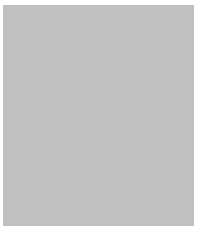
INFORMAZIONI PERSONALI

Attilia Della Torre



OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE / POSIZIONE RICOPERTA / OCCUPAZIONE DESIDERATA / TITOLO DI STUDIO / OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 30.12.1991 ad oggi

Istruttore Amministrativo – Categoria C presso il Comune di Ripalta Cremasca – via Roma n. 5 – 26010 Ripalta Cremasca (CR)

Attività o settore Area Amministrativa – Ufficio segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Maturità scientifica

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Conseguita nell'anno 1984 presso il liceo scientifico "Leonardo da Vinci" di Crema

Corso di programmatore informatico, corso di contabilità generale, stenodattilografica riconosciuti e conseguiti negli anni 1987/1987

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1				
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo esperienze comunicative conseguite nel mio lavoro presso il Comune di Ripalta Cremasca nei settori segreteria, servizi demografici, servizi scolastici, servizi cimiteriali, biblioteca, URP, ufficio del Sindaco

Competenze organizzative e gestionali

- Esperienze organizzative conseguite presso gli uffici di competenza inoltre in biblioteca coordino un gruppo di n. 4 volontari.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze professionali

Buona conoscenza nei settori segreteria, servizi demografici, servizi scolastici, servizi cimiteriali, biblioteca, URP

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona conoscenza del pacchetto “Office”

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

- Corsi di aggiornamento nell’ambito dei settori di competenza

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu