FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Laura Magni**
Indirizzo	
Telefono	0363.377009
Fax	
E-mail	laura.magni@comune.rivoltadadda.cr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (01/08/2023-oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivolta d'Adda – Area Finanziaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativo-contabile e organizzativa per il funzionamento dell'Area.

• Date (01/12/2001-31/07/2023)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivolta d'Adda – Area Finanziaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativo contabile. Raccolta, elaborazione e analisi dei dati.

• Date (22/02/1993 – 30/11/2001)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivolta d'Adda – Area Finanziaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativo contabile. Raccolta, elaborazione e analisi dei dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1992)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Luca Pacioli” di Crema
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economico finanziarie
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di comunicazione e di lavorare in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare e coordinare il lavoro e le risorse umane.
PATENTE O PATENTI	B

Laura Magni