



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI

BRERA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



AFAM
Alta Formazione
artistica, musicale
e coreutica

Via Brera, 28, 20121 Milano
www.accademiadibrera.milano.it

accademia@pec.accademiadibrera.milano.it

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HOSTING WEB, DATA
BASE SERVER, SVILUPPO SOFTWARE, SERVIZIO DI
GESTIONE E HOSTING POSTA ELETTRONICA
DURATA: 3 ANNI**

20240806 Rev. 1 Art. 14. - COPERTURA ASSICURATIVA

**Sommario:**

Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO	3
Art. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO E REQUISITI TECNICI	4
Art. 3. FASI DI REALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI	10
Art. 4. DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE	16
Art. 5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E HELP DESK	16
Art. 6. LA (service level agreement)	16
Art. 7. TEMPI DI CONSEGNA	17
Art. 8. DURATA	17
Art. 9. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
Art. 10. REVISIONE PREZZI	18
Art. 11. - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E LA PREVIDENZA SOCIALE E DEI CONTRATTI DI LAVORO DI CATEGORIA	18
Art. 12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	19
Art. 13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SOCIETÀ' PRESCELTA, SICUREZZA SUL LAVORO	20
Art. 14. - COPERTURA ASSICURATIVA	20
Art. 15. GARANZIA DEFINITIVA	20
Art. 16. ADEMPIMENTI FUNZIONALI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	21
Art. 17. - MODIFICHE AL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DALL'APPALTO	22
Art. 18. SUBAPPALTO. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	22
Art. 19. RECESSO UNILATERALE DELL'ACCADEMIA, PROCEDURA DI INSOLVENZA DELL'APPALTATORE O IMPEDIMENTO NELLA PROSECUZIONE	22
Art. 20. CONTESTAZIONI	22
Art. 21. - PENALI	23
Art. 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
Art. 23. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
Art. 24. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE AFFERENTI LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	24
Art. 25. INTERPRETAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO E DEL CONTRATTO	24
Art. 26. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI	25
Art. 27. DISPOSIZIONI FINALI	25



Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

Scopo del servizio è la manutenzione correttiva ed evolutiva, gestione e l'hosting dei portali web dell'ACCADEMIA e dei servizi di posta elettronica. In particolare, Accademia di Brera intende affidare a Fornitori qualificati AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace delle P.A., al momento dell'aggiudicazione e per tutto l'intero periodo contrattuale, i servizi IaaS per la gestione dell'infrastruttura di produzione dei portali Web dell'Accademia. Seguendo le linee guida del presente Capitolato, l'Appaltatore aggiudicatario dovrà fornire:

- **Migrazione** del software e dei sistemi di seguito descritti, presa in carico e manutenzione correttiva ed evolutiva degli stessi.

- La **manutenzione dei sistemi** sugli apparati dovrà prevedere sia l'assistenza on line, sia quella on site con intervento entro le 4 (quattro) ore non stop (7 giorni su 7 per 24 ore). L'Appaltatore dovrà garantire il ripristino o adeguati workaround per le normali funzionalità entro 8 ore dalla segnalazione d'intervento.

- **Backup dei database:** le tempistiche previste per il "backup" dei dati dovranno prevedere una cadenza settimanale. Tuttavia, dovranno altresì essere previsti termini più frequenti in accordo con le modalità di funzionamento delle applicazioni installate.

- Per quanto riguarda invece la disponibilità del sistema, l'integrità dei file system presenti sui server (Web server, Application server) e l'integrità dei database, attualmente è garantita da sistemi di ridondanza.

- I sistemi di "backup" prevedono ad oggi l'utilizzazione del servizio Aruba Cloud Backup, basato su software Commvault, che effettua backup degli OS e dei software presenti, fornendo integrità applicativa.

È richiesto il backup dell'intera infrastruttura su un Datacenter differente rispetto a quello utilizzato per la produzione.

- **Aggiornamento dei sistemi operativi:** l'Appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare periodicamente gli aggiornamenti di sicurezza dei sistemi operativi al fine di mantenere allineato il software di base con l'evoluzione prevista dalle case produttrici ed al fine di garantire le funzionalità previste e concordate con l'AMMINISTRAZIONE.

- **Alta affidabilità**

Oltre alla ridondanza dell'infrastruttura di virtualizzazione, è fondamentale prevedere anche la ridondanza dei portali web Accademia e relativi database, in modo da incrementare la resilienza.

- **Firewall e bilanciatore di carico**

L'Appaltatore dovrà impegnarsi a mantenere ed aggiornare l'appliance e le relative policy per mantenere un elevato livello di sicurezza, in modo da consentire solo il traffico legittimo e sicuro verso le risorse interne.

- Sarà considerato un elemento premiante l'eventuale sostituzione dell'attuale firewall con una soluzione di nuova generazione, che incorpori funzionalità avanzate di sicurezza e scorpori l'attuale bilanciatore su appliance dedicate.

- **Connessione ad internet e sicurezza:** dovrà essere prevista la connessione crittata HTTPS, con relativo certificato SSL. Il Web Server Cliente dovrà essere protetto da firewall (attualmente è in uso il firewall PFSense). Per sistemi che necessitano della raggiungibilità da internet dovranno essere previste connessioni aventi elevata capacità di banda.

- **Autenticazione ed integrazione SPID**

Tutte le funzionalità di portale ruotano intorno allo strato di gestione degli utenti, che definisce un'interfaccia di amministrazione e un'architettura di sicurezza che consente di configurare in modo dettagliato e granulare l'autenticazione.

La profilazione passa tramite l'assegnazione di ruoli agli utenti, e successivamente definendo per ogni ruolo i permessi che sono concessi sulla singola risorsa (una pagina web, un documento, un contenuto del sito)

Sono stati associati ruoli e permessi a livello di Organizzazione o Gruppi Utente, in modo da avere un set condiviso di funzionalità e contenuti accessibili in base alle esigenze.

Oltre alla profilazione e la gestione degli accessi ai contenuti, sono state specificate da interfaccia le policy di sicurezza sulle password (complessità richiesta, scadenza, reset) sia a livello globale, sia per organizzazione/singolo utente.

In questo contesto, è stato integrato l'accesso tramite SPID alla segreteria online di tutti gli utenti registrati al portale: è stata sviluppata una modalità di autenticazione personalizzata specifica per lo SPID che consenta poi l'autenticazione ibrida a mezzo di identificativo.

Questo ha garantito la presenza di un doppio sistema di autenticazione: username e password oltre che SPID. Tale doppio sistema ha consentito anche di andare a legare l'utenza SPID all'utenza già presente, basandosi su dati identificativi dell'utente, così che indipendentemente da quale sistema venga scelto per effettuare il login, l'utente vedrà sempre i dati associati alla sua identità.

- **Connessione degli amministratori dell'applicazione:** Gli "amministratori" dei siti web -



sviluppatori e personale autorizzato dell'ACCADEMIA dovranno poter accedere al sistema tramite una specifica VPN dedicata allo scopo e che richiede per l'accesso l'identificazione tramite user-id e password. Gli amministratori dovranno essere altresì dotati di utenze FTP per il caricamento dei dati.

- **Help desk.**
- **Upgrade Hardware, Software e dei Sistemi.**

Nella fornitura si richiedono altresì alcune migliorie per mantenere un alto livello di sicurezza, relative sia all'infrastruttura che al servizio:

- Upgrade dei sistemi operativi, incluse major release
- Upgrade del motore database, incluse major release
- Upgrade middleware, incluse major release
- Upgrade dei portali e relativi plugin, incluse major release

Art. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO E REQUISITI TECNICI

1. Al momento la **configurazione del sistema** prevede l'impiego di quattordici server (di cui di seguito vengono descritte le caratteristiche tecniche delle macchine VMware) su cui sono installati i sistemi operativi ed il software necessario per gestire le applicazioni dell'AMMINISTRAZIONE, in particolare per:

- il sito istituzionale dell'ACCADEMIA;
- il sito web pubblico dell'applicazione "*Front-End istituzionale di comunicazione - accesso login Segreteria On line e servizi Web- Landing Page del dominio *.accademiadibrera.milano.it*";
- il sito amministrativo della applicazione "*Segreteria On Line*";
- sistema Database MySQL in replica master/slave.
- Ambiente di test/sviluppo per le applicazioni sopra menzionate
- servizio di gestione della posta elettronica per i domini **pec.accademiadibrera.milano.it**,

accademiadibrera.milano.it, **ababrera.it** e **fashioninbrera.it**, con numero di caselle e spazio dedicato illimitato.

Il servizio di hosting garantisce l'operatività dei sistemi, la manutenzione degli apparati hardware e software di base (sistema operativo, programmi di rete, ecc.) e, in generale, il mantenimento in operatività degli apparati e dell'ambiente atti a consentire l'accesso da parte degli utenti dell'AMMINISTRAZIONE e dell'Appaltatore di utenze di accesso riservate, cioè controllate da particolari userID e password (amministratore, personale tecnico).

2. Il data center che ospiterà ed erogherà il servizio di hosting in cloud computing, al fine di garantire i massimi livelli di sicurezza ed affidabilità, dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

CONNETTIVITA'

La connettività presente nel data center dovrà essere fornita da almeno 3 diversi carrier in modo da evitare disservizi e single point of failure.

La connettività dedicata al sistema in hosting dell'ACCADEMIA dovrà essere pari ad almeno 100Mbit/s Flat.

È inoltre richiesta una connessione VPN con banda fino a 80Mbit/s Flat per garantire l'accesso a tutte le reti dell'infrastruttura da parte del personale autorizzato dall'Accademia.

Per garantire le massime prestazioni è richiesto che il data center sia situato in Italia.

SICUREZZA

Si richiede che il data center sia di proprietà dell'azienda offerente e che disponga di certificazioni per la gestione della sicurezza delle informazioni CSA Star 2 e secondo lo standard ISO/IEC 27001, estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

Al fine di mantenere la massima sicurezza per i dati e le infrastrutture il data center deve disporre di almeno i seguenti sistemi:

- Sistema antintrusione e controllo accessi
- Sistema di videosorveglianza
- Sistema di rilevamento fumi e spegnimento incendi
- Sistema di rilevamento liquidi.

MONITORAGGIO E PRESIDIO



Il data center deve essere presidiato da personale tecnico altamente specializzato 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. L'accesso alla struttura potrà avvenire solo a seguito di riconoscimento e accompagnamento dei visitatori da parte del personale interno alla struttura.

UPTIME E CONTINUITA' OPERATIVA

Al fine di garantire la massima continuità operativa dei sistemi e il massimo uptime si richiede che il data center abbia una certificazione TIER/RATING IV sulle caratteristiche costruttive. La certificazione richiesta è ANSI/TIA 942-B-2017 per andare incontro alla determina dell'Agencia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) https://assets.innovazione.gov.it/1642694131-det_307_cloud_ulteriorilerqc_20220118.pdf sulle infrastrutture qualificate.

L'impianto elettrico deve essere ridondato in ogni sua parte e deve disporre di UPS ridondati e gruppi elettrogeni ridondati. Si richiede che sia garantito un uptime minimo dell'infrastruttura del 99,95% su base annuale.

CONDIZIONAMENTO

Le sale dati dovranno disporre di un sistema di condizionamento tale da garantire il benessere delle macchine.

Saranno valutate positivamente strutture che operano in ottica di green data center (e risparmio energetico e sarà considerato un elemento premiante la Certificazione di Garanzia di Origine (GO) per l'energia consumata.

3. I parametri di configurazione minimi richiesti in linea con l'attuale software di gestione sono: 2 VM: Portali Web Sito istituzionale

WEB1:

- 4 vCPU
- 16 GB ram;
- 80 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

WEB2:

- 4 vCPU
- 16 GB ram;
- 80 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

2 VM: Portali Web Segreteria

WEB3:

- 8 vCPU
- 16 GB ram;
- 40 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

WEB4:



- 8 vCPU
- 16 GB ram;
- 40 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

Servizio NAS server (NFS)

- 500GB Spazio richiesto

2 VM: DB Server MySQL

DB Master:

- 16 vCPU
- 32 GB ram;
- 180 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

DB Slave:

- 16 vCPU
- 32 GB ram;
- 180 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

2 VM: Portali Web Test

Test1:

- 2 vCPU
- 4 GB ram;
- 40 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

Test2:

- 4 vCPU
- 12 GB ram;
- 40 GB spazio disco;



- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: Sviluppo

- 2 vCPU
- 4 GB ram;
- 60 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: DB server MySQL Test

- 2 vCPU
- 4 GB ram;
- 125 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: Radius

- 1 vCPU
- 2 GB ram;
- 35 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: Reportistica

- 4 vCPU
- 8 GB ram;
- 150 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: Elastic Search

- 4 vCPU
- 10 GB ram;
- 30 GB spazio disco;
- 3 NIC Gigabit Ethernet;
- Linux 64bit;

1 VM: Firewall PFSense

- 2 vCPU

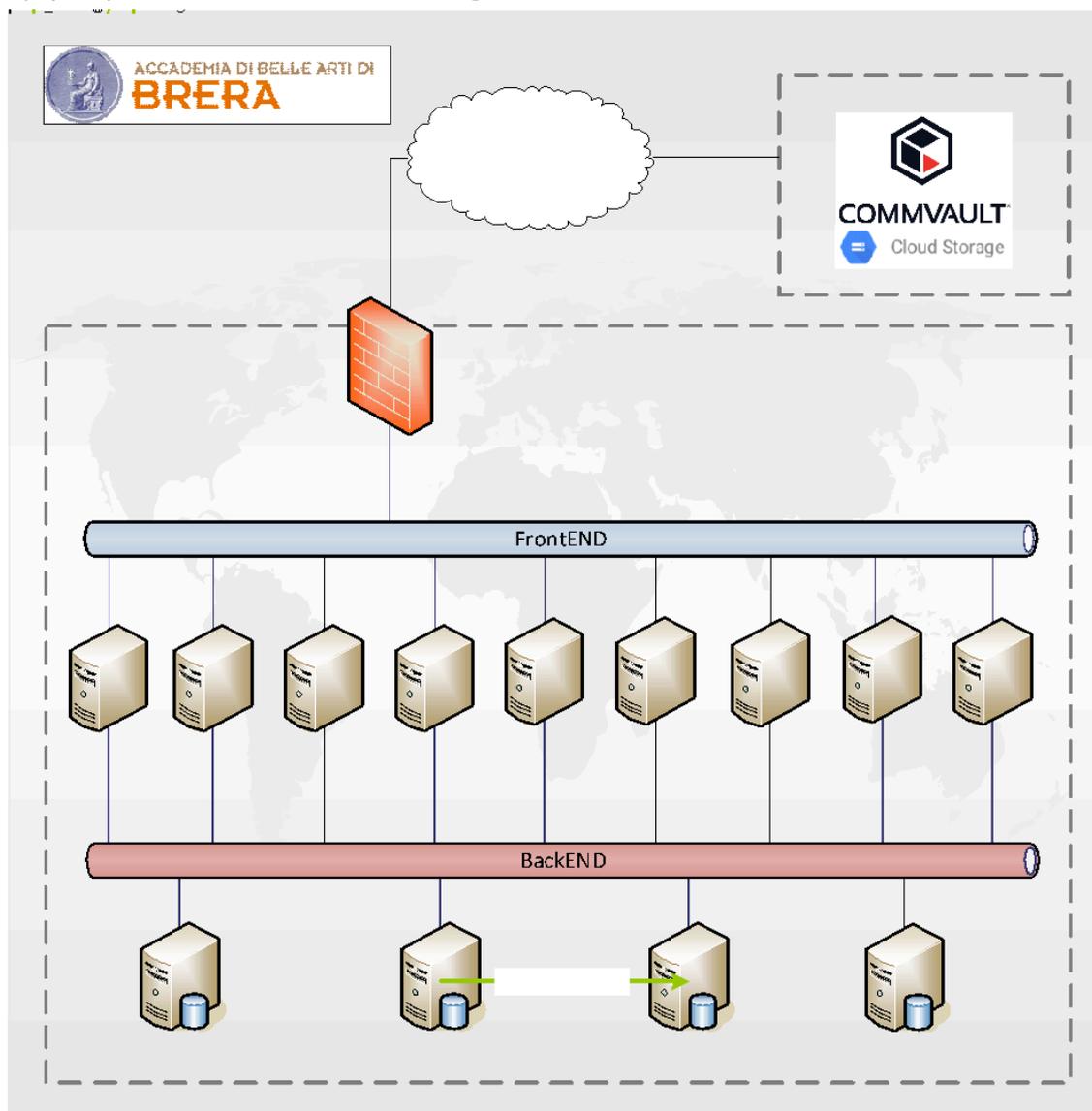


- GB ram;
- 4 GB spazio disco;
- 4 NIC Gigabit Ethernet;
- Firewall pfSense 2.0

Dal 19 gennaio 2023 la qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione diventa di competenza dell'Agencia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), che subentra all'Agencia per l'Italia Digitale (AgID). La procedura di qualificazione dei Servizi Cloud e delle Infrastrutture dei Servizi Cloud è indicata nel Decreto direttoriale ACN n. 29 del 2 gennaio 2023 (<https://www.acn.gov.it/DecretodirettorialeQualificazioneServiziCloud2genn23DEFsigned.pdf>). Con Decreto Direttoriale n. 20610 in data 28 luglio 2023, l'Agencia, d'intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale, proroga la durata del regime transitorio previsto dal Decreto Direttoriale n. 29, per la qualificazione delle infrastrutture e dei servizi cloud per la PA (https://www.acn.gov.it/documents/trasparenza/atti-general/Decreto%2020610_2023.pdf). E' il Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di ACN, in merito all'acquisizione per le Amministrazioni Pubbliche di servizi IaaS, PaaS e SaaS, a cui i servizi in hosting oggetto della fornitura dovranno far riferimento (<https://catalogocloud.acn.gov.it/>).

In particolare, si richiede che l'infrastruttura virtuale sia in grado di garantire un rapporto tra cpu fisica e vcpu associata alla singola VM pari almeno a 1:4 e che il Database e le altre VM maggiormente critiche possano utilizzare dischi SSD.

L'infrastruttura attualmente impiegata è distribuita su due datacenter, uno primario (DC1) e uno che ospita il backup (DC2), riassumibile nello schema seguente:





L'Appaltatore dovrà garantire l'adeguamento dell'intero sistema informativo ai regolamenti del GDPR - General Data Protection Regulation (EU Regulation 2016/679) in materia di sicurezza e protezione/privacy dei dati.

Art. 3. FASI DI REALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI

1) Fasi di realizzazione:

- attuazione della soluzione hosting in cloud computing come da specifiche minime descritte all'articolo 2, punto 3;

- migrazione degli attuali contenuti ed applicazioni al fine di garantire l'operatività del servizio sulla nuova infrastruttura, senza arrecare disservizi agli utenti.

In tale fase l'Appaltatore dovrà affiancarsi all'attuale Fornitore per procedere al passaggio di consegne e alla consegna del software che dovrà essere installato presso la nuova infrastruttura.

Oltre alla migrazione del sito web, dei relativi contenuti e del database, occorrerà procedere alla migrazione delle caselle di posta attive con servizio illimitato, comprensive dei relativi messaggi, della rubrica e del calendario.

Dovranno inoltre essere migrate tutte le caselle PEC dell'ACCADEMIA e i relativi contenuti.

- Nuovo portale acquisti: sviluppo di evolutive e nuovi flussi sul Portale Acquisti dell'Accademia di Brera - rispondente a questa url: <https://acquisti.accademiadibrera.milano.it/>.

L'approccio operativo sarà composto da una prima fase di analisi funzionale, tecnica e UX design, e una seconda fase di sviluppo ed implementazione. Seguirà un'ultima fase di test congiunti, collaudo e pubblicazione del nuovo applicativo.

Le implementazioni andranno ad aggiungersi agli attuali flussi presenti a sistema, rivedendo in parte il funzionamento. La migrazione dei dati non è oggetto di questo progetto, in quanto è stata già effettuata nel rifacimento del portale su tecnologia liferay.

L'implementazione prevista risponde ai seguenti 'flussi di richiesta':

- Richiesta Materiale Didattico - flusso gestito da Ufficio Acquisti di Accademia
- Richiesta Servizio Didattico - flusso gestito da Ufficio Acquisti di Accademia

Il ruolo di 'superuser' su tutti i flussi di richiesta, che potrà gestire e aggiornare i dati di catalogo, seguendo i flussi di approvazione delle richieste, rimane assegnato all'Ufficio Acquisti (quindi tutti gli utenti che verranno insigniti di tale ruolo nel nuovo portale).

Gli utenti definiti come 'richiedenti' che accedono al portale rimangono tre:

- Docente
- Collega (Ufficio Acquisti)
- Referente

Gli utenti che eseguono azione di approvazione della richiesta hanno due ruoli diversi:

- Referente (Direttore di Scuola, Resp. Informatico, Resp. Sicurezza)
- Direttore Didattico

Di seguito, i Business Requirements indicati da Ufficio Acquisti, che verranno elaborati in fase di progetto:

- necessità che il Catalogo rimanga sempre visibile agli utenti, anche nei periodi in cui non è possibile eseguire alcuna nuova richiesta (lato utente richiedente);

- le pagine conclusive o di riepilogo di 'Nuova Richiesta' dovranno avere la possibilità di essere stampate;

- le pagine dove vi è visualizzazione dei dati, devono avere la possibilità di stampa;

- multi docenza: dovranno essere gestite le utenze dei docenti con più utenti associati - questo punto sarà oggetto di analisi tecnica e funzionale

- l'approvazione della richiesta sarà in carico al Direttore di Scuola

Di seguito, le attività previste dal progetto:

- Analisi Funzionale
- [Design] Maschere
- o Sezione Catalogo
- o Gestione visualizzazione prodotti in base al ruolo
- o Modifica massiva
- o Sezione Anagrafica



- o Sezione Richieste
- o Richieste dopo richiesta inoltrata
- o Sezione Acquisti
- o Sezione Nuova Richiesta
- o Lato docente -> Le tue richieste
- Gestione multi-docenza/afferenza
- Mappatura gerarchia didattica (Area, Scuola, Dipartimenti, ...)
- Sistema di alert email stato avanzamento richiesta
- Sistema modifica massiva campi
- Componente di ricerca intelligente (ad es. per scelta fornitore, referente,..)
- Funzionalità stampa nelle pagine visualizzazione dati (es. catalogo, elenco richieste,...)
- Gestione eventi (es. workshop senza crediti) per inserimento facilitato durante nuova richiesta
- Gestione prezzo in base a anno e fornitore
- Gestione visualizzazione categorie prodotti in base all'utente
- UAT e GoLive

- Nuovo sistema di prenotazione aule: si è reso necessario prevedere un applicativo che sia integrato nel sistema didattico di Accademia e che permetta di formulare il calendario corsi e tesi delle aule in maniera rapida, completa e puntuale. Sia nella preparazione dei calendari semestrali, sia nella gestione delle eccezioni e delle emergenze.

A monte di questa gestione si vuole aggregare un altro aspetto tutt'ora non organizzato e digitalizzato, vincolato alla gestione delle lezioni: il registro elettronico delle presenze.

L'attuale sistema dovrà essere sostituito con un registro in forma digitale, che permetterà di accelerare le procedure e insieme elaborare le presenze necessarie per le valutazioni finali.

Le aree di sviluppo dovranno riguardare:

- impianto di gestione Aule/Corsi, che permetta la gestione delle Aule, secondo il calendario trimestrale e applicato sui dati di Corsi, Professori, Lezioni, Studenti. Le interfacce dovranno essere utili allo sviluppo del Calendario e quindi dedicate alla Segreteria.
- impianto di gestione Aule/Tesi, per la gestione degli spazi, relativamente al calendario delle Tesi, secondo variabili di presenza dei Docenti, Relatori e Commissari
- interfacce Professori e Studenti per la gestione degli stessi
- progressive App: dedicato a Professori e Studenti in un App per mobile, sviluppata con le logiche PWA e sempre in coerenza con l'attuale architettura dati e applicativa.
- gestione delle Presenze: meccanismi di prenotazione da parte degli studenti per le loro lezioni, attraverso il Sito e la App, tenendo in conto dei diversi meccanismi utili per le disdette, le assenze e l'uniformità del trattamento

- Tirocini e Stage

Informazioni mancanti per poter integrare una descrizione. Informatizzazione per la gestione per stage e tirocini per dare la possibilità a studenti di poter fruire alle offerte delle varie aziende. Portale per messaggistica e feedback. Descrizione generica.

- Progetto PDND Interoperabilità – (portale Anac, accesso Sintra in lettura dato. Per verifiche su come collegare i siti della pubblica amministrazione).

Interscambio informazioni tra enti. Da definire:

- o servizi eventualmente da erogare (quindi Brera come erogatore di e-services)
- o servizi utili da poter usare (quindi Brera come fruitore di e-services)

- Aggiornamento contenuti per sito web istituzionale

2) Caratteristiche del Portale Web:

A) **Caratteristiche generali.**

Attualmente il sito web e le relative aree riservate sono sviluppati in Liferay. Il sistema prevede un'unica installazione con gestione dei profili avanzata, sia tramite utente e password, sia tramite servizio SPID.

DB preferenziale: MySQL;



servizio di accesso alla posta elettronica integrato nel portale (POP3 e/o IMAP).

B) **Applicazioni in uso:**

PORTALE ISTITUZIONALE

- Sito pubblico di informazione su Accademia di Brera, didattica e news, contatti e informazioni utili per gli studenti e non iscritti
- Lingua IT / ENG
- Link di collegamento e registrazione al portale di segreteria
- servizio di news per la visualizzazione e la gestione della pubblicazione delle notizie;
- area riservata per la gestione dei contenuti
- servizio di pubblicazione di contenuti multimediali;
- servizio di pubblicazione di documenti in formato PDF, DOC, XLS;
- servizio di pubblicazione delle domande e risposte più frequenti rivolte all'helpdesk (FAQ);
- servizio di pubblicazione degli eventi dell'ACCADEMIA con possibilità di invio richieste ad indirizzi di posta elettronica specifici;
- Menu e pagine dedicate a più temi:
 - o Homepage
 - o Accademia
 - o Didattica
 - o Contenuti pubblicati su sito istituzionale tramite chiamate da portale segreteria:
 - informazione anni accademici
 - aree / dipartimenti
 - scuole
 - discipline
 - docenti e docenti delle discipline
 - curriculum docenti
 - programma e bibliografica delle discipline

SEGRETERIA ONLINE

L'applicazione di segreteria online è composta da tre aree funzionali: amministrazione, docenti e studenti.

AREA AMMINISTRATIVA

Il servizio amministrativo è orientato alla segreteria didattica e deve prevedere i seguenti servizi:

a. gestione studenti:

- ricerca, inserimento, aggiornamento
- contatti
- area diplomati
- area non iscritti
- funzione invio email singolo e massivo verso studenti / docenti
- gestione carriera alias e gestione della modifica a portale e dell'archiviazione dei dati storici (anagrafica e documentale / certificati) legati all'upload di sentenza legale di cambio sesso dello studente
- area erasmus (studenti in ingresso e in uscita)
- funzione di aggiornamento di comunicazioni e avvisi nelle home degli studenti

b. gestione documenti:

- funzione di inserimento dell'autocertificazione del reddito
- funzione di registrazione dei documenti

c. gestione pagamenti:

- stato pagamenti, tasse e versamenti
- caricamento pagamenti e registrazione tasse
- prospetto pagamenti
- impostazione e gestione fasce di reddito
- gestione e archiviazione pagamenti PagoPA
- interrogazione stato ISEE

d. gestione amministrativa utenti:



- gestione utenti e docenti
- gestione studenti
- registro attività
- registro privacy
- segnalazione anomalie
- gestione pubblicazione files
- accesso al portale tramite SPID

e. gestione servizi per la didattica:

- piano di studio: stato della compilazione, offerta normativa, offerta e offerta residua, residuo, crediti, ricerca incongruenze e replica
- test di accesso
- docenti: servizio di gestione dei docenti con filtri di ricerca (elenco totale, per anno, discipline per docenti etc.)
- discipline
- elenco parziale e globale
- elenco discipline da assegnare
- prospetto stato iscrizioni e stato frequenze
- esami
- stato prenotazioni
- elenco sessioni
- registrazione voti
- elenco esami mancanti
- tesi
- gestione crediti tesi per anno di immatricolazione e per piano di studio
- offerte tirocini/lavoro
- stato iscrizioni
- elenco diplomati
- scuole libere
- elenco iscritti
- registrazione voti
- scadenze
- gestione scadenze e pagamenti per studenti con doppia iscrizione
- composizione piano di studio
- iscrizione alle discipline
- workshop
- assegnazione firme frequenza
- catalogo discipline
- discipline
- settori
- aree didattiche
- corrispondenze (codici e nomenclatura tra vecchia e nuova declaratoria)
- immatricolazioni
- assegnazione delle matricole
- stampa libretti
- criteri stampa libretti
- statistiche
- gestione Documento di Diploma Supplement in inglese e italiano
- stampa pergamene
- comunicazioni tra segreteria didattica e studenti
- calendario Lezioni
- gestione informazioni delle lezioni verso VideoWALL
- gestione argomenti dei corsi
- gestione delle pagine dei CV docenti
- gestione Corsi PAS
- gestione Corsi TFA
- gestione Erasmus in Uscita
- registro Consegna Diplomi
- Gestione della doppia iscrizione a due diversi percorsi di studio per uno studente: doppia preiscrizione e doppio test di accesso, doppia iscrizione, due diversi piani di studio.



- f. gestione flusso ufficio acquisti**
- gestione catalogo prodotti
 - gestione fornitori
 - gestione referti
 - gestione categorie prodotti
 - inserimento nuove richieste
 - report richieste
 - integrazione con anagrafica docenti

AREA DOCENTI

L'area riservata ai docenti deve comprendere i seguenti servizi:

- gestione del profilo personale
- gestione delle discipline
- gestione delle frequenze
- gestione degli esami
- gestione dei documenti (Caricamento files visibili nella sezione Documenti dell'area studenti)
- visualizzazione file
- visualizzazione verbali e convocazioni
- servizio di assistenza
- comunicazioni tra docenti e studenti
- personalizzazione del CV del docente e del programma delle discipline insegnate
- gestione tesi
- elenco workshop
- funzione invio email singolo e massivo verso studenti
- accesso al portale tramite SPID

AREA STUDENTI

L'area dedicata agli studenti deve offrire i seguenti servizi:

- gestione del profilo personale
- pagina di benvenuto contenente le informazioni di base, le eventuali comunicazioni specifiche per la tipologia di studente ed il riepilogo stato pagamenti
- certificati / autocertificazioni per lo studente
- piani di studio
- calendario
- caricamento e gestione documenti
- assistenza
- Ricezione comunicazioni da docenti
- Ricezione comunicazioni da segreteria didattica
- visualizzazione ed iscrizione workshop
- gestione carriera alias lato studente
- consultazione email inviate da segreteria o docenti
- accesso al portale tramite SPID

C) Servizio Di Hosting Mail

Le caratteristiche tecniche sono le seguenti:

ogni casella ha una capacità di 5 GB espandibile protocolli: IMAP, POP3, SSL, WEBMAIL.

D) Domini:

l'Accademia gestisce i domini *pec.accademiadibrera.milano.it*, *accademiadibrera.milano.it*, *ababrera.it* e *fashioninbrera.it* (sia posta che web) e con le seguenti specifiche tecniche:

spazio web e numero mail illimitato; casella posta elettronica illimitata; server LINUX, MYSQL;

portale di gestione e configurazione PHP.

3) Hosting Server LDAP per gestione autenticazioni WIFI. Gestione del servizio di autenticazione da database utenti tramite server RADIUS (lato Contraente).

4) Il servizio di newsletter sarà gestito in outsource; la SOCIETÀ PRESCELTA si limiterà a fare da tramite per questo servizio (preventivamente per evitare domain-blacklist).



- 5) La SOCIETÀ dovrà "comprovare" l'utilizzo di un ambiente di test di sviluppo separato.
- 6) L'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'appalto a prestare il servizio di manutenzione correttiva del software che si rendesse necessario dopo la migrazione e l'inizio dell'utilizzazione. La manutenzione correttiva potrà consistere nella correzione dei vizi, dei difetti e/o dei malfunzionamenti del software, ovvero la sostituzione del software e/o della parte del software viziato, difettoso e/o malfunzionante, senza alcun onere o costo a carico dell'ACCADEMIA, salvo il caso in cui i vizi o difetti siano imputabili all'uso improprio del software da parte dell'utilizzatore. L'Appaltatore si impegna a effettuare le operazioni di intervento e di ripristino necessarie per individuare il malfunzionamento del software, individuare le cause del malfunzionamento, ripristinare l'operatività e la produttività del software o ricercare soluzioni alternative.
- 7) L'Appaltatore aggiudicatario si impegna ad effettuare dette operazioni di intervento e ripristino nel rispetto dei tempi che saranno volta per volta concordati per iscritto tramite e-mail tra le Parti. I tempi di cui sopra saranno calcolati a partire dalla data di ricevimento da parte dell'Appaltatore della richiesta d'intervento trasmessa tramite e-mail dall'ACCADEMIA.
Per malfunzionamento del software si intende un vizio o difetto che comporti uno scostamento del software dalle specifiche nonché dalle condizioni originarie di funzionalità, operatività, produttività e soddisfacimento delle caratteristiche, funzioni e destinazione del software, indicate nelle specifiche tecniche, così come accertate al tempo del collaudo finale da parte dell'ACCADEMIA.
L'Appaltatore fornirà il supporto all'avviamento del software, comprensivo d'installazione e parametrizzazione di base; fornirà altresì l'assistenza ad alcuni utenti di riferimento presso la sede dell'ACCADEMIA, allo scopo di predisporre all'utilizzo del software.
L'Appaltatore si impegna fino a dodici mesi successivi alla consegna del prodotto all'ACCADEMIA, ad effettuare un efficace studio di usabilità e ad applicare tramite sviluppo delle
- interfacce i risultati conseguiti. L'ACCADEMIA metterà a disposizione i gruppi di utenti campione per il suddetto studio.
- 8) È inoltre richiesta l'erogazione dei seguenti servizi:
- servizio di hosting: fornitura della struttura server e del centro elaborazione dati atti ad ospitare il portale ed i servizi ad esso connessi;
 - servizio di assistenza specialistica:
 - manutenzione dell'infrastruttura hardware;
 - installazione e configurazione dei prodotti software e hardware;
 - manutenzione software;
 - servizio di archiviazione dei dati (backup and recovery);
 - servizio di monitoraggio sullo stato del sistema al fine di rilevarne malfunzionamenti e permettere interventi atti a garantirne il ripristino della fruibilità da parte degli utenti;
 - corsi di formazione per il personale accademico al fine di garantire l'acquisizione delle informazioni necessarie all'utilizzo dello strumento;
 - servizio di gestione di invio email per le newsletter;
 - servizio di posta elettronica certificata;
 - servizio di migrazione delle banche dati attualmente in uso verso le nuove architetture.
- 9) MANUTENZIONE EVOLUTIVA.
L'Appaltatore dovrà garantire la realizzazione di interventi evolutivi sul software e lo sviluppo di nuove funzionalità ed applicazioni per tutta la durata del Contratto. È previsto, incluso nella base d'asta, un pacchetto pari a n. 2.500 ore/uomo utilizzabili nei 36 mesi successivi alla consegna del prodotto. Per ogni evoluzione eseguita, l'Appaltatore fornirà il supporto all'avviamento del software, comprensivo d'installazione e parametrizzazione di base, oltre che la relativa manutenzione correttiva.
- 10) L'infrastruttura dovrà impiegare apparati server e di rete volti a garantire l'accessibilità del portale e la centralizzazione dei servizi erogati ottimizzando l'impiego delle risorse coinvolte.
Il portale e la base dati installati su tale infrastruttura dovranno interfacciarsi al sistema di autenticazione esistente per tutti gli aspetti legati al controllo degli accessi ed accounting degli utenti. Dovranno inoltre interfacciarsi ai sistemi "legacy" attualmente accessibili mediante il portale attualmente in uso.



Saranno considerati elementi premianti l'impiego di tecnologie open source e freeware. I prodotti forniti inoltre dovranno essere:

- prodotti originali recanti il marchio di fabbrica del costruttore;
- prodotti nuovi nel loro packaging originale, acquistati e licenziati tramite canali autorizzati dal costruttore e specificatamente per il cliente Accademia di Belle Arti di Brera, che sarà la prima acquirente dei prodotti e prima licenziataria di qualsiasi copia di software, compreso quello incluso nei prodotti.

11) L'Appaltatore si impegna a fornire licenze software originali rilasciate per l'ACCADEMIA ed apparati idonei allo scopo. L'Appaltatore non potrà fornire materiali di provenienza illegale, o prodotti usati e rigenerati. L'Appaltatore cede definitivamente all'ACCADEMIA la titolarità del Prodotto. L'Appaltatore cede all'ACCADEMIA in licenza d'uso a tempo indeterminato i software idonei all'utilizzo del prodotto fornito, e ne fornisce il relativo elenco.

In relazione ai prodotti che verranno acquistati per il progetto, e nel caso in cui l'ACCADEMIA decidesse di acquistare anche servizi di manutenzione e supporto, l'AMMINISTRAZIONE non dovrà essere messa in condizioni di dover pagare:

- tariffe di ispezione dei prodotti del costruttore;
- tariffe di re-licenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dall'Appaltatore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'ACCADEMIA contro l'Appaltatore aggiudicataria.

12) L'ACCADEMIA, a tutela dei propri interessi, si riserva comunque di effettuare verifiche dirette con l'azienda produttrice e di richiedere alla CONTRAENTE conferma scritta di quanto sopra e/o dichiarazione scritta dalla casa madre.

Art. 4. DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

1) L'Appaltatore dovrà fornire documentazione a corredo della soluzione implementata. Tali documenti dovranno riportare almeno lo schema logico dei sistemi implementati e la documentazione dovrà essere fornita in un formato portatile (pdf), e saranno di supporto all'attività di avviamento e addestramento degli utenti all'utilizzo del programma. L'Appaltatore fornirà un dettagliato piano di addestramento del personale dell'AMMINISTRAZIONE all'utilizzo del prodotto. L'ACCADEMIA fornirà il dettaglio dell'attuale livello di formazione del proprio personale.

2) Sarà considerata premiante la possibilità di consultare/scaricare i documenti dalla stessa interfaccia web utilizzata per l'amministrazione del portale. Verrà inoltre valutata positivamente la possibilità di integrare gli schemi logici, con altri documenti in generale legati alle implementazioni (già effettuate o future), che interessano l'infrastruttura dell'ACCADEMIA, come ad esempio:

- manualistica per gli utenti;
- documentazione audio/video per gli operatori aventi ruolo di gestione e caricamento dati.

Art. 5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E HELP DESK

Si richiede disponibilità di personale qualificato, che, in orario d'ufficio, possa supportare il personale dell'ACCADEMIA nell'inserimento di dati e materiale documentale nel PORTALE e nell'accesso alle funzionalità previste. È inoltre richiesto che l'Appaltatore si impegni a mettere a disposizione dell'ACCADEMIA una struttura di help desk che fornisca assistenza, via telefono o via e-mail, per tutti gli aspetti di carattere informatico e per la gestione delle eventuali problematiche operative. È richiesto presidio H24 - 365 giorni all'anno.

L'"help desk" dovrà fornire agli utenti un punto in cui ricevere aiuto su vari temi e gestirà le richieste tramite il monitoraggio dei "ticket" ricevuti dagli utenti.

Se il primo livello sarà in grado di risolvere il problema, il "ticket" verrà chiuso immediatamente ed unitamente verrà aggiornata la documentazione per consentire agli altri tecnici di help desk di consultare soluzioni già individuate. Se invece il problema non sarà di immediata risoluzione, esso verrà delegato ad un secondo livello.

Art. 6. LA (service level agreement)

I livelli di servizio sono i seguenti:



- disponibilità della rete internet 99,95% su base annuale;
- disponibilità dell'infrastruttura hardware, tra cui i server e la rete LAN: 99,95% su base annuale;
- disponibilità dei collegamenti dedicati 99%;
- disponibilità Uptime del 100% su base annuale per alimentazione elettrica e/o climatizzazione ambientale;
- intervento per il ripristino di malfunzionamenti hardware e/o di sistema entro le 8 ore dalla segnalazione;
- reportistica su traffico e prestazioni;
- Back Up DB e file system: almeno settimanale.

La verifica dei suddetti livelli di servizio sarà effettuata con frequenza trimestrale. Sarà cura dell'Appaltatore predisporre e mettere a disposizione dell'ACCADEMIA la relativa documentazione, per le opportune verifiche.

Art. 7. TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio di migrazione dell'infrastruttura e dei contenuti in essere nel nuovo ambiente (incluse attività di assessment propedeutiche) dovrà essere ultimato nel tempo massimo di 15 (quindici) giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto. ~~Sarà considerato elemento premiante l'eventuale riduzione di questi tempi di consegna.~~

Eventuali ritardi nella migrazione rispetto ai tempi sopra indicati, che dovessero comportare l'estensione temporale del contratto in essere con l'attuale Fornitore, saranno da considerare in carico all'Appaltatore.

Art. 8. DURATA

La durata del Contratto è di tre anni (3) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente Contratto, nonché disciplinati dal D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i., dalla legge o dal codice civile.

Alla scadenza del periodo di durata che precede, il Contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti, prezzi e condizioni esistenti a tale data, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, che si stima in sei mesi. Detta proroga opererà senza che l'Appaltatore possa pretendere indennizzi o riconoscimenti di qualsiasi genere o natura.

Art. 9. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento dei corrispettivi alla CONTRAENTE verrà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

L'importo sarà erogato una volta accertato che le prestazioni fornite siano esenti da vizi od altre inadempienze, in seguito alle verifiche di competenza attuate dal Direttore di esecuzione del Contratto e, comunque, non prima di aver proceduto all'acquisizione da parte degli uffici competenti di regolare DURC in corso di validità, con accredito da effettuarsi su uno dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, comunicati dalla CONTRAENTE unitamente ai soggetti abilitati ad operare sugli stessi. Qualora, a seguito dei controlli effettuati tra fatture e report, venissero riscontrate delle anomalie, queste ultime verranno comunicate all'IMPRESA, che provvederà ad emettere conseguenti note di credito/debito.

L'ACCADEMIA non darà luogo al pagamento delle fatture fino a quando la CONTRAENTE non avrà provveduto al pagamento delle eventuali penali comminate e di tutti gli altri importi sostenuti dall'AMMINISTRAZIONE per inadempienze contrattuali. L'ACCADEMIA inoltre non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'IMPRESA effettui prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dal Responsabile per l'esecuzione del Contratto.

Dal fatturato della CONTRAENTE inoltre potranno essere detratte le eventuali penalità applicate.

Per i pagamenti d'importo superiore ad € 5.000,00 la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008.

L'IMPRESA emetterà fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013, contenente i seguenti dati:

- riferimento al numero di protocollo del Contratto;
- numero di CIG;
- importo netto da fatturare;



- totale fattura con IVA;
- IBAN dell'IMPRESA;
- codice univoco ufficio: UFOM3J.

La CONTRAENTE dovrà emettere fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- per il canone di manutenzione (hosting in cloud), servizi gestiti e rifacimento Portale Segreteria On Line, l'IMPRESA emetterà fatture trimestrali posticipate;
- per le ore di sviluppo web, la CONTRAENTE emetterà fatture mensili posticipate in riferimento alle ore dedicate per gli sviluppi applicativi web di cui all'art. 3 del presente Contratto.

La fattura dovrà essere intestata a: Accademia di Belle Arti di Brera, Via Brera, 28, 20121 Milano.

Si rammenta che, in seguito alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), l'ACCADEMIA, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai Fornitori. Dal fatturato dell'IMPRESA saranno detratte le eventuali penalità applicate.

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Art. 10. REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione prezzi di contratto ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 36/2023.

La revisione prezzi si applica nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si fa riferimento agli indici sintetici ISTAT come previsto dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023.

La revisione prezzi si applica a decorrere dall'anno successivo alla data di formulazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore.

Per le annualità successive alla data dell'offerta si fa riferimento all'indice ISTAT definitivo del mese giugno.

La variazione si applica ai prezzi, dei servizi compiuti, di contratto eseguiti a decorrere dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT di cui sopra.

Ai fini della revisione prezzi in aumento, l'Appaltatore deve presentare formale istanza alla Stazione Appaltante, corredata da idonea documentazione a dimostrazione della variazione richiesta, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'indice definitivo da parte di ISTAT, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni in diminuzione, previa comunicazione formale all'Appaltatore, l'istruttoria sarà avviata d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

I prezzi adeguati saranno soggetti al ribasso d'asta offerto in sede di gara e saranno applicati in contabilità alle prestazioni eseguite a partire dalla data di istanza di revisione dell'Appaltatore oppure dalla comunicazione dalla Stazione Appaltante di avvio dell'istruttoria di revisione prezzi, in caso di una variazione in diminuzione dei prezzi.

Nel caso di rinegoziazione dell'importo di contratto nei termini previsti dall'art. 9 e dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023 non si applica la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 36/2023.

Art. 11. - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E LA PREVIDENZA SOCIALE E DEI CONTRATTI DI LAVORO DI CATEGORIA

L'appaltatore si impegna ad operare esclusivamente con i propri dipendenti e/o soci lavoratori o con proprio personale secondo le tipologie contrattuali di lavoro subordinato o di collaborazione nelle forme ammesse dalle norme vigenti, con organizzazione lavorativa propria ed a proprio rischio, restando espressamente escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'ACCADEMIA. In nessun caso e per nessuna circostanza, gli operatori dell'Appaltatore impiegati potranno rivendicare rapporti di dipendenza con l'ACCADEMIA.

Sono a carico dell'Appaltatore i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale adibito al servizio che forma oggetto del presente atto. L'ACCADEMIA resta esonerato e, comunque, verrà tenuto manlevato ed indenne in ordine a qualsiasi obbligo al riguardo e da ogni responsabilità per eventuali inadempienze ed infortuni.

L'ACCADEMIA ha facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e procedere alla risoluzione del



Contratto qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'Appaltatore. L'ACCADEMIA potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio, nonché in materia di formazione ed aggiornamento del personale.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del CCNL indicato negli atti di gara (o quello diverso del quale abbia allegato e dimostrato la equivalenza in sede di offerta) e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative applicabili, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/ o soci lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi, accertati dall'ACCADEMIA ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL ecc., l'ACCADEMIA comunicherà all'Appaltatore, se del caso anche all'Ispettorato o agli Istituti suddetti, le inadempienze accertate.

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008.

L'Impresa dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 D.Lgs. 81/08). L'Esecutrice è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto in specifici articoli del presente Capitolato, è a carico dell'Impresa:

- svolgere i servizi di migrazione del software attuale e dei sistemi descritti all'art. 1, la manutenzione correttiva ed evolutiva degli stessi nonché la migrazione e lo sviluppo del Portale della Segreteria On Line per necessario aggiornamento della vecchia versione DRUPAL con il fine, inoltre, di consentire l'implementazione dei sistemi utili a garantire l'accesso a tutti gli utenti con il sistema SPID, oltre alle credenziali "nome utente" e "password".
- garantire, in particolare, l'operatività del servizio sulla nuova infrastruttura, senza arrecare disservizi agli utenti, affiancandosi al Fornitore uscente per il passaggio di consegne e per la consegna del software che dovrà essere installato presso la nuova infrastruttura entro e non oltre il termine tassativo di 15 (quindici) giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.
- Alla scadenza del Contratto, si obbliga a garantire l'operatività del servizio sulla nuova infrastruttura, senza arrecare disservizi agli utenti, affiancandosi al nuovo aggiudicatari del servizio in epigrafe per il passaggio di consegne e per la consegna del software secondo le tempistiche che verranno a tale scopo stabilite, con i relativi costi a suo carico.
- Dovrà fornire una descrizione tecnica dettagliata delle procedure oggetto di gara. Si rammenta che la migrazione dovrà essere totalmente trasparente e non dovrà influire minimamente sulla continuità del servizio didattico - amministrativo.
- garantire l'adeguamento dell'intero sistema informativo ai regolamenti del GDPR – General Data Protection Regulation (EU Regulation 2016/679) in materia di sicurezza e protezione /privacy dei dati.
- al fine di risolvere eventuali problematiche inerenti ai servizi erogati, dovrà garantire, negli orari lavorativi, una "linea diretta" (linea telefonica, linea telefonica mobile, e-mail e PEC) con la propria segreteria o con il Responsabile del servizio, assicurando la massima reperibilità.

Inoltre durante la validità del Contratto, nel pieno rispetto delle procedure di rito e di comune accordo tra l'ACCADEMIA e l'Appaltatore, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento del servizio stesso. L'ACCADEMIA e l'Appaltatore si riservano altresì la facoltà di proporre, nel corso del rapporto contrattuale, ogni miglioramento che si renda



utile ed opportuno apportare al servizio, in conseguenza a modifiche delle norme in vigore e, in particolare, di quelle interne all'ENTE ed all'assetto organizzativo della stessa.

Il sito dovrà rispettare i criteri di accessibilità ed usabilità previsti dalle "Linee guida per i siti web della P.A." stabiliti dall'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e garantire al tempo stesso completezza d'informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

Art. 13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SOCIETA' PRESCELTA, SICUREZZA SUL LAVORO

L'ACCADEMIA, prima dell'inizio dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 115 del Codice, nominerà un Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il quale avrà il compito di verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture e dell'applicazione delle penali.

In sede di stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà designare un proprio Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto comunicandone all'ENTE le generalità, unitamente ai recapiti, il quale si occuperà direttamente della supervisione e del coordinamento di tutte le attività richieste per una corretta ed efficace erogazione del servizio.

Non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolgerà presso le sedi dell'Appaltatore, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'ENTE. I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

Art. 14. - COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore risponderà direttamente ed interamente dei danni che, in proprio o tramite i propri dipendenti potrà arrecare all'ACCADEMIA e/o a terzi.

L'appaltatore è tenuto a stipulare con una primaria compagnia assicurativa e prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa a beneficio dell'ACCADEMIA e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto.

Le condizioni della suddetta polizza dovranno essere:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone e cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

€ 1.500.000,00 per sinistro

€ 1.000.000,00 per persona

€ 1.600.000,00 per danni a cose o animali

RCO, responsabilità civile verso prestatori di lavoro. Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

€ 2.600.000,00 per sinistro

€ 1.000.000,00 per persona

La gestione delle franchigie e/o scoperti di polizza - qualora presenti - dovrà essere a totale carico della Compagnia che si farà carico di gestire, trattare i sinistri sino alla loro completa definizione e la liquidazione a favore dei Terzi dovrà avvenire al lordo di eventuali scoperti e/o franchigie.

L'ACCADEMIA sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore per maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

Le polizze, ovvero l'apposita appendice di polizza, dovranno essere stipulate espressamente per il presente contratto e dovranno essere presentate in originale all'A.C., debitamente quietanzate prima dell'avvio del servizio. I successivi pagamenti del premio assicurativo dovranno essere giustificati presentando la quietanza riportante la data di pagamento. Le polizze dovranno riportare espressamente un periodo di mora dei pagamenti di rinnovo annuale di 30 giorni, ~~con obbligo per l'assicuratore di tenere in copertura la polizza per un ulteriore periodo di 30 giorni dalla scadenza della prima mora.~~

L'Appaltatrice non potrà esercitare alcuna attività nell'eventuale periodo di scopertura assicurativa.

L'Appaltatore si impegna a fornire all'ACCADEMIA le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30



giorni dalle scadenze contrattuali annuali. A carico dell'Appaltatore sono previste le garanzie e le polizze assicurative di seguito esplicitate. Si applicano le disposizioni della normativa in materia e, in particolare, gli articoli 53, 106 e 117 del D.Lgs 36/2023.

Art. 15. GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, ai sensi degli articoli 117 del D.Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto deve costituire, una garanzia denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.

La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023, sarà pari al 10% dell'importo di contratto (IVA esclusa).

L'importo della Garanzia Definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art.106 comma 8 del D.Lgs n 36/2023, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, la riduzione del 50 %, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art 106 comma 8 sopra richiamato, si applica nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

La garanzia è prestata:

- per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- per il risarcimento dei danni e delle somme spese dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento alle obbligazioni stesse;
- per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
- per il risarcimento dei danni e delle somme spese dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento dei subappaltatori, subcontraenti e coloro che, a vario titolo, per conto dell'Appaltatore hanno concorso alla realizzazione dell'opera.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e, in caso di sostituzione con ritenute sulle rate di pagamento, secondo le modalità previste dai successivi commi.

La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui certificati di pagamento da corrispondere.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di opporsi alla sostituzione della garanzia, qualora ricorrano motivate ragioni di rischio dovute a particolari caratteristiche dell'appalto o a specifiche situazioni soggettive dell'esecutore dei servizi.

Le ritenute di cui al precedente comma sono svincolate dalla Stazione Appaltante all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria .

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023

In osservanza della clausola di salvaguardia, l'ACCADEMIA si riserva comunque il diritto di recedere dal Contratto nel caso di attivazione di una convenzione CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. relativa ai servizi oggetto della stessa in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle procedure stipulate da CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. dI REGIONE LOMBARDIA, successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con la SOCIETA' PRESELTA, e la stessa non acconsenta ad una rettifica dell'offerta.

Art. 16. ADEMPIMENTI FUNZIONALI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Sempre dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare, nei termini assegnati e decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di convocazione della stipula del Contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la seguente documentazione necessaria alla stipulazione del Contratto, ove non già prodotta in sede di partecipazione alla gara:

- i dati anagrafici del titolare o legale rappresentante, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei loro conviventi;
- le garanzie definitive;
- polizza assicurativa

Qualora l'Appaltatore non produca la documentazione richiesta, l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di dichiarare



la stessa decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'ACCADEMIA in conseguenza del ricorso al concorrente successivo, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'AMMINISTRAZIONE.

In tale evenienza l'ACCADEMIA provvederà, in prima istanza, al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di maggiori danni o spese.

La sottoscrizione del contratto deve essere effettuata nel termine previsto dall'art. 55 del D.Lgs 36/2023 (30 giorni per gli affidamenti sotto la soglia di cui all'art. 50) e dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023 (60 giorni per l'affidamento sopra la soglia di cui all'art. 50). Ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D.Lgs 36/2023 qualora la stipulazione del contratto non avvenga nei termini sopra indicati, l'Appaltatore può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato alla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore ha diritto unicamente al rimborso delle spese contrattuali documentate per addivenire alla stipula del contratto, allo svincolo della garanzia provvisoria eventualmente rilasciata, con esclusione di ogni altro compenso o indennizzo.

In caso di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'Appaltatore la Stazione Appaltante procede all'escussione della garanzia provvisoria, se prevista; in tal caso l'Esecutore non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per addivenire alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del Contratto, la Stazione Appaltante ha diritto ad avviare il contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6, e dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023, come precisato all'art. 28.1.

Nel caso di mancata stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D.Lgs 36/2023, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti in base ai prezzi di aggiudicazione.

Art. 17. - MODIFICHE AL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DALL'APPALTO

Nessuna variazione o addizione al servizio può essere introdotta dall'Esecutore se non è preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'art.120 del D.Lgs 36/2023.

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le varianti e modifiche ritenute opportune dalla Stazione Appaltante, purché non mutino sostanzialmente la natura dei servizi compresi nell'Appalto.

Sono, altresì, ammesse modifiche ai sensi dell'art 120, comma 5.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 la Stazione Appaltante può sempre ordinare l'esecuzione dei servizi in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'appalto, nel limite di un quinto dell'importo di contratto, come determinato ai sensi del presente articolo e senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo.

Art. 18. SUBAPPALTO. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Resta vietato, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio.

In caso di subappalto non autorizzato, il Contratto sarà risolto di diritto.

La cessione del contratto è vietata, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2) del D Lgs. 36/2023.

Art. 19. RECESSO UNILATERALE DELL'ACCADEMIA, PROCEDURA DI INSOLVENZA DELL'APPALTATORE O IMPEDIMENTO NELLA PROSECUZIONE

L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto, in qualunque momento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1671 del codice civile e 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante apposita comunicazione scritta, inviata a mezzo raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della data di recesso, corrispondendo all'IMPRESA, oltre all'indennizzo per mancato guadagno, anche il compenso per i servizi eseguiti e le spese sostenute sino al momento del recesso.

In caso di procedure di insolvenza, di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo in caso di risoluzione del contratto o di recesso del contratto, si applicano le norme previste al riguardo dagli articoli 120, comma 1, lett. d), punto 2), 122, 123 e 124 del D.Lgs 36/2023 e, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una mandante, le norme di cui all'art. 68 commi 17 e 18 del D.Lgs 36/2023.

Art. 20. CONTESTAZIONI



Fermo quanto disposto dai successivi articoli, nel caso in cui il servizio oggetto del presente Capitolato venga svolto in maniera imprecisa, non accurata, o non a regola d'arte, l'ACCADEMIA provvederà ad inviare formale diffida a mezzo pec, invitando la CONTRAENTE ad ovviare alle negligenze e agli inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso.

Qualora, entro il termine indicato, l'IMPRESA non faccia pervenire all'AMMINISTRAZIONE le proprie controdeduzioni, ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi e non ponga in essere le azioni per ovviare a quanto contestato, l'ACCADEMIA potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico della CONTRAENTE inadempiente.

L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto costituirà titolo per la risoluzione di diritto del Contratto.

Art. 21. - PENALI

Nel caso in cui la CONTRAENTE, senza giustificato motivo, operi in maniera lacunosa o con ritardo, ovvero non provveda alla regolare esecuzione del servizio, l'AMMINISTRAZIONE potrà comminare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo massimo cumulativo pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Per eventuali inadempienze contrattuali diverse da quelle di cui sopra, l'ACCADEMIA, secondo la gravità delle mancanze contrattuali accertate, applicherà una penale compresa da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) per ogni giorno di disservizio.

L'AMMINISTRAZIONE procederà al recupero delle penalità comminate alla CONTRAENTE mediante trattenuta sugli importi dovuti; resta salvo il diritto dell'ACCADEMIA al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse, in tutto o in parte, agli obblighi derivanti dal Contratto, sarà facoltà dell'AMMINISTRAZIONE incamerare sino all'intero importo la Cauzione Definitiva e risolvere il contratto stesso, con onere a carico dell'Appaltatore della rifusione di ogni spesa e risarcimento di ogni danno arrecato.

A prescindere dall'applicazione delle penali indicate per il ritardo nella realizzazione dei servizi oggetto di contratto, il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- contegno gravemente scorretto verso l'utenza da parte del personale dell'Impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- carenze gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- gravi violazioni delle leggi sanitarie in materia di somministrazione di alimenti;

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito dell'Impresa con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

Costituiscono in ogni caso eventi qualificabili a titolo di grave inadempimento in relazione alla specifica natura del servizio:

- assenza della qualità essenziale e promessa in rapporto alla diligenza massima richiesta dalla natura della prestazione;
- mancato rispetto di quanto precisato nel Capitolato Speciale;
- carenza di coordinamento all'interno dell'IMPRESA;
- professionalità del personale impiegato nel servizio o del Responsabile del servizio della CONTRAENTE non idonee.
- ogni altro inadempimento anche se qui non contemplato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 c.c.



La CONTRAENTE accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo. Il Contratto si intenderà risolto alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte dell'ACCADEMIA, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Costituiscono inoltre veri e propri crimini elettronici e come tali punibili dalla legge i seguenti comportamenti posti in essere dall'IMPRESA:

- violazione sicurezza di archivi e computer della rete;
- violazione delle normative vigenti a garanzia della privacy di altri utenti della rete, attraverso lettura od intercettazione della posta elettronica loro destinata;
- compromissione del funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, etc.) costruiti appositamente.

L'IMPRESA garantisce che i sistemi accessibili via internet presso i quali verranno ospitati i siti web offrono elevate caratteristiche di sicurezza grazie alle contromisure presenti a protezione dell'intera server farm, come documentato nell'Offerta Tecnica telematica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso in cui la CONTRAENTE non dovesse garantire il ripristino delle normali funzionalità entro 8 ore dalla segnalazione del disservizio (impossibilità di accesso on-line da parte delle tre aree funzionali dell'applicazione segreteria on line come descritto ampiamente all'art. 3 - punto 2) lettera C) del Capitolato Speciale), l'ACCADEMIA le addebiterà totalmente l'importo dovuto al danno d'immagine ed economico subito.

Art. 23. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Le notizie relative all'attività del presente Capitolato, venute a conoscenza del personale della CONTRAENTE in relazione all'esecuzione del servizio, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'IMPRESA, o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Con riferimento al D. Lgs. 196/2003, e, in particolare, ai sensi dell'art. 13, l'ACCADEMIA informa la CONTRAENTE che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 ed allegato B;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente Contratto;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia, il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge.

L'IMPRESA è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ACCADEMIA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando il diritto dell'AMMINISTRAZIONE al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

La CONTRAENTE dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'ACCADEMIA ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.

L'IMPRESA sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'AMMINISTRAZIONE dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.

Titolare del trattamento dati è: Accademia di Belle Arti di Brera, Via Brera, 28, 20121 Milano.

Art. 24. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE AFFERENTI LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le eventuali controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore saranno risolte ai sensi degli articoli 210, 212 e 213 del D.Lgs 36/2023.

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del Contratto, comprese quelle aventi ad oggetto l'adempimento, la risoluzione, il recesso e la rescissione del contratto, la nullità e l'annullabilità del medesimo,



il mancato raggiungimento dell'accordo bonario o della transazione, nonché il risarcimento di tutti i danni conseguenti, insorte tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, è competente, in via esclusiva, il foro di MILANO.

Art. 25. INTERPRETAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO E DEL CONTRATTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli artt. da 1362 a 1369 cod. civ. (ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 36/2023).

In caso di norme del Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, ovvero ancora in caso di incompatibilità tra clausole del Contratto e previsioni del Capitolato, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere generale.

Art. 26. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

A tutti gli effetti del Contratto, tutte le comunicazioni e notificazioni da parte dell'ACCADEMIA, del RUP, e rivolte all'Appaltatore si intenderanno regolarmente eseguite, ricevute e conosciute da quest'ultimo (anche se non lette), se comunicate a mezzo PEC all'indirizzo che l'Appaltatore avrà indicato in sede di gara o al diverso indirizzo PEC che verrà comunicazione in sostituzione del primo. A tali indirizzi PEC l'Appaltatore elegge il proprio domicilio digitale. Il domicilio fisico dell'Appaltatore è quello risultante dal Contratto.

Ai fini di tutte le comunicazioni e notificazioni, l'ACCADEMIA elegge domicilio fisico presso la propria sede legale in xxx e domicilio digitale all'indirizzo PEC xxx .

Art. 27. DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore conferma, all'atto della assunzione del contratto, di essere a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità delle prestazioni richieste nonché di tutti i locali e delle attrezzature che avrà a disposizione per l'esecuzione del Servizio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni legislative e regolamenti vigenti, attinenti al Servizio.

L'Appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. L'Appaltatore sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

I termini relativi al presente capitolato saranno conteggiati secondo le regole previste dall'art. 155 c.p.c..

Si precisa che a nessun partecipante alla gara, aggiudicatario o meno, verrà corrisposto alcun compenso relativo ad oneri per la formulazione della propria offerta.