

Mara Agnello

Dati personali	<ul style="list-style-type: none">- Nazionalità: italiana- Data di nascita: 1972- Residenza: Melzo- Automunita
Studi	Diploma di liceo scientifico conseguito – anno 1991 / 1992 Laurea in Economia e Commercio c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – anno 1999
Lingue Straniere	Francese fluente parlato e scritto Inglese discreto parlato e scritto
Conoscenze Informatiche	Pacchetto Office (livello avanzato) Sistemi ERP: SmartStream, Navision, Sap R3 (modulo CO), Ad Hoc Zucchetti, AS 400 Sistemi B.I. / REPORTING: Business Objects, IFP, Hyperion Piattaforme digitali per acquisti: Sintel / Digital PA
Esperienze Lavorative	<p>Da Maggio 2008 ad oggi c/o azienda gestione farmacie comunali (in house-providing)</p> <p>Da 05/ 2023 <u>Area Progetti, Compliance, Segreteria Societaria</u> variazione di ruolo per nuova organizzazione aziendale: Riporto al Direttore Generale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione atti di gara per progetti ampliamento strutture esistenti, di nuova realizzazione o costruzione, affidamenti per servizi e forniture, QE, piattaforme digitali per redazione gara e pubblicazione atti• Supervisione realizzazione progetti: monitoraggio QE, relazioni sullo stato dei lavori• Segreteria Societaria: Assemblee Soci, contratto di servizio, relazioni con i Soci, studi notarili e studi legali• Implementazione area Compliance: pubblicazioni Amministrazione Trasparente, Whistleblowing• Gestione studi medici: contratti di concessione, rapporti con medici e collaboratori esterni <p><u>Responsabile Affari Generali / Assistente RUP/Assistente Direzione,</u> variazione di ruolo per nuova organizzazione aziendale (01/2019 – 04/2023) Riporto al Direttore Generale:</p> <p><u>Responsabile Affari Generali / Reporting/ Assistente di Direzione</u> (09/2014 – 12/2018): Riporto al Direttore Generale.</p> <p><u>Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo</u> (06/2008 – 06/2013) : Riporto al Direttore Generale. Coordinamento di 3 risorse.</p> <p>Settembre 2007 <u>Controller</u> c/o azienda logistica & trasporti (distribuzione del freddo): Maggio 2008 Riportando direttamente all' A.D. e coordinando una risorsa</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione budget e forecast per le quattro società del gruppo.• Redazione reportistica mensile con analisi degli scostamenti.• Implementazione e mappatura sistema reportistica SAP (modulo CO) <p>Giugno 2001 <u>Assistant controller</u> c/o gruppo multinazionale Servizi Amministrativi Integrati: Settembre 2007</p> <p>Dicembre 2000 <u>Impiegata amministrativa</u> presso Web Agency in Milano Maggio 2001</p> <p>Febbraio 2000 <u>Impiegata amministrativa</u> c/o società editoriale (in liquidazione volontaria) Settembre 2000 assistente al Responsabile liquidatore</p> <p>Aprile 1999 <u>Impiegata</u> part-time c/o Società multinazionale produttrice di lavastoviglie Gennaio 2000 assistente al Controller</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)