DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA (ai sensi dell'art. 61, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA DELLA SOSTA VEICOLARE A PAGAMENTO E SERVIZI CONNESSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CREMA

CIG - 8609843B33

Sommario

1. Premessa 2

2. Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni 2

2.1. Documentazione di Gara 2

2.2. Chiarimenti 2

2.3. Comunicazioni 3

3. Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti e importo a base di gara 3

4. Durata dell'affidamento, opzioni e rinnovi 3

5. Soggetti ammessi alla procedura 4

6. Requisiti Generali 4

7. Requisiti Speciali e mezzi di prova 4

7.1 Requisiti di idoneità professionale 4

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 5

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 5

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 5

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 5

8. Avvalimento 6

9. Subappalto 6

10. Soccorso istruttorio 6

11. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione (FASE 1) e sottoscrizione dei documenti di gara 6

12. Svolgimento delle operazioni - FASE 1 7

13. Lettera d'Invito e presentazione delle offerte - FASE 2 7

14. Busta A – Documentazione Amministrativa 8

15. Busta B – Offerta Economica 8

16. Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione 9

17. Svolgimento operazioni di gara e apertura delle buste telematiche 9

18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto 9

19. Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 e GDPR (UE) 2016/679 10

1. Premessa

Con incarico del Comune di Crema ha indetto, tramite la centrale unica di committenza Consorzio Informatica e Territorio S.p.A., la gara per l'affidamento del servizio di gestione operativa della sosta veicolare a pagamento e servizi connessi nel territorio comunale di Crema.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio del prezzo più alto, risultante dal maggior canone offerto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento per l'affidamento è il Geom. Mario Cesare Campanini per la Centrale di Committenza.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, nonché all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, attraverso il quale dovranno essere inviate le domande di partecipazione, nonché le successive offerte degli operatori ammessi alla fase di prequalifica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**", disponibile al seguente indirizzo (https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

2. Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni

2.1. Documentazione di Gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e modello di partecipazione ("Modello 1");
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato Speciale;
4. Lettera di invito;
5. Schema di contratto;

Nella fase di prequalifica saranno disponibili solo il Bando e il Disciplinare di gara. La restante documentazione di gara, ivi incluso il Capitolato Speciale con tutte le informazioni di dettaglio sul servizio, sarà messa a disposizione delle sole imprese ammesse unitamente alla Lettera d'Invito a presentare offerta.

I documenti di gara, fase di prequalifica, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it, nonché in forma sintetica presso l'indirizzo principale: https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 25/02/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Committente e su Sintel.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i partecipanti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione delle domande di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i partecipanti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nelle domande di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione operativa della sosta veicolare a pagamento e servizi connessi nel territorio comunale di Crema per cinque anni, con due possibili rinnovi di un anno, per un totale massimo di sette anni.

L'affidamento prevede la gestione di n. 1202 stalli di sosta; numero suscettibile di aumenti e diminuzioni, come sarà disciplinato nella Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale.

Non è prevista alcuna suddivisione in lotti, non essendo possibile né funzionale una ripartizione in lotti del servizio sul territorio comunale.

L'importo complessivo (5+1+1 anni) posto a base di gara è di € 7.300.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il Concessionario sarà tenuto alle seguenti obbligazioni economiche:

1. sostenere un investimento iniziale stimato in circa € 350.000,00 oltre IVA di legge da corrispondere al gestore uscente all'avvio del servizio per acquisire dal precedente gestore le infrastrutture per la gestione del servizio, che sarà indicato precisamente nella Lettera d'Invito
2. corrispondere al Comune, entro 30 giorni dalla firma del contratto, un corrispettivo per ristoro dei costi di progettazione del servizio e raccolta ed elaborazione, definizione dati per la presente procedura, pari ad € 45.000,00 IVA compresa
3. corrispondere al Comune un canone annuo con valore a base di gara che sarà indicato nella Lettera d'Invito.

Inoltre, il Concessionario sarà obbligato ad eseguire gli interventi di implementazione delle attrezzature e di manutenzione che saranno indicati nel Capitolato Speciale.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI

Il servizio descritto nel punto che precede avrà durata di 5 anni a partire dalla stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per 1 anno + 1 anno (per un massimo totale di 7 anni).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione (art. 106, co. 11, del D.Lgs. 50/2016), nel caso in cui alla scadenza del contratto non fosse conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura le imprese, in forma singola o ATI o Consorzio (con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016) iscritte alla Camera di Commercio (o equivalente per gli Stati esteri) per attività coerente con l'oggetto della concessione.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico e dei RTI o Consorzi ai quali l'Operatore Economico partecipa.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Per le ATI e i consorzi, i requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o consorziata per cui il consorzio concorre.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Al momento della richiesta di invito i requisiti qui richiesti devono solo essere oggetto di dichiarazione del concorrente; nella sola fase di verifica di quanto dichiarato, i documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dichiarati saranno acquisiti mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere direttamente all'Operatore Economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del certificato camerale ordinario;

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato generale pari o superiore a € 7.300.000,00 complessivo nell'ultimo quinquennio, IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito è dichiarato all'interno del DGUE e successivamente comprovato, in fase di verifica, mediante la produzione dei bilanci.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente è tenuto a specificare all'interno del DGUE i servizi di gestione di parcheggi o aree di sosta o autorimesse svolti nell'ultimo triennio, che abbiano garantito al concorrente:

1. un fatturato annuo medio di almeno € 900.000,00 di gestione di servizi analoghi (si intende come incasso dal sistema di sosta a pagamento).
2. gestione di servizio analogo per non meno di 1.000 posti/aree di sosta/stalli, svolti:
    - con regolarità e buon esito, nel corso degli ultimi 5 anni (2020- 2016);
    - per durata non inferiore a 24 mesi;
    - anche per più Enti, al massimo 2.

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere soddisfatto dal concorrente in forma raggruppata nel complesso. [Percentuali minime capogruppo 60 % /mandanti non inferiore singolarmente 20%]

Il requisito di capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto dal concorrente in forma raggruppata nel complesso. [Percentuali minime capogruppo 60 % /mandanti non inferiore singolarmente 20%]

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indicherà in risposta alla Lettera di invito le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 174 del Codice.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, conformemente all'art. 83, comma 9, del Codice.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1) E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter presentare la domanda di partecipazione, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sul Sistema informatico Sintel e accreditarsi con Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. (P.IVA 01321400192), seguendo la procedura descritta nelle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma.

La domanda di partecipazione e la documentazione di seguito descritta dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il **termine perentorio del giorno indicato nel bando di gara**, pena la nullità della domanda di partecipazione e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento su Sintel con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

La procedura di preparazione ed invio della domanda di partecipazione può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio definitivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio, a pena di irricevibilità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

A tal fine, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Nell'apposito campo presente su Sintel nella sezione "*Dettaglio della Procedura*", attraverso il percorso "*Presentazione della Domanda di Partecipazione*" il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z", contenente i seguenti documenti (laddove è richiesta la sottoscrizione, si intendono obbligatoriamente sottoscritti digitalmente):

- **Domanda di partecipazione** (allegato 1 al Bando) sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (in tal caso allegare specifica procura). In caso di RTI o Consorzi la domanda va presentata dagli stessi operatori economici soggetti alla presentazione del DGUE così come indicato nella parte II, lettera A, del DGUE. Alla domanda dovrà essere allegata:
  - copia del documento di identità del sottoscrittore;
  - in caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89, comma 2, del Codice;
  - in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti o GEIE al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto di costituzione;
  - in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del Codice, non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a costituire il Consorzio.
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (allegato 2), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, nonché l'allegata documentazione a comprova dei requisiti di cui al punto 7.1. del presente Disciplinare. In caso di RTI o Consorzi il DGUE va presentato dagli operatori economici così come indicato nel medesimo DGUE.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI - FASE 1

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato dagli uffici dell'ente, nella data indicata dal Bando o successivamente comunicata, in seduta riservata ai sensi dell'art. 53 del Codice: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare ogni operazione di apertura dei *files* contenenti i documenti di gara, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i partecipanti che, dall'esame dei documenti contenuti nel file compresso, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione ivi richiamate o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP.

13. LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - FASE 2

La Centrale di Committenza procederà alla trasmissione della Lettera d'Invito alla presentazione dell'offerta, comprensiva dello Schema di contratto e Capitolato Speciale con allegati, ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella precedente fase di ammissione alla procedura.

Le offerte, in lingua italiana, salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel, a pena di esclusione, entro il termine previsto nelle lettere di invito. A tal fine si applicano le indicazioni di cui al punto 11 del presente Disciplinare.

Nell'apposito campo del percorso "*Invia offerta*" della sezione "*Dettaglio della procedura*", dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Economica

14. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, lo **Schema di contratto**, allegato alla lettera di invito, debitamente siglato a margine di ogni pagina e sottoscritto digitalmente all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa e Consorzio costituendi, le sigle e la firma devono essere apposte dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio.

Infine, l'offerta dovrà essere corredata da:

a) **una garanzia provvisoria**, come definita, quantificata e disciplinata dall'art. 93 del Codice, salvo deroga normativamente prevista (d.l. 76/2020) al momento dell'invio della Lettera d'Invito (la Lettera d'Invito preciserà se la garanzia sia dovuta o meno);

b) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

15. Busta B – Offerta Economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" i Concorrenti dovranno indicare la percentuale di aumento offerto sul canone concessorio annuo posto a base d'asta, che verrà considerata ai fini dell'aggiudicazione e determinerà il canone annuo dovuto dall'aggiudicataria all'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte al ribasso rispetto al canone a base d'asta.

In aggiunta al Canone, gli offerenti dovranno indicare la percentuale offerta per l'eventualità che il fatturato annuo risulti superiore alle stime indicate nel Capitolato Speciale, con le forme e nella misura minima che saranno indicate nella Lettera d'Invito.

Ai fini della valutazione dell'offerta, la percentuale sarà tradotta in valore economico che maggiorerà il canone offerto, di un importo calcolato con modalità che verrà specificata nella Lettera d'Invito in ragione della incertezza sulle condizioni che determineranno questa possibile maggiorazione.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione dei servizi espletati. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta della Stazione Appaltante la validità dell'offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

16. Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più alto, risultante dal maggior canone offerto, computato conformemente alle modalità che saranno indicate nella Lettera d'Invito.

17. Svolgimento operazioni di gara e apertura delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita nel giorno e secondo le modalità che saranno indicati nella Lettera d'Invito o successivamente comunicato agli offerenti.

18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di gara, il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione dell'appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-*bis*, 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, nonché quanto previsto dal d.l. 76/2020.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria -ove richiesta ai concorrenti- verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice e dal d.l. 76/2020.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ciascun contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, pari a 2.550,00 +IVA ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 196/03 E GDPR (UE) 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf accessibile da https://www.consorzioit.net/prodotti-servizi/centrale-unica-committenza ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione Modello (allegato 1)
2. DGUE (allegato 2)