FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIANI ALBERTO IVAN DONATO**
Indirizzo	**VIA DON LINO SCHIAVINI, 11- 26010 OFFANENGO (CR)**
Telefono	**0373789406**
Fax	
E-mail	**alma58@tim.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1° settembre 2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo cat. D4
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento settori Lavori pubblici, Patrimonio, Territorio ed Ambiente, Protezione Civile
• Date (da – a)	1° gennaio 2012 al 31 agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Madignano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo cat. D4 part time 20 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa responsabile Area Tecnica Responsabile Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile, Commercio, SUAP. *Coordinamento personale dell'Area tecnica*
• Date (da – a)	1° gennaio 2012 al 31agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo cat. D4 part time 16 ore
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile del procedimento settori Lavori pubblici, Patrimonio, Territorio ed Ambiente, Protezione Civile, coordinamento personale servizi tecnici*
• Date (da – a)	Marzo 2006 al 30 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo cat. D4
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa responsabile Area Tecnica Responsabile Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile. Coordinamento personale dell'Area tecnica
• Date (da – a)	2005 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune diOffanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile del procedimento settori Lavori pubblici, Patrimonio, Territorio ed Ambiente, Protezione Civile, coordinamento personale servizi tecnici*

• Date (da – a)	1992 al 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tecnico comunale
• Principali mansioni e responsabilità	addetto settori Lavori pubblici, Patrimonio, Territorio ed Ambiente, Protezione Civile, coordinamento personale servizi tecnici
• Date (da – a)	dal 1985 al 1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offanengo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tecnico comunale
• Principali mansioni e responsabilità	addetto settori Urbanistica, Edilizia privata, Lavori pubblici, Patrimonio, Territorio ed Ambiente, Protezione Civile, coordinamento personale servizi tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura
• Qualifica conseguita	Dottore in architettura votazione finale 90/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica quinquennale
• Date (da – a)	Ottobre 2006 – aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di perfezionamento universitario ”Dirigere i servizi negli Enti locali”
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento esame finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione comuni dei Fontanili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice dei contratti pubblici in materia di incarichi di progettazione di opere pubbliche e procedura negoziata
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre-novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Soncino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e controllo – La gestione del personale, della durata di 32 ore
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Cremona in collaborazione con CISAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici della durata di 40 ore
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Aprile- maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione di base per addetti al servizio di prevenzione e protezione all'interno di strutture della P.A. ai sensi D. Lgs. 626/94 della durata di 32 ore
• Qualifica conseguita	certificazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Febbraio-aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di Formazione in collaborazione con Comitato Paritetico Territoriale di Cremona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori D. Lgs. 494/96 (sicurezza lavori sui cantieri) della durata di 60 ore
• Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Maggio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura in collaborazione con Istituto Regionale Lombardo di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	V° Corso di aggiornamento Gestione e Controllo dei programmi edilizi della durata di 16 ore
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Maggio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura in collaborazione con Istituto Regionale Lombardo di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IV° Corso di aggiornamento Gestione e Controllo dei programmi edilizi – Il Progetto Ambientale della durata di 16 ore
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dicembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso eliminazione delle barriere architettoniche della durata di 16 ore
• Qualifica conseguita	certificazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da gennaio a marzo 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Crema in collaborazione con Assessorato Provinciale all'Ecologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di ecologia in dodici lezioni
• Qualifica conseguita	attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anni vari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho frequentato inoltre nel corso degli anni svariati corsi giornalieri nelle seguenti materie: - sicurezza negli edifici scolastici - prevenzione incendi - gestione del verde pubblico - mercato elettronico della P.A - Codice dei contratti pubblici – affidamento lavori, servizi e forniture - Diritto di accesso agli atti amministrativi - Urbanistica - il governo del territorio L.R. 4/2008 - Espropriazione per pubblica utilità - Protezione Civile - Manutenzione e sicurezza stradale

	- Progettazione spazi urbani
• Qualifica conseguita	attestati
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1972-1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri E. De Nicola di Sesto S. Giovanni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza delle costruzioni, topografia, estimo, tecnologia delle costruzioni
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità votazione finale 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Durante questi decenni di impiego nella pubblica amministrazione ho imparato ad intrattenere relazioni interpersonali immediate con persone molto diverse fra loro, di ogni estrazione e cultura. Questa mia capacità mi ha aiutato ad inserirmi più facilmente nel contesto professionale e ad essere facilitato in un lavoro di gruppo nonché a gestire normali rapporti professionali di scambio o collaborazione con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Durante la mia attività ho dovuto gestire e organizzare risorse umane, imprese, personale esterno, P.E.G. e servizi diversi avendo ricoperto sempre ruoli di responsabilità nel corso della carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Per la mia attività utilizzo normalmente programmi quali Word, Excell, Power Point e software per la contabilizzazione di lavori pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Sono particolarmente sensibile e mi interesso durante il tempo libero a tematiche quali l'ambiente, l'arte, l'architettura e la cultura in genere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
In tutti questi anni ho redatto singolarmente o in collaborazione con colleghi dell'ufficio svariate decine di progetti di opere pubbliche; tra i più significativi cito:

- riqualificazione piazza Sen. Patrini;
- realizzazione parco urbano via Babbiona con strada di accesso ed opere di urbanizzazione per centro sociale;
- progettazione area esterna nuovo asilo nido;
- realizzazione nuovo parcheggio via Leopardi;
- rifacimento manto di copertura, sostituzione serramenti esterni ed adeguamento impianti tecnologici scuola media;
- ampliamento centro sociale Eden della terza Età;
- realizzazione nuovo campo di calcio presso centro sportivo;
- realizzazione impianto irrigazione centro sportivo via Tirone;
- riqualificazione marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche via S. Lorenzo;
- rifacimento muro di sostegno via Molino Venturino;
- svariati progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria strade urbane ed esterne.

Ho svolto inoltre l'incarico di direzione lavori dei seguenti progetti realizzati esternamente:

- rifacimento tronco di fognatura vicolo Caravaggi;
- restauro ex c.na Simonelli ad uso museo, 1° e 2° stralcio;
- restauro edificio comunale 2° stralcio;
- adeguamento norme di sicurezza scuola elementare.

Ho svolto inoltre incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori (sicurezza cantieri D.Lgs. 494/96) delle seguenti opere:

- adeguamento norme di sicurezza e manutenzione straordinaria scuola media;
- rifacimento copertura scuola media e palestra;
- realizzazione nuovo campo di calcio;
- restauro edificio comunale 1° e 2° stralcio;
- costruzione nuovi loculi e sistemazione cimitero.

Sono stato incaricato del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di varie opere pubbliche, tra le più significative:

- restauro ex palazzo Valdameri per nuova biblioteca, 1°,2°e 3° stralcio;
- adeguamento Istituto Comprensivo norme di sicurezza;
- realizzazione nuovo palazzetto dello sport;
- ampliamento cimitero;
- manutenzione ordinaria e straordinaria loculi cimitero;
- realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione;
- miglioramento sismico degli immobili comprendenti scuola primaria e scuola materna ubicati in via don Lupo Stanghellini.

Ho maturato esperienza nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 626/94 svolgendo incarichi di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti gli immobili comunali e scolastici per gli anni 2001-2002-2003.

PATENTE O PATENTI — Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI — [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI — [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]