

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome	MASTROMONACO BARBARA
Data di nascita	28/09/1972
Residenza	[REDACTED]
Tel.	[REDACTED]
Mail pec	[REDACTED]
Patente	Cat. B

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Anno 1998 Laurea in giurisprudenza presso Università Degli Studi di Milano.
Altri titoli di studio e professionali	Anno 1991 Diploma di Ragioneria presso l'Istituto I.T.C. S. "G. Maironi da Ponte" di Presezzo (BG).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Anni 1998 – 1999 Istruttore Bibliotecario Cat. C1 presso Comune di Bonate Sotto (BG); Anni 1999 – 2000 Collaboratore Amministrativo Contabile Cat. B3 presso Comune di Cassago Brianza (LC); Anni 2000 – 2001 Istruttore Contabile Cat. C1 presso Comune di Villa D'Adda (BG); Anni 2001 – 2002 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 presso Comune di Lardirago (PV).

Anni 2018 – 2020 incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso il Comune di Lardirago (PV) per n. 12 ore settimanali.
 Anni 2020 – 2025 incarico di supporto/tutoraggio presso il Comune di Lardirago (PV).
 Dal 16.10.2002 Istruttore Direttivo Cat. D presso il Comune di Ceranova (PV).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Microsoft Word, microsoft Excel, Access, Adobe reader, Outlook Express, Internet Explorer. Buona conoscenza dei software applicativi (contabilità finanziaria, gestione personale, gestione presenze, atti amministrativi, protocollo, messi notificatori, rifiuti, servizi cimiteriali, ufficio riscossioni) della Halley Informatica Ditta specializzata in sistemi informatici per i comuni.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, corsi di aggiornamento professionale)

- Corso di aggiornamento su "1a programmazione delle assunzioni di personale negli Enti Locali tra il doppio regime della legge 23/12/2005 n. 266 (finanziaria 2006) e il DPCM autorizzativi\ per il triennio 2005/2007" (corso presso Legautonomie – Pavia); - Corso di aggiornamento su "gli adempimenti per l'applicazione del codice della privacy" (corso presso Legautonomie – Pavia) - Corso di formazione sul tema "1a trattativa privata e il cottimo fiduciario negli appalti di lavori, forniture e servizi: peculiarità degli istituti, differenze e responsabilità" (corso presso Legautonomie - Pavia) – corso di formazione su "Applicativo Passweb" presso INPDAP sede di Pavia anno 2007 – Corso

di aggiornamento su “La riforma Brunetta” applicata agli Enti locali: un primo programma di intervento (corso presso Legautonomie Pavia anno 2010) – Corso su “La riforma del procedimento amministrativo (legge 241/1990)” (corso presso Legautonomie anno 2010 - corso di formazione su “Applicativo Passweb” presso INPDAP sede di Pavia anno 2010 – Corso di formazione sul passaggio alla nuova contabilità D. Lgs. n. 118/2011 (corso Halley anno 2014 - 2015) – Corso su “La prevenzione del rischio di corruzione nelle fasi di certificazione della regolare esecuzione dei lavori e della conformità delle prestazioni contrattuali” (corso Lega dei Comuni anno 2015 – Corso “Sintel Base” (corso Arca Lombardia anno 2015) – Corso “Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2017/2019” (corso Civica Srl anno 2016) – Corso “Il rendiconto 2016 negli enti locali” (corso Civica anno 2017) – Corso di formazione su “Operatività delle nuove regole contabili armonizzate nel corso del 2017 per gli enti sotto i 5000 abitanti, fra vincoli di finanza pubblica e attività propedeutiche alla contabilità economico patrimoniale e la bilancio consolidato” (Pavia settembre 2017 Ifel-Anci) - Corso “Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2018/2020” (corso Civica Srl anno 2017) - Corso “Il rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale” (corso Civica Srl anno 2018) – Corso “Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020/2022” (Corso Civica Srl novembre 2019) – Corso “La legge di bilancio 2020 negli enti locali” (Corso Civica Srl gennaio 2020) – Corso “L’applicazione del nuovo regime assunzionale dei Comuni alla luce delle recentissime indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato” (Corso Dott. Cicala Salvatore gennaio - febbraio 2021) - Corso “La certificazione del fondo funzioni fondamentali” (Corso Civica Srl aprile 2021) – Corso “Il fondo delle risorse decentrate dopo il CCNL del 21 maggio 2018: come costituirlo alla luce delle recenti indicazioni fornite dall’ARAN” (Corso Dott.

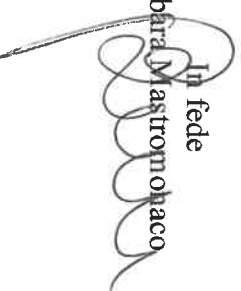
		<p>Salvatore Cicale novembre 2021) – Corso “Prime indicazioni sulla predisposizione del Bilancio 2022/2024” (Corso Civica Srl novembre 2021) – Corso “Le novità del rendiconto 2021” (Corso Civica Srl marzo 2022) – Corso “Come gestire il conto annuale tutte le novità in materia di personale degli enti locali nell’anno 2022” (Corso Dott. Salvatore Cicala luglio – dicembre 2022) – Corso “La legge di Bilancio 2023 negli enti locali” (Corso Civica Srl gennaio 2023) – Corso “La certificazione del fondone 2022” (Corso Civica Srl marzo 2023) – Corso “Come gestire il fondo delle risorse decentrate anno 2023 e la contrattazione integrativa parte giuridica in applicazione al CCNL del 16/11/2022” (Corso Dott. Cicala Salvatore maggio – luglio 2023) – Corso “Le ultime variazioni di bilancio 2023/2025 in relazione alle ultime novità normative” (Corso Civica Srl novembre 2023) – Corso “gestione del personale degli enti locali: analisi e approfondimenti delle novità per l’anno 2024” (Corso Dott. Salvatore Cicala anno 2024).</p>
--	--	---

In fede

Barbara Mastromonaco

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Zeccone, 17.02.2025

In fede

Barbara Mastromonaco