CURRICULUM VITAE

NICOLA MAINI

• Date (da – a)	Dal 01/01/2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Santa Maria della Versa** Piazza Ammiraglio Faravelli, 1 – 27047 Santa. Maria della Versa (PV)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	**Responsabile Servizio Amministrativo - Istruzione - Cultura Tempo libero con incarico di E.Q.** **Categoria D4 a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	– *Responsabile del Servizio Amministrativo che comprende: Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Statistica, SUAP e Commercio, URP, Protocollo;* – *Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di gara inerenti al Servizio;* – *Predisposizione della documentazione di gara e degli atti conseguenti le procedure di gara svolte sulle piattaforme* – *Verifiche requisiti tecnici ed economici e dichiarazioni rese in fase di gara;* – *Adempimenti ANAC e Osservatorio Regionale Contratti;* – *Responsabile esecuzione contratti;* – *Impegni di spesa e liquidazione fatture;* – *Predisposizione proposte di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;* – *Predisposizione di determinazioni di Servizio;* – *Concessione in uso di immobili comunali e impianti sportivi comunali;* – *Gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi;* – *Responsabile transizione al digitale* – *Gestione Amministrazione trasparente (parti di competenza);* – *Pubblicazione ed aggiornamento sito istituzionale ed albo online (parti di competenza);* – *Gestione e rendicontazione bandi di finanziamento* – *Gestione del sistema di protocollo e gestione documentale (Sicraweb)* – *Gestione procedure elettorali* – *Ufficiale d'anagrafe* – *Ufficiale di stato civile*
• Date (da – a)	Dal 01/07/2009 al 31/12/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Universitaria Superiore IUSS** Piazza della Vittoria, 15 – 27100 Pavia (PV)
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Responsabile Ufficio Affari Generali – Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali – Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali** **Categoria D2/D3/D4 a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	– *Coordinatore delle attività dell'Ufficio/Unità organizzativa e responsabile della gestione amministrativa*

dell'Ufficio/Unità organizzativa;

- *Formazione e gestione Albo fornitori;*
- *Emissione buoni d'ordine;*
- *Gestione Anagrafe delle prestazioni;*
- *Gestione Amministrazione trasparente (parti generali);*
- *Gestione contratti della Scuola (co.co.co/occasionali);*
- *Pubblicazione ed aggiornamento sito istituzionale (parti generali);*
- *Responsabile pubblicazione albo online;*
- *Gestione inventario e ricognizione beni;*
- *Rendicontazione progetti di ricerca nazionali ed internazionali (FIRB, PRIN, 7PQ, Regione Lombardia, Cariplo) con supporto amministrativo in fase di presentazione e gestione delle varie banche dati;*
- *Gestione sistema archivistico;*
- *Gestione ed implementazione del sistema di protocollo e gestione documentale (Documa, Titulus) con supporto agli uffici;*
- *Supervisione delle attività di gestione/manutenzione della sede (rapporti con fornitori, gestione delle emergenze);*
- *Gestione di tutti i processi di acquisizione di beni e servizi;*
- *Gestione delle procedure di gara ed appalto;*
- *Predisposizione Decreti e Determine;*
- *Gestione procedure elettorali della Scuola;*
- *Gestione registro convenzioni;*
- *Gestione registro antincendio;*
- *Supporto servizio prevenzione protezione;*
- *Supporto in materia di Privacy;*
- *Componente squadra antincendio;*
- *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- *Gestione servizi esternalizzati;*
- *Gestione aule della Scuola.*

• Date (da – a)	Dal 28/12/2006 al 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Universitaria Superiore IUSS** Piazza della Vittoria, 15 – 27100 Pavia (PV)
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Responsabile Ufficio Corsi Ordinari** **Categoria D1/D2 a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	– *Coordinatore della segreteria Corsi ordinari e responsabile della gestione amministrativa dell'ufficio;* – *Gestione Anagrafe delle prestazioni;* – *inserimento anagrafiche contratti (Procedura Cia e Centro per l'impiego);* – *Segreteria Vice-Direttore;* – *Aggiornamento del sito internet (parti relative ai Corsi ordinari);* – *Emissione certificati (Diplomi, ammissioni, piani di studio, frequenza) e dichiarazioni relativamente a personale studente e docente,;* – *Gestione della procedura concorsuale di accesso ai Corsi ordinari;* – *Inserimento banca dati studenti (Inforel);* – *Gestione dei contratti di insegnamento (co.co.co/occasionali);* – *Gestione borse di studio allievi;* – *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;* – *RSU.*
• Date (da – a)	Dal 11/07/2005 al 30/09/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Milano** Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ent Locali
• Tipo di impiego	**Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili** **Categoria C1 a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità	– *Segreteria della Direzione Centrale 11 "Tecnica";* – *Gestione dell'agenda e degli appuntamenti del Direttore Tecnico;*

– *Attività di Scansione, fotocopiatura e battitutra testi;*
– *Indagini di mercato;*
– *Grruppi di Lavoro trasversali con altre Direzioni Centrali.*

• Date (da – a)	Da aprile a giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gruppo Kirby** Via Mensa - 84062 Olevano (SA)
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale
• Tipo di impiego	**Venditore – Addetto commerciale**
• Principali mansioni e responsabilità	– *Venditore porta a porta e su appuntamento;* – *Pubblicità sul territorio;* – *Formazione nuovi addetti.*

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 1998 – Settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università degli Studi Pavia**
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche**
• Votazione	110/110 con Lode
• Date (da – a)	Settembre 1993 – Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**Istituto Tecnico Commerciale "L.G. Faravelli" di Stradella**
• Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale "Progetto IGEA"**
• Votazione	48/60

FORMAZIONE

• Date (da – a)	18 e 25/02/2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni
• Titolo Corso di formazione	**"Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo. Cosa cambia nelle procedure di affidamento ed esecuzione"**
• Date (da – a)	29/10/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni
• Titolo Corso di formazione	**"Approfondimento operativo in tema di appalti e contratti"**
• Date (da – a)	12/03/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni
• Titolo Corso di formazione	**"Ultime novità in tema di appalti pubblici con l'avvio delle nuove regole sulla digitalizzazione"**
• Date (da – a)	20/09/2023, 27/09/2023 e 04/10/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni
• Titolo Corso di formazione	**"Corso di approfondimento sul nuovo codice degli appalti"**
• Date (da – a)	27/03/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Concorsi, competenze e ragionamento. Il ruolo della logica nei concorsi della P.A."**
• Date (da – a)	20/12/2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Trasparenza e privacy nell'ambito delle pubblicazioni all'albo e nelle forme di accesso agli atti"**
• Date (da – a)	24/11/2022

• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Il ruolo della consigliera di fiducia nei casi di violazione del codice etico, procedura formale ed informale"**
• Date (da – a)	21/12/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Trasferimento tecnologico e Terza Missione"**
• Date (da – a)	Dal 24/11/2021 al 22/12/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Corso Microsoft Word"**
• Date (da – a)	11/11/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Smart working, webinar, ecc.: ostacolo o strumenti agili? – benessere organizzativo nel mondo che cambia"**
• Date (da – a)	23/12/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Promo P.A.
• Titolo Corso di formazione	**"L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione"**
• Date (da – a)	03/12/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"L'assicurazione Qualità nelle istituzioni di formazione superiore"**
• Date (da – a)	Dal 05/12/2019 al 06/12/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza"**
• Date (da – a)	12/11/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	APT Antincendio S.p.a.
• Titolo Corso di formazione	**"Aggiornamento alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – Attività a rischio medio di incendio"**
• Date (da – a)	Dal 25/09/2019 al 26/09/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Gestione informatica dei documenti nel manuale di gestione e nel manuale di conservazione dell'Istituto"**
• Date (da – a)	Dal 23/04/2019 al 27/05/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"**
• Date (da – a)	Dal 05/04/2019 al 29/05/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	FORMEL S.r.l. – Formazione Enti Pubblici
• Titolo Corso di formazione	**"Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti"**
• Date (da – a)	16/10/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Media Consult S.r.l.
• Titolo Corso di formazione	**"Gli appalti sotto la soglia comunitaria, con focus sugli affidamenti diretti"**
• Date (da – a)	11/06/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"La progettazione e il funzionamento dei sistemi di assicurazione della qualità nelle**

	scuole superiori universitarie"
• Date (da – a)	24/11/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08: formazione specifica per attività a basso rischio"**
• Date (da – a)	19/12/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia – Ordine degli Avvocati di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"La prevenzione della corruzione: dal D.Lgs 231/2001 alla legge 190/2012. Stato dell'arte ed efficacia d'attuazione"**
• Date (da – a)	13/11/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Gruppo SOI S.p.a.
• Titolo Corso di formazione	**"SIMOG, CIG, AVCPASS, servizi online dell'ANAC"**
• Date (da – a)	09/11/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Corso di aggiornamento di 8 ore per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in sanità e nella ricerca biomedica"**
• Date (da – a)	10/10/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consorzio interuniversitario CINECA
• Titolo Corso di formazione	**"Workshop area documentale e dematerializzazione"**
• Date (da – a)	Dal 14/07/2017 al 27/09/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08"**
• Date (da – a)	15/03/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Contratti Pubblici Italia S.a.s.
• Titolo Corso di formazione	**"Servizi e forniture: lo schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto e le altre acquisizioni"**
• Date (da – a)	06/12/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Codice dei contratti e affidamento sotto soglia"**
• Date (da – a)	14/11/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Media Consult S.r.l.
• Titolo Corso di formazione	**"Come superare le criticità del MePA. Indicazioni operative"**
• Date (da – a)	07/10/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Appalti 2013 novità e nuovi adempimenti"**
• Date (da – a)	19/06/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Siti web delle amministrazioni pubbliche, contenuti e modalità di di applicazioni, soggetti istituzionali, comunicazioni interne ed esterne, regolamento interno, le novità della legge anticorruzione e dei decreti sviluppo1 e 3 del decreto Enti Locali e del Decreto Semplificazione"**
• Date (da – a)	18/04/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	APT Antincendio S.p.a.
• Titolo Corso di formazione	**"Aggiornamento alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – Attività a rischio di incendio alto"**

• Date (da – a)	Dal 02/03/2011 al 04/03/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	EU CORE Consulting S.r.l.
• Titolo Corso di formazione	**"Management e rendicontazione dei progetti del settimo programma quadro – Corso di aggiornamento 2011"**
• Date (da – a)	14/10/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Maggioli S.p.a.
• Titolo Corso di formazione	**"La gestione dell'inventario nelle amministrazioni e aziende pubbliche. I principi e i criteri per l'attuazione del federalismo demaniale"**
• Date (da – a)	28/06/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	KM Studio
• Titolo Corso di formazione	**"Corso Google Apps"**
• Date (da – a)	Dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"L'utilizzo della procedura CSA in relazione all'Anagrafe delle Prestazioni"**
• Date (da – a)	Da ottobre a dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS
• Titolo Corso di formazione	**"Corso Inglese Intermedio"**
• Date (da – a)	Dal 28/08/2009 al 04/09/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Inforel S.r.l.
• Titolo Corso di formazione	**"Utilizzo del modello DOCUMA per la gestione del protocollo informatico"**
• Date (da – a)	Dal 19/01/2009 al 20/01/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Titolo Corso di formazione	**"Il nuovo CCNL del 16/10/2008 comparto Università"**
• Date (da – a)	29/10/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Corso residenziale per RLS e addetti locali alla sicurezza"**
• Date (da – a)	27/05/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Titolo Corso di formazione	**"Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari"**
• Date (da – a)	29/10/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	APT Antincendio S.p.a.
• Titolo Corso di formazione	**"Corso per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio elevato"**
• Date (da – a)	03/07/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Pavia
• Titolo Corso di formazione	**"Corso di formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti locali al servizio di prevenzione e protezione"**
• Date (da – a)	10/05/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS
• Titolo Corso di formazione	**"Utilizzo del modello PRASSI per la gestione delle segreterie studenti"**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di comunicare e relazionarmi con il pubblico
- Capacità di gestione delle segnalazioni e reclami da parte dell'utenza
- Gestione delle situazioni conflittuali che si possono verificare con l'utenza
- Capacità di relazionarmi con il personale assegnato al servizio/unità organizzativa di cui ho la responsabilità
- Rapporti con dirigenza ed amministratori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione del personale assegnato
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook);
- Buona conoscenza dei pacchetti Adobe Acrobat e Photoshop;
- Utilizzo siti web ed applicativi della Pubblica Amministrazione: MEPA, Aria Sintel, ANAC, BDNA, Osservatorio Contratti Regione Lombardia, Bandi on line Regione Lombardia, Impresa in un giorno;
- Utilizzo Software Gestionali: TITULUS (Cineca), Sicr@web (Maggioli)

PATENTI Patenti A e B