FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MATTEO LODI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26-10-1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Lombarda Magherno – Torre d'Arese – Piazza Marenzi 7,- 27010 Magherno (PV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo contabile. Dal 01/01/2025 Responsabile del Servizio Economico Finanziario dei tre Enti componenti l'Unione (Unione, Comune di Magherno, Comune di Torre d'Arese)
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi dei tre Enti componenti l'Unione (Unione, Comune di Magherno, Comune di Torre d'Arese)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2024 a maggio 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torre d'Arese – Piazza Roma 3, - 27010 Torre d'Arese (PV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo contabile

• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 2018 a dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stc Engineering group – Via Veruscka Ciocca, 2 – 27010 San Genesio ed Uniti (PV)
• Tipo di azienda o settore	Società di ingegneria
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Emissione fatture clienti, gestione fatture fornitori, gestione auto aziendali, registrazioni lettere di consegna, gestione multe, pratiche sintel, rapporti con avvocati per recupero crediti, procedure per aste

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da aprile 2018 a ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Xenidata s.a.s.. – C.so Mazzini, 9- 27100 Pavia (PV)
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture e tenuta contabilità di società, professionisti e persone fisiche e visione di bilanci

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 2013 a marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zinasco – P.zza Vittoria, 10 – 27030 Zinasco Vecchio (PV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Supporto ufficio ragioneria e segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture, mandati di pagamento, ordinativi di incasso, buoni d'ordine per acquisti e presa visione della struttura del bilancio, predisposizione di determinazioni dei responsabili di servizio e delle deliberazioni di giunta e consiglio

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da settembre 2011 a dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zinasco – P.zza Vittoria, 10 – 27030 Zinasco Vecchio (PV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rilevatore per censimento
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione di edifici e nuclei famigliari sul territorio comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da maggio 2010 a luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane spa
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Portalettere
• Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione e recapito della corrispondenza e relative attività di back-office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da ottobre 2009 a febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie con indirizzo economico e giuridico
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale. Votazione finale 78/110
• Date (da – a)	Da settembre 2004 a giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Niccolò Copernico di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma. Votazione finale 69/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE * E SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

* IN POSSESSO DI ATTESTATO PER LIVELLO B1 DI LINGUA INGLESE RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTES

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA ATTITUDINE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO E BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI. RIESCO FACILMENTE A RELAZIONARMI CON LE ALTRE PERSONE E A INTERAGIRE CON GLI ALTRI. CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO, NEL SAPERE INTERPRETARE LE SITUAZIONI LAVORATIVE, NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO E ALL'ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO, DI COORDINAMENTO, DI GESTIONE, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI LAVORO. OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL PROSEGUIMENTO DI OBIETTIVI STABILITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ECDL, OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, VISTA, MAC OS. CONOSCENZA E UTILIZZO DEL SOFTWARE MAGIX

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 1995 PRATICO CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO. DA LUGLIO 2022 AD APRILE 2024 SONO STATO PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ ASD AQUILOTTI CELERES CALCIO DI PAVIA.

PATENTE O PATENTI A – B, AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2023 n. 196.
Dichiaro che quanto riportato nel presente CV corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000

San Genesio ed Uniti, 26/05/2026

Dr. Matteo Lodi