

**COMUNE di SPINO D'ADDA**  
Provincia di Cremona  
Piazza XXV Aprile n. 2, 26016  
P.IVA 00356340190

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER  
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO + ACCOMPAGNATORE  
E  
TRASPORTO DISABILI GRAVI + ACCOMPAGNATORE  
(4+ 1)**

**DAL 01.08.2024 AL 31.07.2028**

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
ART. 3 - UTENZA E TRAGITTI	pag. 3
ART. 4 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E SEDE OPERATIVA	pag. 3
ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE	pag. 4
ART. 6 - ASSICURAZIONE	pag. 4
ART. 7 - TRACCIABILITA'	pag. 5
ART. 8- TRATTAMENTO DATI	pag. 5
ART. 9 - RISPETTO DELLE NORM. VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	pag. 5
ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI	pag. 6
ART. 11 - CESSIONE E SUB APPALTO	pag. 6
ART. 12 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA	pag. 6
ART. 13 - CRITERI DI APPLICABILITA' MISURE DI GEST. AMB.	pag. 6
ART. 14 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	pag. 6
ART. 15 - AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE	pag. 8
ART. 16 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA	pag. 8
ART. 17 - PERSONALE	pag. 10
ART. 18 - VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE	pag. 12
ART. 19 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI	pag. 13
ART. 20 - CONTROLLI E ISPEZIONI	pag. 13
ART. 21 - PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO	pag. 14

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto:
  - a. il servizio di Trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria e Secondaria di 1° grado ubicata nel territorio di Spino d'Adda per i residenti di Spino d'Adda.
  - b. Il servizio riguarda il trasporto di utenti disabili adulti che frequentano servizi diurni, quali CentriSocio-Riabilitativi Diurni e Stage socio-occupazionali, o inseriti in progetti di inclusione sociolavorativa, quali tirocini formativi e progetti socio-educativi individualizzati oppure scuole superiori per i residenti di Spino d'Adda.
2. L'affidamento comprende anche il servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore sia per il trasporto scolastico, sia per il trasporto dei disabili.

## **ART.2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto per la gestione del servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili ha durata di anni scolastici pari 4 (quattro) ossia dal 01.08.2024 al 31.07.2028 + 1 (un) anno prorogabile ovvero fino al 31.07.2029.
2. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.
3. La stazione appaltante si riserva, inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs 36/2023, la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione sino ad un massimo di mesi sei e in tal caso l'impresa s'impegna ad accettare l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali.
4. L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato tassativamente dal 01.08.2024, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

## **ART. 3 - UTENZA E TRAGITTI**

1. La composizione dell'utenza e i tragitti andata e ritorno sono riportati nell'Allegato 1 e 2.
2. Il servizio si svolge per 5 (cinque) giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri.
3. Le tabelle, le tratte, gli orari nonché i punti di fermata riportati nell'Allegato 1 e 2 riguardano l'intero anno, gli stessi tuttavia potrebbero subire modifiche per casi di cambio viabilità o per altri motivi particolari. Per il trasporto scolastico si dovranno predisporre n. 6 gite sul territorio di Spino d'Adda per ogni anno scolastico con un mezzo con capienza di 53 posti.
4. Il Comune si preoccuperà di avvisare tempestivamente la Società, ciò malgrado il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare l'indisponibilità del mezzo o altre cause interdittive; in sintesi la Società dovrà garantire la costanza del servizio.

## **ART. 4 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO E SEDE OPERATIVA**

1. La direzione, il coordinamento ed il controllo di ogni attività oggetto del servizio dovrà essere affidata ad un "*Responsabile Referente del Servizio*", presente in loco secondo l'orario di servizio indicato, in possesso di qualificazione ed esperienza professionale specifica nell'ambito del servizio oggetto di affidamento, opportunamente comprovate ed idonee allo svolgimento delle funzioni affidate. Il nominativo dovrà essere comunicato per iscritto.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile della concessione dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio Istruzione entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.
3. In particolare il medesimo assumerà ogni responsabilità in ordine:
  - alla garanzia della migliore organizzazione, con coordinamento del personale impiegato per il servizio;
  - al pieno rispetto della disciplina del presente servizio, della normativa riguardante sicurezza nel trasporto e di ogni altra normativa in materia, con particolare riguardo alle attività di controllo sul mantenimento degli standard minimi di servizio previsti dal presente ed

ulteriormente garantiti in sede di gara, sulla sicurezza dei mezzi, oltre che sulla pulizia degli stessi e sulla gestione completa del personale;

- alla supervisione delle attività di formazione del personale, nonché degli interventi a miglioramento dei servizi e delle attrezzature e di ogni altro servizio aggiuntivo eventualmente offerti e pianificati in sede di contrattazione;
  - alla supervisione dell'operato del personale dell'Azienda;
  - all'esplicazione della funzione di "referente unico" nei confronti dell'Ente appaltante, per ogni aspetto attinente alla gestione dei servizi affidati (con aggiornamento sull'andamento degli stessi), oltre che nei confronti degli Organi di controllo, delle Istituzioni scolastiche, delle Rappresentanze dell'utenza e di ogni altra autorità od istituzione competente in materia. (in tal senso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza rivolte dal Comune al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'Azienda)
4. Il Responsabile sarà tenuto a quanto precedentemente richiamato, per tutta la durata del Contratto e per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'Ufficio Servizi Sociali-Istruzione-Cultura entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.
5. Al fine di garantire la costante supervisione e la chiara conoscenza del territorio del Comune di Spino d'Adda, l'Aggiudicatario dovrà prevedere a seguito dell'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto, il funzionamento di una propria sede operativa ubicata nella Provincia di Cremona o Provincia limitrofa, qualora questa non sia già stata istituita. Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'impresa concessionaria elegge il proprio domicilio presso tale sede.

#### **ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE**

1. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale come previsto dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 120 del D.lgs 36/2023.
2. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti l'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva, costituita in uno dei modi previsti dalla normativa vigente (art. 120 del D.lgs 36/2023).

#### **ART. 6 - ASSICURAZIONI**

1. L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal servizio oggetto di gara.
2. L'Azienda assumerà a proprio carico l'onere di garantire il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandolo da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. L'Amministrazione Comunale è perciò ritenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che venissero provocati dall'Azienda nel corso del rapporto contrattuale.
4. L'Azienda garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.
5. A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare una polizza assicurativa con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, ed a consegnarla all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto.
6. L'esistenza di tali polizze non libera l'Azienda dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

7. Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Azienda al Comune prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative all'annualità successiva dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.
8. L'Azienda dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti del Comune, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per eventuali maggiori danni eccedenti i suddetti massimali.

#### **ART. - 7 TRACCIABILITA'**

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI**

1. Il Comune di Spino d'Adda, ai sensi della vigente normativa in materia, è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente contratto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:
  - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
  - l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
  - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
  - non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
  - tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
  - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.
2. L'Azienda si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
3. L'Azienda dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

#### **ART. 9 — RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D. Lgs 81/2008)**

1. Sono a carico dell'Azienda gli adempimenti ad esso riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008.
2. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al Comune.
3. L'Azienda dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto del contratto, e dovrà fornire al Comune i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

### **ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. I pagamenti saranno corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura presso il Comune (farà fede la data di registrazione al protocollo generale del Comune). Quest'ultima dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento.
2. Sul totale dovuto alla ditta, verrà trattenuta una somma corrispondente allo 0,50% di quanto spettante giusto quanto previsto dall'art. art. 120 del D.lgs 36/2023e a garanzia del mancato adempimento degli oneri contributivi.
3. In nessun caso la fattura potrà essere emessa prima del rilascio della suddetta attestazione da parte del responsabile unico di procedimento.
4. Il saldo finale della prestazione - incluso l'accantonamento dello 0,50% per il mancato adempimento di oneri contributivi, verrà liquidato e pagato dietro fattura, che potrà essere emessa solo dopo che sarà stato redatto a cura del responsabile unico di procedimento l'attestazione di regolare esecuzione finale, ai sensi del art. 120 del D.lgs 36/2023 previo accertamento positivo in sede di rilascio del documento unico di regolarità contributiva e in ogni caso non prima della conclusione del servizio di cui al presente contratto.
5. Il saggio degli interessi, per eventuali ritardi nel pagamento, è determinato in relazione alle disposizioni di legge vigenti.
6. L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui all'Art. 18-Penali e risoluzione del contratto.
7. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.
8. Per quanto non disciplinato si fa espresso riferimento alla normativa vigente e alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **ART. 11 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

1. È vietata la cessione e il sub appalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 12 — DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

1. Qualora l'Azienda dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata all'Azienda, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

### **ART. 13 - CRITERI DI APPLICABILITA' DELLE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE**

1. Ai sensi dell'articolo 281 del D.P.R. 207/2010 si rende noto che per le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere utilizzati mezzi di categoria minimo EURO 6 e dovranno essere rispettate tutte le norme di legge in materia di riduzione di ogni possibile azione che può causare danni all'ambiente.

### **ART. 14 — MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Aggiudicatario, per svolgere il servizio, dovrà disporre di:
  - a. n. 2 scuolabus ovvero n. 2 autobus adibiti al trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo con capienza 25/32 posti compreso il conducente e aventi caratteristiche tecniche come previste al successivo.
  - b. n. 2 automezzi adibiti al trasporto degli utenti disabili categoria M1: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente, con

sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di almeno n.1 (uno) utenti in carrozzina, sarebbe preferibile la possibilità di accoglimento di n. 2 (due) carrozzine.

2. Un autobus sarà impiegato ordinariamente sulla linea scolastica e un mezzo sarà utilizzato per il servizio di trasporto disabili e gli altri due come veicoli di scorta.
  3. Per nessuna ragione sarà tollerato un veicolo un carico superiore al massimo dei viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.
  4. La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di avere una rimessa per il proprio mezzo entro 30 chilometri dalla sede del servizio.
  5. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dall' Allegato 1 e 2 è passibile di modifiche, ogni anno, o in corso d'opera e verrà elaborato dall'Ufficio Servizi Sociali-Istruzione-Cultura del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria.
  6. I servizi andranno organizzati dall'Aggiudicatario tenendo conto che gli utenti devono arrivare a destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario d'entrata e alla fine devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
  7. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione già impostata per l'A.S. 2023/2024 e collaborare al suo eventuale completamento.
  8. Per ogni anno di servizio, nel momento in cui l'ufficio servizi sociali-istruzione-cultura consegnerà all'Aggiudicatario l'elenco, lo stesso dovrà fornire, entro tre giorni, gli orari in cui sarà presente nelle diverse fermate.
  9. L'impresa per partecipare all'assegnazione deve dichiarare di aver preso preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata negli allegati al presente capitolato e di aver rilevato tutte le condizioni e le circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono influirvi, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta; deve allegare la descrizione tecnica degli autobus/mezzi da impiegare per il servizio (sia quello ordinario che di scorta) con i seguenti dati:
    - data di prima immatricolazione (non antecedente il 2017);
    - numero dei posti disponibili, distinto da eventuali accompagnatori e conducente;
    - tipologia di alimentazione;
    - data ultima revisione;
    - eventuali dispositivi/accessori aggiuntivi (pedane per accessibilità).
  10. La Stazione appaltante fornirà all'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, l'elenco degli iscritti.
  11. Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato e per il trasporto di terzi.
- Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

#### **ART.15 - AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE**

1. Gli autobus utilizzati dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:
  - Avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e al D.M. 31.01.1997;
  - Sui documenti di circolazione degli autobus (qualora non già scuolabus) proposti per il servizio oggetto di gara devono essere riportate le seguenti diciture: *“adibito al trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo”*, *“adibito al trasporto degli studenti della scuola media”* o *“adibito al trasporto di studenti di età non superiore a 14 anni”*.
  - aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
  - possedere l'idoneità al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà

deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;

- possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" s.m.i. e relativo

Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture

di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006;

- avere un'immatricolazione, con data non anteriore al 01.01.2017, e possedere a bordo la carta

di circolazione e il certificato assicurativo e tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;

- rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente" e di ogni altra normativa specifica in materia;

- possedere la categoria minimo EURO 6;

- Le dimensioni del veicolo dovranno rispondere alle caratteristiche della rete viabilistica (presenza di Cascine)

2. Tutti gli automezzi usati per il servizio trasporto disabili dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, ed inoltre al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri; dovranno inoltre essere dotati di sedili adeguati con cinture di sicurezza (preferibilmente ergonomici), pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di almeno n. 1 (uno) utenti in carrozzina, sarebbe preferibile la possibilità di accoglimento di n. 2 (due) carrozzine.

Riferimenti normativi MINISTERO DEI TRASPORTI DIREZIONE GENERALE M.C.T.C. IV Direzione Centrale

- div. 41 CIRCOLARE N. 175/93 Prot. n. 4004/4110/ (0) - D.C. IV n. A092 Roma, 6 ottobre 1993 OGGETTO: Autoveicoli di categoria M1 attrezzati per il trasporto di disabili

- div. 42 Prot. n. 1511/4288/0 - A107 Roma, 12 agosto 1983 OGGETTO: (precisazioni su) Circolare n. 48/82. Autoveicoli attrezzati per il trasporto di handicappati.

- div. 42 CIRCOLARE N. 48/82 Prot. n. 0615/4288/D.C. IV A036/82 Roma, 26 aprile 1982 OGGETTO: Autoveicoli attrezzati per il trasporto di handicappati.

- unità di gestione motorizzazione e sicurezza del trasporto terrestre. Segreteria Tecnica CIRCOLARE N. B11/2000/MOT Prot. n. 218/UT32/CG(C) Roma, 25 febbraio 2000 OGGETTO: Veicoli adattati a favore di soggetti portatori di handicap con ridotta capacità motoria.

- direttiva UE - 2007/46/CE – Omologazione veicoli a motore e rimorchi

- possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" s.m.i. e relativo

Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture

di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006;

- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);

- avere un'immatricolazione, con data non anteriore al 01.01.2017, e possedere a bordo la carta

di circolazione e il certificato assicurativo e tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di



trasporto viaggiatori su strada;

- rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 “Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell’ambiente” e di ogni altra normativa specifica in materia;
- possedere la categoria minimo EURO 6.

#### **ART.16 —OBBLIGHI A CARICO DELL’AZIENDA**

1. L’Azienda si impegna a:

- Eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto di viaggiatori in generale e quello scolastico in particolare.
- Eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia previsti dal Programma di esercizio, evitando di raccogliere utenti a motivo di anticipo sui tempi di passaggio alle fermate o di partenza delle corse.
- Eseguire il servizio con i mezzi dichiarati in sede di contratto. L’impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione della Stazione Appaltante precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi, l’impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati dandone tempestiva e formale comunicazione all’Ente entro le 24 ore; l’Azienda dovrà altresì comunicare la data del ripristino dell’automezzo dopo la riparazione. Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alla procedura di gara rendano obbligatorio per l’impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all’ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli dichiarati in sede contrattuale.
- Presentare prima dell’inizio del servizio, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli, anche i seguenti documenti:
  1. Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);
  2. Copia dei documenti di guida dei conducenti e degli eventuali sostituti (nonché, durante l’esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, ecc);
  3. Copia dell’attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. n.395/2000 (già D.M. n.448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n.161/2005 o equivalente titolo comunitario.
  4. Copia certificazione UNI EN ISO 9001:2008.
- Comunicare l’elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare per reperibilità nell’orario di presenza sui mezzi. Detto elenco dovrà essere comunicato al Comune di Spino d’Adda prima dell’inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate.
- Collaborare con il Comune per provvedere alla redazione ed eventuale revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dal Comune di Spino d’Adda che dovrà successivamente procedere all’approvazione degli stessi.
- Assicurare l’immediata sostituzione, nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Stazione Appaltante.
- Munire i conducenti in servizio di telefono cellulare affinché possano affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti occorrenti durante il trasporto stesso, contattando l’impresa stessa o il Comune o le famiglie degli alunni a seconda del tipo di imprevisto. Per il

conducente l'apparecchio telefonico dovrà essere esclusivamente a viva voce o dotato di auricolare.

- Garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione.
- Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
- Accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).
- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente del Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità per la tempestiva risoluzione del problema;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove l'impresa non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- Garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dalla Committenza previa formale comunicazione;
- Osservare quanto previsto dal Regolamento per il Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 09.04.2013, deliberazione n. 11 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2019.

## **ART.17 - PERSONALE**

### **a) N. 2 autisti:**

- Su ciascun automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista fornito da idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada corrispondente all'automezzo che verrà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria.

### **b) N. 2 accompagnatori:**

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di inserire il personale accompagnatore qualora necessario, senza che l'appaltatore possa pretendere indennizzi o possa in qualsiasi modo rifiutarsi di erogare il servizio.

L'Azienda fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Azienda.

Il Comune si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente o l'accompagnatore assegnato, qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso, indichino l'inadeguatezza dell'incaricato nella corretta conduzione del mezzo o nel comportamento agito durante il servizio.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) il Comune, accertato quanto dichiarato/segnalato, potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista.

Il personale è tenuto a:

- Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale.
- usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli utenti sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità dei fruitori.
- Usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale.
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- Comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune.
- Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione al Comune per i provvedimenti necessari.
- La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.
- Il conducente non può lasciare gli utenti davanti alle scuole e/o centri diurni dove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, e cioè esattamente nel momento in cui gli utenti, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella struttura.
- Il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa degli utenti, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale degli utenti trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dal mezzo.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare l'utente senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Nel caso di assenza di personale per qualunque motivo, l'Azienda dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle unità mancanti al fine di non interrompere il pubblico servizio.

### **c) Composizione staff di servizio — Garanzie di continuità:**

L'Azienda dovrà trasmettere entro e non oltre l'avvio del servizio, l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:

- certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
- certificato sanitario di idoneità al lavoro;
- documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti;
- curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno due anni di conduzione del tipo di veicoli previsti;
- certificato casellario penale;

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata preventivamente.

L'Azienda dovrà dare assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Parimenti l'Azienda si impegna a comunicare preventivamente in forma scritta al Comune ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esplicazione del servizio per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualificazioni, delle mansioni e dell'orario di servizio

originariamente individuate.

La composizione "standard" dello staff a completamento, dovrà essere costantemente e pienamente garantita per l'intera durata del servizio.

In casi eccezionali, quali scioperi di comparto o similari che possano incidere sul normale espletamento del servizio, l'Azienda è tenuta ad informare il Comune almeno 2 giorni prima, al fine di concordare le migliori soluzioni operative di emergenza a sollievo delle circostanze suddette, fermo restando l'obbligo di garanzia del servizio.

Non saranno ammesse interruzioni di servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato.

Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente rimediate dall'Azienda e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste nel Contratto.

#### **d) Rispetto della normativa:**

L'Azienda assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'Azienda dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

#### **e) Osservanza dei contratti collettivi:**

L'Azienda assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, come richiamato nell'Art. 11 del D.Lgs 36/2023, per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

L'Azienda, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Azienda, se cooperativa, si obbliga a non applicare ai lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, il cosiddetto "salario convenzionale", a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Azienda, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su

esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

Ai sensi del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" art. 2, tutto il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento conforme a quanto indicato nel sopra citato codice pena l'applicazione delle penalità previste all'art. 18 del presente capitolato speciale e prestazionale.

Il personale in servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 art. 20 c. 3 nonché del DPR 62/2013, dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento fornita dall'impresa, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.

L'Azienda si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il RUP del servizio, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta; l'equivalente corrispettivo sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico.

I servizi oggetto del presente contratto sono comunque da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

#### **ART. 18 -VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE**

1. Il Comune potrà richiedere all'Azienda in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio nonché di tutto il restante personale operante per l'impresa.
2. Qualora l'Azienda non risulti in regola con gli obblighi a suo carico senza giustificati motivi il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa. In questo caso, l'impresa sarà interdetta dalla partecipazione a nuove gare ai sensi dell'art. 120 del D.lgs 36/2023.

#### **ART. 19 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI UTENTI**

1. L'affidamento comprende il servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, per i centri diurni per disabili e comunque ove previsto dalle disposizioni di legge vigenti.
2. In particolare l'operatore svolgerà i seguenti compiti:
  - a. PER IL TRASPORTO SCOLASTICO:

- Apprendere i nominativi dei frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e/o secondarie di primo grado, iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati. L'assistente dovrà registrare le presenze giornaliere degli alunni con spunta in salita e discesa sul mezzo, su apposito registro rilasciato dall'ufficio competente, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.
- Assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.
- Assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di comportamento non idoneo per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli alunni.
- Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.
- Accompagnare sino ai cancelli gli utenti delle scuole dell'infanzia e/o primarie e affidarli al personale della scuola stessa. Laddove per particolari accordi assunti con la Dirigenza scolastica sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza sugli alunni ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente.
- Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.
- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, l'accompagnatore continuerà l'attività di assistenza al singolo minore nel viaggio di ritorno verso la scuola dell'infanzia e/o primaria o presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale), e/o ritorno nei locali della scuola e/o continuazione dell'assistenza (presso i locali della scuola) con ricerca telefonica del genitore e vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso. L'operatore è tenuto a segnalare all'Ufficio Servizi Sociali-Istruzione-Cultura del Comune il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di verifica.

b. PER IL TRASPORTO DISABILI:

- durante il tragitto l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente.
- l'assistente sorveglia gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.
- accertarsi che tutti gli utenti siano presenti;
- aiutare gli utenti a salire e scendere dall'automezzo collaborando con gli operatori e/o i famigliari per garantire la sicurezza dei trasportati;
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- valutare l'adeguatezza della temperatura dell'automezzo;
- intervenire prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o crisi legate alle patologie dei medesimi;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a se stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- affidare gli utenti agli operatori e/o famigliari.

## **ART. 20 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. L'Azienda accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
3. I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
4. Il Comune segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti. In tal caso la Ditta avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni come da modalità specificate nel successivo articolo - penali e risoluzione del contratto.

## **ART. 21 - PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO**

1. L'Azienda nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente contratto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente articolo, quando richiamato preventivamente l'Azienda, per almeno tre volte all'anno, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questo ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
4. In caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 a seconda della gravità dei disservizi arrecati o della recidiva.
5. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano qui di seguito alcune delle ipotesi soggette a penalità:

### A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti;
- 5) inadempienza relativa alla consegna agli utenti della guida orari/percorsi;
- 6) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 7) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Servizi Sociali-Istruzione-Cultura (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 8) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi - disguidi - inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- 9) primo caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

### B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 2) per il secondo e successivi casi di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto;
- 3) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 4) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- 5) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
- 6) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
  - 2) utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento (sostituito in parte);
  - 3) ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
  - 4) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
  - 5) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto del contratto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
  - 6) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.
6. Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (l'Impresa aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.
7. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
8. Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C. di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni nelle seguenti ipotesi:
- a) abbandono del servizio salvo che per forza maggiore;
  - b) atteggiamento abituale scorretto verso gli utenti del servizio da parte della ditta aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;
  - c) quando la società aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
  - d) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
  - e) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
  - f) utilizzo di personale non idoneo all'espletamento dei compiti assegnati;
  - g) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
  - h) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;



i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

l) ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.lgs 95/2012 l'Amministrazione può recedere il contratto se sopravvengono convenzioni Consip o dalle centrali di committenza regionali con prezzi più vantaggiosi (tenuto conto di quanto già eseguito e di quanto da eseguire) e se l'Azienda non vuole adeguarsi a questi prezzi.

9. Nei casi previsti dal presente articolo, la società aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
10. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata.
11. In deroga a quanto previsto nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale ha diritto, a proprio insindacabile giudizio e con giustificato motivo, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria del servizio con lettera raccomandata A.R.
12. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione Comunale, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima stazione appaltante.
13. In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
14. L'Amministrazione comunale nel caso in cui sia stato depositato contro la ditta aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato nella gestione degli affari dell'impresa., ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. In tale ipotesi, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

## **ALLEGATO 1**

### **FERMATE E CASCINE SCUOLABUS INDICATIVE ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

1. VIA UNGARETTI ALTEZZA CIVICO N.19
2. VIA PANDINO ALTEZZA CIVICO N.11
3. VIA ARGINE ALTEZZA VIA VERDI
4. VIA MARCONI ALTEZZA VIA PLINIO PATRINI
5. VIA CASCINA ROSA
6. VIA MILANO (DOPO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO IN DIREZIONE VIA FERMI)
7. VIA PARMA ALTEZZA CIVICO N. 9
8. VIA DE GASPERI (LATO PARCHEGGIO (VICINO CABINA ENEL)
9. VIA TOGLIATTI
10. VIA QUAINI ALTEZZA CIVICO N.22
11. VIA QUAINI ALTEZZA CIVICO N.15
12. VIALE VITTORIA ALTEZZA CIVICO N.57
13. VIA ROSSELLI LATO CENTRO SOCIALE
14. VIA 2 GIUGNO ANGOLO VIA PRIMO MAGGIO
15. VIA MARTIRI DELLA LIBERAZIONE ALTEZZA CIVICO N.61
16. VIA DEGLI ARTIGIANI ALTEZZA CIVICO N.4
17. VIA MANZONI FRONTE CIVICO N.78
18. VIA MANZONI ALTEZZA CIVICO N.49
19. VIA MANZONI ALTEZZA CIVICO N.11 (AREA ANTISTANTE IL PARCO PUBBLICO)
20. VIA GRADELLA ANGOLO VIA CIRCONVALLAZIONE
21. VIA GRAN BRETAGNA ALTEZZA CIVICO N. 3
22. VIA SPAGNA ALTEZZA CIVICO N. 11
23. VIALE ITALIA ANGOLO VIA GERMANIA
24. VIA ADDA ALTEZZA CIVICO 1
25. VIA ROMA ALTEZZA CIVICI N. 23 E N. 28

**CASCINE: CANADA E TARENZI**

**ORARI SCUOLABUS  
DA LUNEDI A VENERDI**

#### **ANDATA**

DALLE 7:00 ALLE 9:15 SUDDIVISO COME SEGUE:  
DALLE 7,00 ALLE 8,15 SALITA MISTA DEI PLESSI SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA  
SCUOLA INFANZIA DALLE 8,20 ALLE 9,15

#### **RITORNO**

SECONDARIA 13,50 - 14,30  
INFANZIA USCITA 14,50 – 15,45  
PRIMARIA 16,00 - 17  
TUTTI I VENERDI ALLE ORE 12,30 ALCUNE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA TERMINA LE  
LEZIONI ALLE OR 12,30 E ALCUNE ALLE 16,00

