

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

MARANO ANGELINA

VIA ZAMBELLINI, 5 – CREMA (CR)

Italiana

03 DICEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 25/10/2023 al 09/06/2024:

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di (capofila) Castelleone (CR), Soncino (CR) , Merlino e Offanengo.

Dal 01/01/2021 al 24/10/2023:

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di (capofila) , Castelleone (CR) Soncino (CR) e Merlino (LO)

Dal 01/10/2019 al 31/12/2020:

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di Soncino (CR) (capofila) , Castelleone (CR) e Merlino (LO)

Dal 01/01/2018 al 30/09/2019:

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di Soncino (CR) (capofila) , Pandino (CR) e Casaletto Lodigiano (LO)

Dal 01/08/2017 al 31/12/2017:

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di Soncino (CR) , Merlino (LO) e Casaletto Lodigiano (LO)
- segretario dell'Unione Lodigiana Grifone (fino al 08/03/2018)

Dal 2015 al 31/07/2017 :

- segretario titolare della sede convenzionata tra i comuni di Casaletto Lodigiano (LO),Merlino (LO), Villanova del Sillaro (LO) e Cornovecchio (LO),
- segretario dell'Unione Lodigiana Grifone

Dal 12/05/2014:

- Segretario titolare della sede convenzionata di segreteria generale tra i Comuni di Casaletto Lodigiano (capofila) , Merlino, Villanova del Sillaro, Cornovecchio, San rocco al Porto, San Fiorano.
- Nello stesso anno sono stata nominata Segretario dell'Unione Nord Lodigiana di Polizia locale

2014

- Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Romanengo, Soncino, Salvirola, Izano, Ticengo, Casaletto di Sopra , Moscazzano.
- Segretario dell'Unione lombarda dei Fontanili

2013 - 2014:

- Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Casaleto Lodigiano (LO), Merlino (LO), Villanova del Sillaro (LO), Casaleto di Sopra (CR) , Cornovecchio (LO), San Rocco al Porto (LO)

2010. 2012:

- titolare della sede convenzionata tra i comuni di Casaleto Lodigiano (LO), Merlino (LO), Villanova del Sillaro, Casaleto di Sopra (CR) , Cornovecchio, Castel Gabbiano.
- Nei comuni di Villanova del Sillaro e Merlino ho ricoperto l'incarico di Direttore generale .

2009: titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Bagnolo Cremasco (CR), Casaleto Lodigiano (LO) e Cornovecchio (LO), con incarico di Direttore generale presso il Comune di Bagnolo Cremasco dal 08/12/2008

Anni 2005 – 2006 -2007 - 2008 : ho prestato servizio presso i comuni di Casaleto Lodigiano(LO), Opedaletto Lodigiano (LO) , Cornovecchio (LO), di S.Rocco (LO) e Somaglia (LO), Valera Fratta (LO) e S. Fiorano (LO), Terranova dei Passerini, Crespiatica.

Anni 2003 - 2004: titolare della sede di segreteria di Crespiatica (LO);

Anni 1993- 2002: assegnata inizialmente alla sede di segreteria del Comune di Baceno (VB) e nominata successivamente titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Baceno (VB) e Formazza (VB);

Anni 1991/1992: insegnante di matematica e informatica presso ITIS A.Badoni di Lecco;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze economiche e bancarie conseguita presso l'Università degli studi di Siena

Madrelingua

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Elementare

Buono

Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità direzionali , organizzative e progettuali, maturate grazie ai compiti che mi sono stati attribuiti nel corso degli anni (responsabile del personale, direttore generale, membro o presidente del nucleo di valutazione , responsabile per i procedimenti disciplinari , presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile di servizi diversi).

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Uso del PC e dei programmi di uso comune (word, excell)

PATENTE

B

Crema, lì 10/06/2024

Marano Angelina

