FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARZIONI ANDREA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA GIUGNO 2016 – AD OGGI**
	Responsabile settore tecnico (edilizia pubblica- urbanistica ed edilizia).
	.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paullo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Tempo indeterminato – tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità •	in aggiunta alle competenze sotto indicate, in qualità di responsabile dell'area tecnica sono deputato, fra le altre cose al coordinamento dell'Organizzazione del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile

DA OTTOBRE 2000 A GIUGNO 2016

Comune di Paullo
Ente Pubblico
Tempo indeterminato – tempo pieno

RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO

Studi di fattibilità. Progettazione, direzione lavori, collaudo, opere pubbliche (residenziali, non residenziali, opere stradali). Responsabile unico del procedimento ai sensi del Dlgs. 163/2006; Programmazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico; adempimenti tecnico-burocratici e rapporti con enti superiori (AVCP, Osservatorio LL.PP, Città Metropolitana di Milano, Regione Lombardia); gestione gare d'appalto di lavoi, beni e servizi per la pubblica amministrazione.

SETTEMBRE 1999 – OTTOBRE 2000

Edilequipe srl – Via Erotodo 24 (MI)
Azienda privata specializzata in ristrutturazione di interni
Collaudatore
Disegnatore, assistente di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica di architettura – votazione 104/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

INGLESE

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	**buono**
Capacità di espressione orale	**buono**

TEDESCOo

• Capacità di lettura	elementare.
• Capacità di scrittura	elementare.
• Capacità di espressione orale	elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO UNA BUONA CAPACITÀ DI SINTESI, ARGOMENTAZIONE E MEDIAZIONE, SO PARLARE IN PUBBLICO ED IN SEDI UFFICIALI. HO MATURATO QUESTE CAPACITA' PRINCIPALMENTE LAVORANDO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA HO GESTITO DIVERSI GRUPPI DI LAVORO, GUIDANDOLI E MOTIVANDOLI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO COMUNE. HO UN BUON GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DEL TERRITORIO.

IL RUOLO PRINCIPALE CHE HO SVOLTO IN QUESTI ANNI E' STATO QUELLO DI TRADURRE CONCRETAMENTE IN OPERE E SERVIZI, ATTRAVERSO L'USO OTTIMALE E DELLE RISORSE ASSEGNATEMI. L'INDIRIZZO POLITICO DATO DALLA GIUNTA COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEGLI ANNI HO GESTITO NUMEROSI PROCEDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PUBBLICI. HO SEGUITO DIRETTAMENTE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIOE L'ALIENAZIONE DI BENI DEMANIALI INDIVIDUANDO DI VOLTA IN VOLTA I PERCORSI PIU' IDONEI PER LA BUONA RIUSCITA DEGLI STESSI.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI AUTOCAD E DEI SOFTWARE COMUNEMENTE USATI PER LA GESTIONE DI ASPETTI PROCEDURALI ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (HALLEY, CIVILIA, GESINT).

SONO RESPONSABILE DEL CAMPO SICUREZZA E PREVENZIONE PER IL COMUNE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UN BUONA CAPACITA' DI DISEGNO A MANO LIBERA

CANTO DA OLTRE 15 ANNI IN UN GRUPPO VOCALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	HO FREQUENTATO E FREQUENTO REGOLARMENTE CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO AVENTI PER OGGETTO LE PRINCIPALI MODIFICHE REGOLAMENTARI RELATIVE ALLE LEGGI QUADRO IN MATERIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. HO INSEGNATO PIU' DI 5 ANNI PALLAVOLO PRESSO SOCIETA' SPORTIVE E DILETTANTISTICHE.
PATENTE O PATENTI	TIPO B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTO DAL 09/09/2002 AL 30/10/2017 ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON IL NUMERO 13252. LO STESSO SI RISERVA DI FAR PERVENIRE, QUALORA FOSSE RICHIESTO, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE POSSA CONFERMARE LA VERIDICITA' DEL PRESENTE CURRICULUM.
ALLEGATI	

Paullo, 30 Aprile 2019

Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196