FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	**CACCIATORI**
Nome	**CRISTINA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09.7.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 1995 a settembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Sogil
• Tipo di azienda o settore	Aeroporto Milano Linate
• Tipo di impiego	Cassiera con contratto stagionale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da gennaio 1996 a giugno 1996
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Ditta “La Milano Spettacoli” di Milano
• Tipo di azienda o settore	Marketing e vendita
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite di biglietti teatrali
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da luglio 1996 a febbraio 1997
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Studio Legale Avv. Guido Mercati di Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Segretaria di Studio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività amministrativa dello studio, stesura memorie difensive, decreti ingiuntivi, atti di pignoramento, sentenze fallimentari, deposito atti e rapporti con i clienti
• Date (da – a)	Da aprile 1997 a luglio 1998
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Studio legale Avv. Stefano Franzì di Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio legale e recupero crediti
• Tipo di impiego	Segretaria di Studio e attività di recupero crediti
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa dello studio, stesura memorie difensive, decreti ingiuntivi, atti di pignoramento, sentenze fallimentari, rapporti con i clienti, deposito atti e attività di controllo agenti addetti al recupero credito

• Date (da – a)	Da settembre 1998 a dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Landriano (PV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Ufficio Segreteria - cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura atti di deliberazione, impegni di spesa, redazione ordinanze ecc.…
• Date (da – a)	Da gennaio 1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Vizzolo Predabissi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità dell'Area Polizia Locale e Commercio – gestione settore Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28.3.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Università Statale di Milano – indirizzo politico amministrativo - tesi discussa in diritto penale, relatore Prof. Gaetano Pecorella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e penale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..

23.4.1999

Frequenza con esito positivo del corso IREF per la qualifica di Ufficiale di Polizia Locale, organizzato dalla Regione Lombardia –

27.4.1999

Conferimento qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, conferito con decreto del Prefetto di Milano in data 27.4.1999

Participatione costante a corsi professionali di formazione relativi alle materie trattate e gestite dal settore di Polizia Locale (Codice della Strada, reati ambientali, violazioni amministrative ec…)

MADRELINGUA	**ITALIANO**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Propensione al lavoro di squadra, attenzione ai bisogni della collettività
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Coordinamento del personale appartenente al proprio settore

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza dei programmi in ambiente windows
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data, 03 novembre 2022

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali