FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[EVA FOLLI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

1985-1986	*[Comune di Maleo Assunzione a tempo determinato Applicato amministrativo*
02/11/1987 - Oggi	*Comune di Maleo Istruttore amministrativo- contabile - C6* *Servizio di ragioneria comunale.* *Gestione del personale parte economica (paghe, dichiarazioni fiscali, pratiche pensionistiche), del servizio mensa scolastica e svolgimento rendicontazioni del settore Servizi Sociali Istruzione.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984	*Istituto Tecnico Commerciale Statale Piero Calamandrei - Codogno 44 60*

fo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUA	
	[FRANCESE] [INGLESE]
• Capacità di lettura	[buono] [scolastico]
• Capacità di scrittura	[buono] [scolastico]
• Capacità di espressione orale	[scolastico] [scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ottima capacità di lavorare in team, maturata mediante esperienza trentennale presso il Comune di Maleo.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Ottima attitudine alla pianificazione del lavoro, con definizione degli obiettivi e delle tappe per realizzarli. Pieno supporto alla redazione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quali bilancio di previsione, rendiconto e DUP.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Conoscenza approfondita del pacchetto Office, degli applicativi gestionali/gestione dichiarazioni fiscali. Buona conoscenza dei browser di navigazione e degli strumenti di posta elettronica.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/03 e dei diritti a me riconosciuti, autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei miei dati personali. Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti in questo cv ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
La sottoscritta Folli Eva, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR
Dichiara
Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a Verità