CURRICULUM VITAE	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANTOVANI EMANUELA
Indirizzo	
Telefono	0375/263314
E-mail	emanuela.mantovani@comune.gussola.cr.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2025 a oggi COMUNE DI GUSSOLA (CR) Funzionario Amministrativo titolare di EQ incarico di elevata qualificazione dell'Area Amministrativa relativamente ai seguenti servizi

- Anagrafe, stato civile, Leva, Elettorale e Cimiteriali
- Front office : protocollo, modulistica e raccolta istanze per servizi sociali, servizi scolastici, Centro ricreativo estivo (Cres), impianti sportivi/palestre, raccolta SCIA e DIA, consegna sacchetti per differenziata, segnalazione disservizi/problemi, segreteria atti comunali
- Istruzione, cultura, manifestazioni, sport
- Biblioteca, Informagiovani
- Servizi sociali
- Custodia e pulizia
- Servizi informatici
- Anticorruzione e trasparenza

- **DAL 19/06/2023 al 31/12/2024** UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRAE FLUMINIS (**CR**) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C con Responsabilità di procedimento - Area Amministrativa.

  Dal 11/07/2023 incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) dell'Area Amministrativa relativamente ai seguenti servizi
  - Anagrafe, stato civile, Leva, Elettorale e Cimiteriali
  - Front office : protocollo, modulistica e raccolta istanze per servizi sociali, servizi scolastici, Centro ricreativo estivo (Cres), impianti sportivi/palestre, raccolta SCIA e DIA, consegna sacchetti per differenziata, segnalazione disservizi/problemi, segreteria atti comunali
  - Istruzione, cultura, manifestazioni, sport
  - Biblioteca, Informagiovani
  - Servizi sociali
  - Custodia e pulizia
  - Servizi informatici
  - Anticorruzione e trasparenza

- **DAL 16/06/2018 al 18/06/2023**: COMUNE DI **CREMONA** (**CR**) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C con Responsabilità di procedimento - Settore economico finanziario – Servizio Entrate
  Incarico : responsabile di procedimento TARI (formazione ed elaborazione ruolo principale e suppletivi) e IMU (attività accertativa) con coordinamento del personale.
  Componente team di lavoro per passaggio banca dati da TARI a TARIP

- **Attività extraistituzionale** art. 1 comma 557 L 311/2004 svolta per **l'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRAE FLUMINIS** con l'incarico di consulenza e supporto all'Ufficio Tributi, periodi:
  01/11/2018 – 31/12/2018
  01/01/2019-31/12/2019
  14/05/2021-31/12/2021
  01/02/2022-30/06/2022

- **Dal 2013 al 30/04/2018** incarico professionale art. 53 DLGS 165/2001 di consulenza per **Maggioi Tributi Spa** .Responsabile tecnico organizzativo delle commesse per il Comune di Verona (verifiche ICI/IMU) ,e Comune di Bussolengo –VR- (formazione riorganizzazione personale servizio tributi con particolare riguardo agli uffici IMU/TASI e TARI)

- **DAL 20.12.2010 al 15/06/2018**: COMUNE DI **VIADANA** (**MN**) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C con Responsabilità di procedimento - per le prime due annualità Settore Finanziario , Servizio Tributi, per le successive Settore Servizi alla persona, Servizi scolastici e sport

- DAL **2007 AL 2010**: Istruttore Amministrativo contabile categoria C con Responsabilità di procedimento Settore Finanziario, Servizio Tributi **COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)**

- DAL **1998 AL 2007** COORDINATORE TECNICO PER GLI APPALTI DEL NORD ITALIA per la ditta MAGGIOLI TRIBUTI SPA, Via del Carpino 2/4 Santarcangelo di Romagna (RN) (azienda di servizi per gli enti locali relativi all'accertamento e alla riscossione dei tributi. Iscritta al n° 52 prima categoria Albo nazionale soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi ed altre entrate delle Provincie e dei Comuni)

Principali commesse coordinate:

1. MILANO : tributi ICI – TARSU
   Capoprogetto (periodo 2004/2006) per Maggioli tributi Spa nell'ambito dell'ATI ivi costituita (Esatri spa – Engineering spa _ Maggioli tributi Spa) Direzione dei lavori relativi all'appalto del servizio di recupero evasione ICI e TARSU.
2. PESCANTINA SERVIZI SRL
   Società mista Comune di Pescantina (VR) e Maggioli Tributi Spa. Da aprile 2006 incarico di supervisione tecnica della società mista a prevalente capitale pubblico. Direzione del lavori di gestione ordinaria, liquidazione, accertamento e riscossione tributi locali, entrate patrimoniali ed entrate proprie a regime, gestione e riscossione sanzioni amministrative nonché gestione delle tariffe di servizi pubblici locali.
3. VERONA : tributi ICI – TARSU
   Capoprogetto (nel periodo 2002/2005) .Sviluppo del servizio di bonifica della banca dati e di verifica di tutte le posizioni contributive ICI con conseguente emissione di atti per il recupero dell'imposta o maggiore imposta evasa.
4. PAVIA : tributi ICI – TARSU
   Coordinamento lavori (nel periodo 2003/2005). Attività di supporto alla direzione dei lavori di verifica ICI in esito alle attività di riordino catastale, in particolare quelle inerenti l'attribuzione o la revisione delle rendite catastali. Controllo delle posizioni contributive ICI alla luce delle risultanze di cui sopra ed elaborazione avvisi di liquidazione accertamento.
5. VENEZIA : tributi TIA
   Capoprogetto nell'anno 2003 per lo sviluppo di progetto sperimentale di verifica della

tariffa per le unità domestiche e non domestiche ubicate nel territorio di Mestre e Marghera. Il progetto innovativo prevedeva l'acquisizione delle planimetrie catastali masterizzate e la settorializzazione delle stesse per una corretta quantificazione delle superfici utili TIA.

6. PARMA : tributi ICI – TARSU
   Capoprogetto nel periodo 1999/2000 per attività di aggiornamento banca dati ICI e TARSU successiva al censimento delle unità immobiliari effettuata sul territorio.

Coordinamento attività di recupero evasione in altri comune : CODOGNO, MELEGNANO, TRECATE, CASTELL'ARQUATO CALVISANO e altri.

- **DAL 1994 AL 1997** RESPONSABILITA' DI DIREZIONE SETTORE TRIBUTI per la ditta PUBLIGET SRL (azienda di servizi per gli enti locali relativi all'accertamento e alla riscossione dei tributi)
  Coordinamento attività di recupero evasione in altri comune : FIORENZUOLA D'ARDA, SARMATO, GROPPARELLO e altri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita il 28.11.1991 presso l'Università di Parma, Facoltà di Magistero con votazione di 110/110

- Diploma di liceo linguistico conseguito nell'a.s. 1984/1985 presso il Liceo Linguistico B.Vergine di Cremona .

Formazione e aggiornamento *(indicati i corsi pertinenti alla procedura di progressione alla quale si allega il presente curriculum)*

- Partecipazione al programma di assessment e **formazione digitale** attivato dal Dipartimento della funzione pubblica tramite piattaforma Syllabus con raggiungimento dei seguenti bagde

Tre **Open badge di livello AVANZATO** (Validità a livello internazionale, garantiti da Syllabus e ospitati nella piattaforma .Bestr.) :

1) Erogare servizi on line

2) Gestire dati informazioni e contenuti digitali

3) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Due **Digital badge di livello INTERMEDIO**:

1)Conoscere gli open data

2)Produrre valutare e gestire documenti informatici

- Percorso formativo per analisti **antiriciclaggio** promosso dal Comune di Cremona in collaborazione con AnciLombardia e UIF Banca d'Italia

MADRELINGUA	**Italiano**

ALTRE LINGUA

	INGLESE - FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Referenze:

Attestazioni di svolgimento degli incarichi con diligenza e competenza rilasciate dai Comuni di Milano, Verona e Parma..

Referenze per gli incarichi alle dipendenze di Enti pubblici:

- Dott. Roberta Polledri Responsabile settore finanziario e tributi Comune di San Colombano al Lambro (MI)
- Dott.ssa Marcella Adinolfi Responsabile P.O. settore Cultura e Servizi scolastici Comune di Viadana (MN)
- Dott. Paolo Viani Dirigente area finanziaria Comune di Cremona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo quotidiano PC - internet - posta elettronica

Gussola, 27/03/2026

Emanuela Mantovani