

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Luisa Gallini

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|--|
| Nome | LUISA GALLINI |
| Indirizzo | VIA GIOVANNI XXIII N. 2 – 27020 – MARCIGNAGO (PV) |
| Telefono | 0382 929021 Int. 6 (ufficio) |
| E-mail | ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it (ufficio) |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 7 GIUGNO 1964 |
| Luogo di nascita | TRIVOLZIO (PV) |
| Codice Fiscale | ██████████ |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01.10.1984 al 30.11.1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LAVA & ORIONE - PAVIA
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità PRATICHE AMMINISTRATIVE - COMMISSIONE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI – CENTRALINO – ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE -

- Date **Dal 14.04.1986 al 14.07.1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO
- Tipo di impiego **IMPIEGATA TRIMESTRALE - ex quarta qualifica funzionale**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE**

- Date **Dal 28.07.1986 al 28.10.1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI S.ALESSIO CON VIALONE (PV)**

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE - SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | impiegata trimestrale – ex quarta qualifica funzionale - |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO – CONTABILITA' GENERALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI – TRIBUTI – STIPENDI - |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Dal 11.05.1987 al 11.02.1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MARCIGNAGO (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Sostituzione maternità - Istruttore Contabile – ex sesta qualifica funzionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE: Tributi, predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione, Contabilità generale e adempimenti connesse, Economato, Servizio IVA, stipendi e adempimenti connessi, modello 770 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Dal 26.02.1988 al 26.05.1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MARCIGNAGO (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | IMPIEGATA TRIMESTRALE - ex quarta qualifica funzionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO - |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Dal 01.06.1988 al 31.08.1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI BATTUDA (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | IMPIEGATA TRIMESTRALE - ex quarta qualifica funzionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI E REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE – ECONOMATO – PAGAMENTI ED INCASSI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI - STIPENDI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Dal 18.11.1988 al 30.04.1989 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI S.ALESSIO CON VIALONE (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Sostituzione a maternità - Collaboratore Professionale – ex quinta qualifica funzionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI E REDAZIONE ATTI DI |

- Date **Dal 16.05.1989 al 31.07.1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIUSSAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Contabile/Amministrativo ex sesta qualifica funzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
-
- Date **Dal 01.08.1996 al 31.12.1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIUSSAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego In seguito a concorso pubblico è stata conseguita la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo ex settima qualifica con Led (D2)
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
-
- Date **DAL 01.01.2000 AL 16.11.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO EX SETTIMA QUALIFICA CON LED (D2)
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
-
- Date **DAL 17.11.2000 AL 31.12.2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO EX SETTIMA QUALIFICA CON LED (D2)
 - Principali mansioni e responsabilità Nominata Responsabile del Servizio PO (comprendente Ufficio Contabilità e Tributi – Ufficio Amministrazione Generale – Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Leva ed Elettorale – Ufficio Servizi Sociali) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;

- Date **Dal 01.01.2003 ad 31.12.2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D3
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio PO (comprendente Ufficio Contabilità e Tributi – Ufficio Amministrazione Generale – Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Leva ed Elettorale – Ufficio Servizi Sociali) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00
Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
-
- Date **Dal 01.01.2019 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4)**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio EQ (comprendente, come stabilito con la delibera di GC 45 del 09.05.2019, le aree: Tributi – Economico Finanziaria – Amministrativa e Risorse Umane – Socio-Educative) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00
Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
-
- Date **Dal 08.11.2019 al 10.01.2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRE D'ISOLA (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D3
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 76 DEL 06.11.2018) per quattro ore settimanali
-
- Date **Dal 11.02.2019 al 18.05.2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRE D'ISOLA (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 16 DEL 07.02.2019) per quattro ore settimanali
-
- Date **Dal 03.02.2020 al 31.03.2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)

- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 9 DEL 31.01.2020) per quattro ore settimanali
 - Date **Dal 01.04.2020 al 31.05.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 21 DEL 30.03.2020) per otto ore settimanali
 - Date **Dal 01.06.2020 al 31.12.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 32 DEL 21.05.2020) per otto ore settimanali
 - Date **Dal 01.01.2021 al 30.06.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 66 DEL 27.11.2020) per dodici ore settimanali
 - Date **Dal 01.07.2021 al 31.12.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
 - Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 51 DEL 25.06.2021) per dodici ore settimanali
 - Date **Dal 01.03.2021 al 31.05.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FILIGHERA (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

- Incarico Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2020
- Date **Dal 01.01.2022 al 30.06.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
- Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 66 DEL 27.11.2020) per dodici ore settimanali
- Date **Dal 01.04.2022 al 31.05.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BATTUDA (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Incarico Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per supporto al servizio finanziario
- Date **Dal 01.03.2022 al 31.05.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FILIGHERA (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Incarico Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2021
- Date **Dal 01.01.2023 al 31.12.2023 (in corso)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORNASCO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
- Incarico AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 51 DEL 25.06.2021) per dodici ore settimanali
- Date **Dal 01.09.2023 al 30.09.2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARONARA AL TICINO (PV)
 - Tipo di azienda o settore ente locale – settore amministrativo/contabile

| | |
|---|--|
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| Incarico | Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring riguardante la costituzione del fondo risorse decentrate 2023 e stesura atti propedeutici alla sottoscrizione del CDI economico 2023 e triennale 2023-2025 |
| • Date | Dal 01.03.2023 al 31.05.2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FILIGHERA (PV) |
| • Tipo di azienda o settore | ente locale – settore amministrativo/contabile |
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| Incarico | Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2022 e redazione certificazione del fondo funzioni fondamentali |

| | |
|--|---|
| PARTECIPAZIONE COMMISSIONI | Presidente commissione di gara affidamento servizio refezione 2012-2017 (Det. 62 del 12.07.2012) |
| | Presidente concorso pubblico reclutamento cat. C1 Ufficio Tecnico Comune di Marcignago (Det. 94 del 09.11.2012) |
| | Presidente commissione selezione volontari servizio civile (Det. 18 del 23.04.2015) |
| | Presidente commissione selezione volontari servizio civile garanzia giovani (Del 20 del 06.05.2015) |
| | Presidente commissione di gara affidamento servizi pre-scuola ed assistenza disabili Comune di Marcignago (Determina 122 del 29.12.2016) |
| | Membro esperto selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto vacante di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3 - a tempo pieno e indeterminato (GC 73 del 11.10.2016) |
| | Presidente commissione reclutamento volontari servizio civile per assistenza disabili Comune di Marcignago (Determina 72 del 28.09.2018) |
| | Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. B3 Amministrativo Comune di Marcignago (Det. 79 del 06.11.2019) |
| | Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Gropello Cairoli (autorizzazione GC 25 del 06.05.2020) |
| | Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Bornasco (autorizzazione GC 37 del 17.06.2020) |
| | Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Agente Polizia Locale Comune di Bornasco (autorizzazione GC 63 del 24.10.2020) |
| | Presidente concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Gropello Cairoli (autorizzazione GC 52 del 25.06.2021) |
| | Presidente commissione per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti il nodo dei pagamenti periodo dal 01.01.2022-31.12.2026 (determina 91 del 23.10.2021) |
| | Presidente Commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per la gestione dell'asilo comunale "Isola delle Meraviglie" per il periodo 01.09.2022/31.05.2025 – Comune di Certosa di Pavia (Determina 184 del 21.06.2022). |
| | Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo/Contabile Comune di Certosa di Pavia (autorizzazione del Segretario Comunale del 16.11.2021) |
| Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo/Contabile Comune di Battuda (autorizzazione del Segretario Comunale del 30.05.2022) | |
| Membro esperto per selezione dipendente contratto a tempo determinato – tempo parziale – posizione apicale - Comune di Marcignago (determina 49 del 28.03.2023). | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date | 1978-1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico L. Cossa di Pavia |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità Tecnica di Operatore Commerciale conseguito nell'anno 1983 equipollente al Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere ai sensi dell'art. 3 della Legge |

27.10.1969 n. 754

| | |
|---|--|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Contabilità, Ragioneria, Diritto, Tecniche doganali e commerciali, Economia, Matematica finanziaria |
| • Date | A.S. 1982 – 1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico I.T.I.S. G. Cardano di Pavia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di qualificazione professionale di Programmatore Elettronico conseguito nell'anno 1983 durante un corso di durata annuale istituito dalla Regione Lombardia ai sensi della Legge 21.12.78 n. 845 e della Legge regionale 07.06.1980 n. 95. |
| • Date | 18 gennaio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili <i>Evento Formativo organizzato da Centro Studi Enti Locali S.r.l.</i> Evento formativo con prova finale. |
| Qualifica conseguita | Acquisiti 7 (sette) crediti formativi professionali validi ai sensi dell'art. 16 – comma 25 – del D.L. 138/2011 convertito in Legge 148/2011 e del Decreto del Ministero dell'Interno n. 23 del 15.02.2012 con superamento del test di verifica finale. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Spending Review e Legge di Stabilità 2013 – Effetti sulla gestione degli Enti Locali e sull'attività dei Revisori dei Conti |
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE Scolastico Scolastico Scolastico |
| • Capacità di lettura | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |
| | INGLESE Scolastico Scolastico Scolastico |
| • Capacità di lettura | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |

CORSI AGGIORNAMENTO

| | |
|-------------|--|
| | Seminario di studio concernente "L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" organizzato dalla Lega delle Autonomie di Pavia nelle giornate 27 e 28 giugno 1996. |
| ANNI | Corso di formazione informatica per dipendenti comunali articolato in 10 lezioni tenuto presso l'I.S.I.F. – Istituto Formazione di Pavia Viale Monte Grappa 26 – Pavia con la collaborazione tecnica della Società DataByte S.R.L. nell'anno 1998. |
| 1996 - 2000 | Corso di formazione su "Progetto Sonar" Pensioni Subito organizzato dall'INPDAP di Pavia nelle giornate 1 e 2 ottobre 1998. Corso di formazione ed aggiornamento professionale "Guida all'introduzione della contabilità economica patrimoniale" tenutosi a Pavia presso la sede della Lega delle Autonomie di Pavia nelle giornate 14 e 28 gennaio 2000 / 11 – 18 e 25 febbraio 2000. Incontro studio ed approfondimento sulla "Pianificazione delle Entrate Comunali per l'anno 2003" svoltosi presso La Casa della Cultura – Via Longhi 3 – Monza (MI) organizzato dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali nella giornata del 29.10.2002. Seminario su "La finanziaria 2003 per i Governi Locali" svoltosi a Milano il 13.12.2002 organizzato dall'Anciform (Formazione e Consulenza per i Governi Locali). |
| ANNO 2003 | Seminario sulla "Contabilità economica per i Comuni: Il prospetto di conciliazione – Il conto economico ed il Conto del Patrimonio" tenutosi il 15.04.03 a Milano organizzato dal Ancitel Lombardia. Corso di formazione sull' "ICI –Novità dopo la finanziaria 2003" svoltosi a Salice Terme il giorno 06.05.03 ed organizzato dalla E. Gaspari. Seminario su "Il Bilancio di previsione 2004" svoltosi a Milano il 30.10.2003 organizzato dall'Anciform (La Scuola di Formazione dell'ANCI). |

- Convegno per gli Enti Locali sulle "Modalità di riscossione dell'ICI e sistema SIATEL come interscambio Telematico fra anagrafe Tributaria ed Enti Locali" svoltosi a Milano il giorno 19.11.03 organizzato dalla sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Milano.
- Seminario sulle "Novità finanziarie per il Bilancio 2005" tenutosi a Milano il 28.10.04 presso il Centro di Formazione per le Autonomie Locali.
- Convegno sull' "Intervento a tutela della famiglia e dei minori: le competenze istituzionali dal ruolo dei servizi alla decisione del Tribunale per i minorenni" tenuto in data 21.10.04 a Pavia organizzato da Legautonomie ed ASL.
- ANNO 2004** Seminario sulla "Fiscalità locale e manovra finanziaria 2005" tenutosi a Milano il 23.11.04 presso Centro Congressi "Palazzo delle Stelline".
- Evento formativo "La Tariffa Ronchi" relatore Dr. Battagliola nella giornata del 24.11.04 organizzato da I.F.O.S.T. Milano
- Giornata di studio sull' "Imposta Comunale sugli Immobili " tenutasi a Milano il 09.12.04 – organizzata dalla Scuola di formazione per enti locali.
- Evento formativo "Tributi e novità sulle entrate comunali" relatore Dr. Battagliola nella giornata del 24.01.05 organizzato da I.F.O.S.T. Milano
- ANNO 2005** Seminario "Il referto di controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti" tenuto il 06.04.05 a Milano ed organizzato da Ancitel Lombardia
- Seminario "Il Conto Consuntivo 2004" tenutosi a Milano il 02.05.05 organizzato da FormAutonomie per formazione enti locali
- Giornata di studio sulla "Gestione degli accertamenti tarsu collegato finanziaria 2005" tenutosi a Milano il 09.11.05 organizzata da Formel Srl
- Seminario sulla "Finanziaria 2006 e patto di stabilità" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 31.01.06
- Seminario su "La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 23.02.2006
- Seminario di aggiornamento professionale sul tema "Tributi Locali: Le novità della legge finanziaria 2006" tenutosi il 17.03.06 organizzato dalla Scuola europea Pubblica Amministrazione Locale
- ANNO 2006** Seminario sulle "Forniture e servizi con il nuovo codice dei contratti" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 19.09.06
- Giornata di studio sulla "La disciplina dell'ICI" tenutosi a Milano il 03.10.06 organizzata da Formel Srl
- Seminario sul "Bilancio di Previsione 2007" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 09.10.06
- Seminario sull' "Introduzione dei codici siope negli enti locali e soluzione problemi applicativi" tenutosi a Milano da Ancitel Lombardia
- Giornata di studio su "ICI:Manovra finanziaria 2007" tenutosi a Milano il 13.11.06 organizzato da Formel Srl
- Giornata di studio su "Finanziaria e Bilanci di Previsione 2007" tenutosi a Milano il 16.11.06 da Legautonomie Lombardia
- Giornata di studio su "Legge finanziaria e Bilancio di Previsione 2007" tenutosi a Milano il 23.11.06 organizzato da Formel Srl
- Seminario sulla "Finanziaria 2007 e patto di stabilità" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 18.01.07
- Seminario su "I tributi locali" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 30.01.07
- Giornata di studio su "ICI dopo la manovra finanziaria 2007" tenutosi a Milano il 08.02.07 organizzata da Formel Srl
- ANNO 2007** Seminario di aggiornamento professionale "L'incidenza della legge 296/96 (finanziaria 2007) sulla gestione delle risorse umane negli enti locali" svoltosi il 26.02.07 organizzato da Legautonomie
- Seminario su "Aggiornamento normativo e rendiconto 2006" tenutosi il 19.04.07 organizzato da EDK formazione
- Seminario "L'inventario negli enti locali: tecniche di redazione, responsabilità, conto del patrimonio" tenuto il 06.04.05 a Milano ed organizzato da Ancitel Lombardia
- Seminario sulla "Bilancio di Previsione anno 2008" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 16.10.07
- Giornata di studio sulla "Legge finanziaria 2008:Settore finanziario e gestione personale" tenutasi a Milano il 18.01.08 dal Centro Studi per gli Enti Locali
- ANNO 2008** Seminario di aggiornamento professionale "Le modifiche in materia di tributi locali introdotte nel primo semestre 2008" svoltosi il 16.09.08 organizzato da Legautonomie
- Giornata di studio su "Legge finanziaria 2009: Novità per i Bilanci 2009" tenutosi a Milano il 17.10.08 organizzato da Formel Srl
- Seminario di aggiornamento professionale "Il Bilancio di previsione 2009" svoltosi il 21.11.08 organizzato da Legautonomie
- Giornata di formazione sulla "Manovra estiva negli enti locali: D.L 78/09 e L. 69/09 ed anticipazioni sul Bilancio di Previsione anno 2010" svoltasi il 17.09.09 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali).
- Seminario sul "Federalismo Fiscale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Milano il 25.09.09
- ANNO 2009** Seminario di aggiornamento professionale "Le difficoltà applicative dei principi tributi comunali intervenute nel corso dell'anno 2009" svoltosi il 11.11.09 organizzato da Legautonomie
- Giornata di formazione sulla "L'applicazione della riforma Brunetta negli enti locali" svoltasi il 19.11.09 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali).
- Seminario di aggiornamento professionale "Legge Finanziaria 2010 e provvedimenti collegati in materia di tributi locali" svoltosi il 10.02.10 organizzato da Legautonomie docente Avv. M. Fogagnolo.
- Corso di formazione su "Applicativo Passweb" organizzato dall'INPDAP di Pavia tenutasi il giorno 25.03.10.
- Giornata di formazione sulla "I controlli della ragioneria generale dello stato e della corte dei conti" svoltasi il 30.03.10 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali).
- ANNO 2010** Seminario di aggiornamento professionale "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva – i decreti sul federalismo e la Legge di Stabilità" svoltosi il 10.09.10 organizzato da Delfino & Partners – relatore Dr. Delfino Maurizio.
- Giornata di formazione sulla "Manovra correttiva 2010 per gli enti locali" svoltasi il 21.09.2010 ed organizzato dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta.
- Giornata di studio su "Gestione e Bilancio 2011" tenutosi a Milano il 05.11.20108 organizzato da Formel Srl (Scuola di

Formazione Enti Locali) – relatore Dr. Mauro Bellesia.

Giornata di formazione sulla “Attuazione riforma Brunetta: Adempimenti preliminari e le scadenze dell’anno 2010i” svoltasi il 12.11.2010 - organizzato dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta.

Seminario di aggiornamento professionale “L’adeguamento ordinamento mentale al Decreto “Brunetta” e il quadro giuridico-contrattuale derivante dalla manovra di Finanza Pubblica” svoltosi il 26.11.2010 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea.

Seminario sulle “L’applicazione dell’IVA nei principali servizi degli enti locali e la gestione fiscale dell’attività immobiliare degli enti locali” tenutosi a Milano il 14.12.2010 dal Centro Studi enti Locali (durate 5 ore).

Giornata di studio sulla “Il Bilancio di Previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2010 e Legge di Stabilità 2011” tenutasi a Milano il 19.01.2011 dal Centro Studi per gli Enti Locali

Giornata di studio sulla “Manovra correttiva dei conti pubblici e Bilancio di Previsione 2011” organizzata da EDK formazione – in data 07.02.2011

Formazione Ancitel Lombardia in data 18.02.2011 sull’ “Albo pretorio online e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale – Obblighi normativi e adeguamenti operativi”

Seminario di aggiornamento professionale “La riscossione delle entrate locali dal 2011 e analisi pratica dell’attività da svolgere da parte dei comuni” svoltosi il 25.02.2011 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo

Seminario di aggiornamento professionale “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici” svoltosi il 29.03.2011 organizzato da Legautonomie – docente D.ssa Maria Cristina Colombo.

Seminario di aggiornamento professionale: “La contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti locali” svoltosi il 18.05.2011 e 25.05.2011 organizzato da Legautonomie – docente Rag. Carpino Giuseppe

ANNO 2011 Corso di formazione per membri ufficio Comunale di Censimento tenutosi nelle giornate 8 e 9 settembre 2011 presso la Prefettura di Pavia.

Giornata di formazione sulla “Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo municipale” - organizzata il 28.09.2012 dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta

Giornata di studio sulla “Manovra economica 2011-2014 Legge 111/10” tenutasi a Milano il 11.10.2011 dal Centro Studi per gli Enti Locali

Seminario di aggiornamento professionale “Le novità normative e giurisprudenziali intervenute in materia di tributi locali nel 2011” svoltosi il 14.10.2011 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo

Seminario di aggiornamento “Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione. Le novità normative del Federalismo e la doppia manovra estiva” tenutosi presso il Comune di Garlasco il 09.11.2011

Aggiornamento professionale “Le manovre Legislative 2011 ed i riflessi per i Bilanci degli enti locali” organizzato da Legautonomie in data 13.12.2011 – docenti: Rag. Carpino Giuseppe – Dr. Astegiano Giancarlo (Magistrato Corte dei Conti Lombardia) e Dr. Penco Giancarlo (ex Consigliere della Corte dei Conti Lombardia – Sezione controllo).

Giornata di studio accreditata dall’ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili su “La manovra economica 2011-2014 – Legge di stabilità 2012 e riflessi sul Bilancio di Previsione 2012” tenutasi a Milano il 24.01.2012 dal Centro Studi per gli Enti Locali (durata 7 ore)

Seminario di aggiornamento professionale “Le difficoltà applicative dell’IMU e novità sui tributi locali per l’anno 2012” svoltosi il 17.02.2012 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo.

ANNO 2012 Seminario di aggiornamento professionale “Modifiche e difficoltà applicative IMU” svoltosi il 22.05.2012 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo

Seminario di aggiornamento professionale “La gestione associata obbligatoria di funzioni comunali nei comunifino a 5000 abitanti” svoltosi il 25.07.2012 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea.

Seminario di aggiornamento professionale “2013 – Il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi e le problematiche legate all’abbandono di TARSU e TIA” svoltosi il 09.11.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo.

Giornata di formazione sulla “Assestamento 2012 – prime indicazioni del Bilancio di Previsione 2013 e Patto Stabilità Interno”- organizzato il 14.11.2012 dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta.

Giornata di formazione sulla “La Legge di Stabilità 2013 negli Enti Locali” svoltasi il 11.01.2013 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta

Seminario di aggiornamento professionale “La gestione del personale negli enti locali” svoltosi il 30.01.2013 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea.

ANNO 2013 Seminario di aggiornamento professionale “Le novità intervenute in materia di Tributi Locali nei primi mesi del 2013” svoltosi il 28.05.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo.

Seminario di aggiornamento professionale “L’introduzione della Tares Tariffe e Regolamento” svoltosi il 19.06.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo.

Seminario di aggiornamento professionale “Appalti e contratti pubblici” svoltosi il 27.02.2013 organizzato da Legautonomie – docente D.ssa Maria Cristina Colombo.

Seminario sul “Nuovo regime contabile: Applicazione del D.Lgs. 118/2011” organizzato il 04.07.2013 dalla Ditta Halley Informatica.

Giornata di formazione sulla “Legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali” svoltasi il 14.01.2014 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta.

ANNO 2014 Seminario di aggiornamento professionale “I.U.C. I principali adempimenti da adottare” svoltosi il 28.02.2014 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo.

Corso aggiornamento ““CODICE DI COMPORTAMENTO DI CIASCUN ENTE E LE SUE PROSPETTIVE DI SVILUPPO PER ATTAGLIARLO ALLE SPECIFICHE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” svoltosi il 05.03.2014

organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea (esperto in sistemi organizzativi – gestione e formazione delle risorse umane).

Seminario di aggiornamento professionale “I comuni di fronte alla manovra 2014 – incertezze e prospettive” svoltosi il 28.03.2014 organizzato da Legautonomie – docente dr. Pierluigi Ropolo.

Giornata di formazione sulla “L’armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali” svoltasi il 07.05.2014 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta

Seminario di aggiornamento professionale “I.U.C. e le modifiche introdotte dal D. 16/2014 convertito in Legge 68/2014” svoltosi il 28.05.2014 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo

06.10.2014 – giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica

07.10.2014 – formazione sull’avvio dal 2015 dell’armonizzazione contabile dei sistemi contabili negli enti locali organizzata da Civica Srl

11.11.2014 – giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica

15.01.2015 – formazione “Il Bilancio di Previsione anno 2015 e Legge di Stabilità negli enti locali” organizzato da Civica Srl

03.02.2015 - giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica

18.02.2015 – giornata di formazione organizzata dalla Lega dei Comuni: “Armonizzazione contabile e Bilancio 2015”

23.03.2015 – formazione “Il riaccertamento straordinario dei residui negli enti locali” organizzata da Civica Srl

28.09.2015 – aggiornamento professionale sul tema: “La nuova contabilità armonizzata ed il DUP” organizzato da Lega dei Comuni

ANNO 2015

03.10.2015 – formazione “Il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e I piano di sicurezza informatica” organizzata dal Lega dei Comuni

08.10.2015 – partecipazione corso: “Il Regolamento di contabilità armonizzata e il DUP” organizzato da Civica Srl

13.10.2015 – formazione online Ministero Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali (modalità e-learning) “Approfondimento Dup”

15.03.2019 corso organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia : “I Bilanci degli enti locali dopo la Legge di Stabilità 2016”

16.03.2016 corso organizzato dalla Ditta Civica Srl: “Il Consuntivo 2015 negli enti locali”

30.06.2016 e del 07.07.2016: corsi webinar dal titolo “Gara sulla conservazione sostitutiva di Regione Lombardia: quali servizi per i Comuni?” organizzati da Regione Lombardia

25.07.2016 corso di formazione in webinar dal titolo “**SPID e impatto per gli Enti Locali delle norme sull’identità digitale**” organizzato da Regione Lombardia

28.09.2016 corso organizzato da Lega dei Comuni: “**LA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DL N. 113/2016**”

5.10.2016: corso webinar dal titolo “Linee guida Cartella Sociale Informatizzata” organizzato da Regione Lombardia

dal 12.10.2016 al 18.10.2016 corsi di formazione su Anticorruzione (dichiarazione agli atti prot. 5220 del 18.10.2016)

25.10.2016 webinar organizzato da IFEL dal titolo: “Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti: atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione”

04.11.2016 un incontro sul tema: “*La riforma del pareggio di Bilancio: strategie e implicazioni per il 2016 e prime indicazioni per la programmazione 2017/2018*” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia

08.11.2016, ha promosso un corso in webinar : “I pagamenti elettronici e il Sistema “**pagoPA**” obblighi e opportunità per Comuni e cittadini” organizzato da Ancitel

08.11.2016, in modalità e-learning sul link : <http://legacomuni.applebyitalia.it> Lega dei Comuni di Pavia

16.11.2016 webinar organizzato da Regione Lombardia sull’utilizzo della Piattaforma Siage

26.11.2016: corso webinar dal titolo “Indagine Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale: modifiche, novità e spunti sui possibili impatti” organizzato da Regione Lombardia

Anno 2016

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2017

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|--|---------------------------------|---|--|
| 17.01.2017 | CIVICA | IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA LEGGE DI BILANCIO 2017 NEGLI ENTI LOCALI | D.ssa Elisabetta Civetta |
| 06.02.2017 | LEGA DEI COMUNI | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 | DR. CLAUDIO MALAVASI |
| 13.03.2017 | REGIONE LOMBARDIA SEDE DI PAVIA | APPROFONDIMENTO SULL’UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI PER L’ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - SINTEL | DR. L. SUTTI |
| 14.03.2017 | CIVICA | IL RENDICONTO 2016 NEGLI ENTI LOCALI | D.ssa Elisabetta Civetta |
| 19.04.2017 | LEGA DEI COMUNI | LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER IL 2017, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SPESE DI PERSONALE, AL FONDO RISORSE DECENTRATE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE | DR. ANDREA ANTELMI |
| 20.04.2017 | RISORSE COMUNI | LA RISCOSSIONE DELLE RETTE SCOLASTICHE E LA GESTIONE DELLA MOROSITÀ SUGLI APPALTI DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA | Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di JESI |
| 18.05.2017 | CIVICA | L’AVVIO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI | D.ssa Elisabetta Civetta |
| 24.07.2017 | SPAZIO REGIONE PAVIA | INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON ‘DISABILITÀ’ DELLE SCUOLE SUPERIORI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE | FABIO LOMBARDI |
| 30.11.2017 | CIVICA | INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2018-2020 | D.ssa Elisabetta Civetta |
| dal 29.09.2017 al 30.09.2017 corsi di formazione su Anticorruzione (dichiarazione agli atti prot. 4461 del 02.10.2017) | | | |

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2018

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|------------|--------------------|---|--------------------------|
| 17.02.2018 | COMUNE DI ZINASCO | RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017 | DR. DELFINO |
| 01.03.2018 | CIVICA | “LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE E IL RENDICONTO 2017” L'obiettivo della giornata di studio è stata quella di analizzare:- le attività propedeutiche all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui;- la determinazione del risultato di amministrazione nonché la sua composizione tra fondi vincolati, accantonati, destinati agli investimenti e liberi; - un'esemplificazione pratica delle operazioni necessarie per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale, partendo dalla redazione del primo stato patrimoniale armonizzato, analizzando le scritture in partita doppia scaturenti dagli accertamenti e impegni liquidabili della contabilità finanziaria, le scritture di assestamento economico, le scritture di apertura e chiusura. | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 15.03.2018 | HALLEY | Rendiconto di gestione anno 2017 | HALLEY INFORMATICA |
| 21.03.2018 | LEGAUTONOMIE | Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali | DR. ANTELM |
| 24.03.2018 | IFEL | Corso sul partenariato pubblico e privato | Webinar IFEL |
| 13.06.2018 | LEGA DEI COMUNI | Corso approfondiamo il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali » | DR. ANTELM |
| 18.06.2018 | IFEL | "Ccnl funzioni locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa" | Webinar IFEL |
| 18.06.2018 | IFEL | I FONDI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA | WEBINAR IFEL |
| 26.06.2018 | IFEL | APPALTI E CONTRATTI 2018 | CONSULENTI IFEL |
| 04.10.2018 | IFEL | BANDI TIPO ANAC | WEBINAR IFEL |
| 24.10.2018 | LEGA DEI COMUNI | QUADRO ACCORDO ANNUALE DELL'INTEGRATIVO TRIENNALE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE | DR. ANDREA ANTELM |
| 07.11.2018 | CIVICA | PRIME INDICAZIONI SULLA PROGRAMMAZIONE 2019-2021 | D.SSA CIVETTA ELISABETTA |

dal 07.08.2018 al 10.08.2019 corsi di formazione su Anticorruzione (dichiarazione agli atti prot. 3593 del 10.08.2019)

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2019

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|------------|--------------------|--|--|
| 22.01.2019 | CIVICA | LA LEGGE DI BILANCIO 2019 NEGLI ENTI LOCALI | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 07.02.2019 | LEGA DEI COMUNI | LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO 2019-2021 ALLA LUCE DELLA LEGGE 30.12.2018 N. 145 | DR. MALAVASI CLAUDIO |
| 21.02.2019 | HALLEY INFORMATICA | N. 3 ORE DI VIDEOCONFERENZA PER UTILIZZO PROCEDURA FATTURAZIONE ELETTRONICO (EMISSIONE FATTURE DA PARTE DEL COMUNE DI MARCIGNAGO) E CONSERVAZIONE. | TECNICO DITTA HALLEY INFORMATICA |
| 25.02.2019 | PUBLIKA SPA | FONDO, CONTRATTAZIONE, POSIZIONE ORGANIZZATIVE (DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.30) | DR. GIANLUCA BERTAGNA |
| 08.03.2019 | DELFINO PARTNERS | LA QUADRATURA TRA I RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICI (DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.30) | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 15.03.2019 | LEGA DEI COMUNI | LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2019 | DR. ANDREA ANTELM |
| 11.04.2019 | PUBLIKA SPA | TUTTO QUELLO CHE C'E' DA FARE ENTRO IL 20 MAGGIO 2019 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE | DR. GIANLUCA BERTAGNA |
| 03.07.2019 | IFEL | PCC E MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI | DR. DI STEFANO -MEF |
| 10.07.2019 | LEGA DEI COMUNI | LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI PERSOANLE DEGLI ENTI LOCALI | DR. ANDREA ANTELM |
| 06.09.2019 | LEGA DEI COMUNI | COME COMPILARE IL QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A | DR. ALBERTO CULATINA |
| 10.09.2019 | PA DIGITALE | QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI E RTD | RESPONSABILI PA DIGITALE |
| 02.10.2019 | IFEL WEBINAR | DEBITO ENTI LOCALI: AL VIA LA RINEGOZIAZIONE MUTUI MEF GESTITI DA CDP | DR VIRGILI CASSA DDPP |
| 10.10.2019 | IFEL WEBINAR | PNA 2019: focus su formazione e sul ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione | Massimo Di Rienzo - Fondatore di SPAZIOETICO |
| 04.11.2019 | CIVICA | PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2020-2022 NEGLI ENTI LOCALI | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 05.11.2019 | PUBLIKA | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 | DR. ALLEGRETTI MARCO |
| 12.11.2019 | IFEL | IL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI | D.SSA IVANA RASI |
| 18.11.2019 | APPLEBY | SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR UE 2016/679 – DURATA 4 ORE CON ESAME FINALE 97,92/100 | DR PACELLI E DR. CULATINA |

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2020

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|--|--------------------|---|--------------------------|
| 14.01.2020 AGGIORNAMENT O ONLINE CORSO DEL 05.11.2019 | PUBLIKA | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 | DR. ALLEGRETTI MARCO |
| 20.01.2020 | CIVICA | LA LEGGE DI BILANCIO 2020 NEGLI ENTI LOCALI | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 21.01.2020 | PUBLIKA SPA | IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO E IL RENDICONTO 2019 | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 24.01.2020 | LEGA DEI COMUNI | LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIA DEGLI ENTI | DR. MALAVASI CLAUDIO |

| | | | |
|-------------------|------------------|---|---|
| | | LOCALI DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2020 ED IL D.L. MILLE PROROGHE 2020 | SEGUITO ONLINE |
| 31.01.2020 | LEGA DEI COMUNI | LA RIFORMA 2020 DEI TRIBUTI LOCALI IMU UNIFICATA - TARIFFE TARI, REGOLAMENTI, DICHIARAZIONI - RAVVEDIMENTO CONTRASTO EVASIONE - ACCERTAMENTI ESECUTIVI - COATTIVO | DR. CAVA CESARE |
| 03.03.2020 | IFEL WEBINAR | RENDICONTO 2019 E PREVISIONE 2020-2022: LE PRINCIPALI NOVITÀ | D.SSA IVANA RASI |
| 23.03.2020 | IFEL WEBINAR | IL LAVORO AGILE IN REGIME DI EMERGENZA: CHIARIMENTI ED ESPERIENZE | RELATORE: CECILIA MACELI - MARINA RISTORI - MARIAGRAZIA BONZAGNI - FRANCESCO PELLECCCHIA |
| 06.05.2020 | IFEL WEBINAR | RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP | DR. ANGELO PIZZULO |
| 27.05.2020 ONLINE | LEGA DEI COMUNI | LE NOVITÀ OPERATIVE DEI TRIBUTI LOCALI DOPO IL DECRETO RILANCIO DEL 13 MAGGIO 2020 | DR. CESARE CAVA |
| 28.05.2020 ONLINE | PUBLIKA | ASSUNZIONI, MOBILITÀ, CALCOLI LE REGOLE DOPO IL DM E LA CIRCOLARE ESPLICATIVA (ATTESTATO PROT. 2410) | DR BERTAGNA |
| 09.06.2020 | PUBLIKA | DECRETO RILANCIO DEL 13 MAGGIO 2020 | DR. BERTAGNA (PERSONALE) DR. ALLEGRETTI (FINANZIARIA) DR. DENEDETTO GIUSEPPE (TRIBUTI) D.SSA CONSUELO ZIGGIOTTO (AMMINISTRATIVO) |
| 11.06.2020 | LEGA DEI COMUNI | IL DECRETO SULLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DEI COMUNI | DR. ANTELMI ANDREA |
| 15.06.2020 | PUBLIKA | FONDO 2020 - PROGRESSIONI E ACCESSORIO. IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE 2020 | DR. GIANLUCA BERTAGNA |
| 26.06.2020 | LEGA DEI COMUNI | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E GLI EQUILIBRI 2020 DOPO ENTRATA IN VIGORE DEI PROVVEDIMENTI COVID-19 | DR. MALAVASI CLAUDIO |
| 13.07.2020 | IFEL | PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE RIFIUTI ALLA LUCE DELLE ULTIME MODIFICHE NORMATIVE E DEI PROVVEDIMENTI DELL'ARERA (DELIBERA 238/2020) | |
| 19.08.2020 | IFEL | AGGIORNAMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | DR. FABRIZIO DI MASCIO |
| 17.10.2020 | LEGA DEI COMUNI | LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ NEGLI ENTI LOCALI, AI TEMPI DEL COVID | DR. ANTELMI ANDREA |
| 04.11.2020 | ENTIONLINE | BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 | DR. BATTISTA E D.SSA MARIANI |
| 10.11.2020 | DELFINO&PARTNERS | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 | DR. DELFINO MAURIZIO |
| 11.11.2020 | PUBLIKA | LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO | DR MARCO ALLEGRETTI |
| 17.11.2020 | LEGA DEI COMUNI | VIDEO DEL 11/11/2020 - LA DISCIPLINA DEL DM 17 MARZO 2020, SU ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ACCESSORIO, ALLA PROVA DEI FATTI (E DELLE INTERPRETAZIONI) | DR. ANTELMI ANDREA |
| 20.11.2020 | IFEL | "PAGAMENTI DELLA PA: PCC E DEBITI COMMERCIALI | WEBINAR |
| 02.12.2020 | PUBLIKA | IL BILANCIO 2021-2023 STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE | DR. MARCO ALLEGRETTI |
| 16.12.2020 | PUBLIKA | IL BILANCIO 2021-2023 STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE USCITE ED ESERCIZIO PROVVISORIO | DR. MARCO ALLEGRETTI |
| 16.12.2020 | IFEL | LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19 ASPETTI OPERATIVI E PROSPETTIVE | DR. REBECCHI NICOLA |
| 21.12.2020 | ENTI ONLINE | LE NOVITÀ IN CORSO DI APPROVAZIONE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 | D.SSA MARIANI |
| 21.12.2020 | IFEL | LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19: ASPETTI OPERATIVI E PROSPETTIVE | DR. REBECCHI NICOLA |
| 22.12.2020 | IFEL | ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI FONDO PER INNOVAZIONE ISTRUZIONE PER L'USO | D.SSA BENELLI MOIRA DR. CLAUDIO FORNARO |

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2021

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|------------|--------------------|---|----------------------|
| 12.01.2021 | DELFINO&PARTNERS | LA NOVITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 E SUL MILLEPROROGHE | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 15.01.2021 | ENTI ONLINE | LE NOVITÀ DEFINITIVE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 | D.SSA MARIANI PAOLA |
| 20.01.2021 | PUBLIKA | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - IL 2021 FRA NOVITÀ E CONFERME | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 27.01.2021 | LEGA DEI COMUNI | LA DISCIPLINA PER I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI | DR. ANTELMI ANDREA |
| 09.02.2021 | PUBLIKA | RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: CONTROLLI SOSTANZIALI E FORMALI | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 03.02.2021 | LEGA DEI COMUNI | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 DEGLI ENTI LOCALI | DR. SERGIO MARZANI |
| 15.02.2021 | PUBLIKA | RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: IL RIACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E DELL'USCITA | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 25.02.2021 | IFEL | LE CAPACITÀ ASSUNZIONALI | DR. BIANCHI ARTURO |
| 04.03.2021 | ENTI ONLINE | IL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 | DR. CLAUDIO BATTISTA |
| 12.03.2021 | IFEL | LA SPESA DI PERSONALE | DR. BIANCHI ARTURO |
| 30.03.2021 | PUBLIKA | RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: DALLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI AGLI ALLEGATI A/1-A/2-A/3 | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 06.04.2021 | IFEL | WEBINAR "FONDI DECENTRATI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - RISPOSTE AI QUESITI | DR. CANOSSÌ GIUSEPPE |
| 21.04.2021 | IFEL | LE NOVITÀ NORMATIVE PIÙ RECENTI (ASSUNZIONI) | AVV. |

| | | | |
|------------|------------------------|--|---|
| 27.04.2021 | PUBLIKA | LE NUOVE PROCEDURE CONCORSUALI | DR. BERTAGNA GIANLUCA |
| 10.05.2021 | IFEL | ASSUNZIONI DEL PERSONALE. LE RISPOSTE AI QUESITI | DR. BIANCHI ARTURO |
| 12.05.2021 | IFEL | L'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI VALUTAZIONE | DR. MICHELE SOLLA |
| 18.05.2021 | IFEL | LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19 | DR. REBECCHI NICOLA |
| 23.06.2021 | PUBLIKA | LE RIFORME BRUNETTA DEL 2021 | DR. BERTAGNA GIANLUCA |
| 07.07.2021 | LEGA DEI COMUNI | PRIMISSIME IMPRESSIONI SULLE DISPOSIZIONI DI PRIORITARIO INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI DEL D.L. 09/06/2021, N. 80 (CD. "RECLUTAMENTO") | DR. ANTELMI ANDREA |
| 28.09.2021 | DELFINO&PARTNERS | DUP E PROGRAMMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 14.10.2021 | LEGA DEI COMUNI | IL NUOVO OBBLIGO DI GREEN PASS NELLA P.A. ADEMPIMENTI E CONSEGUENZE IN CASO DI VERIFICA NEGATIVA (DECRETO LEGGE N° 127 DEL 21/09/2021) | D.SSA SIMONA PERSI |
| 19.10.2021 | DELFINO&PARTNERS | FABBISOGNO DEL PERSONALE E FONDI INCENTIVANTI | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 28.10.2021 | DELFINO&PARTNERS | LA RISCOSSIONE COATTIVA | DOTT.SSA CRISTINA CARPENEDO E DOTT. MAURIZIO DELFINO |
| 28.10.2021 | HALLEY INFORMATICA SRL | GREEN PASS PERSONALE PA | DOCENTE HALLEY INFORMATICA |
| 05.11.2021 | DELFINO&PARTNERS | COMPILAZIONE DEL MODELLO COVID ANNO 2021 | DR. DELFINO MAURIZIO |
| 09.11.2021 | AVV. BIANCHI ERIKA | PRIVACY | AVV. BIANCHI ERIKA |
| 11.11.2021 | PUBLIKA SRL | LA CHIUSURA DEL 2021 E L'UTILIZZO DEL FONDONE | DR. ALLEGRETTI MARCO |
| 12.11.2021 | CIVICA SRL | LE ULTIME VARIANTI DI BILANCIO IN RELAZIONE ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE 2021 | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 26.11.2021 | CIVICA SRL | PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2022-2024" | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 01.12.2021 | LEGA DEI COMUNI | LE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' UN FOCUS SULLE MISURE RELATIVE A TRASPARENZA E DINTORNI | DR. ANTELMI ANDREA |
| 02.12.2021 | PUBLIKA SRL | STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, ENTRATE E FCDE NEL BILANCIO 2022-2024 | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 03.12.2021 | LEGA DEI COMUNI | NOVITÀ – PRESCRIZIONI – PROROGHE: ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI TRIBUTI SU ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE | DR. CESARE CAVA |
| 14.12.2021 | LEGA DEI COMUNI | I FONDI EUROPEI PER LA RIPRESA: IL PNRR E LE AMMINISTRAZIONI TERRITORIALI | DR. CARMINE PACENTE |
| 16.12.2021 | PUBLIKA SRL | SPESE E FONDI NEL BILANCIO 2022-2024, LE REGOLE PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO | DR ALLEGRETTI MARCO |

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2022

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|------------|--|--|---|
| 10.01.2022 | IFEL | LA DISCIPLINA DEGLI ENTI DI TERZO SETTORE (ETS) NEL CODICE DEL TERZO SETTORE (CTS) - SECONDA PARTE" | |
| 18.01.2022 | PUBLIKA SRL | AGGIORNAMENTO CON LE NOVITÀ DEFINITIVAMENTE APPROVATE DALLA LEGGE DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 27.01.2022 | HALLEY INFORMATICA | FONDI ED ACCANTONAMENTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE | |
| 01.02.2022 | GAZZETTA AMMINISTRATIVA | IL SISTEMA DEI CONTROLLI. APPROFONDIMENTI SU "AMMINISTRATIVO E CONTABILE", "PARTECIPATE" ED "EQUILIBRI FINANZIARI" | DR. PIETRO BELLI |
| 07.02.2022 | DELFINO & PARTNERS | PERCORSO SUL RENDICONTO 2021 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 14.02.2022 | DELFINO & PARTNERS | PERCORSO SUL RENDICONTO 2021 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 15.02.2022 | PUBLIKA SRL | DAL RIACCERTAMENTO AL RENDICONTO: CONTROLLI SOSTANZIALI E FORMALI | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 15.02.2022 | LEGA DEI COMUNI | IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 DEGLI ENTI LOCALI E LA LEGGE DI BILANCIO 2022 | DR. MALAVASI CLAUDIO |
| 16.02.2022 | DELFINO & PARTNERS | PERCORSO SUL RENDICONTO 2021 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 22.02.2022 | PUBLIKA SRL | IL RIACCERTAMENTO DI ENTRATA E SPESA CASO PER CASO | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 23.02.2022 | DELFINO & PARTNERS | PERCORSO SUL RENDICONTO 2021 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 28.02.2022 | LEGA DEI COMUNI | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: IL WHISTLEBLOWING | DR. ANTELMI ANDREA |
| 01.03.2022 | PUBLIKA SRL | DALLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI AGLI ALLEGATI A1/A2/A3 | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 09.03.2022 | IFEL | LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA A SEGUITO DEGLI ORIENTAMENTI ANAC PER L'ANNO 2022 | DR. MICHELE SOLLA ESPERTO E FORMATORE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE |
| 16.03.2022 | DELFINO & PARTNERS | CERTIFICAZIONE FONDI COVID 2021 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 17.03.2022 | MINISTERO DELLA CULTURA SOVRAINTENDENZA ARCHIVISTICA | INCONTRO FORMATIVO SU MANUALE DI GESTIONE | IL SOPRINTENDENTE PROF.SSA ANNALISA ROSSI |
| 18.03.2022 | CIVICA SRL | LE NOVITA' DEL RENDICONTO 2021 | D.SSA ELISABETTA |

| | | | |
|------------|--------------------|---|---|
| | | | CIVETTA |
| 04.05.2022 | PUBLIKA SRL | LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 18.05.2022 | LEGA DEI COMUNI | DECRETO PNRR 2 LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE PER GLI ENTI LOCALI | DR. ANDREA ANTELMI |
| 23.06.2022 | PUBLIKA SRL | DALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2022 AL DUP 2023-2025 COME GESTIONE LA PROGRAMMAZIONE IN CORSO D'ANNO | DR ALLEGRETTI MARCO |
| 12.09.2022 | DELFINO & PARTNERS | PROCEDURE CONTABILI E CONTROLLO FONDI PNRR | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 20.09.2022 | IFEL | LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEI COMUNI - | NICOLA REBECCHI - DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO DEL COMUNE DI MANTOVA |
| 16.09.2022 | LEGA DEI COMUNI | IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019 - 2021 | DR. ANTELMI ANDREA |
| 28.09.2022 | PUBLIKA SRL | IL PUNTO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE | DR. BERTAGNA GIANLUCA |
| 10.10.2022 | IFEL | LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEI COMUNI | DR. NICOLA REBECCHI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO DEL COMUNE DI MANTOVA |
| 18.10.2022 | DELFINO & PARTNERS | CERTIFICAZIONE COVID E CARO BOLLETTE 2022 - ANALISI DEL NUOVO DECRETO MINISTERIALE | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 19.10.2022 | LEGA DEI COMUNI | LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | DR. ANTELMI ANDREA |
| 19.10.2022 | ANCI | LE NUOVE PROGRESSIONI TRA AREE PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI PREVISTE NELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CCNL 2019-2021 | DR. SCARSELLA D.SSA CENTRA |
| 09.11.2022 | DELFINO & PARTNERS | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2023-2025 | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 17.11.2022 | HALLEY INFORMATICA | PNRR: LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAI BANDI DIGITALIZZAZIONE | DR. MATTEO BARBERO |

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2023

| DATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO | RELATORE |
|------------|--------------------|---|-----------------------------|
| 13.01.2023 | DELFINO & PARTNERS | CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI | DR. MAURIZIO DELFINO |
| 20.01.2023 | CIVICA SRL | LA LEGGE DI BILANCIO 2023 NEGLI ENTI LOCALI | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 06.02.2023 | HALLEY INFORMATICA | LA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI: LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI | |
| 15.02.2023 | LEGA DEI COMUNI | LA CONCRETA ATTUAZIONE DEL CCNL DEL 16.11.2022, RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019 - 2021 | DR. ANTELMI ANDREA |
| 23.02.2023 | HALLEY INFORMATICA | IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI: NOVITÀ 2023 | DR. ENNIO BRACCIONI |
| 28.02.2023 | CIVICA SRL | LA GESTIONE CONTABILE, NEL BILANCIO DI PREVISIONE E NEL RENDICONTO DEGLI ENTI LOCALI, DEI FONDI PNRR | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 08.06.2023 | PUBLIKA S.R.L. | TUTTO SULLE ELEVATE QUALIFICAZIONI 2023 | D.SSA CONSUELO ZIGGIOTTO |
| 13.06.2023 | PUBLIKA S.R.L. | TUTTO SULLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - ASPETTI ECONOMICI | DR BERTAGNA ANDREA |
| 26.06.2023 | HALLEY INFORMATICA | LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO | DR ENNIO BRACCIONI |
| 29.06.2023 | HALLEY INFORMATICA | LA REDAZIONE DEL DUP | DR. PAOLO DOLCI |
| 06.07.2023 | PUBLIKA S.R.L. | I DECRETI P.A. E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - 2023-28A | DR BERTAGNA |
| 06.09.2023 | HALLEY INFORMATICA | IL NUOVO ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DM 25 LUGLIO 2023" | DR. MATTEO BARBERO |
| 14.09.2023 | HALLEY INFORMATICA | LA DIFFERENZIAZIONE DELLE ALIQUOTE IMU DOPO IL DECRETO DEL 7 LUGLIO 2023 | DR. PAOLO DOLCI |
| 20.09.2023 | LEGA DEI COMUNI | CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - ADEMPIMENTI PRE-GARA | AVV. COLOMBO MARIA CRISTINA |
| 21.09.2023 | PUBLIKA S.R.L. | LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023 | DR BERTAGNA |
| 21.09.2023 | CIVICA SRL | IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |
| 27.09.2023 | LEGA DEI COMUNI | CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI LA GARA | AVV. NICCOLO' GRASSI |
| 03.10.2023 | LEGA DEI COMUNI | NOVITÀ E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO PER GLI UFFICI TRIBUTI | DR. CESARE CAVA |
| 04.10.2023 | LEGA DEI COMUNI | CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI | AVVA MATTIA CASATI |
| 09.10.2023 | HALLEY INFORMATICA | IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO | DR. ENNIO BRACCIONI |
| 23.10.2023 | LEGA DEI COMUNI | CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ | DR. ANTELMI ANDREA |
| 27.10.2023 | LEGA DEI COMUNI | IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2024-2026 NEL QUADRO DELLE RECENTI RIFORME: VECCHIE E NUOVE CRITICITÀ | D.SSA DIANI DANIELA |
| 07.11.2023 | CIVICA SRL | LE ULTIME VARIAZIONI DI BILANCIO 2023-2025 IN RELAZIONE ALLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE | D.SSA ELISABETTA CIVETTA |

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso delle esperienze lavorative e formative. Durante l'attività svolta presso il Comune di MARCIGNAGO e presso altri enti sono state acquisite capacità nella gestione e risoluzione delle problematiche, tipiche degli enti di minori dimensioni, organizzando autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendone la responsabilità e programmando la propria attività e quella dei collaboratori al fine di raggiungere gli obiettivi determinati dall'Amministrazione Comunale.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione e capacità di adeguarsi alle novità introdotte dalle normative in continua evoluzione. Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio ed al cambiamento. Capacità di lavorare in situazione di emergenza e con modalità orarie varie e diversificate.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Uso quotidiano di PC e conoscenza degli applicativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express, Internet Explorer. Ottima conoscenza dei software applicativi: contabilità finanziaria, gestione presenze personale, protocollo, atti amministrativi, tributi (ICI, IMU e Tarsu), gestione inventario della Ditta Halley Informatica specializzata in sistemi informatici per i comuni.</p> |
| PATENTE ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Automobilistica - Patente B Valutazioni annuali sul raggiungimento degli obiettivi e delle capacità operative e di programmazione, stilate dai diversi Segretari Comunali, sempre con esito ottimale.</p> <p>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p> |

Luisa Gallini (*)

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 24 e 40 comma 1 del D.lgs. 82/2005 (CAD)