

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. **Laurea in giurisprudenza**, conseguita in data 07/12/1988, anno accademico 1987/88, con punteggio di 110/110, discutendo una tesi in diritto romano: *La politica religiosa di Teodosio II*.
2. Conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della professione forense** in data 19 ottobre 1992.
3. **Avvocato**, presso lo Studio Legale Schiavo di Napoli, settore: civile/lavoro/amministrativo.

TITOLI VARI

4. **Idoneità al Concorso per il conferimento di n. 80 Borse di studio**, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per il reclutamento di 67 impiegati civili della 7^a Q.F. di diversi Ministeri.
5. **Idoneità al Concorso a Cattedra** per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.
6. **Abilitazione all'insegnamento** delle discipline giuridiche ed economiche.
7. **Vincitore del Concorso** a n. 25 posti di Vice Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ministero delle Finanze (30 dicembre 1994). 1^a classificato nella graduatoria finale.
8. Autorizzazione ad esercitare le funzioni di **cancelliere nell'Ufficio di conciliazione** (27 maggio 1993).

INCARICHI E RAPPORTI DI LAVORO

9. **Contratto d'opera professionale**, stipulato con il Formez di Napoli, in data 07/12/1991, avente ad oggetto la revisione teorica dei testi italiani e stranieri, relativi alle lezioni tenute durante il Master citato, in materia di diritto pubblico.
10. **Partecipazione alla ricerca**, finanziata dal Centro Nazionale delle Ricerche, sull'applicazione delle procedure di valutazione economica nel sistema amministrativo italiano.
11. **Contratto di lavoro a tempo determinato**, con il Formez di Napoli, a far data dal 26/08/1991, scadenza fine anno 1991. Le prestazioni lavorative effettuate concernono l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche, che si svolgono presso il Formez.
12. **Incarico di collaborazione scientifica**, con il Formez di Napoli, per la realizzazione del *Rapporto biennale sui servizi prodotti dal Settore Pubblico nel Mezzogiorno*.
13. **Funzionario SIP** (ora Telecom Italia), Ufficio Legale: dal settembre 1992 al marzo 1993.
14. Superamento del concorso e **nomina a Segretario Comunale**, dal 1° aprile 1993 (ora, Segretario Generale, fascia "A").

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

15. Conseguimento **Master in Economia del settore pubblico**, c/o il FORMEZ di Napoli, in data 16/10/1990.

Tale Master, per la cui ammissione è stato necessario il superamento di prove scritte ed orali, ha avuto la durata di un anno (ottobre 1989 – ottobre 1990) ed ha riguardato le seguenti quattro aree tematiche :

- Economia e finanza pubblica.
- Diritto pubblico.
- Sociologia delle organizzazioni pubbliche.
- Matematica e statistica.

Durante il Master sono state svolte prove intermedie e finali, sia scritte che orali. Le prove intermedie si sono concluse con la stesura di n. 4 papers, ognuno in ogni singola area tematica:

- Paper di economia e finanza pubblica (*Beni pubblici e struttura territoriale del settore pubblico*).
- Paper di diritto pubblico (*La partecipazione del cittadino all'attività amministrativa alla luce del disegno di legge n. 1.913 sul procedimento amministrativo*); occorre tener presente che tale disegno di legge è poi diventato legge n. 241 del 07/08/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*.
- Paper di sociologia delle organizzazioni pubbliche (*Il rapporto centro-periferia, alla luce dei concetti selzneckiani di cooptazione e delega di potere*).
- Paper di matematica-statistica (*Corsi sperimentali di alfabetizzazione : una valutazione statistica sul rendimento dei partecipanti*).

La prova finale si è conclusa con la stesura di una tesi, discussa davanti al Comitato scientifico del Master, in diritto pubblico :*I modelli di gestione dei servizi pubblici locali. Il caso Bologna.*

16. Attestato di partecipazione al **1^ Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento** per Segretari Comunali e Provinciali di Piacenza, Parma e Cremona, organizzato dalla Prefettura di Piacenza dal 24/10/1994 al 18/11/1994. Valutazione di segnalato profitto, sulla base della prova scritta finale (*Il diritto di accesso quale strumento di trasparenza dell'azione amministrativa*).
17. Attestazione di partecipazione al Corso di formazione permanente sul tema: **Formazione Dirigenziale e Nuovo Controllo Organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione**. Tale corso è stato organizzato dal Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, presso la Prefettura di Milano (16-19 settembre 1996). Valutazione conclusiva di OTTIMO PROFITTO.
18. **Superamento del Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale** per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, con la votazione di 30/30; il corso è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e si è svolto nella sede decentrata di Mantova.
19. **Partecipazione, con superamento delle prove selettive finali, del Corso di aggiornamento "Merlino"**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, durante il corso dell'anno 2000.

PARTECIPAZIONE CORSI

20. Attestato di Partecipazione al **Corso di aggiornamento "Appalti – Forniture"**, tenutosi a Casalmaggiore il 18-20-24-26 maggio 1994.
21. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Nuovo Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali"**, tenutosi a Parma il 14 novembre 1995.
22. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Ordinamento finanziario e contabile"**, tenutosi a Crema il 4 ottobre 1996.
23. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Gli appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Parma il 26 novembre 1996.
24. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici"**, tenutosi a Crema il 9 aprile 1999.
25. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La risarcibilità degli interessi legittimi"**, tenutosi a Milano il 28 febbraio 2000.
26. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Riforma Ordinamento Enti Locali"**, tenutosi a Crema il 10 novembre 2000.
27. Attestato di Partecipazione al **Corsodi studio "Regolamento attuativo Appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Milano il 14 febbraio 2001.
28. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Nuovo Contratto Segretari Comunali"**, tenutosi a Milano il 14 marzo 2001.

29. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “La contrattazione decentrata”**, tenutosi a Cremona il 1° ed il 21 marzo 2001.
30. Attestato di Partecipazione al **Corso di n. 30 ore “Navigazione in internet”**, tenutosi a Cremona nell’anno 2000-2001.
31. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Testo Unico delle Espropriazioni”**, tenutosi ad Erba il 2 ottobre 2001.
32. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Riforma Ordinamento Enti Locali”**, tenutosi a Milano il 4 settembre 2000.
33. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Sistemi di Programmazione e Direzione Generale”**, tenutosi a Milano novembre-dicembre 2001.
34. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Riforma dei servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 16 marzo 2002.
35. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “La gestione dei servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 22-23-30 maggio 2002.
36. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Governare il territorio”**, tenutosi a Milano il 4-5-13 giugno 2002.
37. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Nuclei di valutazione”**, tenutosi a Milano il 15 novembre 2002.
38. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 29 novembre 2002.
39. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Lavori Pubblici”**, tenutosi a Milano il 31 gennaio 2003.
40. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “L’attività di Ufficiale rogante”**, tenutosi a Milano il 9-13-30 settembre 2004.

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, quale pubblicista, con le Riviste giuridiche:

- “*Diritto&Giustizia*” (Ed Giuffrè), dal 2003;
- “*La Gazzetta degli Enti Locali*”(Ed. Maggioli), dal 2007;
- “*Comuni d'Italia*” (Ed. Maggioli)dal 2007;
- “*Appalti&Contratti*” (Ed. Maggioli)dal 2007;
- “*Quotidiano Pubblica Amministrazione*” (Ed. De Agostini Professionale)dal 2008;
- “*Quotidiano Enti Locali*” (Ed. De Agostini Professionale)dal 2007;
- “*Il Nuovo Diritto*”dal 2001.

CAPOREDATTORE “FORMULARIO ENTI LOCALI”(Ed. De Agostini Professionale), dal 2008 in poi.

REDATTORE VOCI “ENCICLOPEDIA ENTI LOCALI”(Ed. De Agostini Professionale)dal 2008 in poi.

ATTIVITÀ DI CONVEGNISTA ESPERTO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA/ANTICORRUZIONE, dal 2006 in poi.

Campagnola Cremasca, lì 23 maggio 2024

Alesio avv. Massimiliano