RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **BOSONI**
Nome: **MARICA AGNESE**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **24/08/1964**
[redacted]
Cellulare:
Email:
PEC:
Nazione di residenza: **Italia**
[redacted]

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Zelo Buon Persico**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri e periti commerciali**
Rilasciato da: **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ENRICO MATTEI**
Indirizzo: **RHO - VIA PADRE VAIANI N. 18**
Anno di conseguimento: **1983**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **48**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **02/02/1998**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **COMUNE DI COMAZZO**
Indirizzo: **VIA PALAZZO PERTUSATI N. 25**
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **TUTTE LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE CONNESSE AI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E DEI TRIBUTI**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Capacità di lavorare in team, capacità di collaborare, versatilità nei cambiamenti, capacità di sintesi, capacità comunicativa e di ascolto. riservatezza, Competenze digitali, pacchetto office, accesso e uso delle banche dati, utilizzo degli applicativi gestionali e buona capacità di navigazione in rete finalizzata al problem solving quotidiano, Competenze tecnico-amministrative-normative-contabili per la redazione degli atti complessi dell'area finanziaria-tributi., Madrelingua italiana e inglese scolastico, Applicazione di metodo e organizzazione finalizzati all'assolvimento dei numerosi adempimenti afferenti l'area e al raggiungimento degli obiettivi dell'a.c. capacità organizzative**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/12/1986**
Esperienza terminata il: **31/01/1998**
Ente Pubblico: **COMUNE DI MILANO - PALAZZO MARINO**
Indirizzo: **P.ZZA DELLA SCALA N. 2**
Qualifica: **Istruttore amministrativo contabile**
Descrizione attività: **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**
Tipo Contratto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **02/11/2015**
Esperienza terminata il: **28/02/2016**
Ente Pubblico: **COMUNE DI CERVIGNANO D'ADDA**
Indirizzo: **P.ZA DEL MUNICIPIO N. 1**
Qualifica: **Funzionario amministrativo-contabile**
Descrizione attività: **P.O. Responsabile Servizi Finanziari Tributi Personale 10 ore settimanali in art. 1 comma 557 legge 311/2004**
Tipo Contratto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **28.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **03/02/1986**
Esperienza terminata il: **30/11/1986**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **IRIS SRL**
Indirizzo: **MILANO**
Qualifica: **Segretaria**
Descrizione attività: **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA DI SOCIETA' PER LA VENDITA DI STRUMENTI MEDICALI**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **03/10/1983**
Esperienza terminata il: **30/01/1986**
Datore di lavoro: **SAI.VAR. STUDIO AMMINISTRAZIONE IMMOBILI**
Indirizzo: **RHO (MI) , VIA MONTEROSA**
Qualifica: **Applicato di segreteria**
Descrizione attività: **ESPERIENZA NELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI**
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **14/09/2020**
Esperienza terminata il: **21/09/2020**
Ente Organizzatore: **UPEL MILANO**
Indirizzo: **MILANO, C.SO DI PORTA VITTORIA N. 28**
Titolo del corso: **Il Funzionario Responsabile della riscossione**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **SI**
Note: **WEBINAR NELLE GIORNATE DEL 14-17-18 E 21 SETTEMBRE 2020 CON TEST FINALE**

DI ABILITAZIONE

ALTRO

Esperienza iniziata il: **02/02/1998**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Partecipazione a numerosissimi webinars di aggiornamento professionale nelle materie di competenza, promossi da ifel, anutel, asmel, anci e acl (ass.ne comuni lodigiani)**
Competenze maturate/consolidate: **Capacità di applicazione pratica in ambito professionale delle acquisizioni teoriche apprese durante i corsi di formazione**

COMPETENZE LINGUISTICHE

☐ Non dichiaro competenze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Impegno civico in qualità di assessore con delega al bilancio e tributi nel comune di zelo buon persico (lo) dal 2014 al maggio 2024 in lista civica**

ULTERIORI DICHIARAZIONI