

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome – Cognome:** Massimo Pedrinazzi  
**Data di nascita:** 09/06/1968  
**Qualifica:** Architetto  
**Amministrazione:** COMUNE DI CREMA

**Incarico attuale:** - Istruttore Tecnico Area 4 - SERVIZI TECNICI  
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio - Impianti tecnologici

**Ulteriori incarichi attuali:** - Addetto al Primo Soccorso  
- Addetto Antincendio

**Numero telefonico dell'ufficio:** 0373.894527  
**E-mail istituzionale:** m.pedrinazzi@comune.crema.cr.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titoli di studio:** 1987 - Diploma di Geometra  
2005 - Dottore in architettura - 92/100

#### Altri titoli di studio e professionali:

- Abilitazione alla professione di geometra;
- Abilitazione alla professione di architetto;
- Abilitazione all'incarico di R.S.P.P.;
- Attestati di frequenza e di abilitazione in ambito tecnico e della sicurezza;
- Crediti formativi per formazione continua obbligatoria per architetti iscritti all'ordine nazionale.

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

- dal 1999 a tutt'oggi:
  - o assistente tecnico a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Crema con mansioni di:
    - referente del Servizio Impianti Tecnologici;
    - referente del Servizio Strade;
    - Progettazione e D.L.
- dal 2017 al 2019:
  - o R.S.P.P. del Comune di Crema;
- dal 1997 al 1999:
  - o assistente tecnico a tempo determinato presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Crema;
- dal 1987 al 1997:
  - o esperienze d'ufficio e collaborazioni professionali tecniche;
  - o praticantato per l'abilitazione alla professione di geometra;

#### Capacità linguistiche:

Lingua		Livello Parlato		Livello Scritto
Inglese		A2		A2

#### Capacità nell'uso delle tecnologie:

Padronanza dei principali software per la progettazione 2D e 3D e la gestione dell'Ufficio Tecnico ed Amministrativo (Autocad - SketchUp - Preventivazione e Contabilità Lavori - Office - Ascot - Sicr@web - etc...).