

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Minoldo Valentina  
Indirizzo c/o presso il Comune di San Zenone al Lambro – Piazza Aldo Moro  
Telefono **02/98870024 int. 256**  
E-mail [Valentina.minoldo@comune.sanzenoneallambro.mi.it](mailto:Valentina.minoldo@comune.sanzenoneallambro.mi.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 01/07/1985

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro  
Piazza Aldo Moro 1  
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gara trasporto e accompagnamento cittadini diversamente abili anni dal 22 al 25  
Importo a base d'asta € 134.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro  
Piazza Aldo Moro 1  
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gara assistenza educativa specialistica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta  
€ 406.614,6
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro  
Piazza Aldo Moro 1  
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gara refezione scolastica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 735.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro  
Piazza Aldo Moro 1  
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gara trasporto scolastico aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 165.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro  
Piazza Aldo Moro 1  
20070 San Zenone al Lambro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile Unico del Procedimento
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara pre e post scuola e centri etivi aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 104.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Locate di Triulzi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Membro di commissione
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara servizi cimiteriali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Zenone al Lambro Piazza Aldo Moro 1 20070 San Zenone al Lambro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile Unico del Procedimento
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara refezione scolastica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 735.000,00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da giugno 2010 ad ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Zenone al Lambro Piazza Aldo Moro 1 20070 San Zenone al Lambro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile Area Servizi Alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio sociale professionale con anziani, disabili, adulti in difficoltà, dipendenze e minori e famiglie.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 3 Ottobre 2008 a maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Via Libera" Via De Pretis, 13 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili</li> <li>• Integrazione scolastica con bambini disabili</li> <li>• Centro diurno "Pablo" per bambini 6 – 10 anni con segnalazione dei Servizi Sociali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 14 Settembre 2007 al 14 Agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Via Libera" Via De Pretis, 13 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili</li> <li>• Centro diurno "Pablo" per bambini 6 – 10 anni con segnalazione dei Servizi Sociali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 10 Ottobre 2006 al 31 Luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione onlus "L'Impronta" Via Boifava, 29/c - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili</li> </ul>

- Date (da – a) Da febbraio 2007 a luglio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la ricerca sociale  
Via XX settembre, 24 - Milano
  - Tipo di impiego Ricercatrice
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Mappatura dei servizi dei comuni del distretto sociale 6 (ente capofila Pieve Emanuele) – ASL Milano 2 per la stesura della carta dei servizi distrettuali
- 
- Date (da – a) 2006-2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Psico-Sociale  
Rozzano
  - Tipo di azienda o settore Settore Psichiatria
  - Tipo di impiego Tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
    - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimenti Lavorativi) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
    - Colloqui con l'utenza
    - Stesura relazioni
- 
- Date (da – a) Dal 3 Ottobre 2005 al 3 Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lacchiarella  
P.zza Risorgimento, 1
  - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Servizio Civile Volontario
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
    - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimento Lavorativo) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
    - Organizzazione trasporti anziani presso presidi ospedalieri
    - Consegna pasti a domicilio
    - Sostegno compiti alunni medie c/o Centro Giovani
- 
- Date (da – a) 2004-2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Binasco  
Via Leopardi
  - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
    - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimento Lavorativo) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
    - Colloqui con l'utenza
    - Stesura di relazioni
- 
- Date (da – a) Dal 3 giugno 2003 al 13 giugno 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Mi2  
Via Friuli, 2  
Lacchiarella (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Screening mammografico
  - Tipo di impiego Stage progetto RADAR
  - Principali mansioni e responsabilità
    - segretario
    - centralino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca, facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Qualifica conseguita Esame di stato per l'abilitazione alla professione da febbraio 2010 iscrizione all'albo professionale numero 5164/b
  
- Date (da – a) Dal 2004 a luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca, facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale, organizzazione dei Servizi Sociali, Psicologia, Diritto, Sociologia, Antropologia...
- Qualifica conseguita Laurea triennale e esame di stato per l'abilitazione alla professione
  
- Date (da – a) Dal 1999 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico "A. Cairoli" - Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese, spagnolo, inglese
- Qualifica conseguita Diploma
  
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto RADAR presso Istituto "Maria Ausiliatrice" Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - inglese commerciale
  - francese commerciale
  - utilizzo PC
  - relazione aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con le persone acquisita nell'esperienza di servizio civile e nell'esperienza nel ruolo di educatrice.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di coordinamento del lavoro e delle persone sperimentata soprattutto durante l'esperienza di servizio civile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point...)
PATENTE O PATENTI	B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.