

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Minoldo Valentina
Indirizzo c/o presso il Comune di San Zenone al Lambro – Piazza Aldo Moro
Telefono **02/98870024 int. 256**
E-mail Valentina.minoldo@comune.sanzenoneallambro.mi.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 01/07/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro
Piazza Aldo Moro 1
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gara trasporto e accompagnamento cittadini diversamente abili anni dal 22 al 25
Importo a base d'asta € 134.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro
Piazza Aldo Moro 1
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gara assistenza educativa specialistica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta
€ 406.614,6
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro
Piazza Aldo Moro 1
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gara refezione scolastica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 735.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro
Piazza Aldo Moro 1
20070 San Zenone al Lambro
- Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gara trasporto scolastico aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 165.000,00
- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Lambro
Piazza Aldo Moro 1
20070 San Zenone al Lambro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile Unico del Procedimento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Gara pre e post scuola e centri etivi aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 104.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Locate di Triulzi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro di commissione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Gara servizi cimiteriali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di San Zenone al Lambro Piazza Aldo Moro 1 20070 San Zenone al Lambro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile Unico del Procedimento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Gara refezione scolastica aa.ss. dal 21 al 24 Importo a base d'asta € 735.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno 2010 ad ora
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di San Zenone al Lambro Piazza Aldo Moro 1 20070 San Zenone al Lambro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile Area Servizi Alla Persona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio sociale professionale con anziani, disabili, adulti in difficoltà, dipendenze e minori e famiglie.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 3 Ottobre 2008 a maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Cooperativa sociale "Via Libera" Via De Pretis, 13 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili • Integrazione scolastica con bambini disabili • Centro diurno "Pablo" per bambini 6 – 10 anni con segnalazione dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 14 Settembre 2007 al 14 Agosto 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Cooperativa sociale "Via Libera" Via De Pretis, 13 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili • Centro diurno "Pablo" per bambini 6 – 10 anni con segnalazione dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 10 Ottobre 2006 al 31 Luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione onlus "L'Impronta" Via Boifava, 29/c - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoring educativo individualizzato con bambini disabili

- Date (da – a) Da febbraio 2007 a luglio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la ricerca sociale
Via XX settembre, 24 - Milano
 - Tipo di impiego Ricercatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mappatura dei servizi dei comuni del distretto sociale 6 (ente capofila Pieve Emanuele) – ASL Milano 2 per la stesura della carta dei servizi distrettuali
-
- Date (da – a) 2006-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Psico-Sociale
Rozzano
 - Tipo di azienda o settore Settore Psichiatria
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
 - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimenti Lavorativi) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
 - Colloqui con l'utenza
 - Stesura relazioni
-
- Date (da – a) Dal 3 Ottobre 2005 al 3 Ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lacchiarella
P.zza Risorgimento, 1
 - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Servizio Civile Volontario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
 - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimento Lavorativo) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
 - Organizzazione trasporti anziani presso presidi ospedalieri
 - Consegna pasti a domicilio
 - Sostegno compiti alunni medie c/o Centro Giovani
-
- Date (da – a) 2004-2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Binasco
Via Leopardi
 - Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Segretariato sociale (informazione al pubblico, disbrigo di pratiche)
 - Esperienza con la ASL MI2 (Servizio Inserimento Lavorativo) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
 - Colloqui con l'utenza
 - Stesura di relazioni
-
- Date (da – a) Dal 3 giugno 2003 al 13 giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Mi2
Via Friuli, 2
Lacchiarella (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Screening mammografico
 - Tipo di impiego Stage progetto RADAR
 - Principali mansioni e responsabilità
 - segretario
 - centralino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca, facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Qualifica conseguita Esame di stato per l'abilitazione alla professione da febbraio 2010 iscrizione all'albo professionale numero 5164/b

- Date (da – a) Dal 2004 a luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca, facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale, organizzazione dei Servizi Sociali, Psicologia, Diritto, Sociologia, Antropologia...
- Qualifica conseguita Laurea triennale e esame di stato per l'abilitazione alla professione

- Date (da – a) Dal 1999 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico "A. Cairoli" - Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese, spagnolo, inglese
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto RADAR presso Istituto "Maria Ausiliatrice" Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - inglese commerciale
 - francese commerciale
 - utilizzo PC
 - relazione aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con le persone acquisita nell'esperienza di servizio civile e nell'esperienza nel ruolo di educatrice.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di coordinamento del lavoro e delle persone sperimentata soprattutto durante l'esperienza di servizio civile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point...)
PATENTE O PATENTI	B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.