FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Luisa Gallini

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA GALLINI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Dal 01.10.1984 al 30.11.1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LAVA & ORIONE - PAVIA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI COMMERCIALISTA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	PRATICHE AMMINISTRATIVE - COMMISSIONE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI – CENTRALINO – ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE -

• Date	**Dal 14.04.1986 al 14.07.1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA TRIMESTRALE - **ex quarta qualifica funzionale**
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE

• Date	**Dal 28.07.1986 al 28.10.1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI S.ALESSIO CON VIALONE (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	impiegata trimestrale – ex quarta qualifica funzionale -

• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO – CONTABILITA' GENERALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI – TRIBUTI – STIPENDI -
• Date	**Dal 11.05.1987 al 11.02.1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Sostituzione maternità - Istruttore Contabile – ex sesta qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE: Tributi, predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione, Contabilità generale e adempimenti connesse, Economato, Servizio IVA, stipendi e adempimenti connessi, modello 770
• Date	**Dal 26.02.1988 al 26.05.1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA TRIMESTRALE - ex quarta qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO -
• Date	**Dal 01.06.1988 al 31.08.1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BATTUDA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	IMPIEGATA TRIMESTRALE - ex quarta qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI E REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE – ECONOMATO – PAGAMENTI ED INCASSI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI - STIPENDI
• Date	**Dal 18.11.1988 al 30.04.1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI S.ALESSIO CON VIALONE (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Sostituzione a maternità - Collaboratore Professionale – ex quinta qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERE (GC – CC) – FRONT-OFFICE – GESTIONE PROTOCOLLO (ENTRATA-USCITA E SPEDIZIONI) - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI - CERTIFICAZIONI E REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE, COMMERCIO – CONTABILITA' GENERALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI – TRIBUTI – STIPENDI -

• Date	**Dal 16.05.1989 al 31.07.1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GIUSSAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile/Amministrativo ex sesta qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;

• Date	**Dal 01.08.1996 al 31.12.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GIUSSAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	In seguito a concorso pubblico è stata conseguita la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo ex settima qualifica con Led (D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;

• Date	**DAL 01.01.2000 AL 16.11.2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO EX SETTIMA QUALIFICA CON LED (D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;

• Date	**DAL 17.11.2000 AL 31.12.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO EX SETTIMA QUALIFICA CON LED (D2)
• Principali mansioni e responsabilità	**Nominata Responsabile del Servizio PO** (comprendente Ufficio Contabilità e Tributi – Ufficio Amministrazione Generale – Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Leva ed Elettorale – Ufficio Servizi Sociali) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00 Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;

• Date	**Dal 01.01.2003 ad 31.12.2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)

• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio PO (comprendente Ufficio Contabilità e Tributi – Ufficio Amministrazione Generale – Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Leva ed Elettorale – Ufficio Servizi Sociali) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00. Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
• Date	**Dal 01.01.2019 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARCIGNAGO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio EQ** (comprendente, come stabilito con la delibera di GC 45 del 09.05.2019, le aree: Tributi – Economico Finanziaria – Amministrativa e Risorse Umane – Socio-Educativa) - Titolare di posizione organizzativa ed incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00 Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale. Gestione tributi locali, gestione adempimenti connessi allo stato giuridico del personale, elaborazione stipendi e modelli fiscali e previdenziali connessi;
• Date	**Dal 08.11.2019 al 10.01.2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRE D'ISOLA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D3
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 76 DEL 06.11.2018) per quattro ore settimanali
• Date	**Dal 11.02.2019 al 18.05.2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRE D'ISOLA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 16 DEL 07.02.2019) per quattro ore settimanali
• Date	**Dal 03.02.2020 al 31.03.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4

Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 9 DEL 31.01.2020) per quattro ore settimanali
• Date	**Dal 01.04.2020 al 31.05.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 21 DEL 30.03.2020) per otto ore settimanali
• Date	**Dal 01.06.2020 al 31.12.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 32 DEL 21.05.2020) per otto ore settimanali
• Date	**Dal 01.01.2021 al 30.06.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 66 DEL 27.11.2020) per dodici ore settimanali
• Date	**Dal 01.07.2021 al 31.12.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 51 DEL 25.06.2021) per dodici ore settimanali
• Date	**Dal 01.07.2021 al 31.12.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FILIGHERA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2020
• Date	**Dal 01.01.2022 al 31.12.2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 91 DEL 27.12.2021) per dodici ore settimanali

• Date	***Dal 01.04.2022 al 31.05.2022***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BATTUDA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per supporto al servizio finanziario

• Date	**Dal 01.03.2022 al 31.05.2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FILIGHERA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2021

• Date	**Dal 01.01.2023 al 31.12.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 91 DEL 20.12.2022) per dodici ore settimanali

• Date	**Dal 01.09.2023 al 30.09.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CARBONARA AL TICINO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *riguardante la costituzione del fondo risorse decentrate 2023 e stesura atti propedeutici alla sottoscrizione del CDI economico 2023 e triennale 2023-2025*

• Date	**Dal 01.03.2023 al 31.05.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FILIGHERA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per per supporto al servizio finanziario e redazione rendiconto 2022 e redazione certificazione del fondo funzioni fondamentali

• Date	**Dal 01.01.2024 al 31.12.2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D4
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 92 DEL 22.12.2023) per dodici ore settimanali

• Date	**Dal 20.08.2024 al 31.10.2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BATTUDA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per supporto al servizio finanziario

• Date	**Dal 17.10.2024 al 16.11.2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CARBONARA AL TICINO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *riguardante la costituzione del fondo risorse decentrate 2024 e stesura atti propedeutici alla sottoscrizione del CDI economico 2024*

• Date	**Dal 26.04.2024 al 31.12.2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RD SERVIZI & CONSULENZE SRL
• Tipo di azienda o settore	Servizi per enti locali – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale prestata presso il Comune di Bubbiano (MI)
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *settore finanziario*

• Date	**Dal 01.01.2025 al 31.12.2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D5
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 80 DEL 11.12.2024) per quattro ore settimanali
• Date	**Dal 01.01.2025 al 30.06.2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FILIGHERA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D5
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 81 DEL 11.12.2024) per otto ore settimanali
• Date	**Dal 01.07.2025 al 31.12.2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FILIGHERA (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D5
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 46 DEL 10.06.2025) per otto ore settimanali
• Date	**Dal 20.01.2025 al 31.12.2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RD SERVIZI & CONSULENZE SRL
• Tipo di azienda o settore	Servizi per enti locali – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale prestata presso il Comune di Bubbiano (MI)
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *settore finanziario*
• Date	**Dal 23.09.2025 al 23.10.2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CARBONARA AL TICINO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *riguardante la costituzione del fondo risorse decentrate 2024 e stesura atti propedeutici alla sottoscrizione del CDI economico 2025*
• Date	**Dal 01.01.2026 al 31.12.2026 (in corso)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RD SERVIZI & CONSULENZE SRL
• Tipo di azienda o settore	Servizi per enti locali – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale prestata presso il Comune di Bubbiano (MI)
Incarico	Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 smi per tutoring *settore finanziario*
• Date	**Dal 01.01.2026 al 31.12.2026 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI FILIGHERA** (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D5
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 46 DEL 10.06.2025) per otto ore settimanali
• Date	**Dal 01.01.2026 al 31.12.2026 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORNASCO (PV)
• Tipo di azienda o settore	ente locale – settore amministrativo/contabile
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo Cat. D5
Incarico	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004 (GC 46 DEL 10.06.2025) per quattro ore settimanali

PARTECIPAZIONE COMMISSIONI

Presidente commissione di gara affidamento servizio refezione 2012-2017 (Det. 62 del 12.07.2012)
Presidente concorso pubblico reclutamento cat. C1 Ufficio Tecnico Comune di Marcignago (Det. 94 del 09.11.2012)
Presidente commissione selezione volontari servizio civile (Det. 18 del 23.04.2015)
Presidente commissione selezione volontari servizio civile garanzia giovani (Del 20 del 06.05.2015)
Presidente commissione di gara affidamento servizi pre-scuola ed assistenza disabili Comune di Marcignago (Determina 122 del 29.12.2016)
Membro esperto selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell''art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto vacante di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3 - a tempo pieno e indeterminato (GC 73 del 11.10.2016)
Presidente commissione reclutamento volontari servizio civile per assistenza disabili Comune di Marcignago (Determina 72 del 28.09.2018)
Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. B3 Amministrativo Comune di Marcignago (Det. 79 del 06.11.2019)
Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Gropello Cairoli (autorizzazione GC 25 del 06.05.2020)
Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Bornasco (autorizzazione GC 37 del 17.06.2020)
Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Agente Polizia Locale Comune di Bornasco (autorizzazione GC 63 del 24.10.2020)
Presidente concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo Comune di Gropello Cairoli (autorizzazione GC 52 del 25.06.2021)
Presidente commissione per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti il nodo dei pagamenti periodo dal 01.01.2022-31.12.2026 (determina 91 del 23.10.2021)
Presidente Commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per la gestione dell'asilo comunale "Isola delle Meraviglie" per il periodo 01.09.2022/31.05.2025 – Comune di Certosa di Pavia (Determina 184 del 21.06.2022).
Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo/Contabile Comune di Certosa di Pavia (autorizzazione del Segretario Comunale del 16.11.2021)

Membro esperto concorso pubblico reclutamento Cat. C1 Amministrativo/Contabile Comune di Battuda (autorizzazione del Segretario Comunale del 30.05.2022)
Membro esperto per selezione dipendente contratto a tempo determinato – tempo parziale – posizione apicale - Comune di Marcignago (determina 49 del 28.03.2023).
Membro commissione concorso pubblico, per Cesami, per la copertura di un posto di operatore esperto amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno – Determinazione 55 del 27.06.2024
Membro commissione concorso pubblico area istruttori Polizia Locale presso il Comune di Trovo – Autorizzazione del 09.11.2023.
Selezione ex art. 110 del D.Lgs 267/2000 per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time 16,67%) per n. 6 ore settimanali nella posizione apicale del servizio 2 (tecnico) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. (Determinazione 64 del 30.07.2024)
Membro di commissione concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ful time – 36 ore settimanili - per un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) – Comune Travacò Siccomario Determinazione 7 del 20.01.2025.
Membro commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per la gestione della ristorazione scolastica del Comune di Gerenzago per il tramite della CUC DEL COMUNE DI BRONI determinazione 87 del 06.08.2025.
Membro commissione concorso per assunzione Istruttore Tecnico tempo indeterminato e parziale 18/h presso il Comune di Marcignago (Determinazione 73 del 01.08.2025)
Membro commissione concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno – Prot. 1129/2025 – UNIONE MICROPOLIS
Membro commissione concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno – Prot. 3598/2025 – Comune di TROVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1978-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico L. Cossa di Pavia
Qualifica conseguita	Diploma di maturità **Tecnica di Operatore Commerciale** conseguito nell'anno 1983 equipollente al Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere ai sensi dell'art. 3 della Legge 27.10.1969 n. 754
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Contabilità, Ragioneria, Diritto, Tecniche doganali e commerciali, Economia, Matematica finanziaria**

• Date	A.S. 1982 – 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico I.T.I.S. G. Cardano di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di qualificazione professionale di **Programmatore Elettronico** conseguito nell'anno 1983 durante un corso di **durata annuale** istituito dalla Regione Lombardia ai sensi della Legge 21.12.78 n. 845 e della Legge regionale 07.06.1980 n. 95.

• Date	18 gennaio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili *Evento Formativo organizzato da Centro Studi Enti Locali S.r.l.* Evento formativo con prova finale.
Qualifica conseguita	Acquisiti 7 (sette) crediti formativi professionali validi ai sensi dell'art. 16 – comma 25 – del D.L. 138/2011 convertito in Legge 148/2011 e del Decreto del Ministero dell'Interno n. 23 del 15.02.2012 con superamento del test di verifica finale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spending Review e Legge di Stabilità 2013 – Effetti sulla gestione degli Enti Locali e sull'attività dei Revisori dei Conti

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

INGLESE

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CORSI AGGIORNAMENTO

ANNI	
1996 - 2000	Seminario di studio concernente "L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" organizzato dalla Lega delle Autonomie di Pavia nelle giornate 27 e 28 giugno 1996. Corso di formazione informatica per dipendenti comunali articolato in 10 lezioni tenuto presso l'I.S.I.F. – Istituto Formazione di Pavia Viale Monte Grappa 26 – Pavia con la collaborazione tecnica della Società DataByte S.R.L. nell'anno 1998. Corso di formazione su "Progetto Sonar" Pensioni Subito organizzato dall'INPDAP di Pavia nelle giornate 1 e 2 ottobre 1998. Corso di formazione ed aggiornamento professionale "Guida all'introduzione della contabilità economica patrimoniale" tenutosi a Pavia presso la sede della Lega delle Autonomie di Pavia nelle giornate 14 e 28 gennaio 2000 / 11 – 18 e 25 febbraio 2000.
ANNO 2003	Incontro studio ed approfondimento sulla "Pianificazione delle Entrate Comunali per l'anno 2003" svoltosi presso La Casa della Cultura – Via Longhi 3 – Monza (MI) organizzato dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali nella giornata del 29.10.2002. Seminario su "La finanziaria 2003 per i Governi Locali" svoltosi a Milano il 13.12.2002 organizzato dall'Anciform (Formazione e Consulenza per i Governi Locali). Seminario sulla "Contabilità economica per i Comuni: Il prospetto di conciliazione – Il conto economico ed il Conto del Patrimonio" tenutosi il 15.04.03 a Milano organizzato dal Ancitel Lombardia. Corso di formazione sull' "ICI –Novità dopo la finanziaria 2003" svoltosi a Salice Terme il giorno 06.05.03 ed organizzato dalla E. Gaspari. Seminario su "Il Bilancio di previsione 2004" svoltosi a Milano il 30.10.2003 organizzato dall'Anciform (La Scuola di Formazione dell'ANCI). Convegno per gli Enti Locali sulle "Modalità di riscossione dell'ICI e sistema SIATEL come interscambio Telematico fra anagrafe Tributaria ed Enti Locali" svoltosi a Milano il giorno 19.11.03 organizzato dalla sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Milano. Seminario sulle "Novità finanziarie per il Bilancio 2005" tenutosi a Milano il 28.10.04 presso il Centro di Formazione per le Autonomie Locali. Convegno sull' "Intervento a tutela della famiglia e dei minori: le competenze istituzionali dal ruolo dei servizi alla decisione del Tribunale per i minorenni" tenuto in data 21.10.04 a Pavia organizzato da Legautonomie ed ASL.
ANNO 2004	Seminario sulla "Fiscalità locale e manovra finanziaria 2005" tenutosi a Milano il 23.11.04 presso Centro Congressi "Palazzo delle Stelline". Evento formativo "La Tariffa Ronchi" relatore Dr. Battagliola nella giornata del 24.11.04 organizzato da I.F.O.S.T. Milano Giornata di studio sull' "Imposta Comunale sugli Immobili " tenutasi a Milano il 09.12.04 – organizzata dalla Scuola di formazione per enti locali. Evento formativo "Tributi e novità sulle entrate comunali" relatore Dr. Battagliola nella giornata del 24.01.05 organizzato da I.F.O.S.T. Milano
ANNO 2005	Seminario "Il referto di controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti" tenuto il 06.04.05 a Milano ed organizzato da Ancitel Lombardia Seminario "Il Conto Consuntivo 2004" tenutosi a Milano il 02.05.05 organizzato da FormAutonomie per formazione enti locali Giornata di studio sulla "Gestione degli accertamenti tarsu collegato finanziaria 2005" tenutosi a Milano il 09.11.05 organizzata da Formel Srl Seminario sulla "Finanziaria 2006 e patto di stabilità" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 31.01.06 Seminario su "La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 23.02.2006 Seminario di aggiornamento professionale sul tema "Tributi Locali: Le novità della legge finanziaria 2006" tenutosi il 17.03.06 organizzato dalla Scuola europea Pubblica Amministrazione Locale
ANNO 2006	Seminario sulle "Forniture e servizi con il nuovo codice dei contratti" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 19.09.06 Giornata di studio sulla "La disciplina dell'ICI" tenutosi a Milano il 03.10.06 organizzata da Formel Srl Seminario sul "Bilancio di Previsione 2007" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 09.10.06 Seminario sull' "Introduzione dei codici siope negli enti locali e soluzione problemi applicativi" tenutosi a Milano da Ancitel Lombardia Giornata di studio su "ICI:Manovra finanziaria 2007" tenutosi a Milano il 13.11.06 organizzato da Formel Srl Giornata di studio su "Finanziaria e Bilanci di Previsione 2007" tenutosi a Milano il 16.11.06 da Legautonomie Lombardia Giornata di studio su "Legge finanziaria e Bilancio di Previsione 2007" tenutosi a Milano il 23.11.06 organizzato da Formel Srl
ANNO 2007	Seminario sulla "Finanziaria 2007 e patto di stabilità" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 18.01.07 Seminario su "I tributi locali" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 30.01.07 Giornata di studio su "ICI dopo la manovra finanziaria 2007" tenutosi a Milano il 08.02.07 organizzata da Formel Srl Seminario di aggiornamento professionale "L'incidenza della legge 296/96 (finanziaria 2007) sulla gestione delle risorse umane negli enti locali" svoltosi il 26.02.07 organizzato da Legautonomie Seminario su "Aggiornamento normativo e rendiconto 2006" tenutosi il 19.04.07 organizzato da EDK formazione Seminario "L'inventario negli enti locali: tecniche di redazione, responsabilità, conto del patrimonio" tenuto il 06.04.05 a Milano ed organizzato da Ancitel Lombardia
ANNO 2008	Seminario sulla "Bilancio di Previsione anno 2008" organizzato da Alfa Consulenze a Milano il 16.10.07 Giornata di studio sulla "Legge finanziaria 2008:Settore finanziario e gestione personale" tenutasi a Milano il 18.01.08 dal Centro Studi per gli Enti Locali Seminario di aggiornamento professionale "Le modifiche in materia di tributi locali introdotte nel primo semestre 2008" svoltosi il 16.09.08 organizzato da Legautonomie Giornata di studio su "Legge finanziaria 2009: Novità per i Bilanci 2009" tenutosi a Milano il 17.10.08 organizzato da Formel Srl Seminario di aggiornamento professionale "Il Bilancio di previsione 2009" svoltosi il 21.11.08 organizzato da Legautonomie
ANNO 2009	Giornata di formazione sulla "Manovra estiva negli enti locali: D.L 78/09 e L. 69/09 ed anticipazioni sul Bilancio di Previsione anno 2010" svoltasi il 17.09.09 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali). Seminario sul "Federalismo Fiscale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Milano il 25.09.09 Seminario di aggiornamento professionale "Le difficoltà applicative dei principi tributi comunali intervenute nel corso dell'anno 2009" svoltosi il 11.11.09 organizzato da Legautonomie Giornata di formazione sulla "L'applicazione della riforma Brunetta negli enti locali" svoltasi il 19.11.09 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali). Seminario di aggiornamento professionale "Legge Finanziaria 2010 e provvedimenti collegati in materia di tributi locali" svoltosi il 10.02.10 organizzato da Legautonomie docente Avv. M. Fogagnolo. Corso di formazione su "Applicativo Passweb" organizzato dall'INPDAP di Pavia tenutasi il giorno 25.03.10. Giornata di formazione sulla "I controlli della ragioneria generale dello stato e della corte dei conti" svoltasi il 30.03.10 ed organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali). Seminario di aggiornamento professionale "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva – i decreti sul federalismo e la Legge di Stabilità" svoltosi il 10.09.10 organizzato da Delfino & Partners – relatore Dr. Delfino Maurizio.
ANNO 2010	Giornata di formazione sulla "Manovra correttiva 2010 per gli enti locali" svoltasi il 21.09.2010 ed organizzato dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta. Giornata di studio su "Gestione e Bilancio 2011" tenutosi a Milano il 05.11.20108 organizzato da Formel Srl (Scuola di Formazione Enti Locali) – relatore Dr. Mauro Bellesia. Giornata di formazione sulla "Attuazione riforma Brunetta: Adempimenti preliminari e le scadenze dell'anno 2010i" svoltasi il 12.11.2010 - organizzato dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta. Seminario di aggiornamento professionale "L'adeguamento ordina mentale al Decreto "Brunetta" e il quadro giuridic-contrattuale derivante dalla manovra di Finanza Pubblica" svoltosi il 26.11.2010 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea. Seminario sulle "L'applicazione dell'IVA nei principali servizi degli enti locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare degli enti locali" tenutosi a Milano il 14.12.2010 dal Centro

Studi enti Locali (durate 5 ore).

ANNO 2011	Giornata di studio sulla "Il Bilancio di Previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2010 e Legge di Stabilità 2011" tenutasi a Milano il 19.01.2011 dal Centro Studi per gli Enti Locali Giornata di studio sulla "Manovra correttiva dei conti pubblici e Bilancio di Previsione 2011" organizzata da EDK formazione – in data 07.02.2011 Formazione Ancitel Lombardia in data 18.02.2011 sull' "Albo pretorio online e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale – Obblighi normativi e adeguamenti operativi" Seminario di aggiornamento professionale "La riscossione delle entrate locali dal 2011 e analisi pratica dell'attività da svolgere da parte dei comuni" svoltosi il 25.02.2011 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo Seminario di aggiornamento professionale "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici" svoltosi il 29.03.2011 organizzato da Legautonomie – docente D.ssa Maria Cristina Colombo. Seminario di aggiornamento professionale: "La contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti locali" svoltosi il 18.05.2011 e 25.05.2011 organizzato da Legautonomie – docente Rag. Carpino Giuseppe Corso di formazione per membri ufficio Comunale di Censimento tenutosi nelle giornate 8 e 9 settembre 2011 presso la Prefettura di Pavia. Giornata di formazione sulla "Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo municipale"- organizzata il 28.09.2012 dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta Giornata di studio sulla "Manovra economica 2011-2014 Legge 111/10" tenutasi a Milano il 11.10.2011 dal Centro Studi per gli Enti Locali Seminario di aggiornamento professionale "Le novità normative e giurisprudenziali intervenute in materia di tributi locali nel 2011" svoltosi il 14.10.2011 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo Seminario di aggiornamento "Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione. Le novità normative del Federalismo e la doppia manovra estiva" tenutosi presso il Comune di Garlasco il 09.11.2011 Aggiornamento professionale "Le manovre Legislative 2011 ed i riflessi per i Bilanci degli enti locali" organizzato da Legautonomie in data 13.12.2011 – docenti: Rag. Carpino Giuseppe – Dr, Astegiano Giancarlo (Magistrato Corte dei Conti Lombardia) e Dr. Penco Giancarlo (ex Consigliere della Corte dei Conti Lombardia – Sezione controllo). Giornata di studio accreditata dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili su "La manovra economica 2011-2014 – Legge di stabilità 2012 e riflessi sul Bilancio di Previsione 2012" tenutasi a Milano il 24.01.2012 dal Centro Studi per gli Enti Locali (durata 7 ore)
ANNO 2012	Seminario di aggiornamento professionale "Le difficoltà applicative dell'IMU e novità sui tributi locali per l'anno 2012" svoltosi il 17.02.2012 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo. Seminario di aggiornamento professionale "Modifiche e difficoltà applicative IMU" svoltosi il 22.05.2012 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo Seminario di aggiornamento professionale "La gestione associata obbligatoria di funzioni comunali nei comunifino a 5000 abitanti" svoltosi il 25.07.2012 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea. Seminario di aggiornamento professionale "2013 – Il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi e le problematiche legate all'abbandono di TARSU e TIA" svoltosi il 09.11.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo. Giornata di formazione sulla "Assestamento 2012 – prime indicazioni del Bilancio di Previsione 2013 e Patto Stabilità Interno"- organizzato il 14.11.2012 dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta. Giornata di formazione sulla "La Legge di Stabilità 2013 negli Enti Locali" svoltasi il 11.01.2013 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta Seminario di aggiornamento professionale "La gestione del personale negli enti locali" svoltosi il 30.01.2013 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea.
ANNO 2013	Seminario di aggiornamento professionale "Le novità intervenute in materia di Tributi Locali nei primi mesi del 2013" svoltosi il 28.05.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo. Seminario di aggiornamento professionale "L'introduzione della Tares Tariffe e Regolamento" svoltosi il 19.06.2013 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo. Seminario di aggiornamento professionale "Appalti e contratti pubblici" svoltosi il 27.02.2013 organizzato da Legautonomie – docente D.ssa Maria Cristina Colombo. Seminario sul "Nuovo regime contabile: Applicazione del D.Lgs. 118/2011" organizzato il 04.07.2013 dalla Ditta Halley Informatica. Giornata di formazione sulla "Legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali" svoltasi il 14.01.2014 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta. Seminario di aggiornamento professionale "I.U.C. I principali adempimenti da adottare" svoltosi il 28.02.2014 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo. Corso aggiornamento "**"**CODICE DI COMPORTAMENTO DI CIASCUN ENTE E LE SUE PROSPETTIVE DI SVILUPPO PER ATTAGLIARLO ALLE SPECIFICHE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" svoltosi il 05.03.2014 organizzato da Legautonomie – docente Dr. Antelmi Andrea (esperto in sistemi organizzativi – gestione e formazione delle risorse umane).
ANNO 2014	Seminario di aggiornamento professionale "I comuni di fronte alla manovra 2014 – incertezze e prospettive" svoltosi il 28.03.2014 organizzato da Legautonomie – docente dr. Pierluigi Ropolo. Giornata di formazione sulla "L'armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali" svoltasi il 07.05.2014 - organizzata dalla CIVICA (Consulenza e formazione per gli enti locali) – relatrice D.ssa Elisabetta Civetta Seminario di aggiornamento professionale "I.U.C. e le modifiche introdotte dal D. 16/2014 convertito in Legge 68/2014" svoltosi il 28.05.2014 organizzato da Legautonomie – docente Avv. Maurizio Fogagnolo
ANNO 2015	06.10.2014 – giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica 07.10.2014 – formazione sull'avvio dal 2015 dell'armonizzazione contabile dei sistemi contabili negli enti locali organizzata da Civica Srl 11.11.2014 – giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica 15.01.2015 – formazione "Il Bilancio di Previsione anno 2015 e Legge di Stabilità negli enti locali" organizzato da Civica Srl 03.02.2015 - giornata formazione sul passaggio alla nuova contabilità DL 118/2011 – organizzato da Halley informatica 18.02.2015 – giornata di formazione organizzata dalla Lega dei Comuni: "Armonizzazione contabile e Bilancio 2015" 23.03.2015 – formazione "Il riaccertamento straordinario dei residui negli enti locali" organizzata da Civica Srl 28.09.2015 – aggiornamento professionale sul tema: "La nuova contabilità armonizzata ed il DUP" organizzato da Lega dei Comuni 03.10.2015 – formazione "Il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e l piano di sicurezza informatica" organizzata dal Lega dei Comuni 08.10.2015 – partecipazione corso: "Il Regolamento di contabilità armonizzata e il DUP" organizzato da Civica Srl 13.10.2015 – formazione online Ministero Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali (modalità e-learnig) "Approfondimento Dup" 15.03.2019 corso organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia : "I Bilanci degli enti locali dopo la Legge di Stabilità 2016"
Anno 2016	16.03.2016 corso organizzato dalla Ditta Civica Srl: "Il Consuntivo 2015 negli enti locali" 30.06.2016 e del 07.07.2016: corsi webinar dal titolo "Gara sulla conservazione sostitutiva di Regione Lombardia: quali servizi per i Comuni?" organizzati da Regione Lombardia 25.07.2016 corso di formazione in webinar dal titolo "**SPID e impatto per gli Enti Locali delle norme sull'identità digitale**" organizzato da Regione Lombardia 28.09.2016 corso organizzato da Lega dei Comuni: "*LA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DL N. 113/2016*" 5.10.2016: corso webinar dal titolo "Linee guida Cartella Sociale Informatizzata" organizzato da Regione Lombardia dal 12.10.2016 al 18.10.2016 corsi di formazione su Anticorruzione (dichiarazione agli atti prot. 5220 del 18.10.2016) 25.10.2016 webinar organizzato da IFEL dal titolo:"Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti:atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione" 04.11.2016 un incontro sul tema: *"La riforma del pareggio di Bilancio: strategie e implicazioni per il 2016 e prime indicazioni per la programmazione 2017/2018" organizzato da Lega dei Comuni di Pavia* 08.11.2016, ha promosso un corso in webinar : "I pagamenti elettronici e il Sistema "pagoPA" obblighi e opportunità per Comuni e cittadini" organizzato da Ancitel 08.11.2016, in modalità e-learning sul link : http://legacomuni.applebyitalia.it Lega dei Comuni di Pavia 16.11.2016 webinar organizzato da Regione Lombardia sull'utilizzo della Piattaforma Siage 26.11.2016: corso webinar dal titolo "Indagine Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: modifiche, novità e spunti sui possibili impatti**"** organizzato da Regione Lombardia

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2017

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
17.01.2017	CIVICA	IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA LEGGE DI BILANCIO 2017 NEGLI ENTI LOCALI
06.02.2017	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019
13.03.2017	REGIONE LOMBARDIA SEDE DI PAVIA	APPROFONDIMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - SINTEL
14.03.2017	CIVICA	IL RENDICONTO 2016 NEGLI ENTI LOCALI
19.04.2017	LEGA DEI COMUNI	LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER IL 20174, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SPESE DI PERSONALE, AL FONDO RISORSE DECENTRATE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE

20.04.2017	RISORSE COMUNI	LA RISCOSSIONE DELLE RETTE SCOLASTICHE E LA GESTIONE DELLA MOROSITÀ SUGLI APPALTI DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA
18.05.2017	CIVICA	L'AVVIO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI
24.07.2017	SPAZIO REGIONE PAVIA	INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
30.11.2017	CIVICA	INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2018-2020

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2018

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
17.02.2018	COMUNE DI ZINASCO	RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017
01.03.2018	CIVICA	**"LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE E IL RENDICONTO 2017"**
15.03.2018	HALLEY	Rendiconto di gestione anno 2017
21.03.2018	LEGAUTONOMIE	Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali
24.03.2018	IFEL	Corso sul partenariato pubblico e privato
13.06.2018	LEGA DEI COMUNI	Corso approfondiamo il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali »
18.06.2018	IFEL	"Ccnl funzioni locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa"
18.06.2018	IFEL	I FONDI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA
26.06.2018	IFEL	APPALTI E CONTRATTI 2018
04.10.2018	IFEL	BANDI TIPO ANAC
24.10.2018	LEGA DEI COMUNI	QUADRO ACCORDO ANNUALE DELL'INTEGRATIVO TRIENNALE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE
07.11.2018	CIVICA	PRIME INDICAZIONI SULLA PROGRAMMAZIONE 2019-2021

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2019

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
22.01.2019	CIVICA	LA LEGGE DI BILANCIO 20199 NEGLI ENTI LOCALI
07.02.2019	LEGA DEI COMUNI	LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO 2019-2021 ALLA LUCE DELLA LEGGE 30.12.2018 N. 145
21.02.2019	HALLEY INFORMATICA	N. 3 ORE DI VIDEOCONFERENZA PER UTILIZZO PROCEDURA FATTURAZIONE ELETTRONICO (EMISSIONE FATTURE DA PARTE DEL COMUNE DI MARCIGNAGO) E CONSERVAZIONE.
25.02.2019	PUBLIKA SPA	FONDO, CONTRATTAZIONE, POSIZIONE ORGANIZZATIVE (DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.30)
08.03.2019	DELFINO PARTNERS	LA QUADRATURA TRA I RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICI (DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.30)
15.03.2019	LEGA DEI COMUNI	LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2019
11.04.2019	PUBLIKA SPA	TUTTO QUELLO CHE C'E' DA FARE ENTRO IL 20 MAGGIO 2019 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE
03.07.2019	IFEL	PCC E MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI
10.07.2019	LEGA DEI COMUNI	LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI PERSOANLE DEGLI ENTI LOCALI
06.09.2019	LEGA DEI COMUNI	COME COMPILARE IL QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A
10.09.2019	PA DIGITALE	QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI E RTD
02.10.2019	IFEL WEBINAR	DEBITO ENTI LOCALI: AL VIA LA RINEGOZIAZIONE MUTUI MEF GESTITI DA CDP
10.10.2019	IFEL WEBINAR	PNA 2019: focus su formazione e sul ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione
04.11.2019	CIVICA	PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2020-2022 NEGLI ENTI LOCALI
05.11.2019	PUBLIKA	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
12.11.2019	IFEL	IL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI
18.11.2019	APPLEBY	SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR UE 2016/679 – DURATA 4 ORE CON ESAME FINALE 97,92/100

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2020

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
14.01.2020 AGGIORNAMENTO ONLINE CORSO DEL 05.11.2019	PUBLIKA	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
20.01.2020	CIVICA	LA LEGGE DI BILANCIO 2020 NEGLI ENTI LOCALI
21.01.2020	PUBLIKA SPA	IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO E IL RENDICONTO 2019
24.01.2020	LEGA DEI COMUNI	LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2020 ED IL D.L. MILLE PROROGHE 2020
31.01.2020	LEGA DEI COMUNI	LA RIFORMA 2020 DEI TRIBUTI LOCALI IMU UNIFICATA - TARIFFE TARI, REGOLAMENTI, DICHIARAZIONI – RAVVEDIMENTO CONTRASTO EVASIONE - ACCERTAMENTI ESECUTIVI - COATTIVO
03.03.2020	IFEL WEBINAR	RENDICONTO 2019 E PREVISIONE 2020-2022: LE PRINCIPALI NOVITÀ
23.03.2020	IFEL WEBINAR	IL LAVORO AGILE IN REGIME DI EMERGENZA: CHIARIMENTI ED ESPERIENZE
06.05.2020	IFEL WEBINAR	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP
27.05.2020 ONLINE	LEGA DEI COMUNI	LE NOVITA' OPERATIVE DEI TRIBUTI LOCALI DOPO IL DECRETO RILANCIO DEL 13 MAGGIO 2020
28.05.2020 ONLINE	PUBLIKA	ASSUNZIONI, MOBILITÀ, CALCOLI LE REGOLE DOPO IL DM E LA CIRCOLARE ESPLICATIVA (ATTESTATO PROT. 2410)
09.06.2020	PUBLIKA	DECRETO RILANCIO DEL 13 MAGGIO 2020
11.06.2020	LEGA DEI COMUNI	IL DECRETO SULLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DEI COMUNI
15.06.2020	PUBLIKA	FONDO 2020 – PROGRESSIONI E ACCESSORIO. IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE 2020
26.06.2020	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E GLI EQUILIBRI 2020 DOPO ENTRATA IN VIGORE DEI PROVVEDIMENTI COVID-19
13.07.2020	IFEL	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE RIFIUTI ALLA LUCE DELLE ULTIME MODIFICHE NORMATIVE E DEI PROVVEDIMENTI DELL'ARERA (DELIBERA 238/2020)
19.08.2020	IFEL	AGGIORNAMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
17.10.2020	LEGA DEI COMUNI	LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E ILLEGALITA' NEGLI ENTI LOCALI, AI TEMPI DEL COVID
04.11.2020	ENTIONLINE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
10.11.2020	DELFINO&PARTNERS	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
11.11.2020	PUBLIKA	LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
17.11.2020	LEGA DEI COMUNI	VIDEO DEL 11/11/2020 - LA DISCIPLINA DEL DM 17 MARZO 2020, SU ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ACCESSORIO, ALLA PROVA DEI FATTI (E DELLE INTERPRETAZIONI)
20.11.2020	IFEL	"PAGAMENTI DELLA PA: PCC E DEBITI COMMERCIALI

02.12.2020	PUBLIKA	IL BILANCIO 2021-2023 STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
16.12.2020	PUBLIKA	IL BILANCIO 2021-2023 STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE USCITE ED ESERCIZIO PROVVISORIO
16.12.2020	IFEL	LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19 ASPETTI OPERATIVI E PROSPETTIVE
21.12.2020	ENTI ONLINE	LE NOVITÀ IN CORSO DI APPROVAZIONE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021
21.12.2020	IFEL	LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19: ASPETTI OPERATIVI E PROSPETTIVE
22.12.2020	IFEL	ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI FONDO PER INNOVAZIONE ISTRUZIONE PER L'USO

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2021

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
12.01.2021	DELFINO&PARTNERS	LA NOVITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 E SUL MILLEPROROGHE
15.01.2021	ENTI ONLINE	LE NOVITÀ DEFINITIVE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021
20.01.2021	PUBLIKA	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 – IL 2021 FRA NOVITÀ E CONFERME
27.01.2021	LEGA DEI COMUNI	LA DISCIPLINA PER I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
09.02.2021	PUBLIKA	RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: CONTROLLI SOSTANZIALI E FORMALI
03.02.2021	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 DEGLI ENTI LOCALI
15.02.2021	PUBLIKA	RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: IL RIACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E DELL'USCITA
25.02.2021	IFEL	LE CAPACITÀ ASSUNZIONALI
04.03.2021	ENTI ONLINE	IL RENDICONTO DI GESTIONE 2020
12.03.2021	IFEL	LA SPESA DI PERSONALE
30.03.2021	PUBLIKA	RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2020: DALLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI AGLI ALLEGATI A/1-A/2-A/3
06.04.2021	IFEL	WEBINAR "FONDI DECENTRATI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - RISPOSTE AI QUESITI
21.04.2021	IFEL	LE NOVITÀ NORMATIVE PIÙ RECENTI (ASSUNZIONI)
27.04.2021	PUBLIKA	LE NUOVE PROCEDURE CONCORSUALI
10.05.2021	IFEL	ASSUNZIONI DEL PERSONALE. LE RISPOSTE AI QUESITI
12.05.2021	IFEL	L'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI VALUTAZIONE
18.05.2021	IFEL	LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19
23.06.2021	PUBLIKA	LE RIFORME BRUNETTA DEL 2021
07.07.2021	LEGA DEI COMUNI	PRIMISSIME IMPRESSIONI SULLE DISPOSIZIONI DI PRIORITARIO INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI DEL D.L. 09/06/2021, N. 80 (CD. "RECLUTAMENTO")
28.09.2021	DELFINO&PARTNERS	DUP E PROGRAMMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
14.10.2021	LEGA DEI COMUNI	IL NUOVO OBBLIGO DI GREEN PASS NELLA P.A. ADEMPIMENTI E CONSEGUENZE IN CASO DI VERIFICA NEGATIVA (DECRETO LEGGE N° 127 DEL 21/09/2021)
19.10.2021	DELFINO&PARTNERS	FABBISOGNO DEL PERSONALE E FONDI INCENTIVANTI
28.10.2021	DELFINO&PARTNERS	LA RISCOSSIONE COATTIVA
28.10.2021	HALLEY INFORMATICA SRL	GREEN PASS PERSONALE PA
05.11.2021	DELFINO&PARTNERS	COMPILAZIONE DEL MODELLO COVID ANNO 2021
09.11.2021	AVV. BIANCHI ERIKA	PRIVACY
11.11.2021	PUBLIKA SRL	LA CHIUSURA DEL 2021 E L'UTILIZZO DEL FONDONE
12.11.2021	CIVICA SRL	LE ULTIME VARIANI DI BILANCIO IN RELAZIONE ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE 2021
26.11.20211	CIVICA SRL	PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2022-2024"
01.12.2021	LEGA DEI COMUNI	LE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' UN FOCUS SULLE MISURE RELATIVE A TRASPARENZA E DINTORNI
02.12.2021	PUBLIKA SRL	STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, ENTRATE E FCDE NEL BILANCIO 2022-2024
03.12.2021	LEGA DEI COMUNI	NOVITÀ – PRESCRIZIONI – PROROGHE: ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI TRIBUTI SU ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE
14.12.2021	LEGA DEI COMUNI	I FONDI EUROPEI PER LA RIPRESA: IL PNRR E LE AMMINISTRAZIONI TERRITORIALI
16.12.2021	PUBLIKA SRL	SPESE E FONDI NEL BILANCIO 2022-2024, LE REGOLE PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2022

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
10.01.2022	IFEL	LA DISCIPLINA DEGLI ENTI DI TERZO SETTORE (ETS) NEL CODICE DEL TERZO SETTORE (CTS) - SECONDA PARTE"
18.01.2022	PUBLIKA SRL	AGGIORNAMENTO CON LE NOVITÀ DEFINITIVAMENTE APPROVATE DALLA LEGGE DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
27.01.2022	HALLEY INFORMATICA	FONDI ED ACCANTONAMENTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE
01.02.2022	GAZZETTA AMMINISTRATIVA	IL SISTEMA DEI CONTROLLI. APPROFONDIMENTI SU "AMMINISTRATIVO E CONTABILE", "PARTECIPATE" ED "EQUILIBRI FINANZIARI"
07.02.2022	DELFINO & PARTNERS	PERCORSO SUL RENDICONTO 2021
14.02.2022	DELFINO & PARTNERS	PERCORSO SUL RENDICONTO 2021
15.02.2022	PUBLIKA SRL	DAL RIACCERTAMENTO AL RENDICONTO: CONTROLLI SOSTANZIALI E FORMALI
15.02.2022	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 DEGLI ENTI LOCALI E LA LEGGE DI BILANCIO 2022
16.02.2022	DELFINO & PARTNERS	PERCORSO SUL RENDICONTO 2021
22.02.2022	PUBLIKA SRL	IL RIACCERTAMENTO DI ENTRATA E SPESA CASO PER CASO
23.02.2022	DELFINO & PARTNERS	PERCORSO SUL RENDICONTO 2021
28.02.2022	LEGA DEI COMUNI	**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: IL WHISTLEBLOWING**
01.03.2022	PUBLIKA SRL	DALLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI AGLI ALLEGATI A1/A2/A3
09.03.2022	IFEL	LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA A SEGUITO DEGLI ORIENTAMENTI ANAC PER L'ANNO 2022
16.03.2022	DELFINO & PARTNERS	CERTIFICAZIONE FONDI COVID 2021
17.03.2022	MINISTERO DELLA CULTURA SOVRAINTENDENZA ARCHIVISTICA	INCONTRO FORMATIVO SU MANUALE DI GESTIONE
18.03.2022	CIVICA SRL	LE NOVITA' DEL RENDICONTO 2021
04.05.2022	PUBLIKA SRL	LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI
18.05.2022	LEGA DEI COMUNI	DECRETO PNRR 2 LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE PER GLI ENTI LOCALI
23.06.2022	PUBLIKA SRL	DALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2022 AL DUP 2023-2025 COME GESTIONE LA PROGRAMMAZIONE IN CORSO D'ANNO
12.09.2022	DELFINO & PARTNERS	PROCEDURE CONTABILI E CONTROLLO FONDI PNRR
20.09.2022	IFEL	LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEI COMUNI -
16.09.2022	LEGA DEI COMUNI	IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
28.09.2022	PUBLIKA SRL	IL PUNTO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE
10.10.2022	IFEL	LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEI COMUNI

18.10.2022	DELFINO & PARTNERS	CERTIFICAZIONE COVID E CARO BOLLETTE 2022 – ANALISI DEL NUOVO DECRETO MINITERIALE
19.10.2022	LEGA DEI COMUNI	LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
19.10.2022	ANCI	LE NUOVE PROGRESSIONI TRA AREE PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI PREVISTE NELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CCNL 2019-2021
09.11.2022	DELFINO & PARTNERS	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2023-2025
17.11.2022	HALLEY INFORMATICA	PNRR: LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAI BANDI DIGITALIZZAZIONE

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2023

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
13.01.2023	DELFINO & PARTNERS	CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI
20.01.2023	CIVICA SRL	LA LEGGE DI BILANCIO 2023 NEGLI ENTI LOCALI
06.02.2023	HALLEY INFORMATICA	LA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI: LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI
15.02.2023	LEGA DEI COMUNI	LA CONCRETA ATTUAZIONE DEL CCNL DEL 16.11.2022, RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
23.02.2023	HALLEY INFORMATICA	IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI: NOVITÀ 2023
28.02.2023	CIVICA SRL	LA GESTIONE CONTABILE, NEL BILANCIO DI PREVISIONE E NEL RENDICONTO DEGLI ENTI LOCALI, DEI FONDI PNRR
08.06.2023	PUBLIKA S.R.L.	TUTTO SULLE ELEVATE QUALIFICAZIONI 2023
13.06.2023	PUBLIKA S.R.L.	TUTTO SULLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - ASPETTI ECONOMICI
26.06.2023	HALLEY INFORMATICA	LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
29.06.2023	HALLEY INFORMATICA	LA REDAZIONE DEL DUP
06.07.2023	PUBLIKA S.R.L.	I DECRETI P.A. E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - 2023-28A
06.09.2023	HALLEY INFORMATICA	IL NUOVO ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DM 25 LUGLIO 2023"
14.09.2023	HALLEY INFORMATICA	LA DIFFERENZIAZIONE DELLE ALIQUOTE IMU DOPO IL DECRETO DEL 7 LUGLIO 2023
20.09.2023	LEGA DEI COMUNI	CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – ADEMPIMENTI PRE-GARA
21.09.2023	PUBLIKA S.R.L.	LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023
21.09.2023	CIVICA SRL	IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
27.09.2023	LEGA DEI COMUNI	CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI L LA GARA
03.10.2023	LEGA DEI COMUNI	NOVITA' E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO PER GLI UFFICI TRIBUTI
04.10.2023	LEGA DEI COMUNI	CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
09.10.2023	HALLEY INFORMATICA	IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO
23.10.2023	LEGA DEI COMUNI	CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ
27.10.2023	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2024-2026 NEL QUADRO DELLE RECENTI RIFORME: VECCHIE E NUOVE CRITICITÀ
07.11.2023	CIVICA SRL	LE ULTIME VARIAZIONI DI BILANCIO 2023-2025 IN RELAZIONE ALLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2024

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
09.01.2024	DELFINO & PARTNERS	LA LEGGE DI BILANCIO 2024 NEGLI ENTI LOCALI
12.01.2024	CIVICA SRL	LA LEGGE DI BILANCIO 2024 NEGLI ENTI LOCALI
17.01.2024	ANCI DIGITALE	LE MISURE PER GLI ENTI LOCALI NELLA LEGGE DI BILANCIO 2024
24.01.2024	CIVICA SRL	La gestione dei fondi vincolati di cassa alla luce della delibera Corte Conti sez. Autonomie n. 17/2023 e la tempestività dei pagamenti alla luce della circolare Rgs n. 1/2024
25.01.2024	ANCI DIGITALE	LE NUOVE REGOLE PER ASSUNZIONI E CONCORSI NEGLI ENTI LOCALI
07.02.2024	PUBLIKA SRL	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI 2023: una bussola per orientarsi fra nuovo codice dei contratti e cassa vincolata
15.02.2024	ANCI DIGITALE	LA STIPULA DEL CONTRATTO DECENTRATO NEGLI ENTI LOCALI
21.02.2024	LEGA DELI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 AGGIORNAMENTO NORMATIVO E SUGGERIMENTI OPERATIVI
04.03.2024	PUBLIKA SRL	CCNL 2019-2021 DIRIGENTI E SEGRETARI COMUNALI
21.03.2024	HALLEY INFORMATICA	Regis; le novità introdotte dal D.lgs. n. 19 del 02/03/2024
28.03.2024	HALLEY INFORMATICA	Le novità del decreto PNRR quater
04.04.2024	ASSOCIAZIONE SERVIZI FINANZIARI ENTI LOCALI progetto ACCRUAL PA, avviato da Deda Value, ASFEL, Centro Studi Enti Locali e Università di Pisa	Verso l'Accrual - Come la Pubblica Amministrazione può prepararsi all'avvio della riforma della contabilità pubblica?
17.04.2024	LEGA DEI COMUNI	LE PROSPETTIVE PER IL RINNOVO CONTRATTUALE 2022-2024
18.04.2024	HALLEY INFORMATICA	Ruolo TARI: presentazione del flusso di lavoro in procedura alla luce della Normativa Arera
10.06.2024	HALLEY INFORMATICA	PICCOLE E MEDIE OPERE - NUOVO MANUALE SEMPLIFICATO
09.10.2024	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2025-2027 NEL QUADRO DELLE RECENTI RIFORME
10.10.2024	HALLEY INFORMATICA	L'impatto contabile del PNRR
15.10.2024	DELFINO & PARTNERS	L'IMU E IL PROSPETTO DELLE ALIQUOTE DAL 2025
16.10.2024	CIVICA SRL	Le operazioni di fine anno 2024 per la ragioneria degli enti locali
30.10.2024	PUBLIKA SRL	Bilancio tecnico 2025-2027: una check list degli ultimi controlli in vista della scadenza del 15/11
31.10.2024	DELFINO & PARTNERS	*Il punto sulla finanza locale - Analisi degli ultimi provvedimenti normativi e decreti ministeriali*
11.11.2024	CIVICA SRL	Aggiornamento del Regolamento di contabilità
13.11.2024	CIVICA SRL	Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2025-2027
19.11.2024	HALLEY INFORMATICA	La chiusura del Bilancio 2024 e le attività propedeutiche al Bilancio 2025
27.11.2024 online	LEGA DEI COMUNI	Corso in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità
13.12.2024	DELFINO & PARTNERS	OPERAZIONI CONTABILI DI FINE ANNO 2024

CORSI AGGIORNAMENTO ANNO 2025

DATA	ENTE ORGANIZZATORE	OGGETTO DEL CORSO
14.01.2025 (n. 4/h)	DELFINO & PARTNERS	LA LEGGE DI BILANCIO 2025 (Finanza)

22.01.2025 (n. 2 ½)	CIVICA SRL	LA LEGGE DI BILANCIO 2024 ENTI LOCALI
25.01.2025 (n. 2 ½)	PUBLIKA SRL	Le novità della legge di bilancio e la gestione del personale degli Enti Locali nel 2025
28.01.2025 (n. 3)	LEGA DEI COMUNI	IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2025-2027 Novità normative e suggerimenti operativi
10.02.2025 (n. 2 ½)	CIVICA SRL	Gli adempimenti di febbraio 2025
04.03.2025 (n. 3)	LEGA DEI COMUNI	RENDICONTO 2024 NOVITA' E INDICAZIONI OPERATIVE
08.05.2025 (n. 2)	PUBLIKA SRL	Tutto sulle Elevate Qualificazioni
12.05.2025 (n. 2)	PUBLIKA SRL	Tutto sulle Elevate Qualificazioni
16.05.2025 (n. 2)	PUBLIKA SRL	Le novità della legge di conversione del decreto PA
23.05.2025 n. 1,½/h	DASEIN IN COLLABORAZIONE EXACTA A-TECH GROUP	ATTESTAZIONE OIV: assolvimento Obblighi di Pubblicazione 2024
28.05.2025 (n. ½h)	DASEIN IN COLLABORAZIONE EXACTA A-TECH GROUP	Questionario Fabbisogni Standard (SOSE)
29.05.2025 (n. ½ h)	DASEIN IN COLLABORAZIONE EXACTA A-TECH GROUP	Il Fondo Trattamento Accessorio 2025
11.06.2025 (n. 2½ h)	LEGA DEI COMUNI	Il D.L. n. 14 marzo 2025 n. 25, convertito in legge 9 maggio 2025 n. 69 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" LE NORME DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI
17.06.2025 (n. 4/h)	DELFINO & PARTNERS	SALVAGUARDIA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO
11.07.2025 (n. 2/h)	Avv. Simona Persi	Formazione Dpo
02.09.2025 (n. 1½)	MEF	Il quadro concettuale del Sistema unico di Contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio *accrual* (Riforma 1.15 del PNRR)
09.09.2025 (n. 2/h)	MEF	Accrual e Bilancio 2025: approfondimento sui modelli di raccordo e analisi operativa delle Linee guida MEF
16.09.2025 (n. 1½)	HalleY Informatica	RENDICONTAZIONE TELEMATICA SPESE ELETTORALI (con test finale superato)
27.10.2025 (n. 3)	DELFINO & PARTNERS	PROCESSO DI BILANCIO 2026 - 2028 Secondo le linee guida Corte Conti e le novità della legge di bilancio 2026
27.11.2025 (n. 1/h)	HalleY Informatica	Il risultato di amministrazione e l'utilizzo dell'avanzo
04.12.2025 (n. 1/h)	HALLEY iNFORMATICA	COMUNICHIAMO: PNRR, gestione amministrativo e finanziaria dei flussi finanziari. La corretta modalità contabilizzazione
30.12.2025 (n. 2 ½ h)	Lega di Comuni	Corso in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza e dell'integrità, alla luce del PNA 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso delle esperienze lavorative e formative. Durante l'attività svolta presso il Comune di MARCIGNAGO e presso altri enti sono state acquisite capacità nella gestione e risoluzione delle problematiche, tipiche degli enti di minori dimensioni, organizzando autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendone la responsabilità e programmando la propria attività e quella dei collaboratori al fine di raggiungere gli obiettivi determinati dall'Amministrazione Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.
Senso di responsabilità, capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.
Inclinazione all'innovazione e capacità di adeguarsi alle novità introdotte dalle normative in continua evoluzione.
Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio ed al cambiamento.
Capacità di lavorare in situazione di emergenza e con modalità orarie varie e diversificate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano di PC e conoscenza degli applicativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express, Internet Explorer.
Ottima conoscenza dei software applicativi: contabilità finanziaria, gestione presenze personale, protocollo, atti amministrativi, tributi (ICI, IMU e Tarsu), gestione inventario della Ditta Halley Informatica specializzata in sistemi informatici per i comuni.

PATENTE

Automobilistica - Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazioni annuali sul raggiungimento degli obiettivi e delle capacità operative e di programmazione, stilate dai diversi Segretari Comunali, **sempre con esito ottimale**.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Marcignago, lì 19.01.2026

Luisa Gallini (*)

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 24 e 40 comma 1 del D.lgs. 82/2005 (CAD)