FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	**Fileti**
Nome	**Girolama**
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	italiana
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	28/02/2024 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Bolgiano, 18 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione associate di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – ex Distretto Sociale 2 Mi
• Tipo di impiego	**Sostituta del Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità	Al Direttore, quale unico Dirigente e datore di lavoro, che ha la responsabilità generale dell'Ente, spettano la direzione degli uffici e tutti i compiti, tra cui l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'azienda o non rientranti tra le funzioni del Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

• Date (da – a)	01/07/2022 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione associate di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – ex Distretto Sociale 2 Mi

• Tipo di impiego	**Assistente Sociale con Posizione Organizzativa - Responsabile Area Gestione Servizi Sociali, Educativi e Psicologici**
• Principali mansioni e responsabilità	conduzione dell'Area Servizi - composta dal Settore Minori e Famiglia, Settore Servizio Sociale Professionale e Settore Inclusione Sociale - organizzando in modo autonomo il lavoro e la gestendo delle risorse umane, strumentali e finanziarie affidate; formulazione delle proposte in merito alla mobilità, formazione, attribuzione del trattamento economico accessorio e valutazione delle prestazioni del personale; adozione di provvedimenti, tecnici e/o amministrativi, facenti capo all'Area e eventuali atti a rilevanza esterna, aventi natura prevalentemente tecnico-operativa e/o professionale. Controllo della qualità dei processi operativi rivolti all'erogazione dei servizi verificando con assiduità l'efficienza e l'efficacia dell'Area e collaborando alle procedure del controllo di gestione; assunzione, a norma di legge, di autonome responsabilità di procedimento.
• Date (da – a)	04.02.2018 a 30.11.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese - ex Distretto Sociale 2 Mi
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale - Coordinatore Tecnico** attività di programmazione e gestione psico-sociali ed educative del Servizio Minori e Famiglia 1° Polo di San Giuliano Milanese – Tutela Minori - inquadramento D2
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento équipe multiprofessionale composta da Assistenti Sociali, Psicologi, Pedagogisti e Educatori nell'ambito della Tutela Minori; coordinamento struttura organizzativa e soggetti esterni con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/clinici/amministrativi. Nello specifico con le seguenti mansioni e responsabilità: Tecnico → supporto tecnico e metodologico all'équipe; validazione e trasmissione degli atti all'A.G.; regia nella gestione delle emergenze; partecipazione e conduzione di gruppi di lavoro e tavoli; cooperazione all'elaborazione e all'implementazione di progetti e azioni di sistema. Organizzativo → valutazione e gestione dei carichi di lavoro; organizzazione delle attività volte al raggiungimento degli obbiettivi assegnati; tenuta del database; tenuta degli archivi; cura delle reti; rapporti amministratori, fornitori, ecc; raccordo con i servizi in rete. Amministrativo → accountability verso l'Organizzazione, Ente Locale, Autorità Giudiziarie, famiglie e loro rappresentanti; formulazione di richieste economiche a sostegno dell'attività dei servizi; partecipazione alla predisposizione di regolamenti e protocolli. Gestione del personale → gestione delle risorse umane; colloqui individuali di routine e sulle performance annuali; valutazioni individuali delle performance dei collaboratori. Conduttore di Gruppi di Parola e Assistente Sociale → attività di preparazione, organizzazione e conduzione di gruppi di parola con bambini e gruppi informativi con genitori, nell'ambito dei processi di separazione e divorzi.

• Date (da – a)	01/06/2012 al 03/02/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale Tutela Minori** presso Servizio Minori e Famiglia 3° Polo di Melegnano (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	- promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità; - prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; - tutela e protezione dei minori nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio. - sostegno e accompagnamento di bambini e ragazzi che vivono l'esperienza della separazione dei genitori con particolare riferimento al bisogno di mantenere rapporti con entrambi i genitori e rami parentali*. - sostegno e accompagnamento delle famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale. - sostegno e accompagnamento dei genitori in fase di separazione nell'esercizio della loro genitorialità. - svolgimento di indagini e valutazioni su mandato delle Autorità Giudiziarie; - elaborazione di progetti sociali a favore dei minori e delle loro famiglie. - formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione. *In qualità di Conduttore di Gruppi di Parola, ho svolto attività di conduzione di gruppi di bambini con genitori separati
• Date (da – a)	30/01/2012 al 31/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale Il Melograno via A. Grandi 44, 20090 Segrate (MI)
• Tipo di azienda o settore	cooperativa sociale che progetta e gestisce servizi e attività di formazione, opera in ambito educativo, animativo, ricreativo; socio-culturale; socio-assistenziale e socio-sanitario
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale - Coordinatore Servizi di Accoglienza Migranti** "Emergenza Nord Africa" – SPRAR
• Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento strutture d'accoglienza E.N.A; - informazione, orientamento e consulenza professionale ai richiedenti asilo in riferimento alla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e i doveri e la condizione dello straniero; - organizzazione di mediazione linguistico-culturale; - raccordo e comunicazioni con la Prefettura e la Questura di Milano; - lavoro integrato con le reti del territorio.
• Date (da – a)	02.11.2011 al 31/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi

• Tipo di impiego	**Assistente Sociale presso Servizio Sociale Professionale** - Comune di Pantigliate (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di Servizio Sociale Professionale in area Minori e famiglia, Anziani, Disabili, Adulti fragili volta a promuovere il benessere e prevenire e risolvere situazioni di bisogno. - Attività di Segretariato Sociale e Case management: ascolto, orientamento e regia fra multiple risorse di intervento. - Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali. - Lavoro di rete e di comunità. - Cooperazione nella progettazione, organizzazione e amministrazione dei Servizi Sociali. - Formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione. - Supervisione professionale continua
• Date (da – a)	18.10.2010 – 14.10.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale presso Centro Affidi e Adozioni** Territoriale di San Giuliano Milanese (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	- Informazione sull'adozione nazionale e internazionale e sulle relative procedure - Informazione sull'affido familiare e relative procedure. - Iniziative di promozione della genitorialità adottiva e affidataria, attraverso la conduzione di gruppi e il lavoro integrato con reti di tipo comunitario. - Preparazione delle coppie aspiranti all'adozione o all'affidamento familiare. - Sostegno e monitoraggio del nucleo adottivo in ogni sua fase dell'inserimento familiare e sociale del minore sia individualmente che attraverso attività di gruppo delle genitorialità adottive. - Abbinamento e incontro fra bambini e ragazzi che necessitano di permanere momentaneamente fuori dalla propria famiglia di origine e le famiglie disponibili ad accogliere minori in regime di affido familiare. - Sostegno alla famiglia affidataria (o del singolo) nelle fasi precedente l'affido e dopo l'accoglienza del minore, sia singolarmente sia con attività di gruppo.
• Date (da – a)	01/09/2009- 10/10/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Pianeta Azzurro Società Coop. Soc. Onlus, via A. Saffi 2, 20094 Corsico (MI)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia, integrazione scolastica, centri estivi e formazione
• Tipo di impiego	**Educatrice presso Asilo Nido** comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	- Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni. - Programmazione di attività ludico recreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.
• Date (da – a)	01/02/2009- 31/08/09
• Nome e indirizzo del datore di	Solidarietà e Progresso Cooperativa Sociale O.n.l.u.s., via della Libertà 70. San Donato

lavoro	Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia
• Tipo di impiego	**Educatrice presso Asilo Nido** comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	- Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni. - Programmazione di attività ludico recreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.
• Date (da – a)	01/06/2004 – 31/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Assistenza Spastici - A.I.A.S. – sezione di Castelvetrano 91022 via R. Pirri 32/2
• Tipo di azienda o settore	assistenza, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, prevenzione a favore delle persone disabili
• Tipo di impiego	**Volontaria del Servizio Civile Nazionale**
•Principali mansioni e responsabilità	Gestione di gruppi di bambini in attività ludico – educative, assistenza alla persona. Soddisfare i bisogni assistenziali dei minori in relazione alle patologie (encefalopatie, disturbi del comportamento, disturbi specifici dell'apprendimento, disturbi generalizzati dello sviluppo). Nell'ambito del servizio civile ho svolto ruolo di educatrice e di coordinamento di attività, promosse dal comune di Castelvetrano (TP) rivolte a minori a "rischio", provenienti da famiglie multiproblematiche e straniere. Bambini e adolescenti inseriti in progetti di recupero previsti dalla l. 285/97
• Date (da – a)	1/10/2002 – 31/05/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento salute mentale- M. D. S. M. "TP 3°" Castelvetrano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	**Tirocinio professionale – Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Osservazione e partecipazione alle attività connesse al ruolo di Assistente Sociale
• Date (da – a)	30/10/2000 – 28/03/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vincenzo Monaco via S. Caterina 8, 91026 Mazara del Vallo (TP)
• Tipo di azienda o settore	Associazione "Livio Monaco" servizi socio-sanitari-assistenziali
• Tipo di impiego	**Educatrice socio-psico-pedagogica**
• Principali mansioni e responsabilità	Riabilitazione socio-psico-pedagogica attraverso interventi educativi a favore di minori svantaggiati e portatori di disabilità. Organizzazione e realizzazione di attività ludico- ricreative.
• *Date (da – a)*	Dal 2014 a 0ggi
• Membro Commissione Valutatrice	**Membro commissione valutatrice** in qualità di componente esperto tecnico, per l'affidamento di Servizi pubblici e per la selezione pubblica di Assistenti Sociali, Psicologi e Pedagogisti.
• Attività seminariale	Nell'anno accademico 2007/2008, la sottoscritta, ha collaborato alla cattedra di Sociologia della Devianza presso il Polo Universitario di Trapani, svolgendo per un totale di 15 ore.

• Pubblicazione	Girolama Fileti, "*disagio sociale e adolescenti a rischio*", sta in Bartholini Ignazia (a cura di), "TRAPANI L'ULTIMA PROVINCIA"? Disagio, devianza e welfare locale, Franco Angeli, Milano 2008, p.p. 46-74

• Date (da – a)	03/2023 – 03/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master 1° Livello in Direzione, coordinamento e supervisione dei Servizi Sociali - Università LUMSA di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazione e programmazione delle politiche sociali; Enti del terzo settore; la Dirigenza dei Servizi Sociali; Principi e Metodi della Supervisione Sociale; la valutazione e analisi dei bisogni territoriali; leadership coordinamento, ecc.
• Qualifica conseguita	Direzione, coordinamento e supervisione dei servizi sociali con votazione 110/110L
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1° livello

• Date (da – a)	21/10/2019 - 13/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Milano – "Il coordinatore: dalla gestione del presente ad allenatore del futuro"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche della gestione dei gruppi di lavoro. Strumenti tecnici per la valutazione e analisi dei bisogni individuali. Nozioni generali sulla leadership e sugli stili di coordinamento
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Maggio 2017 a giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche della gestione dei gruppi. Nozioni di psicologia attinenti al tema della separazione della coppia genitoriale. Approfondimento del fenomeno della separazione, dei processi e delle ricadute in ambito familiare. Aspetti deontologici attinenti al ruolo di conduttore di gruppi
• Qualifica conseguita	Conduttore di Gruppi di Parola
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2001 - 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, psicologia, metodologia della ricerca, diritto (pubblico, privato, penale, proc. Penale, sociali), ecc.
• Qualifica conseguita	**Assistente sociale con votazione finale 110L/110**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Servizio Sociale – Classe 06

• Date (da – a)	1995 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale G. Gentile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, pedagogia, sociologia, filosofia, diritto, inglese ecc.
• Qualifica conseguita	Licenza liceo socio, psico, pedagogico con votazione di 86/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di qualifica rilasciato ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 6/3/1976 n.24 e successive modifiche

• Date (da – a)	29/11/1999 – 08/05/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE. FO. P. (centro formazione professionale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	informatica
• Qualifica conseguita	Certificato di competenza

• Date (da – a)	20- 04- 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riabilitazione psichiatrica e psicosociale
• Qualifica conseguita	attestato

• Date (da – a)	14/05/2002- 18/05/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U. S. L. n° 9 "TP 3°"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Arteterapia
• Qualifica conseguita	attestato

• Date (da – a)	17/05/1996 – 19/05/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario formativo "Associazione italiana amici di Roul Follereau"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Educazione al cambiamento
• Qualifica conseguita	attestato

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Discreto
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Buona capacità di comunicazione acquisita in ambito personale e professionale.

	• Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali acquisita in attività di svago e nella vita sociale in genere. • Capacità di chiarezza e sintesi sviluppata in ambito professionale. • Ottime capacità di lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Buona capacità nella gestione dei gruppi di lavoro e in generale di collaborazione con colleghi e altri professionisti. • Spiccate capacità organizzative e di problem solvig. • Ottima capacità di fronteggiamento delle difficoltà e di gestione dello stress. • Capacità di adattamento agli ambienti di lavoro e alle specifiche realtà.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• Buone competenze informatiche sia a livello hardware che software • Ottima conoscenza dell'uso di dispositivi informatici quali: stampante, scanner, masterizzatore, penna ottica, acquisizione audio/video • Sufficiente conoscenza di molti altri programmi in commercio acquisita autonomamente
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	• Competenze elementari musicali acquisite in ambito scolastico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• Hobbies: viaggiare, ascoltare musica, leggere.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Supervisione Professionale - Terzo Polo
il 19 febbraio 2013 a MELEGNANO conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di comunicazione interculturale avanzato
il 06 maggio 2013 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 14 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La protezione dei minori dallo sfruttamento e dagli abusi sessuali : novità dopo la ratifica della convenzione di Lanzarote
il 11 giugno 2013 a MILANO conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Le professioni di aiuto a confronto col pensiero giuridico nella presa in carico territoriale delle situazioni di disagio famigliare e minorile
il 12 marzo 2014 a MILANO conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Progetto GenerAzioni - formazione Family Group (per tutti gli operatori - 21 ore)
il 15 maggio 2014 a BUCCINASCO conseguendo 21 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La responsabilità giuridica, professionale ed etica degli operatori sociali
il 27 febbraio 2015 a MILANO conseguendo 1 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali
il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Etica e deontologia del servizio sociale, dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori
il 28 settembre 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Deontologia e servizio sociale: I dilemmi etici, interpretazione e strategie
dal 09 marzo 2017 al 06 aprile 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 9 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Incontriamo Adolescenza: #CuoriInCrescita - Percorsi e discorsi su affettività e sessualità
il 21 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#Supereroi fragili.2017 - Adolescenti oggi tra disagi e opportunità
dal 05 maggio 2017 al 06 maggio 2017 conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

L'affidamento del minore all'ente: implicazioni giuridiche e psico sociali
il 25 maggio 2017 a LODI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"
dal 21 marzo 2018 al 05 dicembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 13 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

I percorsi delle famiglie separate nel servizio minori e famiglia come opportunità di cura dei legami
dal 24 ottobre 2018 al 25 ottobre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 7 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Oltre la competenza, quali virtù? Una prospettiva deontologica per lo sviluppo di Buone Pratiche.
il 12 novembre 2018 a MILANO conseguendo 2 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Incontriamo Adolescenza - Storie di Resilienza
il 23 novembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"
dal 09 gennaio 2019 al 18 dicembre 2019 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Giornate di Formazione Specifica Per Assistenti Sociali sul fenomeno della Violenza sulle Donne- Progetto: "Fuori dal silenzio – Una rete per dare voce, ascoltare, proteggere"
dal 11 febbraio 2019 al 12 febbraio 2019 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 12 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario
il 01 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Aspetti di diritto amministrativo e di tutela ai minori
il 25 maggio 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla poveà
il 15 giugno 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La responsabilità amministrativa per danno erariale dell'Assistente sociale: note di chiarimento a margine di una recentissima sentenza in materia.
il 02 settembre 2020 conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Proposta formativa rivolta alle équipe integrate dei Servizi Minori e Famiglie del I e III Polo
dal 11 settembre 2020 al 03 dicembre 2020 conseguendo 18 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Oppressione e discriminazione nelle organizzazioni dei servizi sociali. Una ricerca italiana
il 23 settembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'affido familiare: voci a confronto. Le buone prassi acquisite, le domande e i percorsi ancora aperti
dal 25 novembre 2020 al 10 dicembre 2020 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

L'Assistente Sociale nell'amministrazione comunale
dal 01 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Supervisione agli operatori del Servizio Minori e Famiglia I Polo (S. Giuliano M.Se)
dal 19 gennaio 2022 al 14 dicembre 2022 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 13 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La riforma del processo di famiglia e minorile: il nuovo art. 403 c.c.
il 30 giugno 2022 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Questionario sui comportamenti online degli assistenti sociali
il 05 ottobre 2022 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il servizio per il diritto di visita "INCONTRIAMOCI QUI": da Spazio Neutro a luogo di ri-narrazione familiare
il 09 novembre 2022 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La dimensione etica dell'intervento sociale nell'ambito della povertà
il 18 novembre 2022 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
il 28 dicembre 2022 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale
il 28 dicembre 2022 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il welfare lombardo verso la sostenibilità sociale: quale benessere nel 2028?
il 24 gennaio 2023 conseguendo 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Master in Direzione, coordinamento e supervisione dei servizi sociali
dal 31 marzo 2023 al 15 marzo 2024 a ROMA conseguendo 25 crediti formativi e 20 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lazio)

Riforma del processo minorile e di famiglia
dal 20 aprile 2023 al 11 maggio 2023 conseguendo 6 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Assegno di inclusione e supporto per la formazione e il lavoro: uno sguardo al futuro
il 26 settembre 2023 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Corsi di perfezionamento, dottorati e master
partecipazione a corsi di perfezionamento universitario, dottorati di ricerca e master universitari
(Università cattolica del sacro cuore di Milano- conduttore gruppi di parola)
dal 01 maggio 2017 al 30 giugno 2018 conseguendo 45 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Il presente curriculum ha funzione di auto certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

San Donato Milanese, 15.05.2024