglofoni, presso riconosciute scuole internazionali: *Kent School of English* di Penzance; *Kent School of English* di Broadstairs; *Kings Education* di Londra; *Wagner College* di New York City e *Kaplan International English Centers* di New York City.

Francese:

- conoscenza generale: discreta
- capacità di comprensione nell'ascolto: discreta
- capacità di comprensione nella lettura: buona
- capacità di interazione orale: discreta
- capacità di produzione orale: discreta
- capacità di produzione scritta: discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto *Office* e dei *browser* per la navigazione *on line*.
- Capacità di gestione della posta elettronica, della PEC e conoscenza dei principali sistemi operativi.
- Abilità nel risolvere buona parte dei problemi di gestione dei sistemi informatici.

ALTRE INFORMAZIONI

- Iscritto nella graduatoria provinciale e di istituto per le supplenze di cui all'art. 4, commi *6-bis* e *6-ter*, legge n. 124/1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente, a seguito dell'O.M. n. 60 del 10 luglio 2020. (II FASCIA Provincia di PAVIA).
Classe di concorso: A-19 FILOSOFIA E STORIA – scuole

secondarie di II grado.

- Nutro una grande passione per la filosofia e la storia, specialmente quella contemporanea, e un grande interesse nei confronti dei fenomeni politico-sociali.
- Nel tempo libero mi dedico ai miei figli, ad Athena (il mio cane), alla lettura, alla visione di film, alla cucina e alla pratica di diverse attività sportive.
- Ho svolto il ruolo di animatore/educatore in numerosi centri estivi e campi-scuola.
- Operatore laico *BLS-D* (RCP + DEFIBBRILLAZIONE) abilitato. Attestato rilasciato in data 19/02/2017 dalla CROCE AZZURRA sez. di Belgioioso (PV).

PATENTE

- Patente B dal 2009.
- Automunito.

- Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente *curriculum vitae* corrisponde a verità.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel cv, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pavia, 20 febbraio 2024

Michele Grossi