CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PAULLI SABRINA**
Indirizzo	Viale Italia 26 – 26010 IZANO (CR)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	SORESINA (CR) 31 LUGLIO 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 17/07/1997 al 19/09/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI IZANO (CR) – Via Gerardo da Izano 2 – 26010 IZANO (CR)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Tempo pieno e determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai servizi demografici – Segreteria - Protocollo – Archivio - Biblioteca
• Date	Dal 01/12/1998 al 31/10/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI IZANO (CR) – Via Gerardo da Izano 2 – 26010 IZANO (CR)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 – Tempo parziale e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla Segreteria - Protocollo – Archivio.
• Date (da – a)	Dal 01/11/1999 (attualmente in servizio)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CREMOSANO (CR) – Piazza Garibaldi 3 - 26010 CREMOSANO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo (ex Cat. D1 – Posizione economica D3) – Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Segreteria – Contratti – Protocollo – Albo Pretorio on line - Archivio – Supporto all'Ufficio tecnico e Servizi Sociali – Pubblica istruzione e Biblioteca – Comunicazione istituzionale (sito web – app informativa). Sono anche ufficiale d'anagrafe, stato civile, elettorale - servizi cimiteriali in sostituzione di eventuali assenze della collega titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	ANNO 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'I.T.C.G. A. PONZINI DI SORESINA
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Votazione conseguita	54/60
• Date	ANNO 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO – AMMINISTRATIVO)
• Votazione conseguita	100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: discreto
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD – EXCEL)
PATENTE O PATENTI	PATENTE "B" - AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequentato corso per responsabili in comunicazione istituzionale e pubblica ai sensi della Legge 150/2000 (durata 120 ore) organizzato in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Cremona. (Anno 2004)

Frequentato seminario organizzato dalla Provincia di Cremona in collaborazione con ANCITEL Lombardia (durata 3 giornate) sul tema "CARTA NO – Progetto di E - Government". (Ottobre 2005)

Frequentato seminario organizzato dalla Provincia di Cremona in collaborazione con ANCITEL Lombardia (durata 2 giornate) sul tema "LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE". (Dicembre 2005)

Frequentato seminario organizzato dalla FORMEL di Milano (durata 6 ore) sul tema "L'ATTO NOTARILE IMMOBILIARE" (06 Novembre 2006)

Frequentato seminario organizzato dalla "MAGGIOLI FORMAZIONE" (durata 6 ore) sul tema "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" (27 Febbraio 2007)

Frequentato seminario organizzato dalla "MAGGIOLI FORMAZIONE" (durata 6 ore) sul tema "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" (14 MAGGIO 2007)

FREQUENTATI NUMEROSI SEMINARI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE

Frequentato seminario organizzato dal Comune di Soncino (durata 8 ore) in materia di appalto dei lavori pubblici (15 Luglio 2008)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE sul tema "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO" (12 Aprile 2013)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONI sul tema "OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE P.A. (D.LGS N. 33/13) – (14 Giugno 2013)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE sul tema "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. IN PARTICOLARE: I RAPPORTI CON ANAC (18 Marzo 2015)

Frequentati corsi in materia di trasparenza e anticorruzione.

Frequentati corsi in materia di pagamenti elettronici nella P.A.

Frequentati corsi di aggiornamento e/o formazione in materia di appalti e contratti alla luce dell'entrata in vigore del Nuovo Codice Contratti Pubblici.

CON LA PRESENTE SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)