



CITTÀ DI PAULLO

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO M. BERETTA COMPRENDEnte BOCCIODROMO CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO, CAMPO DI BASKET E VOLLEY E RELATIVI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA REALIZZARE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE. ALEA. TUTELA SINALLAGMATICA.

Il Comune di Paullo intende affidare, in regime di concessione, la gestione del complesso immobiliare sportivo-ricreativo di proprietà comunale denominato Centro Sportivo Comunale M. Beretta, comprendente il Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio, un campo da basket e un campo da beach volley, situato in Via Carducci n. 1 a Paullo.

Il patrimonio comunale che viene affidato in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi ed attrezzature, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, facenti parte del complesso sportivo-ricreativo individuato nella planimetria (All. A) e descritto nel relativo elaborato tecnico (All. B) – relazione tecnica –, che faranno parte integrante e sostanziale degli atti di gara.

Tale gestione si traduce nell’uso, manutenzione ordinaria e custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite nel presente capitolato speciale (di seguito denominato solo capitolato), che disciplina le operazioni amministrative, tecniche, economiche inerenti il servizio.

L’intero procedimento di gara è ispirato ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, di seguito denominato D. Lgs n. 50/2016.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario si assume, con la sottoscrizione della convenzione, l’alea derivante da possibili epidemie, nuove Ondate di Covid, o provvedimenti delle pubbliche autorità che impongano la chiusura della struttura o una riduzione degli utenti ammessi, o limitino in qualsivoglia modo il servizio o la sua redditività. Tale alea è interamente assunta dall’offerente, il quale rinuncia sin da ora a formulare qualsivoglia eccezione in tal senso, anche in relazione alla eventuale causa di forza maggiore. Inoltre, l’aggiudicatario, riconoscendo la rispondenza del servizio al perseguimento di pubblici

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

interessi, con la partecipazione alla gara rinuncia a qualsivoglia ipotesi di tutela sinallagmatica a mente dell'art. 1460 cod. civ.. Pertanto, quale che sia la problematica – ivi compreso l'inadempimento del Comune – l'offerente non potrà sospendere il servizio, ferma l'eventuale tutela giudiziale. Tale obbligazione si intende assunta dall'aggiudicatario con la partecipazione stessa alla procedura. L'inadempimento a tali norme e prescrizioni comporterà la risoluzione per inadempimento del contratto.”.

ART. 2 – FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Con il presente capitolato, il Comune di Paullo intende realizzare le seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;

realizzare una gestione del servizio valorizzando i soggetti associativi, in particolare quelli sportivi, operanti sul territorio comunale e che sono anche utilizzatori dei servizi.

Gli interessi sopra enunciati sono funzionali alla tutela del bene salute, oltre che a consentire l'aggregazione, nei limiti di quanto ammesso in ragione di epidemie o provvedimenti restrittivi e con la assunzione di tutte le cautele. Pertanto, l'interessato si obbliga sin da ora ad adeguarsi a tutti i provvedimenti e misure restrittive, da qualunque autorità provenienti, a tutela della salute, nonché a garantire che gli utenti rispettino tutte le norme eventualmente in vigore (quali ad esempio distanziamento sociale, uso di mascherine). Tale obbligazione – volta ad assicurare che il servizio persegua effettivamente gli interessi in discorso -si intende assunta dall'aggiudicatario con la partecipazione stessa alla procedura. L'inadempimento a tali norme e prescrizioni comporterà la risoluzione per inadempimento del contratto.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 5, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (solo per la gestione dei campi di basket e beach volley la durata della concessione decorre dal 1° luglio 2020): pertanto alla scadenza, la concessione s'intende risolta di diritto senza alcuna formalità.

Oltre che per lo spirare del termine finale e per il perimento del patrimonio affidato, l'affidamento della gestione può cessare per risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

Il complesso immobiliare sportivo-ricreativo viene consegnato alla stipula del contratto, previo apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

ART. 4 – CANONE A BASE DI GARA E UTILI PER IL CONCESSIONARIO

Il canone posto a base di gara è fissato in € 35.000, 00 oltre I.V.A. a norma di legge, se dovuta.

Il canone è corrisposto in due (2) rate uguali semestrali anticipate, da versare entro l'ultimo giorno del mese di competenza riferito alla data di decorrenza del contratto di concessione: nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per il pagamento delle rate, verrà applicata una penale pari al cinque per mille (5‰) del canone contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, salvo causa di forza maggiore, motivata da situazioni oggettive, non imputabile al concessionario.

Il canone annuo determinato in sede di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione con un incremento automatico a partire dal secondo anno in misura pari all'indice di incremento

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'I.S.T.A.T.
Saranno destinati al concessionario gli utili derivanti da: entrate derivanti dalle tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive oltre il limite annuale di 1.900 ore previsto gratuitamente per le Associazioni che utilizzano il Bocciodromo; proventi del pubblico esercizio; attività organizzate dal concessionario.

Ai fini della determinazione del valore della presente procedura di gara, l'importo della concessione, tenuto conto che non è valutabile il fatturato della precedente gestione viene stimato per anni 5 (cinque) in complessivi € 175.000, 00 (centosettantacinquemila/00) IVA esclusa (valore riferito al canone di concessione posto a base d'asta in attuazione della Sentenza del Consiglio di Stato n. 3072/2017).

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla gara è ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 D. Lgs. n. 50/2016, nonché degli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016.

Per poter partecipare ciascun soggetto, singolarmente o in forma associata, non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di cui all'articolo 80, del D. Lgs 50/2016.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

a) **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D. Lgs. n.50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

b) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) Presentazione di almeno n.1 idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da primario istituto bancario, con la quale viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara.

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché del contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

In caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. n.50/2016, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non

inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n.50/2016, la mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

c) Requisiti di capacità tecnico organizzativo (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016):

- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- non essere inadempiente contrattualmente relativamente a rapporti contrattuali in essere con il Comune di Paullo (requisito verificabile mediante autocertificazione).

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice, costituita mediante provvedimento di determinazione in capo al funzionario responsabile del servizio oggetto di concessione, che attribuirà il punteggio, per un massimo complessivo di

100 PUNTI:

- OFFERTA TECNICA - 70 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA - 30 PUNTI

sulla base dei seguenti elementi:

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

a) <u>Offerta Tecnica</u>	fino a 70 punti	a.1. interventi di manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> • di cui obbligatorie fino a 25 punti <ul style="list-style-type: none"> • ulteriori interventi migliorativi fino a 25 punti	a.2. progetto gestionale fino a 15 punti	a.3. requisiti imprenditoriali e tecnici fino a 5 punti
b) <u>Offerta Economica</u>	fino a 30 punti			

a) **Offerta tecnica** (max 70 punti, suddivisi nelle successive voci):

a.1) Interventi di manutenzione (max 50 punti)

1 - Interventi manutenzione obbligatorie (max 25 punti)

Per interventi di manutenzione obbligatorie si intendono quelli indicati nella relazione tecnica allegata (All. B) e più precisamente:

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

1a - accessibilità della struttura alle barriere architettoniche, mediante la ristrutturazione dei servizi igienici per disabili a servizio della struttura;

1b - per l'area sportiva:

- manutenzione straordinaria del campo beach volley consistente, sommariamente, nella verifica funzionale delle attrezzature esistenti, sostituzione e/o manutenzione reti perimetrali, livellamento quote del campo;

1c - per l'area ricreativa:

- adeguamento dell'impianto elettrico in base alle nuove disposizioni distributive;
- interventi volti al ripristino della piena funzionalità e alla messa a norma del bar e dei servizi connessi meglio evidenziati come segue:
 - ristrutturazione bagni;
 - ristrutturazione ed adeguamento cucina e sala bar;
 - acquisto attrezzature cucina;
 - acquisto attrezzature bar;
 - acquisto tavoli e sedie per 100 posti a sedere.

Al concorrente si richiede la presentazione in sede di gara di un progetto definitivo così come descritto dal D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo degli elaborati tecnici minimi, del computo metrico estimativo, del cronoprogramma e relativo quadro economico.

Entro e non oltre 90 giorni dall'affidamento della concessione, il concessionario dovrà presentare il progetto esecutivo corredato da tutti i pareri previsti dagli Enti preposti.

La fine dei lavori obbligatori dovrà essere di massimo 180 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte del Comune di Paullo.

Ogni intervento dovrà essere economicamente valorizzato (costo intervento), temporalmente identificato (in quale periodo dei 180 giorni previsti se ne prevede la realizzazione se ne prevede la realizzazione), a completo carico del concorrente sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritto nei minimi particolari sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che i costi (max estensione per ciascun intervento 2 facciate A4, scrittura carattere 12).

Ogni intervento, prima di essere realizzato, dovrà essere autorizzato dal Comune di Paullo, cui resterà la proprietà dei nuovi arredi, attrezzature o lavori/manufatti.

Il Concessionario si impegna alla riconsegna senza alcun onere per il Comune di Paullo, alla scadenza della concessione degli impianti sportivi e di ogni altra struttura/opera realizzata sull'area concessa.

2 - Interventi manutenzione facoltativi (max 25 punti)

Per interventi facoltativi si intendono quelli realizzabili presso il pubblico esercizio, le strutture sportive o dell'area pertinenziali a tali strutture.

A titolo solo descrittivo si intendono:

- sostituzione/riparazioni di arredi e attrezzature usurate;

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

- investimenti finalizzati al contenimento dei consumi energetici;
- investimenti sull'ammodernamento dei campi da gioco e/o sulla loro eventuale polifunzionalità;
- incrementi della dotazione di arredi ed attrezzature;
- altri interventi sugli impianti e sulle strutture che risultino utili alla migliore funzionalità del servizio.

Al concorrente si richiede la presentazione in sede di gara di un progetto definitivo così come descritto dal D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo degli elaborati tecnici minimi, del computo metrico estimativo, del cronoprogramma e relativo quadro economico.

Entro e non oltre 90 giorni dall'affidamento della concessione, il concessionario dovrà presentare il **progetto definitivo** corredato da tutti i pareri previsti dagli Enti preposti. Il tempo massimo per la realizzazione degli interventi offerti è di anni 1 dall'approvazione del progetto definitivo da parte del Comune di Paullo.

Ogni intervento migliorativo descritto dovrà essere economicamente valorizzato (costo intervento), temporalmente identificato (a quale anno di concessione se ne prevede la realizzazione), a completo carico del concorrente sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritto nei minimi particolari sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che i costi (max estensione per ciascun intervento 2 facciate A4, scrittura carattere 12).

Ogni intervento, prima di essere realizzato, dovrà essere autorizzato dal Comune di Paullo, cui resterà la proprietà dei nuovi arredi, attrezzature o lavori/manufatti.

Il Concessionario si impegna alla riconsegna senza alcun onere per il Comune di Paullo, alla scadenza della concessione degli impianti sportivi e di ogni altra struttura/opera realizzata sull'area concessa.

a.2) Progetto gestionale (max 15 punti)

Per la valutazione del progetto gestionale ciascun concorrente dovrà presentare dettagliata relazione così organizzata:

- modalità di gestione del pubblico esercizio
(max 15 righe, scrittura carattere 12 – max 5 punti);
- modalità di gestione attività complementari a quelle del Bocciodromo comunale
(max 15 righe, scrittura carattere 12 – max 10 punti);

a.3) Requisiti imprenditoriali e tecnici (max 5 punti)

Saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di esperienza di gestione pubblico esercizio con impianto sportivo annesso fino ad un massimo di 5 punti.

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

coefficiente	criterio motivazionale
0,0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1,00	eccellente

Procedendo in tal modo:

- Attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascuno dei sottocriteri;
- Determinazione dei coefficienti definitivi (ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola);
- Il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore viene rapportato all'unità, mentre i coefficienti dei rimanenti concorrenti vengono a questo rapportati, per ogni sottocriterio di valutazione, in misura proporzionale;
- I coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sottocriterio di valutazione.

b) Offerta economica (max 30 punti) - Offerta sul canone di concessione.

Il valore posto a base d'asta è di € 175.000,00 - CANONE 5 ANNI

I Concorrenti saranno chiamati a dichiarare la percentuale di aumento del canone posto a gara.

L'aumento percentuale offerto sarà poi applicato al singolo anno di concessione e determinerà i canoni che l'aggiudicatario verserà al Comune.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sarà attribuito il punteggio di 30 punti. L'offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula:

Formula interpolazione lineare:

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}} \right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- R_a = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 nell'offerta andranno indicati i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune di Paullo.

ART. 7 – PROCEDURA

Sarà cura della CUC comunicare attraverso la procedura informatica i risultati delle valutazioni, tra cui anche la graduatoria provvisoria e definitiva.

Le offerte non devono contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

Non sono ammesse alla gara offerte nel caso in cui le certificazioni e i documenti richiesti manchino o risultino incompleti o irregolari.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto della presente concessione.

Non è consentito ad uno stesso concorrente di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti, ovvero individualmente ed in consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante (Comune di Paullo) si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione anche in

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

presenza di offerte riconosciute regolari se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure di procedere all'aggiudicazione della concessione, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Similmente la Stazione Appaltante (Comune di Paullo) anche in presenza di una sola offerta riconosciuta regolare si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione oppure di procedere all'aggiudicazione della stessa, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

L'operatore economico resta vincolato dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

ART 8. – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Al primo *step* guidato, l'operatore potrà accedere al campo dedicato alla *documentazione amministrativa*. Qui il concorrente dovrà allegare, in un unico *file* formato ".zip" ovvero ".rar", o ".7z". o con equivalenti *software* di compressione dei dati, gli atti e i documenti di cui all'elenco che segue.

a) Documentazione amministrativa

Il Concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare:

a.1) Allegato Mod. A Istanza di ammissione alla gara e DGUE

I concorrenti dovranno produrre istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive di certificazione che attestino il possesso dei requisiti per la partecipazione:

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, (nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio, capogruppo e mandanti);
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 5 lettera a);
- requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 5 lettera b);
- requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 5 lettera c);

Dovrà essere utilizzato il Modello - DGUE debitamente compilato e sottoscritto.

a.2) Attestazione di avvenuto sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento da fissarsi non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

a.3) Capitolato speciale e bando di gara sottoscritti da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente per accettazione.

a.4) Eventuali: a) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti); b) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione alla concessione (solo per raggruppamenti da costituire); c) documentazione necessaria all'avvalimento.

b) Offerta tecnica

Nella apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato.

I concorrenti dovranno produrre l’offerta tecnica suddivisa in 4 documenti:

- a.1. progetto gestionale;
- a.2.interventi di manutenzione obbligatoria e facoltativi;
- a.3.requisiti imprenditoriali e tecnici.

L’offerta tecnica dovrà rispettare i limiti (fogli, righe, dimensioni carattere) definiti al precedente art. 6.

I concorrenti dovranno produrre l’offerta sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento d’identità, compilare il file doc, convertirlo in pdf, caricarlo a sistema in un’unica cartella zippata.

ATTENZIONE I file/cartelle della **documentazione amministrativa** e quelli della **documentazione tecnica** non dovranno contenere alcun riferimento od elementi dell’offerta economica.

c) Offerta economica

Nell’apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma percentuale di aumento del canone da applicare al valore posto a base di gara inserendola a video.

I concorrenti dovranno produrre l’offerta economica secondo il modulo schema prodotto dalla Stazione Appaltante (Comune di Paullo), sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento d’identità.

Svincolo dell’offerta e mancata sottoscrizione

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La facoltà di svincolo non può essere esercitata qualora sia intervenuta l’aggiudicazione definitiva.

La mancata sottoscrizione dell’offerta, tecnica ed economica, comporta l’automatica esclusione dalla gara.

ART. 9. – MODALITÀ DI INOLTRO

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica.

ART. 10. – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

svolgimento di essa dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante (Comune di Paullo). Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Paullo e sulla Piattaforma SINTEL di ARIA – Regione Lombardia.

ART. 11. – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante attraverso Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 14/09/2020 pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

ART. 12. – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dal RUP e da un'apposita commissione nominata dalla Stazione Appaltante.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il RUP, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e smi.

Di seguito la Commissione valuta in seduta riservata le offerte tecniche ed assegna il punteggio relativo.

Il RUP e la Commissione procede poi in seduta pubblica all'apertura della busta telematica "offerta economica" per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà il punteggio maggiore. Permanendo la parità, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà offerto il canone di concessione a favore del Comune più alto. Permanendo la parità si procederà per sorteggio.

ART. 13. – AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 D. Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati, dovrà:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- b) consegnare la documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

successivo art. 33 lettera b);

c) costituire la garanzia definitiva di cui al successivo art.15;

d) provvedere a rimborsare al Comune di Paullo le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara inerente la presente concessione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 2016);

e) intervenire alla stipulazione del contratto con il Comune di Paullo.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, o il ritardo superiore a trenta giorni per la stipula del contratto, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante (Comune di Paullo) determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione.

Nei casi suddetti la Stazione Appaltante (Comune di Paullo) si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria ovvero di procedere mediante procedura negoziata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata della concessione, una garanzia fissata nella misura del 10% dell'importo complessivo del canone concessorio, calcolato moltiplicando l'importo annuale offerto moltiplicato per la durata della concessione come prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 in favore del Comune di Paullo.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune di Paullo non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Paullo, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune di Paullo potrà avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente: l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale e senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante il periodo contrattuale, essa sia incamerata, parzialmente o totalmente.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Paullo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 16 – SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Pena la revoca della concessione è vietato sub concedere a terzi la concessione o cedere a terzi il contratto di concessione.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE

Il concessionario esonera il Comune di Paullo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche causati da terzi, comunque provocati nell'esecuzione delle attività oggetto della concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Paullo.

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune di Paullo od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso: a tale scopo il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa per una copertura minima con massimali assicurati non inferiore a un milione e cinquecentomila euro (€ 1.500.000,00).

Prima della sottoscrizione del contratto, il concessionario deve presentare al Comune di Paullo una polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione e recante all'oggetto: *“La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere”*.

L'assicurazione deve comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Paullo in quanto il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione delle strutture concesse.

Analogamente il concessionario è tenuto a prestare, relativamente al contenuto oggetto del servizio in concessione, idonea copertura assicurativa per incendio, atti vandalici ed eventi atmosferici in nome e per conto di chi spetta.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DEL CONCESSIONARIO

È facoltà del Comune di Paullo risolvere il contratto in qualunque momento, senza alcun genere d'indennità e compenso per il concessionario, in caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e similari, non risolte nei termini di tempo fissati, nonché di provvedere al servizio a spese del concessionario, fermo restando per quest'ultimo la facoltà di esprimere eventuali azioni a tutela dei propri diritti secondo le previsioni di cui al successivo art. 21.

In particolare il concessionario incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune di Paullo; nei casi di forza maggiore il concessionario dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile dell'Ufficio competente, nonché provvedere tempestivamente alla stampa e diffusione dei manifesti per avvisare gli utenti e le Associazioni sportive interessate;

- b) in caso di gravi infrazioni delle norme contenute nel presente capitolato e degli obblighi contrattuali assunti per legge, debitamente accertate e notificate;
- c) in caso di grave e reiterata compromissione dell'igiene, della disinfezione, della pulizia dei locali e del decoro dell'intero complesso sportivo-ricreativo, debitamente accertate e notificate;
- d) in caso di gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata, debitamente accertate e notificate;
- e) in caso di esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza, qualora prevista, la preventiva autorizzazione del Comune di Paullo;
- f) qualora il concessionario incorra per più di quattro volte in inadempienze della stessa natura senza poter fornire adeguati motivi di giustificazione;
- g) in caso di applicazione di tariffe differenti da quelle preventivamente comunicate e concordate con il Comune;
- h) quando, ceda ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- i) quando il concessionario si renda colpevole di frode o nel caso di suo fallimento;
- j) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. La concessione, inoltre, può essere revocata per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico ovvero per il verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con il tipo di gestione fondata per il perseguimento delle finalità oggetto del presente capitolato.

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo cause di forza maggiore o altre a lui non imputabili. Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario solo nel caso di estinzione o scioglimento dell'attività e produrrà, *ipso jure*, l'automatico incameramento dell'intero ammontare della cauzione definitiva: l'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata al Comune di Paullo almeno sei mesi prima.

ART. 19 – CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della concessione sono la custodia e la gestione degli impianti sportivi e servizi connessi, accessori e complementari (*pubblico esercizio ristoro, pubblicità, ecc.*) nonché l'organizzazione delle attività sportive e ricreative limitatamente alle competenze stabilite e disciplinate dal presente capitolato.

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Paullo potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio in danno ed a spese dell'inadempiente, oltre all'applicazione delle penalità previste al successivo art. 33.

ART. 20 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Fatte salve le prestazioni saltuarie ed occasionali e le collaborazioni di personale volontario, per quanto concerne il personale dipendente, nell'esecuzione della prestazione di servizio che forma oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme vigenti contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano il prestatore anche se non è aderente alle associazioni

stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione del prestatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il concessionario si obbliga, altresì, all'integrale rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni ed al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il Comune di Paullo si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, gli opportuni controlli in relazione agli obblighi sopra richiamati.

È fatto obbligo per il concessionario di trasmettere al Comune di Paullo:

entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e del verbale di consegna del complesso immobiliare sportivo-ricreativo, l'elenco nominativo del personale dipendente con indicazione del contratto di lavoro applicato, comprensivo dei relativi importi tabellari.

Detto elenco deve comprendere, inoltre, il nominativo di tutto il personale che opera all'interno dell'impianto con la specificazione per ognuno dei dati anagrafici, delle mansioni affidate e del tipo di rapporto che intercorre con il concessionario: eventuali variazioni devono essere segnalate entro 30 (trenta) giorni dal manifestarsi dell'evento.

ART. 21 – CONTENZIOSO E CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito agli impegni assunti con il presente capitolato, all'interpretazione, applicazione ed esecuzione di prescrizioni contrattuali, o quant'altro possa determinare un conflitto tra le Parti medesime, in ordine all'oggetto del presente capitolato, si ricorrerà al preventivo tentativo di conciliazione, se esperibile in base alla normativa vigente.

Ove non sia possibile procedere ai sensi del comma precedente e comunque per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente capitolato è competente in via esclusiva il Foro di Lodi. E', in ogni caso, esclusa la clausola arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, il Concessionario non può comunque rallentare o sospendere le attività gestionali che costituiscono oggetto della presente concessione, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune di Paullo.

T I T O L O II

MODALITA' DI GESTIONE E D'USO DEGLI IMPIANTI

ART. 22 – ORARI DI APERTURA

Il pubblico esercizio rispetta – di norma – per l'apertura all'utenza la fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 23.00, con eventuale estensione di orario in caso di manifestazioni, eventi, tornei e gare di bocce, fino al termine delle medesime.

L'apertura, la chiusura e le eventuali variazioni di orario saranno preventivamente concordate con il Comune di Paullo.

Gli impianti sportivi e ricreativi (compreso il pubblico esercizio) che si trovano all'interno del Centro Sportivo Comunale M. Beretta devono essere accessibili agli utenti tutti i giorni dell'anno, ad esclusione delle festività nazionali e di quelle riconosciute dalla legge, e dando atto di un periodo di ferie pari ad un mese da garantire al gestore.

Durante l'apertura al pubblico del Centro Sportivo M. Beretta, il concessionario è obbligato ad assicurare la presenza di personale idoneo a garantire l'efficienza del servizio, la

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

vigilanza degli impianti affidati in gestione e la fruibilità di tutti i servizi affidati, compresi il campo da beach volley e da basket.

ART. 23 – TARIFFE

I proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi-ricreativi sono nella disponibilità del concessionario, salvo quelli rientranti nel limite massimo di 1.900 ore annuali previsto gratuitamente per le Associazioni convenzionate con il Comune di Paullo che utilizzano il Bocciodromo.

Le tariffe sono determinate dal Comune di Paullo d'intesa con il concessionario.

Il tariffario in vigore nonché il calendario e l'orario delle attività devono essere esposti al pubblico, in luogo ben visibile ai frequentatori.

ART. 24 – GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Gli oneri e gli obblighi ulteriori a carico del concessionario per la struttura sportiva sono disciplinati dagli artt. 29 e 30 del presente capitolato.

ART. 25 – PROPRIETA' DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Le strutture sportive, composte da n. 3 campi di bocce con tutti gli spazi di pertinenza (servizi igienici, locale uso ufficio, bar, locale con tavoli per consumo e per giocare a carte ecc.) e da un campo da beach volley e un campo da basket sono di proprietà del Comune di Paullo.

Il Comune di Paullo non riconoscerà al concessionario nessun rimborso delle spese relative alle utenze.

Ai sensi del presente capitolato il concessionario deve:

- garantire l'utilizzo degli impianti e del pubblico esercizio, comprensivo del servizio di riscaldamento e illuminazione, così come definito al precedente articolo 22;
- garantire a favore delle associazioni sportive convenzionate con il Comune di Paullo l'utilizzo gratuito del Bocciodromo per un limite massimo di 1.900 ore annuali;
- dare in utilizzo gratuito, per il periodo di durata della concessione, all'associazione sportiva delle bocce, un locale all'interno della struttura da adibire a sede dell'associazione medesima;
- garantire a favore del Comune di Paullo l'utilizzo esclusivo degli impianti destinati al basket e al volley, comprensivo del servizio di apertura, chiusura, riscaldamento e illuminazione, per un massimo di 50 ore annuali;

Gli oneri e gli obblighi ulteriori a carico del concessionario per la presente struttura sportiva sono disciplinati dagli artt. 29 e 30 del presente capitolato.

ART. 26 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-RICREATIVI DA PARTE DEL COMUNE DI PAULLO

Il concessionario si obbliga a mettere a disposizione del Comune di Paullo, gratuitamente, gli impianti sportivi-ricreativi destinati al basket e al volley, affidati in gestione, per l'organizzazione di attività sportive, sociali, culturali, celebrative – anche in collaborazione con associazioni di volontariato – nei giorni ed in orari concordati senza pregiudizio per le attività già programmate e nel limite massimo annuale di ore di cui al precedente articolo 25.

ART. 27 – MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

Al complesso immobiliare sportivo-ricreativo oggetto del servizio disciplinato dal presente capitolato, è annesso un pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'attivazione di tale attività dovranno essere intestate al concessionario, il quale è tenuto ad espletare, a propria cura e spesa, tutte le incombenze amministrative richieste: dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di durata della concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo.

Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

Il concessionario deve rispettare, oltre alla vigente disciplina legislativa in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tutte le prescrizioni che il Sindaco, quale autorità di pubblica sicurezza, riterrà opportuno impartire al fine di salvaguardare il pubblico interesse.

Il funzionamento dell'esercizio è regolato autonomamente dal gestore in relazione alle presenze all'interno del complesso sportivo-ricreativo fermo restando i limiti degli orari di apertura e chiusura degli impianti e stabiliti sopra agli artt. 22 del presente capitolato.

Il pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annesso alla struttura dovrà essere fornito di prodotti di abituale consumo e di buona qualità, tenuto con la massima pulizia, igiene e decoro nonché dotato di personale in regola con i permessi sanitari.

I prezzi di vendita al pubblico devono essere esposti in luogo ben visibile.

È fatto assoluto divieto di posizionamento nel pubblico esercizio e comunque nell'intera struttura di slot machine o macchinette di giochi d'azzardo, comunque denominate, con vincita in denaro o premi.

Eventuali attività correlate all'attività di pubblico esercizio dovranno rientrare sempre nei canoni di decoro e di rispetto dei luoghi, frequentati da minori.

ART. 28 – DISCIPLINA IN MERITO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA FORNITURA DEL CALORE AD USO RISCALDAMENTO DEL BOCCIODROMO

Il Comune di Paullo con contratto del 16 aprile 2019 (Rep. n. 2632) ha sottoscritto un accordo con la Carbotermo Spa per l'efficientamento energetico di una serie di edifici di proprietà comunale, tra cui il Bocciodromo e le strutture connesse.

Oggetto del contratto è anche l'allacciamento dell'impianto di riscaldamento del Bocciodromo ad una nuova centrale a pellet che verrà realizzata in un'area limitrofa a quella data in concessione.

L'intervento consiste anche nell'installazione dell'impianto dei contabilizzatori di calore che permetteranno di determinare in maniera corretta la quantità di calore consumata da ogni singolo edificio, tra cui il Bocciodromo.

Con nota di addebito anticipata trimestrale il Comune di Paullo procederà, sulla base dei consumi stimati di calore, ad emettere nota di debito nei confronti del concessionario, procedendo a conguagliare le somme richieste in eccesso o in difetto entro la fine della stagione termica.

Il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti oggetto di efficientamento energetico è a carico della Carbotermo Spa.

ART. 29 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

a) le spese necessarie per il personale addetto alla sorveglianza e al funzionamento

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

degli impianti, sollevando il Comune di Paullo da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il concessionario ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;

b) le spese per i consumi di energia elettrica, gas ad uso cucina, acqua, telefonia;

c) le spese per il consumo di calore per il riscaldamento del Bocciodromo, come puntualmente disciplinato nell'articolo 28.

Spetta inoltre al concessionario il riconoscimento a favore del Comune di Paullo di una quota derivante dalla manutenzione ordinaria degli impianti termici e dal terzo responsabile, in adempimento di quanto previsto nel precedente articolo 28.

Il concessionario dovrà procedere a sua cura e spesa agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza afferenti i consumi energetici di cui alla precedente lettera b) per tutta la durata della concessione.

A tal proposito si specifica che saranno ad esclusivo carico del concessionario:

- le spese per materiali di consumo e quant'altro necessari alla normale attività degli impianti affidati in concessione.
- le spese per la gestione dell'esercizio pubblico;
- le spese relative alla pulizia della struttura sportivo-ricreativa affidata in concessione, compreso l'approvvigionamento dei materiali necessari: in particolare, il concessionario dovrà eseguire la pulizia di tutti i locali (pubblico esercizio, Bocciodromo, vialetti esterni adiacenti ai campi esterni di beach e basket, ecc.) ivi comprese le attrezzature, le vetrate, i percorsi pedonali e gli spazi comuni annessi al complesso immobiliare sportivo-ricreativo in gestione, da effettuarsi con regolarità ed accuratezza anche in relazione all'intensità di utilizzo, onde assicurare sempre il massimo decoro, sicurezza igienica e sanificazione dei locali;
- la tariffa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, così intese:
 - * le spese relative al controllo e alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idro-sanitari, fognari e dei presidi di sicurezza ed antincendio;
 - * le spese di riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni ed esterni;
 - * le spese di riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni nonché la riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie comprese tubazioni e parti accessorie, in conseguenza dell'uso;
 - * le spese derivanti dallo sgombero neve all'interno degli spazi comuni e dei percorsi pedonali annessi al complesso immobiliare sportivo-ricreativo in gestione.

ART. 30 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

È fatto obbligo al concessionario di improntare l'organizzazione delle attività ammesse dal servizio di gestione, secondo criteri di efficienza ed efficacia nonché rispondente ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

In ogni caso, sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

a) fornire tutto il personale necessario atto a garantire per tutta la durata della concessione la perfetta efficienza degli impianti e delle attrezzature, assicurando la sorveglianza degli impianti, la pulizia dei locali, dei servizi, dei percorsi pedonali e degli spazi comuni;

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

- b) consegnare al momento dell'aggiudicazione copia della documentazione interna (se disponibile) relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro inerente il servizio oggetto della concessione. In ogni caso deve essere comunicato al momento dell'aggiudicazione il nominativo del Responsabile della Sicurezza. Il Comune di Paullo nel promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto della presente concessione, fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso attinente la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione la presente concessione;
- c) utilizzare e far utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, esercitando il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti, delle necessarie autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi, rilasciate a cura della direzione del concessionario e/o dal Comune di Paullo;
- d) garantire l'espletamento delle mansioni nonché la corretta conduzione, il controllo e la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti nel rispetto delle modalità definite dal precedente art. 29;
- e) osservare e far osservare tutte le norme a tutela dell'igiene e della salute pubblica, dell'ordine pubblico e della sicurezza, come prescritti dalle ordinanze sindacali, dai regolamenti comunali e dai provvedimenti che altre autorità competenti possono emanare nonché dalle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto, sollevando il Comune di Paullo da ogni dannosa conseguenza a persona e cose, causata per fatto o colpa propria o del personale dipendente del concessionario;
- f) permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune di Paullo, riterranno di effettuare, anche in ordine alla verifica della corretta manutenzione dei locali e degli impianti affidati in gestione;
- g) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative finalizzate alla promozione dello sport proposte dal Comune di Paullo;
- h) concedere libero accesso al pubblico per assistere allo svolgimento delle normali attività sportive nonché a manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Paullo;
- i) garantire l'uso pluralistico e polivalente delle strutture sportive, informando l'utenza circa l'uso e la disponibilità degli impianti;

ART. 31 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria, non compresi in quelli offerti in sede di gara come indicato nell'articolo 6 del presente capitolato, sono a carico del Comune di Paullo, che si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio.

In ogni caso di interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune di Paullo nulla è dovuto al concessionario per l'eventuale interruzione delle attività.

ART. 32 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Paullo si riserva, a mezzo di proprio personale incaricato, di effettuare la vigilanza ed il controllo sui servizi affidati in gestione al concessionario al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'assunzione in concessione dei servizi in oggetto.

ART. 33 – PENALITÀ'

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

In caso di inadempienza od inosservanza degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestata, pena l'esecuzione d'ufficio a spese del medesimo, sarà passibile di sanzioni pecuniarie da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00, da comminarsi con provvedimento adottato dal Funzionario del Comune di Paullo cui fa capo l'onere di vigilanza e controllo dei servizi affidati in gestione al concessionario.

La sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza o della inosservanza, effettuata con comunicazione a mezzo PEC, alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica della contestazione.

Articolo 34 - CARTA DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto di concessione, il Concessionario provvede alla trasmissione al concedente della "Carta dei servizi per gli utenti", per la sua approvazione da parte del Comune di Paullo.

Nella "Carta dei servizi per gli utenti" dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura, le tariffe, i requisiti e gli standard di servizio, le modalità di autocontrollo, nominativo e recapito dei responsabili degli impianti, gli strumenti offerti all'utenza per la verifica e la comunicazione del gradimento, dei suggerimenti e dei reclami, in coerenza al programma di gestione proposto dallo stesso Concessionario in sede di gara.

La Carta dei servizi proposta dal Concessionario è soggetta a revisione annuale, previa approvazione da parte del Concedente, e deve essere esposta a cura del Concessionario nello spazio di ingresso del centro sportivo M. Beretta; nello stesso locale dovrà essere allestita una "cassetta suggerimenti/reclami" di cui il Concessionario ed il Concedente prenderanno congiuntamente periodica visione.

La Carta dei servizi sarà pubblicata sul sito web comunale.

ART. 35 – RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI SPORTIVO-RICREATIVI.

L'atto di riconsegna al Comune di Paullo dell'intero complesso strutturale dato in concessione dovrà avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento, consistente nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

Del contraddittorio predetto sarà formato apposito verbale da parte dell'Ufficio tecnico comunale, firmato da ambo le parti.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui al presente capitolato, ogni danno accertato comporta, per il concessionario, l'obbligo di risarcimento dello stesso. Il Comune di Paullo non procede allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.

T I T O L O III

CLAUSOLE FINALI

ART. 36 – SPESE CONTRATTUALI - IMPOSTE E TASSE

Ai sensi del Codice degli Appalti, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, il concessionario è tenuto a stipulare idoneo contratto con il Comune di Paullo.

Sono a carico del concessionario:

a) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse, nessuna eccettuata od esclusa,

Città di Paullo

Città Metropolitana di Milano

Via G. Mazzini n.28
20067 - Paullo (MI)
Tel. 02 9062691

Fax 02 90633292
C.F. 84503130159
P.I. 04790090155

protocollo@comune.paullo.mi.it
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
www.comune.paullo.mi.it

inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;

b) le tasse e gli altri oneri dovuti ad altri enti territoriali per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche direttamente o indirettamente connessi alla gestione del servizio in affidamento;

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) come regolata dalla legge, se dovuta: tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa, se dovuta.

ART. 39 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi. Ai sensi del Reg. n. 679 del 2016 e del D. L.gs. n. 196/2003, i dati personali contenuti raccolti saranno trattati nei limiti in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della presente procedura, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza delle persone fisiche e senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente capitolato; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Il soggetto titolare del trattamento è il Comune di Paullo.

ART. 40 – DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicheranno le disposizioni nazionali che disciplinano la materia: Codice dei contratti pubblici e il Codice Civile.