

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIARA CICOGNANI
Indirizzo [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/08/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2020 a febbraio 2021 lavoro presso la Cooperativa sociale "IL CERCHIO" in via Brescia 59 a Cremona come addetta agli utenti disabili in strutture scolastiche.
Da marzo 2021 a giugno 2023 ho lavorato presso la sopracitata Coop. sociale come assistente sociale. In particolare nel ruolo di coordinatrice del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili adulti SAD-SADH, Rsa aperta, progetti PRO.VI e mini alloggi protetti per anziani. Inoltre, mi occupo della presa in carico, stesura e monitoraggio dei percorsi di inserimento lavorativo delle "persone svantaggiate", così come definite dalle L. 381/91, L. 68/99, L.30/2003 e successive modifiche
- Date Da giugno 2023 in corso lavoro presso il Comune di Soncino in qualità di assistente sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2010 al 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo delle Scienze Umane Anguissola a Cremona
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Le principali materie apprese sono a carattere umanistico (psicologia, pedagogia, sociologia). Ho maturato le principali competenze professionali, attraverso due attività sul campo, presso la scuola dell' Infanzia e la scuola primaria di Cremona. Oltre a questi, ho svolto l' attività di volontariato (servizio di dopo scuola) presso il centro diurno per la tutela del minore e della famiglia "Giona" a Cremona
- Qualifica conseguita Diploma in Scienze Umane
- Date (da – a) Dal 2015 al 2018

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale della facoltà di Scienze Politiche e Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Le principali materie a cui si attiene il corso sono sia sul versante umanistico (Psicologia dello sviluppo e dei processi evolutivi, Psicopatologia, Sociologia) che giuridico-economico (Legislazione pubblica, Diritto della famiglia e Diritto penale minorile e adulti, Economia dei sistemi del welfare e Politica sociale). Le abilità professionali oggetto dello studio le ho potute sperimentare e apprendere nel corso di due attività empiriche -tirocinio formativo presso il Servizio sociale di base del comune di Soresina, –stage di comunità, con la finalità di progettare e avviare un gruppo tematico relativo all'integrazione culturale per famiglie e bambini frequentanti la scuola primaria Giovanni XXIII di Genivolta, in collaborazione con le associazioni di volontariato territoriali (Auser e Pro loco) e il Comune di Genivolta
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe L-39: servizio sociale (D.M. 16 marzo 2007)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2018 al 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea Magistrale in Lavoro Sociale e Servizi Per Famiglie Minori Comunità della facoltà di Scienze Politiche e Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Le principali materie a cui si attiene il corso sono sia sul versante umanistico (Psicopatologia dello sviluppo, Psicologia degli interventi di comunità, Sociologia della convivenza internazionale, Etica della cura, Lavoro sociale e relazionale in tutela minorile) che giuridico-economico (Diritto amministrativo, Legislazione per la tutela minorile e altre fragilità, Valutazione economica dei servizi sociali, Economia dei sistemi di welfare e Politiche sociali europee per l'inclusione).Le abilità professionali oggetto dello studio le ho potute sperimentare e apprendere nel corso dell'attività di stage: -stage di comunità durante il periodo lockdown Covid-19, nello specifico la creazione di uno sportello telefonico di ascolto per persone anziane e sole al domicilio, oltre che l'attivazione di reti informali di aiuto in collaborazione con l'associazione Auser del comune di Genivolta
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Magistrale in Lavoro Sociale e Servizi per Famiglie, Minori e Comunità classi LM-87: servizio sociale e politiche sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Esame di stato di abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale dell'Albo B
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Assistente Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Descrivere le competenze tecniche specifiche della propria professionalità possedute e altre competenze tecniche (ad es. competenze informatiche, utilizzo di attrezzature e tecnologie specifiche, ecc.)

- UTILIZZO DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE
- UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA FATTURAZIONE ELETTRONICA, AL FINE DI PROCESSARE I RICAVI DEI SERVIZI/PROGETTI DI PROPRIA COMPETENZA
- UTILIZZO DI CARTELLE SOCIALI INFORMATIZZATE
 - UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE (COLLOQUIO, VISITA DOMICILIARE, RELAZIONE SOCIALE, EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E CONTRATTO SOCIALE)
 - LAVORO DI RETE CON I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI, SIL, CENTRO PER L'IMPIEGO, COLLOCAMENTO MIRATO DELLA PROVINCIA DI CREMONA, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIO DEL TERRITORIO
 - COSTRUZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTI E INIZIATIVE COLLETTIVE IN ALCUNI QUARTIERI IN CITTA' DI CREMONA

- ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA A OPERATORI INTERNI (OSS, EDUCATORI) ALLA COOPERATIVA SOPRA CITATA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Descrivere le competenze legate ad es. al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, DI NEGOZIAZIONE E DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI
- ASCOLTO ATTIVO
- EMPATIA
- SENSIBILITÀ
- CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
- PROATTIVITÀ
- CAPACITÀ DI LEADERSHIP
- CAPACITÀ COMUNICATIVA (TECNICA DEL COUNSELING E COMUNICAZIONE VERBALE EFFICACE)
- CAPACITÀ DI CREARE RELAZIONI
- ASSERTIVITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Descrivere le competenze sviluppate non solo sul posto di lavoro, ma anche in altri contesti (es. in attività di volontariato, cultura e sport, a casa, ecc.)

Ad es. coordinamento e gestione di persone, di progetti, di bilanci.

Capacità di costruire progetti a valenza collettività favorendo la partecipazione attiva della cittadinanza di un dato territorio, in particolare assumendo un ruolo di organizzatore del progetto stesso (reperimento sede, orario, risorse umane e economiche, attività, coordinamento del gruppo operativo, monitoraggio..)

Capacità di costruire percorsi personalizzati di inserimento lavorativo in sinergia con il diretto interessato e tutte le realtà territorialmente presenti e coinvolte nel progetto in atto (servizi sociali territoriali, Cps, Serd, Centro per l'impiego, Caritas, centro ascolto..)

Capacità di coordinare in piena autonomia il servizio di assistenza domiciliare SAD, progetti PRO.VI e mini alloggi anziani, in particolare nelle seguenti attività:

- Presa in carico delle casistiche
- Monitoraggio attraverso visite domiciliari e colloqui con i servizi sociali territoriali
- Stesura di relazioni su mandato dei servizi sociali territoriali in casi di segnalazioni
- Gestione del personale Oss e educativo impiegato all'interno dei servizi sopra elencanti (turnazione settimanale e mensile, convalide ore mensili)
- Fatturazione elettronica mensile dei servizi erogati
- Equipe periodiche con tutti gli operatori impiegati sul servizio
- Lavoro in rete con altri servizi e realtà di volontariato coinvolte nel fronteggiamento dei bisogni socio assistenziali delle persone in carico

PRIMA LINGUA (MADRELINGUA)

Italiano.....

**ALTRE LINGUE
CONOSCIUTE**

Indicare la lingua

Inglese.....

- Capacità di lettura DISTINTO
- Capacità di scrittura DISTINTO
- Capacità di espressione orale DISTINTO

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n° 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

01/01/2025

FIRMA

Chiara Cicognani